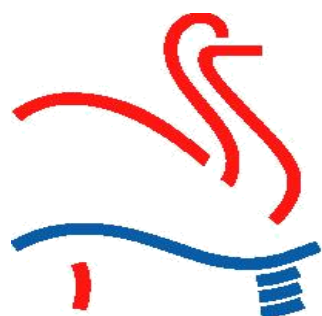




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Specifiek onderhouds- en reinigingswerk
transportstelsel afvalwater**

Kenmerk TenderNed: TN 472114

Referentienummer: DM2010532

Datum: 28-10-2024

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Algemeen	3
2.1	Inleiding	3
2.2	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
2.3	Doelstelling	4
2.4	Scope van de opdracht.....	4
2.5	Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020	7
2.6	Clusteren en perceelindeling	7
2.7	Looptijd van de overeenkomst.....	7
2.8	Wachtkamervereenkomst.....	8
2.9	Indexering	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Nota van Inlichtingen	9
3.3	Klachtenregeling	10
3.4	Planning	10
3.5	Indiening inschrijving	11
3.6	Bewijsvoering en in te dienen documenten	11
3.7	Samenwerkingsverband en beroep op derden	13
3.8	Uitgangspunten bij de procedure.....	14
3.9	Beoordelingsprocedure en gunning	15
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	17
4.3	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	18
4.4	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.5	Geschiktheidseisen: overige minimeisen	18
5	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	20
5.1	Programma van Eisen	20
5.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	20
6	Gunning en beoordeling.....	21
6.1	Gunning	21
6.2	Gunningscriterium Prijs	21
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	22
7	BIJLAGEN	26

2.3 Doelstelling

Met de aanbesteding beoogt HDSR onder meer de volgende doelen te bereiken:

- De beoogde opdrachtnemer assisteert HDSR kwalitatief hoogwaardig bij de benodigde onderhouds-, reparatie- en reinigingswerkzaamheden aan het transportstelsel van afvalwater en voert deze werkzaamheden waar nodig zelfstandig uit;
- HDSR is, mede dankzij de assistentie inzet van opdrachtnemer, in staat tijdig en adequaat te handelen bij calamiteiten met betrekking tot het transportstelsel van afvalwater;
- De beoogde opdrachtnemer draagt dankzij goede documentatie en rapportage van werkzaamheden bij aan de kwaliteit van het assetmanagement en de documentatie van onderhoudshistorie binnen HDSR; en
- HDSR en de beoogde opdrachtnemer werken samen naar een optimalisatie van de samenwerking.

2.3.1 De huidige situatie

De huidige raamovereenkomst wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het planmatig en op afroepbasis uitvoeren van specifieke reinigingswerkzaamheden aan rioolgemalen, onderhoudswerkzaamheden en reinigingswerkzaamheden aan (pers)leidingen en de levering van noodbemaling binnen HDSR. Hiervoor wordt de gecontracteerde partij voornamelijk ingezet ter assistentie.

2.4 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht behoort:

- (1) Het uitvoeren van periodieke onderhouds-, reinigings- en reparatiewerkzaamheden. Deze werkzaamheden focussen zich op onderdelen van de installaties bij HDSR zoals: (pers)leidingen, onderdelen van rioolgemalen, tanks, putten en leiding appendages. Ook valt hieronder onder andere het opzoeken en inmeten van (pers)leidingen, de (periodieke) reiniging van rioolgemalen en het leeg zetten van tanks.
- (2) Het uitvoeren van aanverwante activiteiten en aanpalend GWW onderhoud dat voortvloeit uit de uitvoering van primaire werkzaamheden, zoals:
 - a. Het waarborgen, en waar nodig in overleg, initiëren van de benodigde randvoorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden (denk aan verkeersplannen, vergunningen, afstemming handhaving/gemeente, etc.).
 - b. Het afvoeren van vrijgekomen materiaal en het herstellen van het werkgebied, zoals bijvoorbeeld een opengebroken wegdek of grondwerk, en deze terugbrengen naar de oorspronkelijke staat.
- (3) Het bieden van een 24/7 storingsdienst voor het assisteren van de calamiteitendienst HDSR en het bieden van een tijdelijke en/of definitieve oplossing bij calamiteiten op afroepbasis. Bijvoorbeeld in het geval van persleidingbreuk en het plaatsen van en assisteren bij noodbemaling.
- (4) Het bijhouden van adequate documentatie en beeldmateriaal van de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van assetbeheer door HDSR (denk aan het inmeten van leidingen en leidingappendages).
- (5) Het periodiek afstemmen met HDSR ten behoeve van het door opdrachtnemer opstellen van jaarplannen en periodieke rapportages over de werkzaamheden.

HDSR behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren.

Buiten de scope van de opdracht behoort:

- (6) Het uitvoeren van grootschalige en projectmatige onderhouds-, reparatie- en verbeteringswerkzaamheden aan gemalen en Rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's). Deze werkzaamheden zijn dusdanig van waarde dat deze gegund worden via losstaande aanbestedingen.
- (7) Alle civiel-, bouwkundige en groenonderhoud werkzaamheden buiten het transportstelsel van afvalwater (buiten de in deze paragraaf onder punt 2 aanverwante activiteiten). Hiervoor zijn andere overeenkomsten overeengekomen.
- (8) Reinigen en doorspuiten van duikers. Hiervoor is reeds een overeenkomst overeengekomen.

2.4.1 Nadere toelichting activiteiten

Hieronder worden enkele van de activiteiten binnen de scope van de opdracht nader toegelicht.

Objecten

Hieronder een uiteenzetting van het aantal objecten waarop de werkzaamheden betrekking hebben. Deze lijst is niet limitatief en aan de gegeven getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Objecten	Volume
Zuiveringen	16 stuks
Rioolgemalen	54 stuks
Tanks (t.b.v. schoonmaak / leeg zetten)	c.a. 26 stuks
Terreinrioleringsstelsels (straatkolken)	c.a. 17 stuks
Vetputten	c.a. 32 stuks
Afsluiters	c.a. 32 stuks
Ontluchters	c.a. 94 stuks
Filters (t.b.v. spoeling)	c.a. 40 stuks
Persleidingen	c.a. 180km (totaal)

Reinigingsactiviteiten

Hieronder wordt beschouwd alle activiteiten ten behoeve van het legen van diverse systeemtanks en het spuiten/reinigen. De reinigingsactiviteiten worden vaak uitgevoerd ten behoeve van storingspreventie en inspectie. Een ander voorbeeld betreft de periodieke (industriële) reiniging van de rioolgemalen met een rioolreinigerscombinatie (de zogenoemde gemalenronde).

Civiele activiteiten

Deze activiteiten zien hoofdzakelijk op reparaties aan lekkende en/of verstopte (pers)leidingen. Hieronder valt bijvoorbeeld de assistentie bij foam pigging. Ook het opzoeken en inmeten van leidingen en het periodiek onderhoud aan leiding appendages wordt als civiel onderhoud gezien. Het grootste deel van de civiele activiteiten betreft de aanpalende werkzaamheden die ten gevolge liggen aan de uitvoering van reinigingswerkzaamheden en het onderhoud en herstel aan leidingen. Dit beslaat o.a. het herstellen van de bestrating, terugplaatsen hekwerken en beschoeiing, etc., aanpalend aan primaire werkzaamheden. Dit betreft alle aanpalende werkzaamheden die nodig zijn

om de locatie te herstellen naar de originele staat, waaronder ook de afvoer van materialen en het terugbrengen van grond en/of bestrating op oorspronkelijk niveau.

Calamiteiten

Voor (ernstige) calamiteiten heeft HDSR een eigen calamiteitenteam die de coördinatie uitvoert. In dergelijke gevallen kan de opdrachtnemer gevraagd worden voor het plaatsen van noodbemalingen en andere tijdelijke en/of definitieve voorzieningen, (tijdelijke) reparatiewerkzaamheden, en het verder assisteren op locatie. Dit vindt plaats op afroep als onderdeel van een 24/7 storingsdienst.

Samenwerking, documentatie, afstemming werkzaamheden en jaarplanningen

In de huidige situatie heeft HDSR niet bij ieder object een concreet beeld van voorgaande werkzaamheden. Dit komt doordat onderhoud doorgaans verder teruggaat dan de looptijd van de overeenkomsten, waardoor onderhoud soms over meerdere leveranciers teruggaat. De opdrachtnemer dient zich hiervan bewust te zijn. De verwachting is dat uitgevoerde werkzaamheden adequaat worden gedocumenteerd door opdrachtnemer. Dit omvat onder andere het gedetailleerd vastleggen van uitgevoerde acties en gebruikte materialen, en het fotograferen van de werklocatie.

Aangezien het meeste werk periodiek moet plaatsvinden, worden in overleg met HDSR jaarplanningen op hoofdlijnen opgesteld voor het betreffende jaar en aankomende jaren. Deze informatie geeft HDSR inzicht in toekomstige activiteiten. Bijvoorbeeld zodat stakeholders tijdig geïnformeerd kunnen worden en er een inschatting van de kosten gemaakt kan worden.

Communicatie is voor HDSR belangrijk, met een duidelijk aanspreekpunt die consistent en tijdig informeert over de werkzaamheden (zowel via een afstemmingsoverleg als rapportages). HDSR hanteert hierbij een mentaliteit van continue verbetering. De opdrachtnemer wordt gevraagd om, in samenwerking met HDSR, voortdurend inspanningen te leveren om de administratieve kant van de dienstverlening te optimaliseren.

2.4.2 Raming van de opdracht

De contractwaarde wordt geraamd op € 365.000,- (excl. BTW) per jaar. De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst komt uit op € 2.200.000,- (excl. BTW). Dat bedrag is 150% van de geschatte opdrachtwaarde over de gehele looptijd van de raamovereenkomst op basis van onderstaande gegevens.

De cijfers zijn tot stand gekomen op basis van historische gegevens en verwachtingen omtrent stijgende kosten (gebaseerd op de DPI). Vanwege de verdere allocatie van diverse onderhoudsactiviteiten en het specifiek inzetten van opdrachtnemers op hun ervaringen en expertise, verwacht HDSR dat deze inschatting reëel is voor de aankomende jaren.

Ramingswaardes zijn exclusief BTW. U kunt aan deze raming geen rechten ontleen. Opdrachtgever geeft geen afnamegarantie.

Activiteiten	
Afschermingen plaatsen	Ontluchters onderhouden / repareren
Afsluiter reparatie	Persleidingen repareren
Incidentele materiaalafvoer	Schoonmaakwerkzaamheden
Assistentie bij pigging leidingwerk	Straatkolken reinigen
Calamiteiten voorraad	Aanverwant straatwerk
Camera inspectie	Vetputten ledigen
Filters spoelen	Rapportages
Gemalenronde (ontvangputten reinigen)	Leidingen reinigen
Graven kabelsleuf	Leidingen repareren
Assistentie bij onderhoud debietmeters	Totaal: € 365.000,00

2.5 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR hieraan invulling door duurzaamheid mee te nemen in de vorm van een subgunningscriterium en in het programma van eisen. In subgunningscriterium 3 wordt er gekeken naar mogelijkheden m.b.t. verduurzaming, de reductie in fossiel brandstofgebruik en de uitstoot van schadelijke stoffen, de omgang met overlast van werkzaamheden en de recycling van afvalstromen.

2.6 Clusteren en perceelindeling

Er is sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. Echter wordt deze clustering als passend en niet onnodig geacht.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. De activiteiten binnen de opdracht zijn dermate met elkaar vervlochten dat een onderverdeling van activiteiten tot afstemmingsverliezen zou leiden en de omvang van activiteiten dermate gering zou maken dat het mogelijk de investering in het benodigd materieel niet rechtvaardigt. De opdracht is derhalve als geheel interessanter voor marktpartijen. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht als geheel voldoende toegankelijk is voor het MKB.

2.7 Looptijd van de overeenkomst

De startdatum van de Raamovereenkomst is 28 februari 2025. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor HDSR om tweemaal (2) met één (1) jaar te verleggen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar. De contractduur is conform Artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De winnende inschrijver krijgt de opdracht gegund. Met de tweede partij in de rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (zie bijlage 13: Wachtkamerovereenkomst).

HDSR behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van HDSR de uitvoering van de opdracht volledig kunnen overnemen tot de expiratedatum van de raamovereenkomst.

2.9 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform hetgeen hierover opgenomen in de Raamovereenkomst (zie Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- (1) Nota's van inlichtingen;
- (2) Aanbestedingsdocument met bijlagen;
- (3) AWWODI 2018;
- (4) Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitaal toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 3.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

3.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 11 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 3.2.

3.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Aanbesteding publiceren op TenderNed	Maandag 28 oktober 2024
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 14 november 2024, 10:00u
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 21 november 2024
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 28 november 2024, 10:00u
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 december 2024
Sluiting inschrijftermijn	Maandag 16 december 2024, 10:00u
Voornemen tot gunnen/afwijzen	Vrijdag 10 januari 2025
Bezwaarperiode (Standstill termijn)	20 dagen
Verificatiegesprek	Medio januari 2025
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Maandag 3 februari 2025
Ingang overeenkomst	Dinsdag 11 maart 2025

3.5 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Bijlage 4: Inschrijfbiljet;
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing);
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 7: Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (Ruslandverklaring);
- Bijlage 8: Referentieverklaring;
- Bijlage 9: Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing);
- Beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 6 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording).

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ONDERTEKEND DOOR EEN DAARTOE RECHTSGELDIG BEVOEGD PERSOON OF PERSONEN**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de berichtenmodule van TenderNed. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

3.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 4. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 3.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen **VIJF (5) WERKDAGEN** na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Het rechtsgeldige ondertekenen van één van de ondergenoemde documenten onder 'ondertekend door (...)' geldt als ondertekening van alle documenten, waaronder het UEA. Gedurende het proces kan opdrachtgever inschrijvers alsnog vragen de ondertekende versie van een document aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of op eerste verzoek binnen 5 werkdagen
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 3.5, 5.1, 6.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	3.5, 6.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 3.5, 4.4, 6.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 3.5, 3.7, 4.2, 4.3	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 7, 3.5, 4.2	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 8, 3.8, 4.3	X	X	
Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing)	Bijlage 9	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	4.4			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.5, 4.4			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	4.3, 4.4			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	4.3, 4.4			X
Kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitshandboek en/of ISO 9001:2015	4.3, 4.4			X
Milieumanagementsysteem, milieuhandboek en/of ISO 14001:2015	4.3, 4.4			X
Kopie certificaat VCA*(*)	4.3, 4.4			X

3.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

3.7.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **DIENEN IEDER AFZONDERLIJK EEN UEA IN.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

3.7.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **AFZONDERLIJK EEN UEA INDIENEN.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

3.7.3 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

3.8 Uitgangspunten bij de procedure

3.8.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

3.8.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.8.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

3.8.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht (8) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.8.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

3.8.6 Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit

aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 3.1);

- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 3.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 3.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 3.5 en 3.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 3.5, 3.7 en 4.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 3.5 en 3.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 4.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 4.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 6.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 3.8.1 en 6.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 3.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 3.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.9 Beoordelingsprocedure en gunning

3.9.1 Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

3.9.2 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit een aantal materiedeskundige medewerkers van HDSR. Hieronder vallen assetbeheerders, werkvoorbereiders, contractmanagers en operationeel coördinatoren. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 6.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

3.9.3 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

3.9.4 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

4.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 7: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

4.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die

gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

4.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

4.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.3.2 Bedrijfscontinuïteit

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

4.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 8: Referentieverklaring. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent.

4.4.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met Beheer-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden

U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale looptijd van één jaar waarbij:

- U aantoonbaar verantwoordelijk was voor beheer-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 2.4 bij waterschap, overheden, industrie en waterbedrijven. Binnen deze opdracht dienen ook de aanpalende en aanverwante werkzaamheden, zoals de administratie en rapportage van de werkzaamheden, aanwezig te zijn geweest;
- Bij één opdrachtgever verdeeld over:
 - minimaal 3 locaties met persleidingen, waterleidingen en/of aantoonbaar gelijkwaardige installaties; en
 - 10 gemalen;
- Met een opdrachtwaarde van minimaal € 65.000 per jaar excl. BTW.

4.5 Geschiktheidseisen: overige minimeisen

4.5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitshandboek en/of ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. **INDIEN U NIET BESCHIKT OVER EEN CERTIFICAAT EN U ZICH OOK NIET IN EEN CERTIFICERINGTRAJECT BEVINDT, KAN HET VOLSTAAN OM EEN KWALITEITSHANDBOEK TE OVERLEGGEN DAT TENMINSTE DE ONDERWERPEN UIT ISO 9001 BEVAT.** Het dient een actueel en geldig

kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.5.2 Milieumanagementsysteem, milieuhandboek en/of ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. **INDIEN U NIET BESCHIKT OVER EEN CERTIFICAAT EN U ZICH OOK NIET IN EEN CERTIFICERINGSTRAJECT BEVINDT, KAN HET VOLSTAAN OM UW EIGEN MILIEUBELEIDSHANDBOEK TE OVERLEGGEN.** U kunt ook de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om een bij de onderneming passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.5.3 VCA*(*)

Uw onderneming dient minimaal VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

5.1 Programma van Eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in Bijlage 1: Programma van Eisen. Waar gevraagd verstrekt u een toelichting. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van Bijlage 4: Inschrijfbiljet verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in Bijlage 1: Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

5.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 2% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 12: Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

6 Gunning en beoordeling

6.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	
Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak	35
Subgunningscriterium 2: Uitwerking Casus	25
Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid	10
TOTAAL	100

Bij gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijke scores met als laatste criterium de prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

6.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs dient u Bijlage 4: Inschrijfbiljet volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$Score = \left(2 - \frac{\text{ingediende prijs inschrijver}}{\text{laagst ingediende prijs}} \right) * \text{gewicht prijs}$$

Aan de hand van deze formule kunt u een negatieve score ontvangen.

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

6.3.1 Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Doelstelling

Voor HDSR is het van belang dat opdrachtnemer haar kan ontzorgen door het leveren van dienstverlening met een duidelijke, consistente en gestructureerde aanpak. HDSR verwacht kwaliteit, maar ook de bereidheid om zelfstandig en in samenwerking met HDSR de dienstverlening te optimaliseren.

Aandachtspunten

HDSR vraagt u een plan van aanpak uit te werken met betrekking tot uw dienstverlening. Binnen het plan van aanpak wordt onderscheid gemaakt in de voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en afrondingsfase. In uw uitwerking van dit plan van aanpak dient u minimaal in te gaan op de volgende elementen:

Vorbereidingsfase

- Uw werkwijze bij periodieke werkzaamheden en de afstemming met HDSR;
- Beschikbaarheid van materieel en de aanpak om te zorgen dat vooraf overeengestemd materiaal daadwerkelijk wordt ingezet.

Uitvoeringsfase

- Uw aanpak met betrekking tot de risicobeheersing en het waarborgen van veiligheid tijdens de uitvoering van werkzaamheden;
- Paraatheid materieel en personeel, en de garantie op responstijd.
- Afhandeling calamiteiten. Ga hierbij ook in op de invulling van de 24/7 storingsdienst;;
- Uw aanpak met betrekking tot het waarborgen, en waar nodig in overleg, initiëren van de benodigde randvoorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden (b.v. verkeersregeling, vergunningsaanvragen, etc...-);
- Uw visie en werkwijze met betrekking tot de samenwerking in de uitvoering van werkzaamheden tussen u en HDSR.

Afrondingsfase

- Uw wijze van documentatie, rapportage en facturatie van de werkzaamheden;
- Uw visie en de wijze waarop u HDSR beoogt te assisteren in het optimaliseren van haar assetmanagement en de documentatie van onderhoudshistorie;
- Uw visie op de kennisopbouw binnen de samenwerking tussen u en HDSR.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- Volledigheid van beantwoording. Dat wil zeggen dat alle gevraagde elementen benoemd zijn in uw beantwoording;
- De mate waarin uw plan van aanpak passend is voor de inhoud van de opdracht;
- Bijdrage van de aanpak aan een efficiënte en effectieve dienstverlening;
- De mate waarin uw uitwerking getuigt van proactiviteit en de bereidheid om opdrachtgever vooruit te helpen;
- De mate waarin uw voorgestelde aanpak bijdraagt aan de optimalisatie van de samenwerking met de opdrachtgever en het assetmanagement binnen HDSR.

Vorm

U geeft antwoord in maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

6.3.2 Subgunningscriterium 2: Uitwerking Casus

Doelstelling

HDSR vindt het belangrijk om inzicht te krijgen in het probleemoplossend vermogen en de expertise, evenals de proactiviteit en het in breder perspectief plaatsen van werkzaamheden, van opdrachtnemer. Daarnaast krijgt HDSR graag inzicht in de toepassing van het bij subgunningscriterium 1 beschreven plan van aanpak door middel van een praktisch voorbeeld.

Aandachtspunten

Hiertoe dient u een uitwerking te maken van een geschetste casus en de aanpak die u hanteert van opname van de onderhoudskwestie tot oplevering en nazorg. Uw werkwijze in de casus dient ook de praktijk te zijn bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

Casus: De casus betreft een fictieve persleidingbreuk in Nieuwegein. In bijlage 14: Casus zijn de details met betrekking tot de locatie en omgeving weergegeven.

Er is een melding binnengekomen vanuit de omgeving dat er vervuild water op straat staat. Na inspectie ter plaatse door een medewerker van HDSR is geconstateerd dat er inderdaad afvalwater op straat aanwezig is, afkomstig uit de persleiding van het waterschap. De medewerker heeft direct contact opgenomen met de opdrachtnemer en de breuk gerapporteerd.

In de bijlage 14a en 14b is de exacte locatie van de persleidingbreuk aangegeven. Het betreft een breuk in een asbestcement persleiding met een diameter van 600 mm van 26 jaar oud. De breuklocatie is duidelijk gemarkeerd met een rode cirkel in het persleidingtracé. Tevens bevindt zich bij een niet-functionerende afsluiter (aangegeven met een blauwe punt) een zogenaamde inpijper van de gemeente op de leiding van het waterschap. Een inpijper is een aansluitpunt waar het afvalwater van de gemeente op de persleiding van het waterschap wordt aangesloten.

Gezien de urgentie van de situatie, wordt minimaal een tijdelijke reparatie verwacht van de persleidingbreuk om de directe overlast te beperken. Hierbij dienen de juiste voorzorgsmaatregelen in acht te worden genomen.

Graag zien we in de aangedragen oplossing een duidelijke (geschatte) tijdsindicatie van het definitieve herstel terugkomen.

Binnen de onderhavige opdracht zou dergelijke situatie zich kunnen voordoen en zou opdrachtnemer door HDSR ingeschakeld kunnen worden om te assisteren. U zult binnen de geschetste casus zelf bepaalde aannames moeten doen. Hiertoe krijgt HDSR graag inzicht in hoe u in dergelijke situatie(s) te werk gaat. HDSR vraagt u daarom, op basis van de beschreven casus, een uitwerking te geven van uw werkwijze in de geschetste situatie waarin u minimaal ingaat op de volgende elementen:

- Het materiaal, materieel en personeel dat u inzet;
- De uitdagingen u voorziet binnen het herstellen van de breuk;
- De gegevens die u beoogd nodig te hebben vanuit HDSR;
- Hoe en met wie u communiceert en wat u hierin verwacht van HDSR;
- De rapportages die u opstelt ten behoeve van de afronding van de werkzaamheden;
- Uw inzet en advies ten behoeve van toekomstige preventie en kennisopbouw binnen HDSR.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- De mate waarin uw uitwerking concreet is;
- De mate waarin uw uitwerking als oplossend wordt gezien voor het geschetste probleem;
- De mate waarin uw uitwerking passend is voor de geschetste casus;
- De mate waarin uw uitwerking inzicht geeft aan HDSR over uw aanpak m.b.t. de onderhoudskwestie;
- De mate waarin uw aanpak blijkt geeft van probleemoplossend vermogen, expertise, proactiviteit en het in breder perspectief plaatsen van de kwestie.

Vorm

U geeft antwoord in maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, en bijlagen ten behoeve van de facturatie/urenstaat/pakbon/Ultimo of casus, maar inclusief eventuele afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

6.3.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid

Doelstelling

In het kader van Duurzaam Ondernemerschap neemt HDSR duurzaamheid mee als (sub)gunningscriterium binnen deze opdracht. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren om te verduurzamen en de overlast van werkzaamheden op mens en milieu te minimaliseren, zowel in de eigen bedrijfsvoering als in projecten én in de keten. Hierin heeft HDSR onder andere als doelstelling om de CO2-uitstoot te reduceren.

Aandachtspunten

HDSR verkrijgt graag een inzicht in uw aanpak omtrent duurzaamheid en de mate waarin u dit toepast in uw werkwijze. Hiertoe vraagt HDSR u een uitwerking te maken omtrent de incorporatie van duurzaamheid in uw dienstverlening. U gaat in uw uitwerking minimaal in op de volgende elementen;

- De huidige en beoogd toekomstige toepassing van verduurzaming binnen uw dienstverlening (o.a. met betrekking tot uitstoot -en/of fossiel brandstofgebruik reductie);
- Uw omgang met de overlast van werkzaamheden voor de omgeving (o.a. geluids- en stankoverlast). Geef hierbij ook aan hoe u omgaat met het informeren van omwonenden m.b.t. de (geplande) werkzaamheden en de eventuele overlast die hieraan verbonden zal zijn;
- Welke kansen u ziet binnen de opdracht op het gebied van recycling, duurzaamheid en circulariteit, en de wijze waarop u hierop inspeelt.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet aan de volgende aspecten:

- De impact van uw voorstellen op duurzaamheid binnen de opdracht;
- De mate waarin u ambitie en proactiviteit toont op het gebied van duurzaamheid en de reductie van overlast voor de omgeving;
- De mate waarin u aantoonbaar maakt dat uw voorstellen en ambities in de praktijk kunnen worden gebracht;
- De mate waarin uw uitwerking als passend voor de situatie van HDSR wordt gezien.

Vorm

U geeft antwoord in maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien

meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

6.3.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	% van maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim Voldoende	Er wordt vrijwel op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is voldoende, maar wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

7 BIJLAGEN

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlage 2:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3:	AWVODI 2018
Bijlage 4:	Inschrijfbiljet
Bijlage 5:	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7:	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 8:	Referentieverklaring
Bijlage 9:	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 10:	Past performance ON Diensten en leveringen
Bijlage 11:	Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 12:	Social return bij HDSR
Bijlage 13:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 14a:	Kaart locatie persleidingbreuk (tbv casus)
Bijlage 14b:	Afbeelding locatie persleidingbreuk (tbv casus)
Bijlage 15:	Veiligheidsvoorschriften en procedures contractors ZUIVER 2021

Bijlages zijn separaat toegevoegd.