

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding “Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease”

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

2Agree-kenmerk

Opdrachtgever

Auteur

Versie nummer

Versie datum

TenderNed-kenmerk

Personeel en Organisatie (P&O)

A24-103915

Marcel Blauw, Manager Facilitaire Services

Mark Roelofsma

3.0

09-10-2024

481911

Inhoud

Inhoud

1	Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	9
1.1	Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	9
1.2	Aard van de Opdracht	9
1.3	Aanleiding	10
1.4	Doelstelling aanbesteding	10
1.5	Doelstelling Raamovereenkomst	10
1.5.1	Opdeling in percelen	10
1.5.2	Nadere Opdrachten	11
1.6	Huidige situatie	11
1.7	Gewenste situatie en Scope	13
1.8	Raming omvang van Raamovereenkomst	13
1.9	Type overeenkomst en looptijd	14
1.10	Wachtkamerovereenkomst	15
2	Aanbestedingsprocedure	16
2.1	Aanbestedingsprocedure	16
2.2	Marktconsultatie	16
2.3	Aanbestedingsplatform	16
2.4	Aandachtspunten	16
2.5	Globale planning	17
2.6	Nota van Inlichtingen	18
2.7	Klachten	18
2.8	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	19
2.9	Inschrijfvoorwaarden	19
2.10	Indienen van de Inschrijving	20
2.11	Vorm en inhoud van de Inschrijving	20
2.12	Storingen	21
2.13	Beoordelingsprocedure	21
2.14	Gunningsbeslissing	21
2.15	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	22
2.15.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	23
2.15.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	23

2.16	Concern	24
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
3.1	Inleiding	25
3.2	Uitsluitingsgronden	25
3.2.1	Sancties Rusland	25
3.3	Geschiktheidseisen	27
3.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	27
3.3.2	Financiële en economische draagkracht	27
3.3.3	Technische bekwaamheid - Referentie	28
3.3.4	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	29
3.3.5	Technische bekwaamheid- Informatiebeveiliging	30
3.3.6	Technische bekwaamheid - Milieuzorg	30
4	Programma van eisen	32
4.1	Contractvoorwaarden	32
4.1.1	Concept Raamovereenkomst	32
4.1.2	Algemene voorwaarden	32
5	Gunningscriterium en beoordeling	33
5.1	Gunningscriterium	33
5.2	Beoordelingsprocedure	33
5.3	Beoordeling gunningscriteria	33
5.4	Uitleg beoordeling op kwaliteit	36
5.5	Uitleg beoordeling op prijs	38
5.6	Rekenvoorbeeld- bepalen BPKV	39
5.7	Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving	39
	Bijlagen	40

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Algemene inkoopvoorwaarden	Inkoopvoorwaarden: het zwaartepunt van de Opdracht betreft een dienst vandaar dat het Kadaster de ARVODI-2018 van toepassing verklaard.
Beoordelingsteam	Een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam.
Bestelling	Een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer omtrent de levering van een of meer Voertuigen en/of Accessoires) conform de procedure omschreven in het DAP. Onder schriftelijk verzoek wordt ook een verzoek per mail verstaan
Bijlage	Een aanhangsel bij de Raamovereenkomst dat onlosmakelijk deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
BTO	Berijderstevredenheidsonderzoek
Contactpersoon Opdrachtnemer	Medewerker van de Opdrachtnemer (single point of contact) die verantwoordelijk is voor het verzorgen en uitvoeren van de aanvraag-/bestel-/ en inname procedure van het Wagenpark.
DAP	Dossier Afspraken en Procedures. Deze wordt na gunning met de Opdrachtnemer opgesteld en overeengekomen.
Full operational lease	Met de term "full operational lease" wordt aangegeven dat het Voertuig wordt aangeboden op basis van een all-inclusive tarief: reparatie, onderhoud, banden, schadeafhandeling, afschrijving, brandstofadministratie, pechhulp, vervangend vervoer, standaarduitrusting, verzekering, rente, vrije kilometers per maand en onderhoud van het Voertuig zijn allen inbegrepen bij het leasetarief.
Gebruiksklaar	Onder het Gebruiksklaar afleveren van een Voertuig valt minimaal: • Het afleveren van een Voertuig o.b.v. Full Operational lease; • Afleverafpraak maken met de berijder; • Verstrekken van een brandstofpas; • Verstrekken van een groene kaart; • Kentekenbewijs; • Laadpaalvoorziening; • Getekende gebruikersovereenkomst met de berijder; • APK-keuring in het geval van Herinzet; • Schoon opleveren (van binnen en buiten) in geval van Herinzet; • Overschrijving;

	• Afleverbeurt; • Transportkosten; • Turn-key.
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Herinzet	Het tijdelijk opslaan en opnieuw Gebruiksklaar inzetten van de Voertuigen waarvan de contracttermijnen nog niet zijn verlopen, bijvoorbeeld bij <u>afwijkend kilometrage of wijziging berijder</u> (bijv. door einde dienstverband).
Huisstijlkenmerken	Dit is de bestickering op de Voertuigen. Zie Bijlage [VW ID Buzz - Huisstijlkenmerken].
Huurauto	Auto's die tijdelijk ingezet worden, bijvoorbeeld in geval van onderhoud en/of reparatie van een Voertuig of als voorlooptauto.
Implementatieplan	Zie kwalitatief gunningscriterium onderdeel K2 [Implementatieplan en dienstverlening] in paragraaf 5.3 [Beoordeling gunningscriteria] van deze Offerteaanvraag.
Inbouw	Dit betreft de inrichting van een Meetauto waarin de meetbenodigheden veilig conform de richtlijnen (inbouwtekening) opgeborgen en vervoerd kunnen worden.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Kalenderdagen	Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Laadvoorziening	Bij elk elektrisch Voertuig dient Opdrachtnemer indien mogelijk een laadvoorziening op het huisadres van een berijder te verzorgen.
Meetauto	Dit is een bestelwagen incl. Huisstijlkenmerken, Inbouw en Track en Trace met vaste berijder.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst. Elke (afzonderlijke) levering van een Voertuig en/of Accessoire op grond van een Bestelling inclusief de daarmee samenhangende Diensten.
Nadere overeenkomst	Per Nadere opdracht wordt een individuele leaseovereenkomst gesloten tussen het Kadaster en Opdrachtnemer.

Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de Bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan Inschrijven.
One Stop Shopping	Levering van alle Voertuigen met eventuele extra's, zoals Inbouw, Huisstijlkenmerken, Laadpaalvoorzieningen en Track en Trace door 1 Opdrachtnemer.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Partijen	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tezamen.
Persoonsgebonden auto's	Personenauto's met een vaste berijder, welke niet zijn uitgerust met de Huisstijlkenmerken van het Kadaster.
Poolauto's	Personenauto's uitgerust met Huisstijlkenmerken van het Kadaster zonder vaste berijder. Deze staan bij de diverse Kadastervestigingen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de Bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee het Kadaster, op basis van zijn ranking na de Aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Shortlease	Dit betreft een leaseovereenkomst voor een korte periode. Shortlease dient al mogelijk te zijn vanaf één maand en is altijd op basis van Full operational lease.
SLA	Service Level Agreement. Deze wordt na gunning met de Opdrachtnemer opgesteld en overeengekomen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Track en Trace	Dit betreft ingebouwde hardware en de bijbehorende software om de rittenadministratie van de Meetauto's en Poolauto's te kunnen registreren.
Turn-key	Onder Turn-key wordt verstaan het concept waarbij (één) 1 hoofdaannemer ervoor zorgt dat een "project" geheel Gebruiksklaar wordt opgeleverd. In dit geval gaat het om alle Voertuigen.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Voertuig	Alle voertuigen die ingezet worden t.b.v. het Wagenpark.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Opdrachtnemer).
Wagenpark	Het Kadaster maakt gebruik van verschillende soorten Voertuigen, te weten Persoonsgebonden auto's, Meetauto's, Poolauto's en Huurauto's.
Wagenparkbeheerder	Dit is een medewerker van het Kadaster, die op operationeel/tactisch niveau uitvoering geeft aan het beheer van het Wagenpark van het Kadaster.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van het Kadaster verplichte vrije dagen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding "Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease" ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 50111100-7 Beheer van wagenpark;
- 50111000-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar Bijlagen opgenomen. Deze Bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Facilitaire Services

De afdeling Facilitaire Services houdt zich bezig met het besturen en beheersen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling opereert daarbij binnen de uitgangspunten die in het meest recente meerjarenbeleidsplan zijn beschreven. De afdeling Facilitaire Services, Opdrachtgever voor deze aanbesteding, werkt vanuit een compacte, regie gestuurde, facilitaire organisatie. Dit alles vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal mogelijk bediend worden.

Facilitaire Services heeft zich als nadrukkelijk doel gesteld de werkprocessen binnen het Kadaster te faciliteren met een afgestemde en goede kwaliteit van dienstverlening, tegen zo laag mogelijke kosten. Daarbij zijn het uitdragen en uitvoeren van het maatschappelijke verantwoord ondernemen (MVO) en innovatie belangrijke kenmerken.

Uitvoeringstaken worden uitbesteed wanneer de markt dit goedkoper en beter kan. Facilitaire Services wil de taken en verantwoordelijkheden op facilitair gebied, waarbij specifieke Kadasterkennis noodzakelijk is, zelf blijven uitvoeren. Specifieke vakkennis en een zakelijke cultuur zijn van belang voor een efficiënte en transparante regieorganisatie. Naast de kernwaarden van het Kadaster; "betrouwbaar, open, relevant en gedreven (BORG)" heeft Facilitaire Services specifieke cultuurwaarden gedefinieerd: zichtbaarheid, eigenheid en samenwerken. Dit zijn aspecten waaraan veel aandacht wordt besteed.

1.2 Aard van de Opdracht

Het voorwerp van de Opdracht betreft de levering van "Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease" en daarmee is de aard/zwaartepunt van de Opdracht een dienst.

Het Kadaster zoekt een partner die dienstverlening en producten hoog in het vaandel heeft staan en dit ook kan realiseren. In kernwoorden betekent dit: duurzaam, gebruiksvriendelijk, hoog servicelevel en kennis van zaken.



1.3 Aanleiding

In 2018/2019 is er op basis van een Europese aanbesteding een raamovereenkomst gesloten met Athlon Car Lease. De huidige raamovereenkomst loopt af op 31-05-2025. Vanuit rechtmatigheid en doelmatigheid is er behoefte aan een nieuwe Raamovereenkomst, om die reden wordt deze aanbesteding gehouden.

1.4 Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst "Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease" te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de komende jaren.

1.5 Doelstelling Raamovereenkomst

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie (zie paragraaf 1.7 [Gewenste situatie en Scope] en Bijlage [Programma van eisen] op hoofdlijnen de volgende doelstellingen bereiken:

- Het Wagenparkbeheer op basis van Full operational lease;
- Ontzorgen van het Kadaster met betrekking tot het Wagenpark(beheer), dit op operationeel en tactisch niveau;
- De dienstverlening dient expliciet verzorgd te worden volgens het 'One-stop-shopping' principe via een uniform loket van de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle typen en uitvoeringen van het Wagenpark te leveren en beheren;
- De Meetauto's dienen, inclusief de Inbouw, Track en Trace en het aanbrengen van de Kadaster Huisstijlkenmerken geleverd en beheerd te worden, dit conform de gewenste kwalitatieve specificaties;
- Het Wagenpark dient Turn-key opgeleverd te worden;
- Een hoge mate van klanttevredenheid van de berijders van het Kadaster;
- Het veilig, zuinig en verantwoord rijden stimuleren en de voorindividuele berijder de mogelijkheid bieden om online het persoonlijk rijgedrag te analyseren;
- Het verduurzamen van het Wagenpark;
- Het gevraagd en ongevraagd proactief informeren van het Kadaster op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau m.b.t. de laatste ontwikkelingen op het gebied van Wagenpark.
- De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde leveringen en dienstverlening, zodat de werkzaamheden ongestoord doorgang kunnen vinden;
- Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver;
- Zorgdragen dat het Kadaster uiterlijk 01-03-2025 op rechtmatige en doelmatige wijze zijn "Wagenpark" heeft ingekocht en uiterlijk per 01-06-2025 is "geïmplementeerd" bij de nieuwe Opdrachtnemer (uitgangspunt is een implementatieperiode van max. drie (3) maanden);
- Opdrachtnemer dient flexibel en proactief om te gaan met gewijzigde marktomstandigheden en wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

1.5.1 Opdeling in percelen

Deze aanbesteding kent geen opdeling in percelen. Reden hiervan is dat het Kadaster één opdrachtnemer wil contracteren om middels de Kadaster regieorganisatie, regie te kunnen voeren met één opdrachtnemer.

Het Kadaster is van mening dat de Opdracht toegankelijk is voor de markt, het Kadaster staat daarbij open voor Inschrijvingen in meerdere (rechts)vormen dan wel Combinatie. De bedrijfsvoering is voor het Kadaster van groot belang, het Kadaster voorziet organisatorische risico's op het moment dat de Opdracht in meerdere percelen wordt verdeeld, zowel op het gebied van aansturing vanuit contractmanagement, maar ook op het

vlak van onderhoud. Daarnaast is de scope van de Opdracht in deze vorm uitgevraagd in een openbare marktconsultatie, daaruit is gebleken dat de deelnemers aan de marktconsultatie (zie paragraaf 2.2 [Marktconsultatie]) deze scope kunnen leveren en dat dit kennelijk gebruikelijk is in de markt. Derhalve wordt de Opdracht in één perceel aangeboden.

1.5.2 Nadere Opdrachten

Elk Voertuig dat wordt afgeroepen onder de Raamovereenkomst wordt gezien als een Nadere opdracht.

1.6 Huidige situatie

Financiering

Het Kadaster leaset het Wagenpark op basis van Full operational lease, waarbij de opdrachtnemer de eigenaar is van de Voertuigen. Het Kadaster zorgt op dit moment zelf voor de financiering en het verstrekken van het budget voor de aanschaf van de Voertuigen.

Verzekering

De verzekering van het gehele Wagenpark van het Kadaster is nu niet in de Full operational leaseovereenkomst met de leasemaatschappij ondergebracht, maar in een aparte verzekeringsportefeuille.

Verduurzaming Wagenpark

Uit het oogpunt van duurzaamheid is het sinds 2021 vanuit het Kadaster alleen nog mogelijk om elektrische Voertuigen te bestellen. Alleen bij hoge uitzondering mag hiervan worden afgeweken, naar een plug in hybride. Op dit moment is ongeveer de helft van het Wagenpark elektrisch.

Track en Trace

Dit betreft ingebouwde hardware met bijbehorende software om de rittenadministratie van de Meetauto's en Poolauto's te kunnen registreren. Op dit moment levert Abax Nederland B.V. (hierna: Abax) uit Diemen de Track en Trace apparatuur, deze wordt ingebouwd door Veth Automotive uit Duiven (hierna: Veth). Abax is een onderaannemer van Athlon.

Inbouw en Huisstijlkenmerken

Dit betreft de inrichting van een Meetauto waarin de meetbenodigdheden veilig conform de richtlijnen (zie Bijlage [VW ID Buzz - Inbouw]) opgeborgen en vervoerd kunnen worden. Op dit moment verzorgt Veth de Inbouw en Huisstijlkenmerken van de Voertuigen waarop dit van toepassing is. Veth is een onderaannemer van Athlon.

Turn-key

Onder Turn-key wordt het concept verstaan waarbij (één) 1 hoofdaannemer ervoor zorgt dat een "project" geheel Gebruiksklaar wordt opgeleverd.

- Turn-key Meetauto's
De Opdrachtnemer dient te zorgen (Turn-key) voor de administratieve, operationele uitvoering en coördinatie van de In-, om- en opbouw incl. Track en Trace, Huisstijlkenmerken, Laadvoorzieningen en aanpassingen aan de Meetauto's;
- Turn-key Poolauto's
De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de Huisstijlkenmerken en Track en Trace van de Poolauto's.
- Persoonsgebonden auto's:

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor het Gebruiksklaar afleveren van de Persoonsgebonden auto's, incl. Laadpaalvoorzieningen.

Wagenpark

Het huidige Wagenpark bestaat momenteel ongeveer voor de helft uit elektrische Voertuigen. De komende jaren moeten alle brandstofauto's vervangen worden voor elektrische auto's. Dit is inclusief het verzorgen van een Laadvoorziening op het huisadres van een berijder. Het Wagenpark bestaat uit onderstaande 4 categorieën:

1. Meetauto's

Een Meetauto is een bestelwagen, deze is voorzien van Huisstijlkenmerken en een Track en Trace systeem. Op dit moment worden de Meetauto's door de opdrachtnemer, inclusief de Inbouw en het aanbrengen van Huisstijlkenmerken, conform de huidige geldende kwalitatieve specificaties Turn-key (Gebruiksklaar) afgeleverd. Zie Bijlagen: Bijlage [VW ID Buzz – Huisstijlkenmerken] en Bijlage [VW ID Buzz - Inbouw].

Deze Meetauto's worden ingezet voor landmeetkundige- en overige te verrichten werkzaamheden, waarbij de landmeetkundige taken door (één) 1 persoon worden uitgevoerd.

Circa éénmaal per 4 jaar is het gebruikelijk dat het type Meetauto door het Kadaster wordt geëvalueerd. Er vindt dan een vergelijkend onderzoek plaats naar de beste keuze op basis van prijs-prestatie.

Op deze wijze is ook de keuze voor de huidige Meetauto tot stand gekomen, namelijk de VW ID-Buzz. Deze auto kwam in 2023 naar voren als het meest geschikte voertuig voor de landmeetkundige werkzaamheden. Ongeveer 115 auto's zijn inmiddels vervangen door een ID-Buzz, dit loopt dit jaar op tot ongeveer 200 Meetauto's. De overige Meetauto's zijn van het type Peugeot Partner (sinds circa 2015/2016). In totaal beschikt het Kadaster over 256 Meetauto's.

De gebruiksduur met betrekking tot Meetauto's is gemiddeld 5 jaar. Dit is gebaseerd op jaarkilometrage van circa 25.000 kilometer (150.000 km over 6 jaar).

2. Persoonsgebonden auto's

De Persoonsgebonden auto's zijn **niet** uitgerust met de Huisstijlkenmerken van het Kadaster en beschikken **niet** over een Track en Trace systeem en Inbouw. Deze auto's worden op basis van de "Regeling leaseauto Kadaster" functioneel aan de medewerkers toebedeeld. Het Kadaster beschikt momenteel over 68 Persoonsgebonden auto's.

De gebruiksduur met betrekking tot een Persoonsgebonden auto is gemiddeld 5 jaar voor een elektrische auto; dit is gebaseerd op een jaarkilometrage van circa 40.000 kilometer (200.000 km over 5 jaar).

3. Poolauto's

Op dit moment beschikt het Kadaster over 13 Poolauto's, verdeeld over de acht (8) Kadastervestigingen. De Poolauto's zijn voorzien van de Huisstijlkenmerken en beschikken over een Track en Trace systeem. De Poolauto's kunnen worden gebruikt door medewerkers van het Kadaster voor het maken van dienststreken. De gebruiksduur met betrekking tot Poolauto's is gemiddeld vijf (5) jaar. Dit is gebaseerd op jaarkilometrage van circa 25.000 kilometer (125.000 km over 5 jaar).

4. Huurauto's



Huurauto's kunnen tijdelijk worden ingezet, bijvoorbeeld in het geval van onderhoud en/of reparatie aan een Voertuig, of als voorlooptauto. Huurauto's worden afgeleverd- en opgehaald door Opdrachtnemer op het aangegeven adres door het Kadaster.

1.7 Gewenste situatie en Scope

In scope van de Opdracht

Binnen de scope van de opdracht is de levering en het beheer o.b.v. Full operational lease van het Wagenpark voor het Kadaster. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende type Voertuigen:

- Persoonsgebonden auto's;
- Meetauto's incl. Huisstijlkenmerken, Inbouw en Track en Trace;
- Poolauto's incl. Huisstijlkenmerken en Track en Trace.

Op basis van tijdelijke inzet:

- Huurauto's en Shortlease.

De Opdrachtnemer zorgt eveneens voor:

- De coördinatie van de In-, om- en opbouw en aanpassingen aan de Meetauto's. Hieronder valt ook het plaatsen van het door het Kadaster aangeleverde meetbenodigdheden in de auto (een en ander conform de inventarislijst Bijlage [Inventarisoverzicht Meetauto];
- Het aanbrengen van de Kadaster Huisstijlkenmerken en het plaatsen van Track en Trace in de Poolauto's en Meetauto's;
- De Herinzet van vrijgekomen Persoonsgebonden auto's en Meetauto's, waarvan de leaseperiode nog niet is verlopen. De Herinzet dient Turn-key opgeleverd te worden;
- Laadvoorzieningen.

Relatiebeheer wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer conform een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

Financiering

De financiering van Voertuigen zal in de nieuwe Raamovereenkomst onderdeel uitmaken van de Full operational lease.

Verzekering

De verzekering van Voertuigen zal in de nieuwe Raamovereenkomst onderdeel uitmaken van de Full operational lease.

Buiten scope van de opdracht

- De bestaande leaseovereenkomsten met Athlon vallen **niet** in scope van deze aanbesteding.

1.8 Raming omvang van Raamovereenkomst

De waarde van de opdracht is de afgelopen jaren ca. EUR 2.5 – 3.0 MLN. inclusief BTW per jaar geweest. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op historische gegevens. De verwachte financiële omvang varieert dusdanig dat ervoor is gekozen alleen aantallen Voertuigen te vermelden.

Een aantal onvoorziene toekomstige omstandigheden waar op dit moment nog geen rekening mee gehouden kan worden, zijn:

- Kostenontwikkelingen automotive sector en de invloed daarop op de prijsstelling van de Voertuigen;
- Motorrijtuigenbelasting en BPM-heffing op elektrische Voertuigen;
- Prijsontwikkelingen elektriciteit;
- In verband met toepassing van interne "strengere" toekenningscriteria zal naar verwachting het aantal Persoonsgebonden auto's dalen. Een indicatie kan hierop niet worden verstrekt.

Om enige nadere inzage te verschaffen in de omvang is in de tabel hieronder per jaargang het verwachte aantal te vervangen Voertuigen weergegeven:

Type Voertuig	Huidig wagenpark	1/6/2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	30/05/2032
Persoonsgebonden auto's	68	14	8	10	16	20			
Poolauto's	13		13						
Meetauto's	256					115	81	48	12

Huurauto's	Huidig aantal	1/6/2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	30/05/2032
Huurauto's (in dagen)	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Tabel 1: Het verwachte aantal te vervangen Voertuigen + inzet Huurauto's in dagen

Het Kadaster kan echter geen garantie afgeven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet voor de komende contractperiode. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit aanbestedingsdocument.

1.9 Type overeenkomst en looptijd

Het Kadaster is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van vier (4) jaar met optioneel drie (3) keer de mogelijkheid tot verlenging met maximaal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 01-03-2025 en start uitvoering dienstverlening per 01-06-2025.

Het Kadaster maakt uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer of zij voornemens is gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Motivatie looptijd:

Het Kadaster heeft voor een langere duur dan vier (4) jaar van de Raamovereenkomst (welke in beginsel geldt op grond van de aanbestedingswet) gekozen vanwege de gemiddelde gebruiksduur van de Meetauto's van zes (6) tot zeven (7) jaar. Driekwart van het Wagenpark van het Kadaster bestaat uit Meetauto's, de vervanging van de Meetauto's begint vanaf 2029. Om de Opdracht aantrekkelijk te maken voor de markt is om die reden voor een langere looptijd van de Raamovereenkomst gekozen.

Verwerkersovereenkomst

Binnen deze Opdracht zullen de volgende typen persoonsgegevens uitgewisseld worden:

- NAW-gegevens, inclusief telefoonnummers en emailadressen van de rijders;
- Track en Trace gegevens van de betreffende Voertuigen.

Een verwerkersovereenkomst is voor deze opdracht **niet** benodigd volgens het Kadaster omdat er geen sprake is van de rol verwerkingsverantwoordelijk – verwerker. Het Kadaster is van mening dat Opdrachtnemer zelf zal optreden als verwerkingsverantwoordelijke voor de bovengenoemde persoonsgegevens,, motivatie:

- Kijkend naar het doel en het vaststellen van de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens van dit proces. M.a.w. het bepalen van het hoe en waarom van de verwerking. Het Kadaster maakt het mogelijk, dat medewerkers via de Opdrachtnemer een Voertuig kunnen bestellen;
- De Opdrachtnemer voorziet hierin het complete bestelproces, en bepaalt hierin de middelen maar ook op het "hoe" van de verwerking om deze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- De Opdrachtnemer ziet het Kadaster als een partij die wezenlijke aspecten van de middelen vaststelt, en is deze daarvoor verwerkingsverantwoordelijke;
- Het Kadaster ziet zichzelf en de Opdrachtnemer beiden als verwerkingsverantwoordelijke, en in dit geval is een verwerkingsovereenkomst dan ook **niet nodig**.

1.10 Wachtkamerovereenkomst

Het Kadaster sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zes (6) maanden na definitieve gunning. Het Kadaster verlangt **niet** van de Reserve 1 dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn.

Zie Bijlage [Wachtkamerovereenkomst].



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Marktconsultatie

Het Kadaster heeft een marktconsultatie uitgevoerd om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche specifieke zaken, de geschiktste aanbestedingsprocedure, et cetera. Deze marktconsultatie heeft ertoe bijgedragen dat deze Offerteaanvraag, in de ogen van het Kadaster, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed onder kenmerk 458903 en als Bijlage [Verslag marktconsultatie Wagenparkbeheer t.b.v. Kadaster] bij deze Offerteaanvraag opgenomen. Het Kadaster heeft de resultaten van deze marktconsultatie in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze Offerteaanvraag meegenomen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Offerteaanvraag, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit/de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Mark Roelofsma

Functie: Inkoopadviseur

Het is **niet** toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.4 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de

Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Periode
Publicatie aanbesteding op TenderNed	28-08-2024
Schouw Meetauto en Poolauto	11-09-2024, 10.00-12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van Nota van Inlichtingen 1 (NvI1)	18-09-2024, 10.00 uur
Beoogde publicatiedatum antwoorden NvI1	02-10-2024
Uiterste datum voor het indienen van Nota van Inlichtingen 2 (NvI2)	09-10-2024, 10.00 uur
Beoogde publicatiedatum antwoorden NvI2	16-10-2024
Indienen inschrijving	29-10-2024, 10.00 uur
Beoordelingen inschrijvingen incl. consensus	29-10-2024 t/m 15-11-2024
Verzenden gunningsbeslissing start standstill periode (20dagen)	15-11-2024
Opschortende termijn (20 dagen)	15-11-2024 t/m 05-12-2024, 24.00 uur
Definitieve gunning	06-12-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-03-2025
Implementatie	01-03-2025 t/m 31-05-2025 (3 maanden)
Start uitvoering dienstverlening	01-06-2025

Tabel 2: Globale planning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

*Schouw Meetauto Poolauto

Het Kadaster stelt de gegadigde leveranciers in staat om de Meetauto en Poolauto te komen schouwen. Het doel hiervan is de markt een zo goed mogelijk beeld te geven van Meetauto en Poolauto. Ook omdat het Kadaster de Inschrijvers vraagt een prijsopgave in te dienen voor de gehele Inbouw van de Meetauto en Huisstijlkenmerken van beiden auto's.

De schouw zal op de volgende dag, tijd en locatie plaatsvinden:

Datum: 11-09-2024
Tijd: 10.00 uur – 12.00 uur
Locatie: Kadaster
Meester E.N. van Kleffensstraat 8

6842 CV Arnhem

U dient zich van te voren aan te melden: via de **berichtenmodule van TenderNed**. Als volgt:

- Titel van het bericht: Aanmelding schouw 'Wagenpark(beheer) Kadaster + uw bedrijfsnaam vermelden.
- In het TenderNed bericht geeft u aan wie (naam en functie) van uw bedrijf zal aansluiten bij de schouw.

Tijdens de schouw is het toegestaan foto's, beeldopnames en/of aantekeningen te maken. U kunt geen rechten ontlenen aan de antwoorden, op de door u gestelde vragen tijdens de schouw. De vragen dient u in te dienen via de Nota van Inlichtingen.

2.6 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien.

Ondernemers krijgen in de tweede vragenronde (Nvl 2) de mogelijkheid om slechts vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van Nvl1. Nieuwe vragen zullen in deze tweede ronde door het Kadaster **niet** in behandeling worden genomen. Inschrijver dient een Nvl 2 vraag te beginnen met een verwijzing naar het **Nvl 1 vraagnummer**.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na verzending van Nota van Inlichtingen (Nvl2) heeft Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van



Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal zestig (60) dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn **niet** toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

- i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op: zie tabel 2: [Globale planning] Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanwijzingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.2 [Uitsluitingsgronden]	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA) →UEA wizard in TenderNed	Paragraaf 3.2 [Uitsluitingsgronden]	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde voor het voldoen aan een of meer gestelde geschiktheidseisen, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.2. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verklaring Rusland sancties	Paragraaf 3.2.1 [Sancties Rusland]	Bijlage [Verklaring i.v.m. sancties Rusland]. Ingevuld. Met ondertekening van het UEA verklaart inschrijver deze bijlage te hebben gelezen en te voldoen aan hetgeen daarin is opgenomen.
Ingevulde referentieverklaring(en).	Paragraaf 3.3.3 [Technische bekwaamheid-referentie] Bijlage [Referentieverklaring]	Ingevuld.
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	Paragraaf 5.3 [Beoordeling gunningscriteria] Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria] + Mijlpalenplanning (A3-format, eigen format Inschrijver)	Ingevuld conform de instructie in Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria].
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.5 [Uitleg beoordeling op prijs] Bijlage [Prijzenblad]	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad . Twee versies indien, 1 excel-versie en 1. Pdf versie (rechtsgeldig ondertekend).

Tabel 3: Vorm en inhoud van de Inschrijving

2.12 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13 Beoordelingsprocedure

Zie paragraaf 5.2 [Beoordelingsprocedure].

2.14 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.



Gedurende een periode van 20 Kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een

Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 Kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.



2.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze Onderaannemer een Gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).



Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als Onderaannemer), indien zij – **bij Inschrijving** – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.



3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

- Door het invullen en uploaden van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:
- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.2.1 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bijlage [Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland].

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.



3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht



Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- Dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis, een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om dit aan te tonen kan Inschrijver een bewijs van verzekering, (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) overleggen waaruit blijkt dat de verzekering dekking biedt voor ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Inschrijver dient hiervoor Bijlage [Holdingverklaring].

3.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Kerncompetentie 1: Levering en beheer wagenpark

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het Turn-key leveren en beheren van een Wagenpark o.b.v. Full-operational lease. De minimale waarde van de referentieopdracht beslaat € 1.2 mln. excl. BTW per jaar. De levering en het beheer moet minimaal betreffen: Persoonsgebonden auto's en auto's met specifieke Inbouw voor de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Afleveren bestelauto met Inbouw en Huisstijlkenmerken

Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met de levering van bestelauto's (denk aan Meetauto's) met klant specifieke fysieke Inbouw en Huisstijlkenmerken. De minimale waarde van die opdracht beslaat € 720.000. excl. BTW per jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het

"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ((Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument] onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde Kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere Kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die Kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage [Referentieverklaring].

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem **ISO9001:2015**, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem **ISO9001:2015**. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) **ISO9001:2015**, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is



binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem **ISO9001:2015**. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.5 Technische bekwaamheid- Informatiebeveiliging

De informatiebeveiliging is gebaseerd op een algemeen erkende norm:

- Een geldig **ISO/IEC 27001:2013** of een gelijkwaardige certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie.

Let op: Indien Inschrijver zelf niet over de informatiebeveiligingseisen beschikt conform de door het Kadaster gestelde eisen, maar de hostende/beherende partij wel aan de Kadaster informatiebeveiligingseisen voldoet dan is dat ook goed.

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Een geldig **ISO/IEC 27001:2013** certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie;
- Het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4;
 - Uit deze samenvatting dient te blijken dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging;
 - En een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van een geldig **ISO/IEC 27001:2013** of een gelijkwaardige certificering. De gelijkwaardigheid staat hierboven in de paragraaf aangegeven.

3.3.6 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het **ISO-14001** certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;

- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het **ISO-14001** certificaat te verstrekken.
Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Zie Bijlage [Programma van eisen].

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Concept Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (Bijlage [Concept Raamovereenkomst]) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

Het Kadaster sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Zie paragraaf 1.10 [Wachtkamerovereenkomst] en Bijlage [Wachtkamerovereenkomst].

4.1.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de algemene voorwaarden welke als Bijlage [ARVODI-2018] zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in onderstaande beoordelingsstappen 1 t/m 3 zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die tot dan toe als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan vindt herbeoordeling plaats. Hierbij geldt dat slechts de prijs wordt herbeoordeeld, deze is namelijk relatief beoordeeld. Herbeoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens worden de behaalde punten op prijs en kwaliteit opnieuw opgeteld, waarmee de rangorde tot stand komt.

5.2 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

- Stap 4a. Beoordeling kwaliteit
De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.4 [Uitleg beoordeling op kwaliteit];;
- Stap 4b. Beoordeling prijs
De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.5 [Uitleg beoordeling op prijs];
- Stap 4c. Beoordeling beste prijs- kwaliteitsverhouding Inschrijving
De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.7 [Bepalen beste prijs- kwaliteitsverhouding Inschrijving].

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

5.3 Beoordeling gunningscriteria

Indien de Inschrijving van Inschrijver na stap 3 in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 70% meetelt en prijs voor 30%. Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Criterium	Wegingspercentage	Max te behalen punten
Prijs	30%	300,00
Kwaliteit	70%	700,00
Totaal	100%	1000,00

Tabel 4: Verhouding prijs/ kwaliteit

Prijs

De prijsitems zijn uitgewerkt in de Bijlage [Prijzenblad].

Kwaliteit

De kwalitatieve criteria waarop gescoord kan worden zijn:

Kwalitatieve gunningscriteria	% van max	Max te behalen punten
K1 Kwaliteit proces Meetauto's	35%	245,00
K2 Implementatieplan en dienstverlening	25%	175,00
K3 Duurzaamheid	25%	175,00
K4 Flexibiliteit	15%	105,00
Totaal	100%	700,00

Tabel 5: Overzicht kwalitatieve gunningscriteria en max. te behalen punten

De kwalitatieve gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Let op: Voor de beantwoording gebruikt Inschrijver uitsluitend de Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria].

K1: Kwaliteit proces Meetauto's

Omschrijving:

De regieorganisatie Facilitaire Services van het Kadaster wil de operationele werkzaamheden zoveel als mogelijk overlaten aan de Opdrachtnemer. Het Kadaster gaat hierbij uit van Turn-key oplevering en One Stop Shopping. Zie tevens paragraaf 1.7 [Gewenste situatie en scope] en Bijlage [Programma van eisen]. Het Kadaster wenst van Inschrijver te lezen op welke wijze Inschrijver dit proces vormgeeft.

Onderdeel 1: Bestelproces van nieuwe Meetauto.

Omschrijving:

Inschrijver wordt gevraagd een procesbeschrijving + toelichting te geven van: het proces van bestelling t/m het Gebruiksklaar afleveren van een nieuwe Meetauto bij een berijder, met als uitgangspunt de regieorganisatie van het Kadaster.

Te beoordelen onderdelen:

1a. Procesbeschrijving: van bestelproces t/m het Gebruiksklaar afleveren van een nieuwe Meetauto bij een berijder (incl. inname van eventueel oude Meetauto);

1b. Wat: Taken/ verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met uitsplitsing naar:

- i. Opdrachtnemer;
- ii. Onderaannemers (Inbouw, Track en Trace, Laadpaalvoorziening);
- iii. Wagenparkbeheerder van het Kadaster;
- iv. Berijders;

1c. Hoe: Communicatielijnen (Opdrachtnemer, onderaannemers (Inbouw, Track en Trace, Laadpaalvoorziening) Wagenparkbeheerder van het Kadaster en berijders

Onderdeel 2: Proces Herinzet Meetauto

Omschrijving:

Een medewerker gaat uit dienst en levert de Meetauto in op de Kadaster vestiging in Groningen. Deze Meetauto dient in de Kadaster vestiging in Rotterdam Heringezet te worden, deze berijder uit Rotterdam rijdt op dat moment in een Huurauto. Inschrijver wordt gevraagd een procesbeschrijving + toelichting te geven van voornoemd scenario.

Te beoordelen onderdelen:

Onderdeel 2: Bovenstaand scenario zal beoordeeld worden op:

2. De kennis en expertise van Inschrijver voor het Gebruiksklaar opleveren van de Herinzet van deze Meetauto. Denk hierbij minimaal aan: schadevrij, Huisstijlkenmerken en controle Inbouw, controle werking Track en Trace; gebruikersovereenkomst laten ondertekenen door nieuwe berijder.

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in **maximaal 4 pagina's A4** met lettertype Arial 10 pt

K2: Implementatieplan en dienstverlening

Omschrijving:

Dit kwalitatief gunningscriterium omvat het gehele Wagenpark van het Kadaster, dus alle Voertuigen. Aan Inschrijver wordt gevraagd om in een beknopt 'Implementatieplan in te gaan op de onderstaande onderdelen:

Inschrijver schrijft een Implementatieplan waarin Inschrijver aangeeft hoe Inschrijver denkt te komen tot een volledige, juiste en tijdige implementatie van het Wagenpark(beheer) conform de Offerteaanvraag incl. Bijlagen en in het bijzonder de Bijlage [Programma van eisen] en Paragraaf 1.7 [Gewenste situatie en scope] van de Offerteaanvraag.

Hierbij een overzicht van de onderdelen die Inschrijver in het Implementatieplan dient aan te reiken. Inschrijver is verplicht om de door het Kadaster aangereikte indeling (onderdeel 1 t/m 5) van het Implementatieplan te volgen. Per onderdeel (1 t/m 5) staan een aantal subonderdelen weergegeven, waar Inschrijver antwoord op dient te geven.

Te beoordelen onderdelen:

- Onderdeel 1: Inrichten operationele processen.
Waaronder beheerportal, offerte-bestelproces, onderhoudsproces, vervangingsplan, inrichten processen rondom bedrijfswageninbouw, opbouw en belettering,
- Onderdeel 2: Hoofdactiviteiten.
Welke hoofdactiviteiten worden onderscheiden, in welke volgorde en wanneer vinden ze plaats? Dit dient in ieder geval ook terug te komen in de **mijlpalenplanning**.
- Onderdeel 3: Communicatieschema tijdens implementatie
Wie praat met wie en waarover tijdens de implementatie.
- Onderdeel 4: Dienstverlening t.o.v. de berijder:
Op welke wijze faciliteert Inschrijver de berijder, het gaat om de volgende onderdelen:
 - 4a. De aflevering van een Voertuig;
 - 4b. Schadeafhandeling;
 - 4c. Proces van bekeuringen;
 - 4d. Herinnering APK;
 - 4e. Herinnering banden;
 - 4f. Vervangen laadpassen;
 - 4g. Overige relevante zaken.
- Onderdeel 5: Sturingsinformatie (rapportages)
Welke sturingsinformatie stelt Inschrijver ter beschikking. Inschrijver wordt gevraagd hierin onderscheid te maken naar:
 - 5a. Strategische stuurinformatie;
 - 5b. Tactische stuurinformatie;
 - 5c. Operationele stuurinformatie.

*Inschrijver heeft **maximaal 4 pagina's A4 lettertype**: Arial, tekengrootte minimaal 10 tot zijn beschikking voor het Implementatieplan, plus daarbij dient Inschrijver op **1 pagina A3-formaat** (eigen format) een mijlpalenplanning in.*

K3: Duurzaamheid

Omschrijving:

Het Kadaster heeft duurzaamheid, inclusiviteit en diversiteit hoog in het vaandel staan en hanteert de principes van Environment, Social&Governance (ESG). Specifiek voor het Wagenpark van het Kadaster geldt dat sinds enkele jaren alleen nog elektrische Voertuigen besteld mogen worden.

Van zijn opdrachtnemers verwacht het Kadaster een actieve bijdrage met betrekking tot dit onderwerp. Inschrijver dient via een plan van aanpak te beschrijven hoe hij zijn/haar dienstverlening gedurende de contractperiode aan het Kadaster aan wil laten sluiten bij duurzaamheidsbeleid van het Kadaster (Bijlage [Duurzaamheidsbeleid Kadaster]). Hierbij dient ten minste aandacht te worden besteed aan de volgende onderdelen:

Te beoordelen onderdelen:

- Onderdeel 1: Hoe kan Inschrijver, in relatie tot deze Opdracht, verder bijdragen aan de "ambitie mobiliteit in 2030" van de Bijlage [Duurzaamheidsbeleid Kadaster] van het Kadaster?
- Onderdeel 2: Welke andere kansen op het gebied van duurzaamheid, in relatie tot deze opdracht, ziet u voor het Kadaster?
- Onderdeel 3: Wat is, op basis van uw uitwerking van dit gunningscriterium, uw voorstel voor een KPI inzake duurzaamheid?
- Onderdeel 4: Hoe zorgt u voor een optimale balans tussen duurzaamheid, lage Total Cost of Ownership (TCO) en praktische inzetbaarheid van de Voertuigen?

Aangeboden sturingsmiddelen dienen deel uit te maken van de Inschrijving en kunnen dus niet 'optioneel' worden aangeboden.

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in **maximaal 2 pagina's A4** met lettertype Arial 10 pt

K4: Flexibiliteit

Omschrijving:

Hoe zorgt Inschrijver, naast de inzet van reguliere leasecontracten, voor de invulling van de mobiliteitsbehoefte van het Kadaster? Beschrijf in ieder geval uw dienstverlening op het gebied van:

Te beoordelen onderdelen:

Onderdeel 1:

- 1a. Deelauto's (Poolauto);
- 1b. Contracten met een flexibele looptijd;
- 1c. Herinzet (poolbeheer) van Persoonsgebonden auto's.

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in **maximaal 2 pagina's A4** met lettertype Arial 10 pt

5.4 Uitleg beoordeling op kwaliteit

In deze paragraaf wordt een beschrijving en de wijze van beoordeling gegeven van de kwalitatieve gunningscriteria. Bij elk kwalitatief gunningscriterium geldt dat Inschrijver de beschrijving SMART dient te omschrijven.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.3 [Beoordeling gunningscriteria].

Beoordelingsmethode kwaliteit

- Het Kadaster heeft een Beoordelingsteam samengesteld voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij gaat het om een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam;
- De ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers worden **absoluut** en daarmee niet ten opzichte van elkaar beoordeeld;
- Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens zal de uiteindelijke score per gunningscriterium K1 t/m K4 door het Beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren;
- Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score van 0%, 40%, 70% of 100% worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het Beoordelingsteam aan de subgunningscriteria/onderdelen wordt gegeven.

Beoordelingstabel K1 t/m K4

In de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden per criterium/onderdeel een van de volgende scores toegekend:

Beoordelingskader
Uitstekend: Het Subgunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en biedt uitstekende meerwaarde voor het Beoordelingsteam. De beantwoording is SMART, relevant, duidelijk en congruent. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve en/of verrassende en/of vernieuwende elementen. Score: 100% van de maximaal te behalen punten
Goed: Het Subgunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en biedt meerwaarde voor het Beoordelingsteam. De beantwoording is SMART, relevant, duidelijk en congruent. Score: 70% van de maximaal te behalen punten
Matig: Het Subgunningscriterium wordt beantwoord, echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of worden de gevraagde punten van het Subgunningscriterium niet volledig beantwoord. Het biedt matige meerwaarde voor het Beoordelingsteam. De beantwoording is onvoldoende SMART, relevant, duidelijk en/of congruent. Score: 40% van de maximaal te behalen punten
Slecht: Het Subgunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord en biedt geen meerwaarde voor het Beoordelingsteam. of Het Subgunningscriterium is slechts gedeeltelijk beantwoord én de beantwoording is onvoldoende SMART, relevant, duidelijk en congruent Score: 0% van de maximaal te behalen punten

Tabel 6: Beoordelingskader

De uiteindelijk behaalde punten op een kwalitatief gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule, waarbij de behaalde punten worden afgerond op 2 cijfers achter de komma (instelling in Excel):

$$\text{Behaalde kwaliteitswaarde} = A * C$$

A = Score Beoordeling en C = max. te behalen punten per (sub)criterium

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde behaalde punten.

5.5 Uitleg beoordeling op prijs

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs wordt Inschrijver gevraagd de Bijlage [Prijzenblad] in te vullen. Dit bestand bestaat uit de volgende tabbladen:

- Tabblad [Voorblad];
- Tabblad [Instructie];
- Tabblad [Toelichting];
- Tabblad [Automandje];
- Tabblad [Meetauto];
- Tabblad [Totale kosten].

In tabblad [Instructie] wordt uitgelegd hoe deze Bijlage ingevuld dient te worden. Inschrijver dient alleen de tabbladen [Voorblad], [Automandje] en [Inbouw Meetauto] in te vullen.

Uit tabblad [Totale kosten] volgt de [Totaalprijs na weging]. Dit is bedrag waar op wordt gegund.

Totaal te behalen punten voor het prijscriterium is **300,00 punten**.

Waarbij geldt dat:

De ingediende prijzen van de verschillende Inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. De Inschrijver die de laagste "Totaalprijs na weging" aanbiedt, ontvangt het maximaal aantal van 300,00 punten. De overige Inschrijver ontvangen punten naar rato 1 staat tot 1: als een Inschrijver 1% duurder is, wordt 1% van de punten in mindering gebracht, 2% duurder is 2% punten in mindering, etc.

De uiteindelijk te behalen punten wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\begin{aligned} (A-B)/B &= C \\ \text{Punten} &= 300 * (1-C) \end{aligned}$$

300= Max te behalen punten voor dit prijscriterium;

A = Ingediend "Totaalprijs na weging excl. BTW" op 2 decimalen achter de komma;

B=Laagste "Totaalprijs na weging excl. BTW" op 2 decimalen achter de komma.

De berekening van 'C' wordt afgerond tot 3 decimalen achter de komma;

De berekening van 'punten' wordt afgerond tot 2 decimalen achter de komma.

Fictief Rekenvoorbeeld:

Inschrijver biedt als volgt aan:

De laagste aangeboden "Totaalprijs na weging" bedraagt € 20.000,00. De Inschrijver wiens punten worden berekend biedt een prijs van € 22.000,00. De leverancier is 10% duurder dan de laagst aangeboden prijs en ontvangt daarmee 10,00% van de punten minder.

De berekening is dan als volgt:

Punten gunningscriterium prijs:

Eerst wordt C berekend: $(€ 22.000,00 - € 20.000,00) / € 20.000,00 = 0,100$

C=0,100

Punten: $300 * (1 - 0,100) =$

270,00

Totaal van de punten op prijs:

270,00 punten

5.6 Rekenvoorbeeld- bepalen BPKV

De berekening van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) geschiedt aan de hand van onderstaande berekeningsmethodiek. Dit is een **rekenvoorbeeld**:

Rekenvoorbeeld				
Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensussscore	Behaalde punten
K1 Kwaliteit proces Meetauto's	35%	245,00	n.v.t.	189,88
Onderdeel 1a	1/4	61,25	100%	61,25
Onderdeel 1b	1/4	61,25	40%	24,50
Onderdeel 1c	1/4	61,25	70%	42,88
Onderdeel 2	1/4	61,25	100%	61,25

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensussscore	Behaalde punten
K2 Implementatieplan en dienstverlening	25%	175,00	n.v.t.	108,50
Onderdeel 1	1/5	35,00	100%	35,00
Onderdeel 2	1/5	35,00	40%	14,00
Onderdeel 3	1/5	35,00	100%	35,00
Onderdeel 4	1/5	35,00	70%	24,50
Onderdeel 5	1/5	35,00	0%	0,00

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensussscore	Behaalde punten
K3 Duurzaamheid	25%	175,00	n.v.t.	105,00
Onderdeel 1	1/3	58,33	40%	23,33
Onderdeel 2	1/3	58,33	70%	40,83
Onderdeel 3	1/6	29,17	100%	29,17
Onderdeel 4	1/6	29,17	40%	11,67

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensussscore	Behaalde punten
K4 Flexibiliteit	15%	105,00	n.v.t.	38,50
Onderdeel 1a	1/3	35,00	40%	14,00
Onderdeel 1b	1/3	35,00	70%	24,50
Onderdeel 1c	1/3	35,00	0%	0,00
Kwaliteit behaalde punten				441,88
Prijs behaalde punten				280,00
TOTAALbehaalde punten				721,88

Tabel 7: Rekenvoorbeeld- bepalen BPKV

5.7 Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving

De eindscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma) van de Inschrijvers wordt bepaald door de punten uit het onderdeel kwaliteit op te tellen bij de punten uit het onderdeel prijs. De Inschrijver met de hoogste som is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

1. Bijlage ARVODI-2018
2. Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
3. Bijlage Checklist ID.Buzz Kadaster onderhoudsronde
4. Bijlage Concept Raamovereenkomst
5. Bijlage Duurzaamheidsbeleid Kadaster
6. *Bijlage Holding verklaring*
7. Bijlage IB Inkoop Eisen_v1.0
8. Bijlage Inventarisoverzicht Meetauto
9. Bijlage Kia Niro – Huisstijlkenmerken
10. Bijlage Peugeot 208 Nissan Leaf – Huisstijlkenmerken
11. *Bijlage Programma van eisen*
12. Bijlage Prijzenblad
13. Bijlage Referentieverklaring
14. Bijlage Regeling leaseauto - versie 3.0 11-4-24
15. Bijlage Schadelast 2021-2024
16. Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed-module)
17. Bijlage Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland
18. Bijlage Verslag marktconsultatie Wagenparkbeheer t.b.v. Kadaster
19. Bijlage VW ID Buzz - Huisstijlkenmerken
20. Bijlage VW ID Buzz - Inbouw
21. Bijlage Wachtkamerovereenkomst

Let op: Inschrijver is zelf verantwoordelijk dat Inschrijver de laatste versies van de Bijlagen gebruikt welke met de Nvl's via TenderNed is gepubliceerd zijn, in dit document worden de versienummers niet bijgewerkt.