

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Boeken, (vak-)literatuur en abonnementenbeheer
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Josine van den Nieuwendijk, Sint-Michielsgestel

Datum : 16-12-2024

Kenmerk : Kentalis-JvdN-BLA-24/25

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie.....	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Contactpersonen	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	13
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	14
4.1	Eisen.....	14
4.2	Overige gegevens en bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	15
5.1.3	Manipulatief inschrijven	20
5.2	Gunningprocedure	20

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van boeken, (vak-) literatuur en de dienstverlening van het abonnementenbeheer voor Koninklijke Kentalis.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>). Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Bij Kentalis is het primair proces onderverdeeld in Zorg, Onderwijs en Onderzoek. Zorg bestaat uit de sectoren Extramuraal, Wonen & Dagbesteding en Audiologische Centra. Binnen onderwijs heeft Kentalis speciaal onderwijs (SO), voorgezet speciaal onderwijs (VSO) en ambulante diensten. De Kentalis Academie verzorgt het onderzoek, opleidingen en internationale activiteiten.

Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance en Facilitaire dienst. Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten *Focus, Expertise en Eenduidigheid* maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

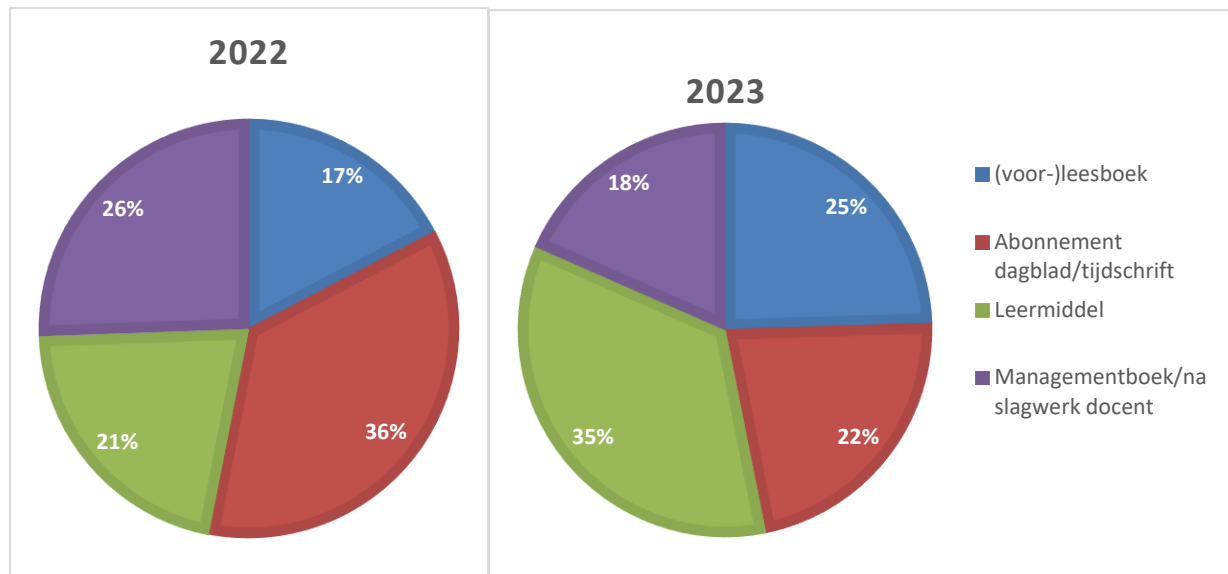
1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft Kentalis een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van boeken én voor het beheren van haar abonnementen op kranten en tijdschriften. Deze raamovereenkomst loopt sinds 2017, maar bevatte op het moment van ingang alleen het beheren van de abonnementen van Kentalis. In 2022 is daar de levering van boeken aan toegevoegd omdat de desbetreffende leverancier, voor de levering van boeken, destijds de overeenkomst met Kentalis eenzijdig had opgezegd. De huidige leverancier van Kentalis heeft de levering van de boeken overgenomen om te voorkomen dat medewerkers van Kentalis de benodigde boeken niet konden bestellen.

De bestellingen worden nu geplaatst via een gekoppelde webshop van de leverancier en het ERP-systeem (AFAS) van Kentalis. Deze opdracht wordt opnieuw in de markt gezet omdat de overeenkomst met de huidige leverancier onrechtmatig is.

Hieronder vindt u een berekening van de geraamde waarde van de opdracht o.b.v. historische uitgaven. Naast de huidige leverancier (leverancier 1) en de leverancier die in 2022 de overeenkomst eenzijdig heeft opgezegd (leverancier 2), worden boeken en abonnementen via de Kas & Pas module ingekocht. Vervolgens zijn er nog uitgeverijen die rechtstreeks, buiten het abonnementenbeheer om, facturen naar Kentalis sturen.

Geraamde opdrachtwaarde Boeken, (vak-)literatuur en abonnementenbeheer					
Jaar	Leverancier 1	Leverancier 2	Kas & Pas	Losse facturen	Totaal incl. Btw
2022	€ 40.220,70	€ 30.750,56		€ 8.492,23	€ 79.463,49
2023	€ 106.226,08	€ -		€ 34.435,68	€ 140.661,76
2024 (tot augustus)	€ 6.747,51	€ -	€ 1.336,00	€ 50.431,96	€ 58.515,47
Totaal incl. Btw					€ 278.640,72
Totaal excl. Btw					€ 230.281,59
Gemiddelde uitgaven per maand excl. Btw					€ 7.196,30
Gemiddelde uitgaven x 48 maanden excl. Btw					€ 345.422,38
Gemiddelde uitgaven x 48 maanden incl. Btw					€ 417.961,08



De cirkeldiagrammen hierboven geven aan in welke verhoudingen verschillende productgroepen worden afgenomen. In 2023 ziet u een daling in het aantal abonnementen op dagbladen en tijdschriften. Dit is het gevolg van een beleidsverandering bij de intramurale zorg afdelingen van Kentalis. Kentalis beschouwt het aanbieden van abonnementen op tijdschriften niet langer als een onderdeel van de zorg voor haar inwonende cliënten. Cliënten sluiten sinds 2023 (veelal via hun naasten) op persoonlijke titel een abonnement af wanneer zij dit wensen. Deze worden dan wel geleverd op de interne woonlocatie van de cliënt bij Kentalis.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Kentalis zal een nieuwe raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar plus de mogelijkheid om 2x de overeenkomst met 12 maanden te verlengen, ingaande op 1 mei 2025, aangaan waarin zij de opdracht voor het leveren van (kinder-)boeken, (vak-)literatuur en het abonentenbeheer als één geheel uitvraagt.

Kentalis wenst de manier van bestellen hetzelfde te houden, via een met het ERP-systeem (AFAS) van Kentalis o.b.v. een OCI- koppelde webshop. Daarnaast wenst Kentalis in een nieuwe raamovereenkomst meer grip te hebben op het abonnementenbeheer, zodat het aantal directe facturen vanuit uitgeverijen tot een minimum beperkt worden.

Hoewel leermiddelen in de cirkeldiagrammen van paragraaf 1.3.1 vermeldt worden vindt Kentalis het belangrijk om te vermelden dat boeken die onderdeel zijn van een lesmethode nadrukkelijk géén onderdeel van de opdracht zijn. De leermiddelen uit de cirkeldiagrammen zijn educatieve boeken die

tijdens lessen en bij extramurale zorgbehandelingen worden gebruikt. Voor de levering van boeken als onderdeel van een lesmethode heeft Kentalis een raamovereenkomst met Van Dijk Educatie.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- De opdrachtwaarde overstijgt de drempelwaarde voor Europees aanbesteden, waardoor de beoogde raamovereenkomst via een Europese aanbestedingsprocedure tot stand moet komen.
- De markt kent een gering aantal potentiële inschrijvers waarbij een openbare procedure beter past bij de markt.
- Via een openbare procedure blijven voor beide partijen de transactiekosten en administratieve lasten passend bij de aard en omvang van de opdracht.

1.3.3.2 Indeling in percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat Kentalis:

- voor deze opdracht één aanspreekpunt wenst te contracteren;
- door middel van deze overeenkomst schaalvoordelen wenst te behalen;

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 *Contractpartij*

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

- Directeur Onderwijs
- Medewerker Servicepunt Inkoop
- Management Assistent Extramurale Zorg
- Tactisch Inkoopadviseur

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Josine van den Nieuwendijk	<i>Functie</i>	Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 57 91 46 08	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Evers	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 33 82 82	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(pianoo.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad 'termijnen'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen alleen via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad
Inloggegevens voor demo webshop/bestelportal
Pro forma factuur met tenaamstelling conform uw inschrijving in Kamer van Koophandel

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer, met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis

deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.2 Beroepsbevoegheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenlijst.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘Termijnen’ bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘Termijnen’ bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
- Bijlage 3 Prijzenblad;
- Bijlage 4 Lijst van eisen;
- Bijlage 5.A. Concept raamovereenkomst;
- Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;
- Bijlage 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7 Beoordelingsmatrix kwalitatief subgunningscriterium

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het onderdeel prijs weegt 80% mee en het onderdeel kwaliteit weegt 20% mee in de beoordeling van de inschrijvingen.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars:

- Management Assistent Speciaal Onderwijs
- Medewerker Servicepunt Inkoop
- Management Assistent Extramurale Zorg

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van het kwalitatieve subgunningscriterium beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere leden van het beoordelingsteam op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt dat de laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingssystematiek – Kwaliteit 20%

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit het beoordelen van de bestelomgeving van de inschrijver. Via de OCI-koppelde webshop komen de medewerkers van Kentalis in de bestelomgeving van de leverancier terecht. Kentalis vindt het belangrijk dat medewerkers van Kentalis een gebruiksvriendelijke bestelomgeving ervaren zodat het bestellen van boeken, (vak-)literatuur en/of het beheren van abonnementen eenvoudig voor hen is. Kentalis heeft het bestellen van materialen decentraal georganiseerd, maar heeft de overtuiging dat een bestelproces ondersteunend moet zijn aan het primaire proces.

Bij uw inschrijving geeft u inloggegevens voor een (demo-)omgeving op. De demo-omgeving is een representatie demonstratie weergave van uw daadwerkelijke bestelomgeving. Houdt u er rekening mee dat er ten minste 3 personen tegelijk kunnen in loggen op de demo-omgeving.

De beoordelaars geven hun beoordeling, over het kwalitatieve subgunningscriterium, zelfstandig aan de hand van een 19-tal onderwerpen. Deze onderwerpen kunt u terugvinden in bijlage 7 “Beoordelingsmethodiek kwalitatief subgunningscriterium”.

Per onderwerp kan een beoordelaar een score van 1 tot 5 toekennen, waarbij 1 de laagste score is en 5 de hoogste score.

Beoordeling	Beschrijving van de beoordeling
1	Slecht - Voldoet op geen enkel punt aan de eisen. Grote gebreken en niet bruikbaar voor de opdracht.
2	Onvoldoende - Voldoet gedeeltelijk aan de eisen, maar vertoont duidelijke tekortkomingen. Gebrekkig uitgewerkt en weinig toegevoegde waarde.
3	Voldoende - Voldoet aan de minimale eisen, zonder extra's of bijzondere kenmerken. Geen tekortkomingen, maar ook geen toegevoegde waarde.
4	Goed - Voldoet volledig aan de eisen en verwachtingen en biedt enige extra waarde. Goed onderbouwd, zonder noemenswaardige tekortkomingen.
5	Uitstekend - Voldoet ruim aan alle eisen en verwachtingen en biedt veel extra waarde. Zeer goed doordacht, met sterke en vernieuwende elementen.

In de beoordelingssystematiek worden alle scores van de 19 onderwerpen bij elkaar opgeteld. De som van alle, door de drie beoordelaars, geven scores maakt de eindscore. Door middel van onderstaande tabel wordt de eindscore vertaald naar een punten aantal voor het kwalitatieve deel van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding.

Eindscore	Punten in BPKV - bepaling
van 0 tot 56	0 punten
van 57 tot 113	5 punten
van 114 tot 171	10 punten
van 172 tot 227	15 punten
van 228 tot 285	20 punten

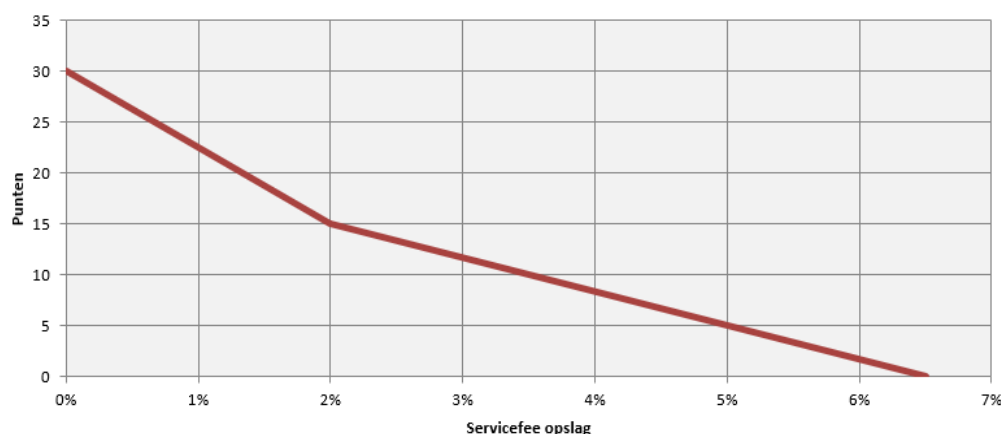
Beoordelingssystematiek – Prijs 80%

Het subgunningscriterium prijs wordt absoluut beoordeeld en is in twee onderdelen opgedeeld. Onderdeel A. Abonnementenbeheer en onderdeel B. Boeken. Hieronder vindt u een overzicht van het aantal punten wat uw inschrijving maximaal per onderdeel kan scoren. Alle in Bijlage 3 opgenomen wegingen zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

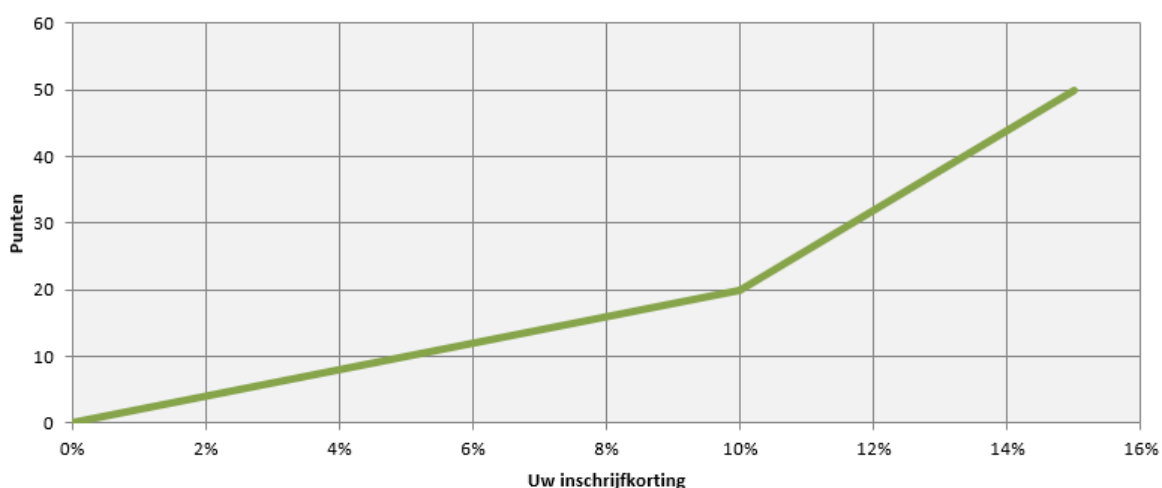
Onderdeel	Prijs o.b.v.	Maximaal te scoren punten
A. Abonnementenbeheer	Service fee opslag	30 punten
B. Boeken	Vast kortingspercentage	50 punten

U vult het prijzenblad van Bijlage 3, volgens de toelichting in het prijzenblad, in. Uw dienstverlening voor het abonnementenbeheer brengt u in rekening o.b.v. een servicefee opslag op de prijs van het abonnement zoals de uitgever het heeft vastgesteld. Daarnaast geeft u voor de boeken een vast kortingspercentage per categorie op. Uw kortingspercentage per categorie wordt vermenigvuldigd met een weging. De som van alle gewogen kortingspercentages vormt de inschrijfkorting.

In Bijlage 3 Prijzenlijst tabblad “Score onderdeel A.” ziet u hoe uw servicefee opslag wordt beoordeeld. U leest de grafiek als volgt. Wanneer uw servicefee opslag 0% is scoort u de maximaal aantal punten voor onderdeel A, dat is 30 punten. Wanneer uw servicefee opslag hoger is dan 6.5% scoort u geen punten voor onderdeel A. In de grafiek is een omslagpunt op een servicefee opslag van 2% ingebouwd, voor een servicefee opslag tussen de 0% en 2% scoort u naar verhouding meer punten dan wanneer uw servicefee opslag tussen de 2% en 6.5% ligt. Wanneer u uw tarieven in Bijlage 3 Prijzenlijst invult ziet u direct in cel D7 wat uw score op onderdeel A. is.



In Bijlage 3 Prijzenlijst tabblad “Score onderdeel B.” ziet u hoe uw inschrijfkorting wordt beoordeeld. U leest de grafiek als volgt. Wanneer uw inschrijfkorting 15% is scoort u het maximaal haalbare aantal punten van 50 punten, wanneer uw inschrijfkorting 0% is scoort u geen punten op onderdeel B. In de grafiek is een omslagpunt op een inschrijfkorting van 10%. Voor een inschrijfkorting van 10% tot 15% scoort u, naar verhouding, meer punten dan wanneer uw inschrijfkorting tussen de 0% tot 10% ligt. Wanneer u uw tarieven in Bijlage 3 Prijzenlijst invult ziet u direct in cel D7 wat uw score op onderdeel B. is.



Uw score op onderdeel A. en uw score op onderdeel B worden bij direct elkaar opgeteld in cel F27 van tabblad “invulpagina Prijzenblad”, zodat u direct kunt terug zien welke score u heeft behaald op het subgunningscriterium prijs.

Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding

De Best-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) wordt berekend middels onderstaande formule:

$$BPKV = \text{Punten kwaliteit eigen inschrijving} + \text{Punten inschrijfprijs eigen inschrijving}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

5.1.3 *Manipulatief inschrijven*

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen tarieven indienen die de (wiskundige) werking van de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen en/of tarieven;
 - abnormaal lage prijzen;
 - abnormaal hoge kortingen.

Inschrijver dient, bij gebruik van prijzen en/of tarieven die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving, uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen en/of tarieven. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Wanneer Kentalis na het antwoord van de inschrijver van mening blijft dat de prijzen en/of tarieven onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Als separate bijlage opgenomen

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4. Programma van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 6. Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 7. Beoordelingsmatrix kwalitatief subgunningscriterium

Als separate bijlage opgenomen.