

RAAMOVEREENKOMST

tussen

Koninklijke Kentalis



en

<<NAAM & LOGO>>

inzake

Boeken, (vak-)literatuur en abonnementenbeheer

Kenmerk Overeenkomst	OVK/<<leverancier>>/BLA/JvdN
Datum opmaak	<<datum>>
Versie	<<concept of definitief>>/<<V0.1>>

De ondergetekenden:

Partijen:

Stichting Koninklijke Kentalis, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R.B. Vetkamp, waarnemend voorzitter Raad van Bestuur.

EN

Stichting Kentalis Zorg, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R.B. Vetkamp, waarnemend voorzitter Raad van Bestuur,

EN

Stichting Kentalis Onderwijs, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R.B. Vetkamp, waarnemend voorzitter Raad van Bestuur,

Gezamenlijke partijen worden hierna benoemd als "Opdrachtgever"

EN

<<NAAM LEVERANCIER>>, gevestigd te <<VESTIGINGSPLAATS>> en kantoorhoudende aan het adres <<ADRES, PC PLAATS>>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<NAAM>> (<<FUNCTIE>>), hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van producten op het gebied van boeken en/of (vak-)literatuur en dienstverlening op het gebied van abonnementenbeheer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vaste afspraken wenst te maken met de Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever in dat kader op 16 december 2024 een Openbare Europese Aanbesteding heeft aangekondigd door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk Kentalis-JvdN-BLA-24/25 op TenderNed;
- <NAAM LEVERANCIER> op <DATUM> een Inschrijving heeft uitgebracht ;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en de Opdrachtgever de opdracht derhalve aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- op grond van deze gunning een raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst gegund krijgt;

en zijn overeengekomen als volgt:

1. Begrippen en definities

Aanvullend op de definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken gelden onderstaande definities voor deze overeenkomst.

Afleverpunt

Plaats waar Opdrachtnemer conform Bestelopdracht de producten af dient te leveren;

Assortiment:

Alle artikelen die, conform de Overeenkomst, namens de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer kunnen worden besteld;

Bestelopdracht:

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om Leveringen te verzorgen op basis van de overeengekomen tarieven en leverafspraken;

Bijlagen

De bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022..

2. Opdracht

- 2.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer het leveren van producten op het gebied van boeken en/of (vak-)literatuur en dienstverlening op het gebied van abonnementenbeheer.
- 2.2 Uitvoering van de opdracht geschiedt conform de voorwaarden en bedingen zoals opgenomen in deze overeenkomst en van toepassing verklaarde Bijlagen.
- 2.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a. De Overeenkomst;
 - b. Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;
 - c. Bijlage 2: Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen;
 - ii. Programma van Eisen;
 - iii. Beschrijvend Document;
 - iv. Bijlagen bij Beschrijvend Document;*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. Bijlage 3: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] ;
 - e. Bijlage 4: Prijzen en tarieven;
 - f. Bijlage 5: Communicatiematrix.

3. Doel en onderwerp

- 3.1 Het doel van de Overeenkomst is het vastleggen van afspraken van algemene aard tussen Partijen, alsmede specifieke bepalingen die van toepassing zijn op de inhoud, omvang en de te leveren producten.

4. Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. De Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 1 aan de Overeenkomst gehecht. Opdrachtgever wijst andere (leverings-)voorwaarden, onder welke benaming dan ook, nadrukkelijk van de hand.
- 4.2 De Inkoopvoorwaarden zijn modulair opgebouwd. De module PNIL (Personeel Niet In Loondienst) en de module ICT zijn niet van toepassing op deze offerte uitvraag en de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3 <OPTIONEEL> In afwijking van het bepaalde in artikel <<X>> van de Inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot <<nader invullen>> het volgende: <<nader aanvullen>>

5. Overige Leveringen en non-exclusiviteit

- 5.1 De Overeenkomst houdt geen afnameverplichting in, noch enigerlei garantie op afname door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever bepaalt het moment waarop zij afneemt en de frequentie daarvan.

6. Aanvang en duur van de Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst vangt aan op 1 mei 2025 en is aangegaan voor de periode 2 jaar en eindigt op 31 december 2026. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze Overeenkomst met 2 maal 12 maanden. Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst, zal Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële einddatum Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Overeenkomst met

genoemde periode verlengd wordt. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege na initiële einddatum of einddatum van enige schriftelijke tot stand gekomen verlenging.

- 6.2 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende Nadere overeenkomsten voor de lopende deelopdrachten.

7. Prijzen en tarieven

- 7.1 Leveringen vinden plaats tegen de overeengekomen prijzen/tarieven zoals opgenomen in Bijlage 4: Prijzen en tarieven.
- 7.2 De eenheidsprijzen en/of tarieven worden niet geïndexeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8. Te beleveren gebied

- 8.1 Opdrachtnemer levert de bestelde producten op iedere in Nederland gelegen Afleverpunt, die door Opdrachtgever in de Bestelopdracht wordt aangegeven.

9. Facturering en betaling

- 9.1 Facturering en betaling geschiedt conform de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.
- 9.2 Facturatie van leveringen vindt achteraf plaats na voltooiing van de levering.
- 9.3 De opdrachtnemer stuurt per inkooporder een factuur met daarop het inkoopordernummer. De factuur geeft de volgende informatie per inkooporder waarvoor geleverd is duidelijk weer:
- Inkoopordernummer;
 - Gespecificeerd per inkooporder:
 - o Omschrijving product(-en) en/of dienst(-en)
 - o Aantal
 - o Prijs (excl. en incl. BTW)
- 9.4 Facturen zonder vermelding van bovengenoemde inkoopordernummer worden door Opdrachtgever niet betaald.
- 9.5 De factuur wordt in PDF format naar het emailadres: credadm@kentalis.nl gestuurd.

10. Klachtenbehandeling

- 10.1 Klachten gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst worden altijd per email aan Partij gemeld en kunnen telefonisch worden toegelicht. De contactgegevens staan vermeld in Bijlage 5 Communicatiematrix.
- 10.2 De ontvanger van de klacht geeft de melder per omgaande per mail een ontvangstbevestiging van de klacht. De ontvanger van de klacht geeft de melder binnen vijf werkdagen per mail uitsluitel over de oorzaak van de klacht en de door de Opdrachtnemer genomen en / of nog te nemen maatregelen om de klacht op te lossen en herhaling van soortgelijke klachten te voorkomen.

11. Managementinformatie

11.1 De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever per kwartaal (conform Bijlage 5 Communicatiematrix)>> van de Opdrachtgever, binnen 5 werkdagen, digitale managementinformatie over de door de Opdrachtgever aangegeven periode en onderwerpen, zoals afname per product, afname per kostenplaats en aantal backorders.

12. Slotbepaling

12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen opdracht.

13. Nadere overeenkomst

13. Tenzij anders bepaald in de Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van deze Overeenkomst van toepassing op de Nadere overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend door elk der partijen,

te Sint-Michielsgestel, d.d. << >>

Namens
Stichting Koninklijke Kentalis/
Stichting Kentalis Zorg/
Stichting Kentalis Onderwijs

Namens <<NAAM>>
OPDRACHTNEMER>>

Dhr. R.B. Vetkamp
Waarnemend voorzitter Raad van Bestuur

<<NAAM ONDERTEKENAAR>>
<<FUNCTIE ONDERTEKENAAR>>

Dhr. F. Bots
Manager Inkoop

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Partijen bevestigingen door middel van ondertekening van deze overeenkomst dat zij de documenten als bedoeld in deze bijlage separaat hebben ontvangen en gaan door middel van ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de bijlage.

Bijlage 2 Aanbestedingsstukken

Partijen bevestigingen door middel van ondertekening van deze overeenkomst dat zij de documenten als bedoeld in deze bijlage separaat hebben ontvangen en gaan door middel van ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de bijlage.

Bijlage 3 Inschrijving Opdrachtnemer

Partijen bevestigingen door middel van ondertekening van deze overeenkomst dat zij de documenten als bedoeld in deze bijlage separaat hebben ontvangen en gaan door middel van ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de bijlage.

Bijlage 4 Prijzen en tarieven

Partijen bevestigingen door middel van ondertekening van deze overeenkomst dat zij de documenten als bedoeld in deze bijlage separaat hebben ontvangen en gaan door middel van ondertekening van deze overeenkomst onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de bijlage.

Bijlage 5 Communicatiematrix

In deze Bijlage wordt weergegeven welke contactpersonen van Partijen (structureel) met elkaar communiceren, met welke frequentie zij communiceren en over welke onderwerpen.

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Eindverantwoordelijke Opdrachtgever Manager Huisvesting & Facilitair	Eindverantwoordelijke Opdrachtnemer <Naam> <email> <telefoonnummer>
Inkoper Josine van den Nieuwendijk j.vandennieuwendijk@kentalis.nl	Accountmanager <Naam> <email> <telefoonnummer>
Contractmanager Kristel Janssen Kr.janssen@kentalis.nl	Contactgegevens Back-Office <Naam> <email> <telefoonnummer>

Minimale frequentie	Contactpersoon Opdrachtgever	Contactpersoon Opdrachtnemer	Onderwerpen
Zo frequent als door partijen nodig geacht.	Eindverantwoordelijke Opdrachtgever / inkoper	Eindverantwoordelijke Opdrachtnemer / accountmanager	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassing van deze Overeenkomst. Door de contractmanager geëscaleerde klachten en vraagstukken. Ontwikkelingen, relevant voor inkoopstrategie.
1x per jaar.	Contractmanager	Contractmanager	<ul style="list-style-type: none"> Managementrapportages. Evaluatie en beoordeling van de samenwerking.
Zo frequent als door partijen nodig geacht, doch minimaal 1 x per jaar, gelijktijdig met evaluatie en beoordeling.	Contractmanager	Contractmanager	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling van producten, diensten en relevante wet- en regelgeving. Advies. Upgrades, downgrades, vervanging en uitbreiding van het assortiment. Mutaties van: gegevens t.b.v. logistiek en facturatie. Autorisatie t.b.v. het doen van bestellingen. Resultaten van- en vervolg op audits. Klachten. Benoeming van nieuwe contactpersonen.

Zo frequent als door partijen nodig geacht	Operationele contactpersonen	Operationele contactpersonen	<ul style="list-style-type: none">• Bestellingen binnen het kader van deze Overeenkomst
--	------------------------------	------------------------------	---

Indien een partij een nieuwe contactpersoon benoemt, zal deze partij de andere partij hierover terstond schriftelijk informeren.

CONCEPT