



**gemeente
Schiedam**

Selectieleidraad

Realisatie Metropolitane fietsroute- fase 1

Tracé: Burgemeester Knappertlaan/ Nieuwe Haven Fietspad
en rioolvervanging

Europees niet- openbare aanbestedingsprocedure

Inhoudsopgave

Bijlagen en Annexen	3
Begrippenlijst	4
1 Inleiding	7
1.1 De Aanbestedende dienst	7
1.2 Aanbestedingsprocedure	7
1.3 Voorbehoud	9
2 De Opdracht	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Omschrijving	10
2.3 De Overeenkomst	12
3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten	13
3.1 Procedurevoorschriften	13
3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij	19
3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming	19
3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming	20
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseisen	23
4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid	24
4.2.2 Financieel en economische draagkracht	30
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	31
5 Beoordeling, selectie en uitnodiging	32
5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde	32
5.2 Selectie	33
5.3 Uitnodiging tot Inschrijving	33

Bijlagen en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012
Bijlage 2	Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812
Bijlage 3	Concept Aannemings Overeenkomst
Bijlage 4	DO (definitief ontwerp)

Annexen	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject
Annex 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

De overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst, Gegadigde en/of Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, Verzoek tot deelneming en Inschrijving.

Aanbestedingsprocedure

Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Werk. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van de Selectieleidraad tot en met het moment dat de Overeenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)

Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

Annex

Een document dat door Gegadigde volgens de instructies in de Aanbestedingsstukken opstelt en bij diens Verzoek tot deelneming indient.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van de Selectieleidraad en/of Inschrijvingsleidraad dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van 2 of meer rechtspersonen dat als 1 Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit de Overeenkomst.

Gegadigde

Een ondernemer of een combinatie van ondernemers die heeft verzocht toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie

Een constructie waarbij een rechtspersoon als 1 Gegadigde (hoofdaannemer) een Verzoek tot deelneming indient en daarbij gebruik maakt van 1 of meerdere andere rechtspersonen (onderaannemers). De hoofdaannemer is na gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onder aanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver

Een Gegadigde die na de selectiefase aan de hand van een Inschrijvingsleidraad in de inschrijffase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Het door de Inschrijver naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbod.

Inschrijvingsleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt, waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan de geselecteerde Gegadigde een Inschrijving kunnen indienen.

Levering

Een transactie waarbij de Opdrachtnemer, al dan niet tijdelijk, een stoffelijk goed overdraagt en/of ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever.

Ondernemer

Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

Opdracht

In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

Selectiecriteria

De criteria aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden toelaat tot de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad

De Aanbestedingsstukken die in de selectiefase in procedure worden gebracht, waarin de Aanbestedingsprocedure, de Opdracht en de selectie van Gegadigden wordt beschreven en toegelicht en aan de hand waarvan Gegadigde een Verzoek tot deelneming kunnen indienen.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde.

Verzoek tot deelneming

De door een Gegadigde op basis van Aanbestedingstukken ingediende bekendmaking dat hij mee wilt dingen naar de Opdracht.

Werken

Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Schiedam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam, Den Haag (hierna: MRDH). Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en andere erfenissen van de jenever- en glasindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

Behoeftestellende team

Voor de aanleg van de Metropolitane fietsroute heeft de gemeente Schiedam een samenwerkings-overeenkomst afgesloten. Het aan te leggen tracé maakt onderdeel uit van het Metropolaan fietspad tussen de gemeente Westland en Rotterdam. Het fietspad verbindt de tussenliggende woongebieden met de economische hotspots en is een alternatief voor het autoverkeer.

Gelijktijdig met de aanleg van het fietspad worden door het team Beheer Openbare Ruimte een aantal onderhoud- en beheerwerkzaamheden uitgevoerd, zoals:

- Het vervangen van de aanwezige riolering
- Het vervangen van de asfaltdeklaag op de Burgemeester Knappertlaan

Het team Beheer Openbare Ruimte is verantwoordelijk voor de openbare ruimte en financiert de werkzaamheden. Daarnaast is dit team verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer na afronding van de nazorgfase. Na afronding wordt het project overgedragen aan dit team.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Gekozen Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure; de zogenaamde procedure met voorselectie, conform artikel 2.27 van de AW 2012 hoofdstuk 3 van de ARW 2016. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

Voor deze procedure is gekozen omdat op basis van de kostenraming de Europese drempelwaarde wordt overschreden. Daarnaast is gekozen voor een voorselectie om de administratieve last voor

marktpartijen en gemeente te beperken. De gemeente verwacht dat er meer dan tien gegadigden zijn om deel te nemen aan deze aanbesteding. Na selectie wordt de procedure tot gunning doorlopen met maximaal (vijf) 5 en minimaal (twee) 2 geschikte marktpartijen.

Verloop

Deze procedure is vanaf het Verzoek tot deelneming tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Selectiefase: Verzoek tot deelneming en selecteren
2. Inschrijffase: Inschrijven, beoordelen en gunnen

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Fase 1: Selectiefase

Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

Fase 2: Inschrijvingsfase

De in fase 1 geselecteerde Gegadigden worden door middel van een Inschrijvingsleidraad uitgenodigd om in fase 2 een Inschrijving in te dienen.

Gunningscriterium

Het voornemen is om aan het einde van de inschrijvingsfase de Opdracht te gunnen op waarden, waarbij fictieve kortingen worden toegekend. De fictieve korting kan worden behaald op de onderdelen planning (inclusief fasering) en duurzaamheid. Aan het onderdeel planning is ook een boetebeding verbonden. Deze is te vinden in de: *Concept Overeenkomst artikel 9 (Bijlage 3)*

De verhouding tussen prijs en kwaliteit, evenals de fictieve kortingen die worden toegekend aan de criteria, zullen tijdens de inschrijffase bekend worden gemaakt. Dit omdat het projectteam momenteel bezig is om zorgvuldig gewogen waarden aan de criteria toe te kennen. Hierdoor is het niet mogelijk om deze waarden nu te communiceren.

Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogd door middel van deze Aanbestedingsprocedure maximaal 5 en minimaal 2 Gegadigden te selecteren die in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Indien minder dan 2 Gegadigden een Verzoek tot deelneming indienen of door de selectie fase komen, zal de Aanbestedingsprocedure worden stopgezet en de Aanbestedende dienst zich beraden op verder vervolgstappen ten aanzien van de Opdracht. Het uiteindelijke doel het contracteren van één partij die de Opdracht gaat uitvoeren. Daarbij moet deze Aanbestedingsprocedure maatschappelijk en sociaal renderend zijn. Dat wil zeggen de Opdracht positieve maatschappelijk sociale resultaten moet opleveren voor de inwoners, ondernemers en/of bezoekers van Schiedam en dat eventuele negatieve maatschappelijke gevolgen worden voorkomen of beperkt. Om dit maatschappelijk en sociale rendement te realiseren wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van aspecten die samengaan met duurzaamheid.

De Opdracht wordt in zijn geheel als 1 Opdracht aanbesteedt. Reden hiervan is dat de werkzaamheden door 1 aannemer uitgevoerd kunnen worden.

1.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- bij gerede twijfel zonder tussenkomst van Gegadigde de door Gegadigde verstrekte informatie te verifiëren.

2 De Opdracht

2.1 Inleiding

De gemeente Schiedam heeft met de MRDH een samenwerkingsovereenkomst afgesloten om het tracé van het Metropolitaan fietspad tussen de gemeente Westland en Rotterdam, aan te leggen. Hiermee worden woongebieden verbonden met economische hotspots en is een alternatief voor het autoverkeer. Om aan de eisen van een Metropolitaan fietspad te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat het fietspad wordt verbreed en veiliger en comfortabeler wordt gemaakt voor fietsen.

Vanwege de gemaakte afspraken met de MRDH en de hiermee gepaard gaande subsidie, is het noodzakelijk dat het fietspad uiterlijk voor 1 maart 2026 is gerealiseerd.

Gelijktijdig met de aanleg van het fietspad worden diverse gemeentelijk beheer- en vervangingsopgaven meegenomen zoals het vervangen van de riolering en het vervangen van de asfaltdeklaag op de Burgemeester Knappertlaan. Het riool wordt hiermee klimaat- en toekomstbestendig gemaakt. Daarnaast wordt de leefomgeving verbeterd door het aanbrengen van meer groenvakken en het verplaatsen van het fiets parkeren naar breder gemaakte zijbermen.

2.2 Omschrijving

Voorwerp van de Opdracht

De Opdracht omvat onderstaande werkzaamheden:

- Het uitvoeren van grondwerk,
- Aanleggen van rioleringsbuizen,
- Aanbrengen van bestrating,
- Aanbrengen van straatmeubilair,
- Aanbrengen van verlichting,
- Uitvoeren van asfalteerwerkzaamheden

De werkzaamheden hebben betrekking op de Burgemeester Knappertaan en de Nieuwe Haven en tussen de Burgemeester Knappertlaan en de Oranjestraat (inclusief beide rotondes). Op basis van de gemaakte afspraken met de MRDH moet het fietspad uiterlijk 1 maart 2026 worden opgeleverd.

Hoofd CPV code

45220000–5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden.

Sub CPV code 45432112-2 Aanbrengen van bestrating

45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

45233162-2 Aanleggen van fietspad

Financiële omvang

De hierna uitgewerkte financiële waarde van de Opdracht is indicatief en gebaseerd op de SSK-raming opgesteld op basis van het Voorlopig ontwerp. De financiële waarde wordt (inclusief alle met de uitvoering van de Overeenkomst verbonden kosten en exclusief btw) geraamd op € 5.626.500,-. Doorlooptijd van het werk is 1 januari 2025 tot 1 maart 2026.

Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van:

Thema	Toelichting	Beschrijving verwachte inspanning
Klimaat	Tegengaan en/of verminderen van negatieve effecten op de gemiddelde weerstoestand	Het riool wordt klimaatbestendig gedimensioneerd aangelegd en er worden extra groenvakken voor groen gerealiseerd
Circulair	Grondstoffen bewust her-/gebruiken zodat de aarde zo min mogelijk wordt belast	Hergebruik van trottoirtegels
Milieu	Door met zorg om te gaan met bodem, water, lucht en geluid een positief toevoegen aan het welzijn van planten, dieren en mensen	Overlast voor bewoners (geluid/uitstoot/trillingen) zoveel mogelijk te voorkomen
Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)	Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	• Bijlage 2 Spelregels SROI gemeenste Schiedam v210812 • Bijlage 3 Concept Overeenkomst, artikel 8

Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012, Bijlage 1) van toepassing.

De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

Facturatie

Opdrachtnemer factureert het werk conform de Standaard RAW-bepalingen 2020.

2.3 De Overeenkomst

Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Overeenkomst opgesteld. De Concept Overeenkomst is toegevoegd in Bijlage 3. Gegadigden kunnen tijdens de inlichtingenronde (paragraaf 3.1 *Inlichtingenronden en Nota van Inlichtingen (NvI)*) eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren.

In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Overeenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste Overeenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Overeenkomst van concept naar definitief. Dat betekent dat de Gegadigden met het indienen van een Verzoek tot deelneming volledig instemmen met de inhoud van de concept Overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

Wijzigingen in de Overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

De Overeenkomst wordt aangegaan met 1 Opdrachtnemer voor duur van 15 van maanden, ingaande op 1 januari 2025.

3 Procedurevoorschriften en deelnamevereisten

Aan deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zijn spelregels verbonden. Deze zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Gegadigden moeten in volledige overeenstemming met de in dit hoofdstuk beschreven procedurevoorschriften en deelnamevereisten deelnemen. Deelnamen waarbij dat niet het geval is kunnen uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle procedure voorschriften en deelnamevereiste die in de Aanbestedingsstukken zijn beschreven.

3.1 Procedurevoorschriften

Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) Gegadigden en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- ii. de Gegadigde het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- iii. de Gegadigde vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
- iv. als de (potentiele) Gegadigde Inschrijver een klacht heeft, of
- v. als dat de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken.

Als de Gegadigde de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Gegadigde rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op, zonder daarbij in details te treden of informatie in te winnen over onderhavige Aanbestedingsprocedure en /of de Opdracht. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over de Aanbestedingsprocedures en Opdracht uitsluitend toegestaan via e-mailadres: inkoop@schiedam.nl.

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Inlichtingenronde en Nota van Inlichtingen (NvI)

In deze Aanbestedingsprocedure is 1 inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten een of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van Selectieleidraad:

- a. vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
- b. eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
- c. bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Gegadigde voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld, waarbij telkens de sluitingsdatum van meest recente inlichtingenronde zichtbaar is. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Gegadigde met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 6 kalenderdagen vóór de uiterste inleverdatum van het Verzoek tot deelneming wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen.

Als een potentiële Gegadigde zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de Aanbestedingsprocedure inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Gegadigde om gemotiveerd aan te geven welke input hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke input wel of niet voor alle geïnteresseerden wordt gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar geleverde input en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen en de input niet gebruiken dan wel verwerken. Zie ook alinea 3.1, *Onjuistheden*.

Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op

TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Fase 1: Selectiefase	
Stap	Datum
Publicatie Selectieleidraad	01-07-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	16-07-2024 tot 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	22-07-2024
2 ^e Nota van inlichtingen (indien van toepassing)	
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (indien van toepassing)	
Uiterlijke termijn indienen Verzoek tot deelneming	19-08-2024 tot 14:00 uur
Eventuele loting bij gelijke beoordeling	22-08-2024
Publicatie selectiebesluit en verificatie	27-08-2024
Fase 2: Inschrijvingsfase (indicatief)	
Stap	Datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad	09-09-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde	27-09-2024 uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	04-10-2024
Uiterlijke termijn indienen vragen voor inlichtingenronde 2	n.n.b.
Publicatie Nota van Inlichtingen	n.n.b.
Uiterlijke termijn indienen Inschrijving	25-10-2024 uiterlijk 10:00 uur
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	8-11-2024
Bezwaartermijn en verificatie	20 kalenderdagen
Definitieve gunning en contractering	28-11-2024
Start uitvoering Opdracht	01-01-2025

Opening kluis

De digitale kluisen in TenderNed worden zo snel mogelijk na de ommekomst van het fatale termijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de Aanbestedende dienst. Bij de opening worden Gegadigden niet toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Gegadigden ontvangen na opening een afschrift van dit proces verbaal.

Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1, alinea Contact en communicatie kenbaar worden gemaakt.

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij u naar het e-mailadres: juridischezaken@schiedam.nl. Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw inschrijving zal niet worden verstrekt.

Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot het Verzoek tot deelneming op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken / documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na het selectiebesluit aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij het Verzoek tot deelneming overlegde documenten, alsmede de antwoorden op de Selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat Gegadigde de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaring van het Verzoek tot deelneming inzake de minimumeisen en de door Gegadigde gegeven antwoorden. Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot het Verzoek tot deelneming - tenzij bij het vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Gegadigde is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van het Verzoek tot deelneming ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen Overeenkomst met Gegadigde voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie aangaande deze aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

Gegadigde verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Gegadigde zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en Gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van

AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever diens gevolgen gelede directe en indirecte schade.

Collusie

Het Verzoek tot deelneming van Gegadigde mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) partij eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van onderhavige Opdracht, wordt de partij door de Aanbestedende dienst in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort.

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.1, alinea *Inlichtingenronde*) dan dient de Gegadigde dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeksdatum.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Gegadigde heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Gegadigde te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van Gegadigde. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Technische specificaties

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijkgevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigden dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient Gegadigde gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door Gegadigden aan het Verzoek tot deelneming waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Gegadigde er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Gegadigde die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het (UEA) dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA, zijnde Annex 1, van TenderNed
2. Sla het UEA lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA het zij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

Eenmaal deelnemen

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als partij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

3.1.1 Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen als elk van de Gegadigden (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De Gegadigde die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.1.2 Voorwaarden niet zelfstandige Verzoek tot deelneming

Gegadigde kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen wanneer Gegadigde zich niet zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient.

In het geval dat Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen, dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Verzoeken als Hoofdaannemer/onderaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Verzoek tot deelneming een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij het Verzoek tot deelneming een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;

- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De (rechts)persoon waarop bij het Verzoek tot deelneming een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit het Verzoek tot deelneming, de uiteindelijk de Inschrijving en bij eventuele gunning de Overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan Gegadigde en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij het Verzoek van deelneming opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Verzoek tot deelneming in een Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien Gegadigde als Combinatie deelneemt aan deze Aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie meldt zich als 1 Gegadigde aan. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Verzoek tot deelneming door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit Verzoek tot deelneming en (bij eventuele gunning) de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van het Verzoek tot deelneming, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

3.2 Eisen aan het Verzoek tot deelneming

Om ervan verzekerd te zijn dat de Verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- Het Verzoek tot deelneming is bestekconform. Dat wil zeggen dat het Verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden.
- Het Verzoek tot deelneming is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Gegadigde alle in de

Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van het Verzoek tot deelneming versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden.

- Het Verzoek tot deelneming heeft op de gehele Opdracht, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking.
- Het Verzoek tot deelneming is gesteld in de Nederlandse taal.
- Aan het Verzoek tot deelneming zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat het Verzoek tot deelneming op geen enkele manier de verplichtingen van de Gegadigde beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Gegadigde en/of diens Verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Gegadigden en/of Verzoeken tot deelneming.
- Het Verzoek tot deelneming bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Gegadigde daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij het Verzoek tot deelneming.
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Gegadigde, dan dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn.
- Indien Gegadigde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Gegadigde op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld.
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van deze Selectieleidraad. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming geen tarieven of andere financiële gegevens.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat het Verzoek tot deelneming uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de ongevraagd aangeleverde informatie niet beoordeelt.

Format	Document naam
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulieren referentieproject
	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister
Annex 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of Gegadigden geschikt zijn om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Gegadigde hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Verzoeken tot deelneming van de Gegadigden op wie 1 of meer van de hierna gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met <u>strafrechtelijke veroordeling</u> , te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn is. • Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden, toont Gegadigde diens insolventie aan. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst <u>Valse verklaring:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot deelneming van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van de in deze paragraaf gedefinieerde kerncompetenties.

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
1. Ervaring met het verwijderen en vervangen van riolering in stedelijk gebied en het aanbrengen van elementenverharding.	1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart; 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 omvat het vervangen van riolering in stedelijk gebied met een minimale lengte van 1.800 m1 en een minimale doorsnede van Ø 315 mm; 5 omvat het aanbrengen van elementenverharding met een minimale oppervlakte van 6.500 m2;	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject</i>. In plaats van het ondertekenen van de

		<i>tevredenheidsverklaring in Annex 2 door de opdrachtgever. Volstaat ook een door de opdrachtgever ondertekende standaard tevredenheidsverklaring als bijlage bij een door de Inschrijver ondertekende Annex 2 In Annex 2 moet de Inschrijver dan wel verwijzen naar de bijbehorende Bijlage.</i>
2. Ervaring met het uitvoeren van asfalteerwerkzaamheden in stedelijk gebied	1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart; 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen; 4 Omvat het frezen aanbrengen van een asfaltdeklaag over een oppervlakte van 5.000 m² ter plaatse van rijbaan voor motorvoertuigen en over een oppervlakte van 5.000 m² ter plaatse van een fietspad	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 <i>Formulier referentieproject</i>, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. • Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij

		deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 Formulier referentieproject. <i>In plaats van het ondertekenen van de tevredenheidsverklaring in Annex 2 door de opdrachtgever. Volstaat ook een door de opdrachtgever ondertekende standaard tevredenheidsverklaring als bijlage bij een door de Inschrijver ondertekende Annex 2</i> In Annex 2 moet de Inschrijver dan wel verwijzen naar de bijbehorende Bijlage.
3. Ervaring met het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen.	1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart; 3 omvat het uitvoeren van coördinatiewerkzaamheden met nutspartijen zodat de raakvlakken tussen werkzaamheden nutspartijen en werkzaamheden gegadigde beheerst worden en werkzaamheden conform planning uitgevoerd kunnen worden;	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht

		ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 <i>Formulier referentieproject. In plaats van het ondertekenen van de tevredenheidsverklaring in Annex 2 door de opdrachtgever. Volstaat ook een door de opdrachtgever ondertekende standaard tevredenheidsverklaring als bijlage bij een door de Inschrijver ondertekende Annex 2 In Annex 2 moet de Inschrijver dan wel verwijzen naar de bijbehorende Bijlage.</i>
4. Ervaring met omgevingsmanagement waarbij de nadruk ligt op bewoners.	1 uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan; 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart; 3 omgevingsmanagement betreft het zoveel mogelijk beperken van hinder voor de omgeving door de Bereikbaarheid zo veel mogelijk te reguleren, Leefbaarheid en Veiligheid te borgen en de Communicatie hierover richting de omgeving zo uitgebreid mogelijk te ondersteunen (BLVC);	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 Formulier referentieproject, levert Gegadigde een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. • Gegadigde toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een

	4 omvat het uitvoeren van omgevingsmanagement gedurende de uitvoeringsfase van een project voor een periode van minimaal één jaar; 5	door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. Gegadigde gebruikt hiervoor de bij deze Selectieleidraad geleverde format Annex 2 Formulier referentieproject. <i>In plaats van het ondertekenen van de tevredenheidsverklaring in Annex 2 door de opdrachtgever. Volstaat ook een door de opdrachtgever ondertekende standaard tevredenheidsverklaring als bijlage bij een door de Inschrijver ondertekende Annex 2</i> In Annex 2 moet de Inschrijver dan wel verwijzen naar de bijbehorende Bijlage.
--	--	--

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen (vijf) 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van het Verzoek tot deelneming sluit. Indien het contract bij het referentieproject nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de vereiste dat de met de kerncompetenties gemoeide prestaties gemiddeld over 12 aaneengesloten maanden zijn gerealiseerd.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

Als Gegadigde niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde maatregelen heeft genomen die

gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Eis	Onderwerp	Bewijsmiddelen
NEN ISO 9001	Kwaliteitsmanagement	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.
NEN ISO 14001 of gelijkwaardig	Milieumanagment	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan over een managementsysteem te beschikken door een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat toe ziet op de aarde van de werkzaamheden welke zijn opgesteld door een erkende instantie.
Certificaat CO2 prestatieladder	Voor deze opdracht wordt de eis gesteld dat de Gegadigde in het bezit moet zijn van trede 3 van de Co2 prestatieladder.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst

		Gegadigde toont door een kopie van een geldig certificaat te overleggen aan dat ze aan deze eis voldoet.
--	--	--

Gekwalificeerd personeel

Er worden ten aanzien van deze Opdracht kwalificatie eisen gesteld aan het personeel die de prestaties gaat leveren.

De Gegadigde dient dit gekwalificeerde personeel ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de kwalificatie eis betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
VCA**	Veiligheid, gezondheid en milieu	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming - Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst - Gegadigde toont aan dat ze beschikt over VCA** gecertificeerd personeel door middel van het overleggen van een VCA** certificaat

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

Gegadigde beschikt op het moment van indien van het Verzoek tot deelneming over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	Gegadigde beschikt op het moment van doen van een Verzoek tot deelneming over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eid met een verzekerde bedrag van minimaal 2.5 miljoen euro per aanspraak of reeks van	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis.

	samenhangende aanspraken te bedragen.	In te dienen na selectiebeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Gegadigde toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verkeringspolis te overleggen.
--	---------------------------------------	--

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de Overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige geldt de volgende bevoegdheid:

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister	Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde eis. Gegadigde toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Verzoek tot deelneming toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.

5 Beoordeling, selectie en uitnodiging

De Gegadigden en hen Verzoek tot deelneming worden beoordeeld ten aanzien bestekconformiteit en de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Eerst worden de Verzoeken tot deelneming en de Gegadigde zelf beoordeeld. De Verzoeken tot deelneming en Gegadigden die deze toets met goed gevolg doorstaan worden hierna ten aanzien van de Selectiecriteria (paragraaf 5.2 *Selectie*) beoordeeld.

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorschriften welke deze Selectieleidraad aan het indienen van een Verzoek tot deelneming stelt (hoofdstuk 3 *Procedurevoorschriften en deelnamevereisten*). Deze toets betreft een toets op volledigheid (aantal, omvang en inhoud van de documenten), rechtsgeldigheid, tijdigheid en of het Verzoek tot deelneming tot deelneming op de juiste wijze is samengesteld en is ingediend.

Niet bestekconforme Verzoeken tot deelneming kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een bestekconforme Verzoeken tot deelneming hebben ingediend worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst (paragraaf 4.1 *Uitsluitingsgronden*). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen.

Gegadigden (als dan niet in een samenwerkingsverband) waarop 1 of meer van de in paragraaf 4.1 gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als het Verzoek tot deelneming en de Gegadigde de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg hebben doorstaan, wordt de Gegadigde verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen*). De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Gegadigde ingediende UEA en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen.

Gegadigden die niet aantonen aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen kunnen direct terzijde worden gelegd, niet verder beoordeeld en van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.2 Selectie

De Aanbestedende dienst beoogt in de selectiefase te komen tot de voorselectie van maximaal (vijf) 5 Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

In het geval dat er meer dan (vijf) 5 Gegadigden de beoordeling uit paragraaf 5.1 *Verzoek tot deelneming en Gegadigde* met goed gevolg doorstaan, selecteert de Aanbestedende dienst (vijf) 5 Gegadigden met behulp van de hierna te noemen Selectiecriteria. Anders worden Gegadigden die de beoordeling uit paragraaf 5.1 *Verzoek tot deelneming en Gegadigde* met goed gevolg hebben doorstaan geselecteerd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Mocht er slechts (een) 1 Gegadigde de beoordeling uit paragraaf 5.1. met goed gevolg doorstaan, zal de Aanbestedingsprocedure worden afgebroken en vindt er geen selectieplaats.

Selectiemethode

Indien alle Gegadigden voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt door loting tussen de overgebleven Gegadigden bepaalt wie in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase.

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie. De niet geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

Iedere belanghebbende die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 15 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 15 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en het verzoek om binnen 7 kalenderdagen nadat het bericht is verzonden alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*. Indien 1 of meerdere van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient en/of wanneer de overlegde stukken het in het Verzoek tot deelneming gestelde niet bewijzen, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van deelname. In dat geval zal de eerst opvolgende Gegadigde uit de rangorde door de Aanbestedende dienst op TenderNed worden benaderd.

De Gegadigden die tijdig de correcte bewijzen hebben overlegd ontvangen na het verstrijken van de bezwaartermijn van 15 kalenderdagen via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan de waarvan zij een Inschrijving mogen indienen.