

Beschrijvend document

“Bloedgas Analyzers”

Kenmerk L-EU-24-06

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding

Datum 10-07-2024

v.1.0 Definitief



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	6
1.1	Samenvattend	6
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Planning (indicatief)	7
1.6	Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2	Over het LUMC en de Opdracht	9
2.1	Over het LUMC.....	9
2.2	Over de afdeling Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde.....	9
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding	9
2.4	Doelstelling van de aanbesteding	10
2.5	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.6	Aard van de Opdracht	10
2.7	Omvang van de Opdracht	11
2.8	Overeenkomsten.....	12
2.9	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	12
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	14
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	14
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	14
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	15
3.3.1	Het stellen van individuele vragen.....	16
3.3.2	Klachtenregeling	16
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	17
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	19
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	20
3.4.3	Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding	21
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving.....	21
3.5	Openingsprocedure.....	21
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	23
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	24
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	24
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	24
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	25
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	26
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	26
4.3.3	Beroepsbevoegdheid.....	28
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen	29
5.1	Gunningseisen.....	29
5.2	Gunningscriterium	29
5.3	Beoordelingsmethodiek	29
5.4	Toetsingscriteria	30
5.4.1	Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomsten	30
5.5	Beoordelingsprocedure	30
5.6	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	31
5.6.1	Onderdeel 1: Wensen.....	31
5.6.2	Onderdeel 2: Toekomstige samenwerking en innovatie	31
5.7	Subgunningscriterium Prijs.....	32
Checklist		35

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door het LUMC zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024).

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Inschrijver waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van het LUMC voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het LUMC op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor Bloedgas Analyzers.

De aankondiging van deze Opdracht is, via www.tenderned.nl gepubliceerd en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2024: € 221.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure, omdat bij deze procedure alle geïnteresseerde partijen de mogelijkheid wordt geboden om in te schrijven, zodat er optimale concurrentiestelling plaatsvindt. Bovendien is naar verwachting het aantal potentiële Inschrijvers beperkt en wordt een niet-openbare procedure met een selectiefase, om het aantal Inschrijvers te beperken, niet noodzakelijk geacht.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via het vraag- en antwoord gedeelte van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Pieter van den Berg of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@lumc.nl.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met het LUMC. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur via:

- de chat: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>
- telefoon: +31 (0)800-836 33 76
- mail: hiervoor heeft TenderNed een contactformulier dat u kunt invullen.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren en behoudt zich het recht voor deze aan te passen. Indien tegenstrijdigheden in onderstaande planning of de planning van TenderNed staan, dan prevaleert onderstaande planning uit het Beschrijvend Document.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	11-07-2024
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen	29-07-2024
1e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen.	08-08-2024
Indienen Inschrijvingen	30-08-2024
Beoordeling van Inschrijvingen door LUMC	06-09-2024
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	12-09-2024
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	03-10-2024
Ondertekening van de Overeenkomst	Oktober

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaatsvindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijzenblad

- Format Kerncompetenties
- Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)
- Koopovereenkomst
- Standaard Service Overeenkomst
- Programma van Eisen en Wensen
- Concept Wachtkamerovereenkomst

Hoofdstuk 2 Over het LUMC en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs & opleiding en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden, en bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regelfunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2 Over de afdeling Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde

De afdeling Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (KCL) verleent 24 uur per dag en alle dagen van het jaar diensten t.b.v. directe en indirecte patiëntenzorg in het LUMC en perifere ziekenhuizen. Centrale kernwaarden zijn: kennis, kwaliteit, doelmatigheid, flexibiliteit en robuustheid. In de organisatie-eenheid zijn bloedafname, laboratoriumbepalingen voor algemene klinische chemie, medische immunologie, algemene en speciële stolling, algemene hematologie, bloedtransfusie en de uitgifte van bloedproducten ondergebracht. Daarnaast beheert het KCL een groot aantal Point of Care systemen, waaronder glucose-, INR- en bloedgasanalyzers (zie hieronder). De afdeling KCL hecht eraan om hoogwaardige en innovatieve apparatuur te gebruiken binnen een efficiënt proces en aldus het voortouw te nemen binnen het klinisch-chemische vakgebied, met aandacht voor onder meer milieuaspecten (zie o.a. 2.8).

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

Het LUMC betreft een 24-uurs bedrijf, waar ten behoeve van de bloedgasanalyse in de patiëntenzorg onder regie van de afdeling KCL dagelijks circa 250 monsters worden verwerkt op (momenteel) 15 bloedgasanalyzers. De aan te schaffen bloedgasanalyzers zullen worden ingezet ter vervanging van de huidige bloedgasapparatuur. Momenteel beschikt het LUMC via de afdeling KCL over Siemens RAPIDPoint 500 bloedgas analyzers. Deze apparaten zijn momenteel via de bijbehorende RAPIDComm middleware bidirectioneel gekoppeld aan het laboratorium informatie systeem GLIMS 10.1.3, dat op zijn beurt onder meer gekoppeld is aan het ziekenhuis informatie systeem HiX.

Om de diagnostiek te kunnen waarborgen is het noodzakelijk deze apparatuur tijdig te vervangen. Het betreft apparatuur in een stand-alone setting op het centrale lab alsmede apparatuur die Point of Care (POC) geplaatst is op specifieke locaties in het LUMC.

2.4 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt het LUMC de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Een hoogwaardige kwaliteit van eenvoudig te bedienen producten en toebehoren, geleverd krijgen voor een concurrerende prijs;
- b) Beschikking krijgen en houden over een professionele ondersteuning en proactieve dienstverlening van uitstekende kwaliteit, inclusief aandacht voor training en ondersteuning van elektronische bevoegdhedenregistratie;
- c) Beschikking krijgen en houden over een passende bidirectionele ICT koppeling binnen de geldende regelgeving;
- d) Waarborgen van de continuïteit van levering van verbruiksartikelen (inclusief bloedgasspuiten en -capillairen);
- e) De bereidheid vanuit de Inschrijver om in samenwerking met het LUMC relevante innovaties te implementeren;
- f) Het sluiten van een rechtmatige overeenkomst.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van het LUMC is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Ook wordt geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.6 Aard van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de aanschaf en onderhoud van 15 apparaten bedoeld voor bloedgasanalyse. Van de 15 analyzers zal één apparaat (zonder voorziene exploitatie) dienen als reserve-analyzer met als doel optimale uptime van apparatuur, daarnaast zal deze analyzer met name worden ingezet voor trainingsdoeleinden. De Opdracht omvat de plaatsing en functionele aansluiting van de bloedgasmeters op het centrale 24-uurs laboratorium en decentrale bloedgasmeters in een POCT setting op verschillende locaties binnen het LUMC, het onderhoud en de levering van de benodigde reagentia en afnamematerialen. De bidirectionele koppeling van het te leveren systeem met GLIMS, inclusief de voor optimale functionaliteit benodigde meegeleverde middleware, maakt ook deel uit van de Opdracht.

Minimumeisen

De minimale eisen zijn opgenomen in de bijlage Programma van Eisen en Wensen. Inschrijver dient het Programma van Eisen (en Wensen) volledig en naar waarheid in te vullen. Het verzoek is iedere eis of wens te beantwoorden met 'ja' of 'nee', of indien van toepassing de best passende categorie te selecteren

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.7 Omvang van de Opdracht

Vervanging van 15 bloedgasanalyzers: 12 decentraal, 2 op het 24-uurs laboratorium, en één reserve-analyzer. Zie ook omschrijving onder '2.6 Aard van de opdracht'. Ca. 90.000 analyses per jaar waarvan ca. 90% decentraal en ca. 10% op het 24-uurs laboratorium. De aanbesteding omvat de plaatsing en functionele aansluiting van bloedgasmeters op het centrale 24-uurs laboratorium en decentrale bloedgasmeters in een POCT setting, full-service onderhoud en de levering van de apparatuur gebonden ge- en verbruiksartikelen. De aanbesteding omvat tevens de levering van plastics, zoals bloedgasspuiten en capillairen.

In de basis gaat het om een Opdracht voor tien jaar, waarvan 6 jaar bij aanvang plus 2 maal een eenzijdige verlengingsoptie van 2 jaar vanuit het LUMC.

De huidige productiehoeveelheid bedraagt circa 90.000 analyses per jaar. Hierbij geldt dat een volledig bloedgaspakket wordt gezien als één analyse. Een volledig bloedgaspakket bestaat ten minste uit de volgende bepalingen: pH, pO_2 , pCO_2 , bicarbonaat, Base-Excess, hemoglobine, methemoglobine (MetHb), carboxyhemoglobine (COHb), functionele saturatie (sO_2) en fractionele saturatie (FO_2Hb), natrium, kalium, chloride, geïoniseerd calcium, glucose en lactaat.

Zie hieronder een overzicht van de productieaantallen over 2023.

Locatie bloedgas analyzer	Gemiddeld aantal analyses per maand	Totaal aantal analyses jaar
Lab KCL	571,8	6861
Lab KCL	292,7	3512
Back-up KCL	23,9	287
NICU	597,4	7169
Kinder-IC	705,6	8467
Intensive Care	622,6	7471
Intensive Care	1409,1	16909
Intensive Care	1014	12168
Medium Care	876,5	10518
Cardio-Vasculair Interventie Centrum	454,4	5453
OK	297,1	3565
Geboortehuis	116,4	1397

SEH	149,8	1798
SEH	223,1	2677
Longziekten	35,9	431
Totaal	7390,3	88683
Gemiddeld	461,9	5542,7

Bovenstaande aantallen zijn gebaseerd op de huidige capaciteit, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

Additionele opdracht

Indien het LUMC gedurende de looptijd van de overeenkomst behoefte heeft aan meer dezelfde Bloedgas Analyzers en / of soortgelijke Bloedgas Analyzers dan wel aanverwante producten en diensten benodigd heeft, dan behoudt het LUMC zich het recht voor deze eveneens bij de Opdrachtnemer via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking af te nemen. Dit is een recht, geen plicht van het LUMC. De Opdrachtnemer kan hieraan dan ook geen rechten ontleen.

2.8 Overeenkomsten

Met de inschrijver welke als nummer 1 in de ranking is geëindigd, zal een Koopovereenkomst en Standaard Service Overeenkomst (SSO) worden gesloten.

Met de Inschrijver welke als nummer 2 in de ranking is geëindigd, zal een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten. Het LUMC behoudt zich het recht voor om, indien bij verificatie blijkt dat nummer 1 toch niet aan de eisen voldoet en/of de Overeenkomst met nummer 1 van de ranking vroegtijdig wordt ontbonden, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving in combinatie met het recht van eventuele prijsaanpassing conform de bepaling zoals opgenomen in de Koopovereenkomst.

2.9 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs & opleiding voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Daarnaast hebben we ook in onze bedrijfsvoering oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het LUMC neemt deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Hiermee treft het LUMC preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Het LUMC geeft hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hecht het LUMC aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de Opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat het LUMC van de Opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede gestalte te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Voor meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan het LUMC besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Het LUMC is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door het LUMC worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Het LUMC heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens, die het LUMC in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door het LUMC verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van het LUMC in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door het LUMC in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. Het LUMC nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in TenderNed worden ingediend door te klikken op 'Vraag en Antwoord' en vervolgens 'Stel een vraag'.
3. Teneinde een goede verwerking door het LUMC mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning, aan het LUMC kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is het LUMC niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving het LUMC ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. Het LUMC verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop het LUMC beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de Gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggelaten.

8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent het LUMC het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van het LUMC daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van het LUMC niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl. Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van het LUMC. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van

die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding kan dus sprake zijn van meerdere Inschrijvers.
4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt het LUMC zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van het LUMC en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan het LUMC besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) concept-Overeenkomst;
- c) dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
- d) Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024);
- e) de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

- 11. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Het LUMC heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
- 12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
- 13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
- 14. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
- 15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan het LUMC aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.

16. Het LUMC behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van het LUMC dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens het LUMC zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van het LUMC.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van het LUMC moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van het LUMC en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien het LUMC vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van het LUMC kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van het LUMC niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
2. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform het Beschrijvend Document ingediend te worden in TenderNed. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door het LUMC.

2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal het LUMC de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. Het LUMC zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Het LUMC deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal het LUMC Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan het LUMC onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Het LUMC is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra het LUMC de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door het LUMC en Opdrachtnemer. Het LUMC maakt gebruik van een digitale ondertekening. De tekenbevoegde persoon van Opdrachtnemer ontvangt via e-mail een verzoek voor de digitale ondertekening van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Het LUMC kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij één van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en het LUMC besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt het LUMC de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat het LUMC hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van het LUMC noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten onttelen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan het LUMC te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	Van Toepassing?	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van het LUMC. Indien het LUMC aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Het LUMC neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Het LUMC stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Het LUMC hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van levering gewaarborgd moet blijven. Het LUMC stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van bewijs van verzekering te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor het LUMC van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

Het LUMC heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- *De levering, installatie en gebruiksklaar maken van de aangeboden Bloedgas Analyzers inclusief onderhoudsdienstverlening ten behoeve van een ziekenhuis of centraal diagnostisch lab binnen Europa.*
- *Het koppelen van de bloedgasmeters aan POCT gerelateerde middleware inclusief het koppelen aan een LIS (GLIMS8 of hoger).*

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Meerdere kerncompetenties per referentie zijn toegestaan, dus het gaat om maximaal twee referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit één der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.

Het LUMC behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- *Kwaliteitsmanagementsysteem: NEN-EN-ISO 13485 of gelijkwaardig*

De Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 13485, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, wordt voldaan. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

- *Milieumanagementsysteem: ISO 14001:2015 of gelijkwaardig*

De Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 14001, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, wordt voldaan. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

- *Informatiebeveiliging: NEN 7510 of gelijkwaardig*

De Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN 7510, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, wordt voldaan. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bij de Inschrijving volstaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem, milieumanagement en informatiebeveiliging het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver binnen

vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Nb: Inzake 'gelijkwaardig' is artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet (Aw) van toepassing.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van het LUMC een uittreksel van de inschrijving in handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen. Daarbij wordt getoetst of de Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen (par. 5.1). Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium (par. 5.2).

5.1 Gunningseisen

Het aanbod van Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimeisen die door het LUMC worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Deze minimeisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (en Wensen) en toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Het kan zijn dat op papier niet gelijk duidelijk wordt of een Inschrijver aan de minimum eisen voldoet. Daarom zal na gunning een verificatie worden gedaan op de kwaliteit van het aangeboden product indien deze voor LUMC nog onbekend is. Dit zal gedurende de geldigheid van de Wachtkamervereenkomst worden geverifieerd tijdens klinisch gebruik.

Indien tijdens deze verificatie blijkt dat het aangeboden product van Inschrijver niet aan de gestelde minimeisen voldoet, wordt de Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver die de op 1 na beste Inschrijving heeft gedaan (en waarmee een Wachtkamervereenkomst is gesloten).

5.2 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door het LUMC bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijg(t)(en) de Opdracht dus gegund.

5.3 Beoordelingsmethodiek

In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximum aantal punten
Kwaliteit	Onderdeel 1 Wensen (Hiervoor dient het Programma van Eisen en Wensen ingevuld te worden)	640
	Onderdeel 2 Toekomstige samenwerking en innovatie (zie o.a. Programma van Eisen en Wensen)	60
Prijs	Total Cost of Ownership	300
Totaal		1.000

Het is Inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de Inschrijving moet ten aanzien van ieder subgunningscriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Indien de beantwoording van een subgunningscriterium niet voldoet aan hetgeen gevraagd en / of geëist, kan LUMC de Inschrijver verzoeken de beantwoording aan te vullen, nader toe te lichten dan wel Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken te herstellen, mits het LUMC beoordeelt of een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel conform het juridisch kader zoals dat in relevante jurisprudentie wordt toegepast.

5.4 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het Programma van Eisen en de Overeenkomsten (Bijlage F).

Inschrijver heeft tot 25-07-2024, vóór 12:00 uur de mogelijkheid om vragen te stellen over bovenstaande documenten.

Het LUMC neemt de ingebrachte punten in overweging en behoudt zich het recht voor om bovenstaande documenten aan te passen.

5.4.1 Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomsten

Het Programma van Eisen en de Overeenkomsten zijn opgenomen als Bijlagen en kunnen eventueel worden gewijzigd door middel van een Nota van inlichtingen. Inschrijver dient te verklaren met het Programma van Eisen en de Overeenkomsten akkoord te gaan. Inschrijver kan dit doen door onder aan het document aan te geven akkoord te gaan. Inschrijver dient de naam van de tekenbevoegde hier te vermelden alsmede de handtekening van de tekenbevoegde.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien Deelnemer inschrijft als Combinatie, hoeft alleen de penvoerder van de combinatie de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen.

5.5 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. de beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier leden die in ieder geval de volgende disciplines vertegenwoordigen: klinisch chemicus/laboratoriumspecialist (i.o.), vakspecialist POCT en KCL ICT systeembeheerder.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt dit

zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het LUMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de tabel in paragraaf 5.3 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door het LUMC, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.6.1 Onderdeel 1: Wensen

De wensen voor dit onderdeel zijn uitgewerkt in het “Programma van Eisen en Wensen”. Hierin is opgenomen op welke wijze Inschrijver invulling kan geven aan de wensen.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

Beoordeling onderdeel 1 Wensen:

In het Programma van Eisen en Wensen staat aangegeven hoeveel punten per wens te verdienen zijn. Per wens wordt aangegeven hoe de beoordeling zal plaatsvinden van de desbetreffende wens (bijvoorbeeld: ja = maximale score, nee = 0 punten, of een bepaald aantal punten per categorie).

5.6.2 Onderdeel 2: Toekomstige samenwerking en innovatie

Zie wens 44 in het “Programma van Eisen en Wensen”. De Aanbieder is actief bezig met voor de Opdrachtgever relevante innovatie, is bereid om (waar van toepassing in gezamenlijkheid met de Opdrachtgever) te komen tot productinnovatie en de resultaten hiervan in een vroeg stadium te delen met de Opdrachtgever. Geef aan welke innovaties op het gebied van de bloedgasanalyse u voor de komende vijf jaar voorziet. Deel de genoemde innovaties op in zes categorieën: ICT, logistiek, preanalyse, analyse, milieu en overige. Geef in de categorie "milieu" o.a. aan welke ontwikkeltrajecten u voorziet t.a.v. wens 42 en 43.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 1 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3. Het maximaal te behalen aantal punten wordt in zijn geheel, volgens onderstaande criteria, toegekend aan wens 44 (en dus niet per innovatiecategorie).

Beoordeling onderdeel 2 Toekomstige samenwerking en innovatie:

Bij de beoordeling van dit onderdeel wordt gekeken naar de mate waarin de antwoorden:

- Relevant zijn (in het kader van het subgunningscriterium);
- Rekening houden met de doelstellingen van deze Opdracht;

- Meerwaarde bieden voor het LUMC (denk aan: ambitie, creativiteit, duurzaamheid en educatie) dan wel onderscheidend zijn ten opzichte van andere Inschrijvingen;
- SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd zijn.

Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van onderstaande beoordelingsmatrix:

Beoordelingsmatrix		
Zeer goed	100% (van max. aantal punten)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat maximaal waarde toevoegt voor gebruikers en/of patiënten. Alle aspecten van het onderdeel zijn volledig uitgewerkt en tevens onderscheidt het antwoord zich t.o.v. andere Inschrijvingen
Goed	80% (van max. aantal punten)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de Inschrijver goed inhoudelijk relevant in op de gevraagde aspecten en/of heeft rekening gehouden met de waarde die de geboden oplossingen toevoegen voor gebruikers en/of patiënten. En / of onderscheidt het antwoord zich t.o.v. andere Inschrijvingen
Voldoende	50% (van max. aantal punten)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de Inschrijver slechts ten dele tot voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk in op de gevraagde aspecten van het onderdeel en/of heeft ten dele geen of beperkt rekening gehouden met de waarde die de geboden oplossingen toevoegen voor gebruikers en/of patiënten. En / of onderscheidt het antwoord zich t.o.v. andere Inschrijvingen niet.
Onvoldoende	0% (van max. aantal punten)	Beantwoording op de vraag ontbreekt of beoordelaars lezen in uw antwoord geen meerwaarde terug voor het LUMC on / of onderscheidt het antwoord zich t.o.v. andere Inschrijvingen niet.

5.7 Subgunningscriterium Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Format Prijzenblad te gebruiken. Het Format Prijzenblad dient u te uploaden in TenderNed.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde 'Format Prijzenblad' volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x). Gekozen is voor een bandbreedte van een totaalprijs waarbinnen het mogelijk is punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Het niet volledig invullen of wijzigen van het 'Format Prijzenblad' leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in euro's (€) (op 2 decimalen) en inclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en inclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst.

Beoordeling:

Het LUMC werkt met een maximum punten aantal m.b.t. de prijs (prijs knikpunt, PrKn) en plafondbedrag (prijs maximaal, PrMax). Voor de Total Cost of Ownership (TCO) worden op basis van onderstaande tabel en grafiek punten toegekend.

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving
Prijs knikpunt	PrKn	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 300 punten. Bij een prijs (incl. BTW) die lager is dan het prijs knikpunt worden de maximale punten (= 300) toegekend.
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Prijs	Prijs knikpunt	Prijs Maximaal	Punten knikpunt	Punten prijs maximaal
Total Cost of Ownership: aanschaf Bloedgas Analyzers* inclusief full- service onderhoud, toebehoren en exploitatie voor tien jaar incl. BTW	€ 1.800.000,-	€ 2.400.000,-	300	0

**Maximale prijs aanschaf 15 Bloedgas Analyzers is €230.000,- incl. BTW*

Inschrijver dient zijn prijs in het Bijlage B Prijzenblad in te vullen. Bij het niet of onvolledig invullen van het prijzen kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Het prijs beoordelingsmechanisme is als volgt:

Toelichting op de grafiek (zie prijzenblad) en formule:

De grafiek bestaat uit 2 lijnstukken, met een knikpunt bij PrKn. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontaal lijnstuk; bij een totaalprijs (incl. BTW) lager dan PrKn levert het geen extra punten op. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lijnstuk tussen PrKn en PrMa(x). Voor de ingediende Prijs wordt naar rato minder punten toegekend: het aantal punten neemt dus af naarmate de Prijs toeneemt. Bij het toekennen van de punten wordt onderstaande formule gebruikt:

- Grafiekformule: $\text{Punten} = A \times \text{Inschrijvingsprijs} + B$, waarbij de Inschrijvingsprijs wordt uitgedrukt in €, incl. BTW.

Formule om A en B te berekenen is:

PuKn= Punten Knikpunt

PrKn= Prijs Knikpunt

PrMax= Prijs maximum

Formule A en B:

$A = (0 - \text{PuKn}) / (\text{PrMax} - \text{PrKn})$

$B = \text{PrMax} * \text{PuKn} / (\text{PrMax} - \text{PrKn})$

In het Prijzenblad staat per prijscomponent de formule uitgewerkt.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldig uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek

zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van het LUMC wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <i>Middels de rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken (invuldocumenten) volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.</i> Voor elk UEA dient op de laatste pagina naast de handtekening ook de NAAM van de rechtsgeldig vertegenwoordiger te worden vermeld.
Referentie kerncompetentie	Bijlage Format Kerncompetentie invullen en bijvoegen.
Programma van Eisen én Wensen (Kwaliteit - onderdeel 1)	Bijlage Programma van Eisen en Wensen, invullen en bijvoegen. <u>Inclusief</u> de toelichting op de vragen (eventueel in een separaat document), bewijsstukken en antwoord op de wensen.
Kwaliteit – onderdeel 2	Antwoord op de subgunningscriteria , uitwerken en bijvoegen.
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf <u>en</u> .xls(x).