



Stadskantoor
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Postbus 2118
4460 MC Goes

Tel.: (0113) 24 96 00
Fax: (0113) 23 08 76
E-mail: stadskantoor@goes.nl
Internet: www.goes.nl

Aanbestedingsdocument hanging baskets, piramides en bloembakken 2025-2027

Kenmerk : Z24.199131
Datum : 07-10-2024

Gemeente Goes, Afdeling Openbare Ruimte
De heer B. Van den Berge, groen- en cultuurtechnicus

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Procedure	4
1.3 Planning	4
2. Contractuele voorwaarden	6
2.1 Contractvorm en - periode	6
2.2 Algemene Voorwaarden	6
2.3 Prijzen en tarieven	6
2.4 Wijzigingen	6
2.5 Facturatie en betaling	6
2.6 Toepasselijk recht en geschillen	7
3. Aanbesteding	8
3.1 Aanbestedingsuitgangspunten	8
3.1.1 Kaders en procedure	8
3.1.2 Communicatie tijdens de procedure	8
3.1.3 Voertaal	8
3.1.4 Vertrouwelijkheid	8
3.1.5 Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden	8
3.1.6 Aansprakelijkheid en verzekering	8
3.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	9
3.2 Aanbestedingsprocedure	9
3.2.1 Nota van Inlichtingen	9
3.2.2 Indiening van de inschrijving	9
3.2.3 Vorm van de inschrijving	10
3.2.4 Inhoud van de inschrijving	10
3.2.5 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden	10
3.3 Geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden	11
3.3.1 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	12
3.4.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen	12
3.4.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding	13
3.4.3 Beoordeling sub-gunningscriteria	13
3.4.4 Sub-gunningscriteria 2a - Assortiment en kwaliteit producten	14
3.4.5 Sub-gunningscriteria 2b - Uitvoering gevraagde werkzaamheden	14
3.4.6 Sub-gunningscriteria 2c - Duurzaamheid en milieu	14
3.4.7 Sub-gunningscriteria 2d - Reactietijd	14
3.4.8 Het plan van aanpak	14
3.4.9 Subgunningscriterium 1 – Prijs	14
3.5 Gunning	15
Bijlage 1	Uniform aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring Verordening EU Rusland sancties
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Inschrijfstaat

Bijlage 5	Tekeningen	16
Bijlage 6	Formulier referentie	16
Bijlage 7	Conceptovereenkomst	16

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Goes heeft de intentie om het leveren en verzorgen van hanging baskets, piramide en bloembakken, aan te besteden via een raamovereenkomst. Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdrachten.

Werkzaamheden die de gemeente Goes via de aanbesteding wil uitbesteden zijn:

- Leveren en verzorgen van hanging baskets;
- Leveren en verzorgen van geranium piramides;
- Leveren en verzorgen van geraniumbollen;
- Leveren en verzorgen van bloembakken;
- Leveren van plantmateriaal;
- Overige bijkomende werkzaamheden bij het leveren en verzorgen van perkplanten.

De werkzaamheden bevinden zich in het centrum van Goes.

Gemeente Goes heeft het voornemen om voor het verzorgen van deze objecten een leaseconstructie aan te gaan voor een vaste contractperiode. Deze opdrachten starten op 1 mei 2025 en lopen tot en met 31 april 2027, met een mogelijke verlenging van twee keer één jaar onder gelijkblijvende condities. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar. Bij verlengingen eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 31 april 2029.

Het gunningscriterium dat gehanteerd wordt is beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden zowel prijstechnische als kwalitatieve aspecten beoordeeld.

Algemene voorwaarden

Op deze opdrachten zijn de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing.

1.2 Procedure

ARW 2016

Voor de procedure voor de opdrachten volgt de gemeente Goes de Europese openbare aanbesteding overeenkomstig hoofdstuk 2 en 9 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Gunningscriterium

Het gunningscriterium dat gehanteerd wordt is beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden zowel prijstechnische als kwalitatieve aspecten beoordeeld.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert gemeente Goes een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

Inschrijving

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

Communicatie

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure mag uitsluitend via TenderNed verlopen via onderstaand genoemde contactpersoon voor de aanbesteding:

Gemeente Goes

Barry van den Berge, groen- en cultuurtechnicus.

1.3 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure (Indienen van vragen is vanaf publicatie opdracht via de module in TenderNed mogelijk!)	28 oktober 2024 om 12:00 uur	Tijdstip
Verzending van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het aanbestedingsdocument	30 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen	21 november 2024 om 12:00 uur	Tijdstip
Voorlopige gunning van de opdrachten	28 november 2024	Streefdatum
Definitieve gunning van de opdrachten	19 december 2024	Onder voorbehoud van eventuele bezwaren. Streefdatum.
Ingangsdatum van de opdrachten	1 mei 2025	

2. Contractuele voorwaarden

2.1 Contractvorm en - periode

De raamovereenkomst die gemeente Goes wenst af te sluiten zijn in overeenstemming met het aanbestedingsdocument met bijlagen, de nota('s) van Inlichting(en), de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes en de inschrijving. De raamovereenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast.

Gemeente Goes heeft het voornemen om één raamovereenkomst aan te gaan voor een vaste contractperiode. Deze overeenkomst starten op 1 mei 2025 en loopt tot en met 31 april 2027, met een mogelijke verlenging van twee keer één jaar onder gelijkblijvende condities.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting; het staat de gemeente Goes dan ook vrij om zonder nadere toelichting een of meer diensten en/of werken niet of in mindere mate dan geraamd af te nemen.

Het plafondbedrag voor de overeenkomst zijn gesteld op: € 80.000,- excl. BTW per jaar. Maximale looptijd is vier jaar (incl. verlengingen). Plafondbedrag bij de maximale looptijd is € 360.000,- excl. BTW.

Werkzaamheden, als ook bedoeld in dit onderhavige raamovereenkomst, die onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden (integrale) projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingssfeer van dit raambestek.

Ook gelijksoortige werkzaamheden die uitgevoerd worden door de sociale werkvoorziening of de eigen diens van de Aanbestedende Dienst behoren niet tot de werkingssfeer van dit raambestek. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om opdrachten van gelijke aard al dan niet apart aan te besteden.

2.2 Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding en het daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing.

2.3 Prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven van de gevraagde dienstverlening moeten worden opgenomen in de Inschrijfstaat die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

Indexering

Tot 31 april 2026 vindt er geen indexatie plaats. Het daaropvolgend jaar vindt de berekening van de indexering plaats op basis van de volgende berekening. Vanaf 1 mei 2026 en voor de daarop volgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de prijzen en tarieven eenmaal per jaar te indexeren voor ten hoogste het CBS-indexcijfer: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 813 Landschapsverzorging (2021=100)

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?dl=A8274> , volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer } 2025 \text{ 4}^{\text{e}} \text{ kwartaal} - \text{indexcijfer } 2024 \text{ 4}^{\text{e}} \text{ kwartaal}) / \text{indexcijfer } 2024 \text{ 4}^{\text{e}} \text{ kwartaal} \times 100\%$$

Het verschil tussen het nieuwe en oude jaar beslaat een periode van 12 maanden.

2.4 Wijzigingen

Wijzigingen in de opdracht, alsook aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door gemeente Goes zijn bevestigd.

2.5 Facturatie en betaling

Bij de factuur dient altijd een door de directievoerder goedgekeurde en getekende termijnstaat gevoegd te worden. Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen.

U kunt uw factuur op twee manieren naar de gemeente Goes versturen:

1. Als pdf-factuur via e-mail crediteuren@goes.nl.
2. Via de post.

Bij voorkeur ontvangen wij uw factuur digitaal.

Factuurvoorwaarden pdf-factuur

- De factuur dient inclusief bijlage in 1 pdf-bestaand te worden aangeleverd. Het is mogelijk om in één e-mail meerdere facturen (pdf-bestanden) te versturen.
- Verstuur geen facturen in een ander formaat dan pdf.

Algemene factuurvoorwaarden:

De factuur moet minimaal het volgende vermelden:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- Een gespecificeerd overzicht van de geleverde diensten inclusief aantallen, (eenheids)prijzen en (totaal)bedragen;
- Periode van uitvoering;
- 10-107020.

Facturen dienen als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Goes
Ben Burg
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen (daaronder ook begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbesteding of de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank ZeelandWest-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen dat stelt. Wanneer zich geschillen voordoen, zullen partijen in eerste instantie trachten in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

3. Aanbesteding

3.1 Aanbestedingsuitgangspunten

3.1.1 Kaders en procedure

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

De aanbesteding volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd. Gemeente Goes heeft gelet op het aantal potentiële kandidaten de keuze gemaakt voor de openbare procedure.

3.1.2 Communicatie tijdens de procedure

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie namens de aanbestedende dienst via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, de heer B. van den Berge.

De gemeente Goes zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd om namens inschrijver te kunnen optreden. Hiertoe worden de gegevens opgenomen in bijlage 1: Uniform aanbestedingsdocument.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn gesteld, zoals certificaten. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

3.1.4 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure zal door alle partijen vertrouwelijk worden behandeld. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure én de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

3.1.5 Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de inschrijver, dan zijn deze voor risico van de inschrijver. Wanneer de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

3.1.6 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver moet op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden.

Inschrijver verstrekt op verzoek van gemeente Goes binnen 7 kalenderdagen een kopiepolis (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Wanneer de huidige verzekering van de Inschrijver onvoldoende is moet de Inschrijver expliciet bij

inschrijving aangeven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met de juiste dekking af te sluiten.

Wanneer één der partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, kan de andere partij nakoming van de verplichtingen eisen. Door de eisende partij wordt hiertoe een redelijke termijn vastgesteld, waarbinnen de betreffende verplichtingen uit de overeenkomst moeten zijn vervuld. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn, waarna de nalatige partij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is.

Na het intreden van het verzuim heeft de eisende partij de keuze om hetzij de overeenkomst te beëindigen, hetzij nakoming te vorderen.

De Inschrijver is aansprakelijk voor alle schade, die door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst voor gemeente Goes ontstaat.

De Inschrijver vrijwaart gemeente Goes tegen alle aanspraken tot vergoeding van schade van derden, door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst ontstaan.

Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, is gemeente Goes niet aansprakelijk voor enige schade die mocht ontstaan voor de Opdrachtnemer, diens personeel of andere personen door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken, waaronder mede begrepen vernieling en vermissing van eigendommen.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de afdracht van premies van haar personeel. Gemeente Goes heeft het recht om jaarlijks bij de Opdrachtnemer bewijsstukken op te vragen die aantonen dat de Opdrachtnemer de sociale verzekeringspremies en loonbelasting van haar medewerkers heeft afgedragen.

3.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de aantallen en frequenties genoemd in het aanbestedingsdocument. Deze kunnen te allen tijde wijzigen;

De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere opdrachten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

3.2 Aanbestedingsprocedure

3.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle betrokken ondernemers hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen voor de eerste Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Vragen kunnen al vanaf de start van de aanbestedingsprocedure gesteld worden via TenderNed. Deze vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen.

3.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen moeten voorzien zijn van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver digitaal via www.TenderNed.nl uiterlijk **20 juni om 12:00 uur** ingediend zijn. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum en moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar, Inschrijvers krijgen automatisch een melding dat de kluis geopend is.

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

3.2.3 Vorm van de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving moet betrekking hebben op het complete perceel, inschrijvingen op een gedeelte van het perceel worden niet geaccepteerd.

De inschrijving moet aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
5. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 50 dagen gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

3.2.4 Inhoud van de inschrijving

De inschrijving moet de onderstaande onderdelen bevatten in aangegeven volgorde:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "UEA" als bijgevoegd in bijlage 1;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende "Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties" als bijgevoegd in bijlage 2;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend "Inschrijfstaat" als bijgevoegd in Bijlage 4;
4. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Formulier referenties" als bijgevoegd in bijlage 6;
5. Plan van aanpak (conform paragraaf 3.4.8 Plan van aanpak).

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.2.5 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Een inschrijving op beide percelen wordt in dit kader als één inschrijving beschouwd. Wanneer u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van combinaties worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de

aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.

- Als een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van beroep op derden worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting de gemeente Goes volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de raamovereenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria (geschiktheidseisen) moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een concern worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers

3.3 Geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden

3.3.1 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1 volledig ingevuld en ondertekend dienen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

Door onderdeel IV met 'ja' in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 3.3.2.

Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

De gemeente Goes kan bij de beoogde opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Inschrijver moet op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- c. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Naast het UEA moet er bij inschrijving een ondertekende verklaring ex Verordening (EU) 2022/576, bijlage 2, worden ingediend.

3.3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid overeenkomstig artikel 14 van het addendum bij de inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG.

Technische en beroepsbekwaamheid

Gemeente Goes zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren en verzorgen van perkplanten om de betreffende opdracht(-en) conform de verwachting van gemeente Goes uit te voeren. Om hiervan verzekerd te zijn zoekt de gemeente Goes opdrachtnemers die beschikken over de volgende kerncompetenties en vraagt zij hiervoor referenties te leveren.

Kerncompetentie:

De Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure naar tevredenheid van de opdrachtgever een project afgerond waarvan de kerncompetentie "het leveren en verzorgen van perkplanten via een leaseconcept" het hoofdonderdeel is en waarvan de som van deze kerncompetentie minimaal € 25.000,-- per jaar exclusief BTW bedroeg.

Het staat gemeente Goes vrij om buiten de inschrijver om direct contact op te nemen met de referent.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het Handelsregister.

Afschriften

Een geldig de referentieverklaring(en) moeten bij de inschrijving gevoegd worden. Andere bewijsmiddelen kunnen bij de beoogde opdrachtnemer opgevraagd worden.

3.3.3 Uitsluitingsgronden

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarnaast moet inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de berordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU)nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage 2, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

3.4.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na afloop van de inschrijvingstermijn zal de kluis met inschrijvingen geopend worden door gemeente Goes. De opening van de kluis is niet openbaar. Na de opening van de ingediende inschrijvingen start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de inschrijving compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Vervolgen vindt de beoordeling van de inschrijving plaats middels het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

3.4.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit 2 tot 3 medewerkers. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht en behoefte externe deskundigen in te schakelen. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, worden de onderstaande sub-gunningscriteria gehanteerd. Inschrijver toont aan de hand van onderstaande sub-gunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan.

Nr.	Kwaliteit	Te behalen maximale punten
1	Laagste prijs	100
2	Kwaliteit	100
2a	Assortiment en kwaliteit producten	(25)
2b	Uitvoering gevraagde werkzaamheden	(25)
2c	Duurzaamheid en milieu	(25)
2d	Reactietijd	(25)
	Totale maximale punten	200

3.4.3 Beoordeling sub-gunningscriteria

Voor de beoordeling van de sub-gunningscriteria 2a t/m 2c wordt onderstaande schaal gehanteerd.

Antwoord	Toelichting op waardering	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.	25
Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.	15
Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.	5
Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.	0
Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat	De inschrijving wordt terzijde gelegd.

De sub-gunningscriteria zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt.

3.4.4 Sub-gunningscriteria 2a - Assortiment en kwaliteit producten

In uw plan van aanpak dient u concreet aan te geven welk assortiment u kunt aanbieden. Denk hierbij aan diversiteit, leverbare maten, etc. Verder dient u concreet aan te geven van welke kwaliteit het aangeboden assortiment is. U mag hierbij gebruik maken van fotomateriaal. Maximaal 4 foto's als bijlage toevoegen.

3.4.5 Sub-gunningscriteria 2b - Uitvoering gevraagde werkzaamheden

In uw plan van aanpak dient u concreet te beschrijven hoe de plaatsing en verwijdering van de hanging baskets/piramides/bollen en het onderhoud hiervan zal plaatsvinden en hoe u hierin de opdrachtgever zo veel als mogelijk ontzorgt. Denk hierbij aan de frequentie, tijdstippen, watergeven, bemesten, herstellen van schade, ziektebestrijding etc.

3.4.6 Sub-gunningscriteria 2c - Duurzaamheid en milieu

In uw plan van aanpak dient u concreet te beschrijven hoe u omgaat met duurzaamheid en milieu. Hier kunt u bijvoorbeeld denken aan sociaal return binnen deze opdracht, duurzame of biologische teelt, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, gebruik van organische bemesting, hergebruik van afval, duurzaam materiaalgebruik van plantenspotten, in te zetten vervoersmiddelen, reisafstanden, etc.

3.4.7 Sub-gunningscriteria 2d - Reactietijd

In uw plan van aanpak dient u concreet aan te geven wat de reactietijd is bij geconstateerde schade en vandalisme aan bloembakken en het herstellen daarvan. Uitgangspunt is het moment van melding van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer. Dit zal per email geschieden.

De volgende staffel wordt hier gebruikt:

Binnen een halve (1/2) dag:	25 punten
Binnen één (1) dag:	20 punten
Binnen twee (2) dagen:	10 punten
Binnen drie (3) dagen:	5 punten
Binnen vier dagen:	0 punten

Hierbij wordt de zondag niet als dag gerekend.

3.4.8 Het plan van aanpak

Om aan te tonen hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de hierboven genoemde sub-gunningscriteria dient de inschrijver een plan van aanpak in bij zijn inschrijving. Het plan van aanpak mag maximaal 4 A4 beslaan, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief bijlagen. Verwijzingen naar bijvoorbeeld webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina beoordeeld. Inschrijver formuleert het plan van aanpak SMART. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

3.4.9 Subgunningscriterium 1 – Prijs

De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is, krijgt de maximale score van 100 punten. De overige inschrijvers krijgen een score volgens onderstaande formule:

$$\text{Aantal punten} = \text{max. aantal punten} - ((\text{prijs inschrijver} - \text{laagste inschrijver}) \times \text{max. aantal punten}) / \text{prijs inschrijver}$$

Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er tenminste twee inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 30% lager is dan de opvolgende inschrijfsom.

Op een moment dat een vermoeden bestaat dat een inschrijving abnormaal laag is, zal tussen de opdrachtgever en de inschrijver een contradictoir debat gevoerd worden om de vermoedelijk abnormale lage inschrijving te verifiëren. Een contradictoir debat houdt in dat de opdrachtgever om schriftelijke en/of mondelinge toelichting vraagt van de inschrijver met betrekking tot de vermoedelijk abnormale lage inschrijving. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij (direct en op eigen initiatief) concrete antwoorden geeft en het vermoeden van de abnormale lage inschrijving bij de Opdrachtgever weg neemt. Indien, ook na beantwoording van de vragen, het vermoeden van de abnormale lage inschrijving blijft bestaan, zal de Opdrachtgever de inschrijver als abnormaal laag terzijde leggen.

3.5 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Na afronding van de beoordeling bericht gemeente Goes elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan gemeente Goes voornemens is te gunnen en motiveert gemeente Goes de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen partijen worden afgezet tegen de behaalde scores van de winnende partij.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de betreffende gunningsbeslissing (en kunnen indienen. Gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen voor de betreffende opdracht geen raamovereenkomst afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing(en) een kort geding wordt aangespannen, doet/doen inschrijver(s) de inschrijving overeenkomstig artikel 2.30.2 ARW 2016 in ieder geval gestand tot 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Bijlage 1 Uniform aanbestedingsdocument

LET OP: Het betreft een geïntegreerde UEA in TenderNed, u heeft hiervoor een link op uw dashboard.

Bijlage 2 Verklaring Verordening EU Rusland sancties

Deze documenten zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 2 Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties Z24.199131.pdf
- Bijlage 2 Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties Z24.199131 .doc

Bijlage 3 Programma van Eisen

Dit document is separaat toegevoegd:

- Bijlage 3 Programma van Eisen Z24.199131.pdf

Bijlage 4 Inschrijfstaat

Dit document is separaat toegevoegd:

- Bijlage 4 Inschrijfstaat Z24.199131.pdf
- Bijlage 4 Inschrijfstaat Z24.199131.xlsx

Bijlage 5 Tekeningen

Deze documenten zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Frans den Hollanderlaan Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Gasthuisstraat Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Grote Kerk e.o. Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Kade Stadshaven Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Keizersdijk Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Kolveniershof Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Papegaaistraat + Grote Markt Oorlogsmonument Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Stads kantoor Z24.199131.pdf
- Bijlage 5 Bestekstekening Locatie Vlasmarkt Z24.199131.pdf

Bijlage 6 Formulier referentie

Deze documenten zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 6 Formulier referentie Z24.199131.pdf
- Bijlage 6 Formulier referentie Z24.199131.doc

Bijlage 7 Conceptovereenkomst

Dit document is separaat toegevoegd:

- Bijlage 7 Conceptovereenkomst Z24.199131.pdf