

Openbare Europese aanbesteding

Verhuisdiensten

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 16 februari 2024

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Deltion College (hierna: Deltion) heeft de behoefte aan een dienstverlener die in staat is verhuisdiensten te leveren volgens de eisen en wensen van Deltion. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen één raamovereenkomst sluiten met één opdrachtnemer voor verhuisdiensten voor de periode van 8 jaren.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Onder verhuisdiensten voor Deltion verstaan wij het uitvoeren, verzorgen en coördineren van verhuizingen inclusief alle daarvoor benodigde transport, logistieke- en verpakkingsmiddelen.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Interne verhuizingen: transport van roerende zaken binnen de gebouwen van Deltion, waarbij het mogelijk is zonder extern transport de werkzaamheden uit te voeren.
- Externe verhuizingen: transport van roerende zaken tussen gebouwen (al dan niet van Deltion), waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren.
- Het tijdelijk opslaan van roerende zaken.
- Het vervullen van de rol van opkoper van roerende zaken, met als doel deze beschikbaar te stellen voor medewerkers van Deltion.
- Het afvoeren van roerende zaken naar afvalverwerkingsplekken.
- Coördinatie van verhuizingen.
- Het leveren of verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen.
- Het in- en uitpakken, het plaatsen, demonteren en monteren van roerende zaken.

- > De diverse locaties en een plattegrond van onze Campus zijn opgenomen in **Bijlage 2 Locaties en Plattegrond Campus**.

Buiten de opdracht

De (externe) opslag van archieven valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals(benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

In de jaren 2020 en 2021 heeft Deltion door de gevolgen van de covid-19 pandemie maatregelen moeten treffen, waardoor de afname van huisvestingsdiensten en tijdelijke opslag aanzienlijk groter was dan de voorgaande jaren. Met deze excessen is in de raming geen rekening gehouden, al moet opdrachtnemer hierin wel kunnen voorzien.

Opdrachtgever

Binnen Deltion is de afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** (onderdeel van de dienst **Bedrijfsvoering**) verantwoordelijk voor deze opdracht. In hoofdlijnen heeft zij de volgende aandachtsgebieden:

- Focus op benutting, uitstraling, efficiëntie en flexibiliteit.
- Onderwijslogistiek en ruimtebeheer.
- Flexibiliteit in gebouwen, inventaris en voorzieningen.
- Interieur (voorzieningen, sfeer, uitstraling en beleving).
- Projecten (verhuizingen, aanpassingen en verbeteringen).

03.3 Verdeling in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist zoeken naar synergie tussen de verschillende onderdelen van de opdracht en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

De gevraagde dienstverlening valt onder CPV-code 98392000-7 Verhuizingsdiensten.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Deltion verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf

worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door Deltion is de volgende kerncompetentie opgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare opdrachtgever

Inschrijver heeft ervaring met organisaties van vergelijkbare aard als het Deltion College op het gebied van verhuisdiensten. Er is sprake van vergelijkbare opdrachtgever indien deze:

- Behoort tot het middelbaar of hoger beroepsonderwijs.
- Een interne afdeling heeft die een professionele en inhoudelijke opdrachtgever en expert is op het gebied van huisvesting.
- Een aanzienlijk deel van de opdrachten laat uitvoeren binnen de schoolvakanties.

Hierbij geldt dat binnen drie jaar bij één referent minimaal acht verhuizingen moeten hebben plaatsgevonden met een omvang van ten minste 40 mensen per verhuizing.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores:

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 All-in uurtarief	20%	200 punten
• G.1.2 Opslagkosten	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Plan van aanpak	30%	300 punten
• G.2.2 Duurzaamheid	20%	200 punten
• G.2.3 Communicatie en medewerkers	20%	200 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.1.1 All-in uurtarief

Deltion verlangt een werkwijze met een all-in uurtarief. In dit tarief zijn alle kosten voor een verhuizing opgenomen.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad 1. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. Het door Inschrijver opgegeven tarief staat vast gedurende de gehele contractperiode.

G.1.2 Opslagkosten

Deltion heeft beperkte mogelijkheden voor interne opslag. Daarom wordt een deel van de voorraad van met name inventaris extern opgeslagen.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad 2. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. Het door Inschrijver opgegeven tarief staat vast gedurende de gehele contractperiode.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (420 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Plan van aanpak

Deltion is op zoek naar een professionele dienstverlener die in staat is verhuisdiensten te leveren volgens de eisen en wensen van Deltion. Met een plan van aanpak kunt u als inschrijver laten zien op welke manier u invulling wilt geven aan het programma van eisen en de kwaliteitscriteria. Het plan van aanpak is een belangrijk onderdeel van uw inschrijving: u moet hiermee het vertrouwen wekken dat de gewenste kwaliteit zal worden gehaald.

Vragen bij dit onderdeel

In het plan van aanpak vinden wij de volgende aspecten belangrijk. Deze lichten wij kort toe en daarbij stellen wij één of meerdere vragen die u dient te beantwoorden.

Een groot deel van de werkzaamheden vindt plaats tijdens schoolvakanties. Het is dus belangrijk dat inschrijver hiervoor voldoende capaciteit beschikbaar heeft.

1. Vraag: Hoe borgt u deze capaciteit?

De werkwijze is veelal op regiebasis. Er is dan geen vaste aanneemsom, de dienstverlener factureert de daadwerkelijk ingezette uren. Medewerkers van de afdeling Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting maken in overleg met de dienstverlener een inschatting van de benodigde inzet. Bij deze werkwijze is het belangrijk dat de dienstverlener zich flexibel kan opstellen.

2. Vraag: Welke risico's voor Deltion ziet u in deze werkwijze en welke oplossingen biedt u om deze risico's te beperken?

Een gedeelte van de werkzaamheden zal moeten worden uitgevoerd gedurende lestijden. Het is belangrijk dat hierbij het onderwijsproces en de overige bedrijfsvoering tot een minimum worden verstoord.

3. Vraag: Welke overlast voorziet u voor Deltion en welke oplossingen biedt u om de impact van de overlast tot een minimum te beperken?

Tijdens de schouw hebben geïnteresseerde inschrijvers de mogelijkheid gehad om de Campus te bezoeken en zo de specifieke situatie bij Deltion kunnen zien.

4. Vraag: Welke risico's voorziet u in de uitvoering van de verhuisdiensten en welke oplossingen biedt u om deze risico's te beperken?

In onderdeel **00.1 Wie is Deltion?** Leest u meer over Deltion als organisatie.

5. Vraag: Hoe sluit u in uw dienstverlening op Deltion als organisatie aan?

Deltion heeft beperkte mogelijkheden voor interne opslag. Daarom wordt een deel van de voorraad van met name inventaris extern opgeslagen. Op dit moment heeft Deltion 2 containers van 67m³ en 2 containers van 33m³ in gebruik.

6. Vraag: Welke mogelijkheden biedt u voor externe opslag? Beschrijf hier tenminste de locatie van de opslag en de kwaliteit van de (diverse vormen van de) opslagruimte(n).

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording helder, volledig en concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.

G.2.2 Duurzaamheid

SDG's (Sustainable Development Goals)

Deltion zet zich in voor duurzaamheid en heeft zich verbonden aan de SDG's (Sustainable Development Goals of Duurzame Ontwikkelingsdoelen). Deze doelen zijn ontwikkeld om tegen 2030 een groenere, eerlijkere en betere wereld te bouwen. Om deze te bereiken hebben we gezamenlijk een rol, Deltion én leveranciers.

De SDG's bestaan uit 17 "Global Goals" met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDG's vindt u op: www.sdgnederland.nl.



MVOI (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen en Inkopen)

Naast de SDG's zijn er vanuit MVOI (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen en Inkopen) zes thema's geformuleerd. Per MVOI-thema heeft Deltion zijn ambitieniveau vastgesteld voor deze opdracht:

MVOI-thema	Niveau	Toelichting niveau
1. Milieu en biodiversiteit	1	Basis: Uitsluiten van niet-duurzame producten, diensten en werken.
2. Klimaat	2	Significant: aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.
3. Circulair(inclusief biobased)	2	Significant: aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.
4. Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)	1	Basis: Uitsluiten van niet-duurzame producten, diensten en werken.
5. Social return	2	Significant: aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.
6. Diversiteit en inclusie	2	Significant: aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.

Vragen bij dit onderdeel

In uw beantwoording van het duurzaamheidscriterium vinden wij de volgende aspecten belangrijk. Deze lichten wij kort toe en daarbij stellen wij één of meerdere vragen die u dient te beantwoorden.

1. Vraag: Op welke wijze geeft voor deze opdracht invulling aan duurzaamheid?

Aanwijzing 1: U formuleert uw antwoord per MVOI-thema. Daar waar mogelijk weet u per MVOI-thema uw antwoord te koppelen aan de voor het MVOI-thema en de opdracht relevante SGD('s). In **Bijlage 08 - Relatie tussen SDG's en MVO-thema's** is een tabel opgenomen waarin u de relatie tussen de SDG's en de MVOI-thema's afleest.

Aanwijzing 2: Benoem ook welke invulling u kunt geven aan (innovatieve) ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten (SDG 4). Wanneer u stageplaatsen aanbiedt, geeft u aan voor welke mbo-opleidingen u Erkend Leerbedrijf bent.

Deltion wil de CO₂-uitstoot voor de opdracht tot een minimum beperken. Daarom is het van belang dat wij inzicht hebben in de CO₂-uitstoot van het wagenpark dat u voor Deltion gaat inzetten.

2. Vraag: Wat is de CO₂-uitstoot van een representatieve verhuishopdracht?

Aanwijzing 1: De representatieve verhuishopdracht (casus) beslaat 3 aaneengesloten dagen gedurende een schoolvakantie, vindt plaats op de Campus en wordt uitgevoerd door een team van 6 verhuizers. Onderdeel van de opdracht is de afvoer van 20m³ aan kantoormeubilair. U neemt voor- en natransport van de in te zetten verhuizers mee in uw berekening.

Aanwijzing 2: Gebruik hiervoor **Formulier F** voor de tekstuele onderbouwing en **Formulier G** voor de cijfermatige onderbouwing.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording helder, volledig en concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.

G.2.3 Communicatie en medewerkers

Goede communicatie tussen Deltion en de dienstverlener is erg belangrijk. Dit geldt met name voor de communicatie tussen de medewerkers van de afdeling Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting en de leidinggevende over de uitvoerende werkzaamheden vanuit de dienstverlener (de voorman).

Vragen bij dit onderdeel

In uw beantwoording van dit kwaliteitscriterium vinden wij de volgende aspecten belangrijk. Deze lichten wij kort toe en daarbij stellen wij één of meerdere vragen die u dient te beantwoorden.

Het is belangrijk dat Deltion weet wat er van de dienstverlener verwacht mag worden. Taken en rollen van beide zijden moeten daarom helder zijn.

1. **Vraag: Welke taak- en rolverdeling tussen Deltion en opdrachtnemer voorziet u om tot een succesvolle samenwerking te komen?**
2. **Vraag: Wie bent u voornemens als (vaste) leidinggevende (voorman) in te zetten voor Deltion?**

Aanwijzing: Neem een korte tekst (maximaal 200 woorden) op waarin deze medewerker zich voorstelt, inclusief zijn/haar relevante werkervaring en de motivatie om zich in te zetten voor Deltion. Deze tekst is door deze medewerker zelf geschreven.

Het is voor Deltion belangrijk dat u duurzaam vakbekwame medewerkers kunt inzetten.

3. **Vraag: Hoe zorgt u ervoor dat deze duurzame inzetbaarheid geborgd is?**

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtomschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Hiervoor gebruikt u **Formulier F Beantwoording gunningscriterium G2 Kwaliteit**.