

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Levering, Beheer en Onderhoud Binnenhuis Radiodekkingsvoorziening Mobiele Netwerken
TenderNed-nummer	477556

Versie:	Datum:	Omschrijving:	Opmerkingen:
1.0	25-10-2024	Definitieve versie	

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	6
2.3 Doel.....	6
2.4 Voorwaarden.....	7
2.5 Motiveringen.....	7
2.6 Contactpersoon en correspondentie.....	8
2.7 Klachten	8
2.8 TenderNed	9
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	10
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	10
3.2 Huidige situatie DAS.....	13
3.3 Contractvorm.....	16
3.4 Varianten.....	16
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	17
4.1 Planning	17
4.2 Site survey	18
4.3 Inschrijving	19
4.4 Nadere inlichtingen.....	22
4.5 Indeling Inschrijving.....	23
4.6 Toets volledigheid	24
4.7 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	25
4.8 Toets gunningseisen	25
4.9 Toets gunningscriteria	26
4.10 Gunning.....	26
4.11 Overige procedurevoorschriften	27
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring en Geschiktheidseisen	32
5.1 Uitsluitingsgronden.....	32
5.2 Geschiktheidseisen	33
5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	35
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	36
6.1 Inleiding.....	36
6.2 Programma van Eisen	37
6.3 Kwaliteit van de Inschrijving.....	37
6.4 Prijs	41
6.5 Minimale score Kwaliteit	43
6.6 Totaalscore	43

6.7	Gelijke score	43
6.8	Voorwaarden voor gunning en gunningcriteria.....	44
6.9	Gunningsbeslissing	44
6.10	Tot slot	44
BIJLAGE 01 -	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	46
BIJLAGE 02 -	PROGRAMMA VAN EISEN.....	47
BIJLAGE 03 –	PRIJZENBLAD	48
BIJLAGE 04 –	REFERENTIEVERKLARINGEN	49
BIJLAGE 05 –	SUBGUNNINGSCRITERIA	50
BIJLAGE 06 –	Overzicht Erasmus MC gebouwen.....	51
BIJLAGE 07 –	C2000 SCL IFV	52
BIJLAGE 08 –	DITS BTG	53
BIJLAGE 09 -	(CONCEPT) OVEREENKOMST.....	54
BIJLAGE 10 -	(CONCEPT) SLA.....	55
BIJLAGE 11 –	INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC NFU 2024 NL.....	56
BIJLAGE 12 –	CONCERN-/HOLDINGVERKLARING	57
BIJLAGE 13 -	(CONCEPT) VERWERKERSOVEREENKOMST BOZ MODEL.....	58
BIJLAGE 14 -	AANSLUITVOORWAARDEN van Erasmus MC NETWERK.....	59
BIJLAGE 15 -	VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE(N)”	60
BIJLAGE 16 –	VERKLARING EXTERNE TOEGANG	61
BIJLAGE 17 -	ICT GEDRAGSCODE EXTERNEN	62
BIJLAGE 18 -	VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	63
BIJLAGE 19 -	AKKOORDVERKLARING.....	64
BIJLAGE 20 –	CHECKLIST INSCHRIJVING	65
BIJLAGE 21 –	BESCHRIJVING HUIDIG DAS NETWERK ERASMUS MC	66
BIJLAGE 22 –	UITGANGSPUNTEN BINNENHUIS RADIODEKKINGSVOORZIENING ERASMUS MC.....	67
BIJLAGE 23 –	VERKLARING INSTALLATIE EN ONDERHOUD	68
BIJLAGE 24 –	AANSLUITVOORWAARDEN DEDICATED BASISSTATION C2000	69

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is opgenomen als BIJLAGE 01.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht tot het leveren van een oplossing voor binnenhuis radiodekking van mobiele netwerken van de drie Nederlandse mobiele netwerk operators, C2000 en het private portofoon netwerk binnen de gebouwen van Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 25 oktober 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 477556).
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de uitvoering en/of het resultaat van de Opdracht (de oplossing) dienen te voldoen, zoals opgenomen in BIJLAGE 02.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Erasmus MC

Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 CD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Het werkterrein van Erasmus MC is breed en strekt zich uit van ziekte tot gezondheid en van individuele tot maatschappelijke gezondheidszorg. Onder Erasmus MC vallen het Sophia Kinderziekenhuis en het Kanker Instituut.

Het ziekenhuis heeft 1320 bedden.^[5] Als universitair medisch centrum draagt Erasmus MC in Nederland bij aan zowel onderzoek, onderwijs als patiëntenzorg. Er werken 11.031 medewerkers (excl. medisch specialisten) en 732 medisch specialisten. Studenten geneeskunde worden in Erasmus MC opgeleid. Het heeft zowel een sector gezondheidswetenschappen en basisonderzoek als een groot aantal academische ziekenhuisfuncties. Het ziekenhuis is een van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

Telefonische en mobiele bereikbaarheid

Goedwerkende, betrouwbare telefonie en mobiele connectiviteit zijn voor Erasmus MC belangrijk en een essentiële voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Een ziekenhuis moet 24x7 telefonisch bereikbaar zijn, niet alleen van buitenaf, maar ook intern moet iedereen elkaar goed en snel kunnen bereiken. Verpleegafdelingen, spoedeisende hulp, medewerkers en patiënten, alles en iedereen is geheel afhankelijk van een betrouwbaar telefoniesysteem.

Erasmus MC in cijfers:

19.554 ruimten en gangen 65 operatie- en interventiekamers 699 medium- en high care patiëntenkamers (waarvan 604 eenbedskamers) 95 IC kamers (waarvan 87 eenbedskamers) 125 isoleerkamers 976 algemene spreek- en behandelkamers 276 specifieke behandelkamers 762 laboratoria ruimten 3.146 kantoorruimten 278 vergaderruimten 214 les- en collegezalen.

Nieuwe locatie en verbouwingen:

In mei 2021 is het Pandemic & Disaster Preparedness Center officieel geopend in Erasmus MC. Onderzoekers van dit PDPC onderzoeken virusuitbraken en rampen om beter voorbereid te zijn op calamiteiten.

Voor het Onderzoek & Onderwijs gebied is Eread (Eread staat voor Erasmus MC Research & Education Accommodation Development) het programma dat verantwoordelijk is voor zowel de organisatorische wijzigingen als het realiseren en in bedrijf nemen van het bijbehorende vastgoed. De uitvoering van Eread is een complexe en omvangrijke opgave, die tot circa 2032 gaat duren.

De lange termijn huisvestingsplannen gaan uit van nieuwbouw en zal de ingebruikname door de omvang toch nog een aantal jaren duren. Er wordt uitgegaan van 2032. Elke investering in een gebouw dat over 8 jaar gesloopt wordt is minder duurzaam dan investeren in de nieuwbouw. Het plan behelst de bouw van een nieuwe onderzoekstoren en een versnelde nieuwbouw van Erasmus MC Sophia kinderziekenhuis en de psychiatrie. De omvang van de nieuwbouw is nog niet definitief vastgesteld. Op dit moment is de inschatting van de omvang ongeveer 100.000m² vloeroppervlakte.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het verwerven van een duurzame en betrouwbare oplossing voor binnenhuis radiodekking van mobiele netwerken van de drie Nederlandse mobiele netwerk operators, C2000 en het private portofoon netwerk binnen de gebouwen van Erasmus MC. De oplossing die uit deze aanbesteding naar voren komt zal het huidige Distributed Antenna System (DAS) van Erasmus MC vervangen. De oplossing is nader beschreven in Hoofdstuk 3.

2.3 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvinden (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding”.

2.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die daadwerkelijk zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.5.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit een perceel:

Het leveren c.q. realiseren en onderhouden van betrouwbare en duurzame binnenhuis radiodekking op de binnenhuis locaties van het Erasmus MC gebouwencomplex. De eisen aan de binnenhuis radiodekking zijn zoveel mogelijk functioneel gespecificeerd.

Radiosignalen zoals gespecificeerd in dit document inclusief bijlagen dienen gerealiseerd te worden. De Inschrijver heeft hierbij de vrijheid om de technologie te kiezen voor het realiseren van de binnenhuis radiodekking die het beste past op de gestelde eisen/wensen.

2.5.3 De oplossing:

Erasmus MC wil het eigendom verwerven van de aangeboden oplossing. Er zijn diverse mogelijkheden om binnenhuis radiodekking te realiseren. De huidige oplossing is gerealiseerd door middel van een Distributed Antenna System (DAS). Erasmus MC ziet deze technologie ook als potentiële oplossing voor de nieuwe situatie. Daarnaast zijn er op dit moment ook innovatieve alternatieve manieren om radiodekking in gebouwen te realiseren onder andere door middel van de buiten radiodekking naar binnen te brengen. De Inschrijver heeft ook de mogelijkheid om de huidige DAS infrastructuur of delen van deze infrastructuur te hergebruiken in de nieuwe oplossing. Een hybride oplossing waarbij meerdere technologieën worden ingezet behoort ook tot de mogelijkheden. De Inschrijver is hierbij verantwoordelijk voor de totaaloplossing en het eindresultaat. Uitgangspunt is een betrouwbare, duurzame oplossing met flexibiliteit naar de toekomst om in te spelen op de

veranderde mobiele gebruikers behoefte en de ver- en nieuwbouwplannen van Erasmus MC.

Ten aanzien van de kwaliteit vindt Erasmus MC naast functionele werking ook duurzaamheid een belangrijke gunningsfactor. De Inschrijver wordt hierbij gestimuleerd om een oplossing aan te bieden die een laag elektriciteitsverbruik heeft en een lange levensduur.

2.6 Contactpersoon en correspondentie

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via TenderNed. U dient dan ook via de berichtenmodule van TenderNed te corresponderen. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van een storing bij TenderNed waardoor communicatie via de berichtenmodule niet mogelijk is, kunt u uw correspondentie uitsluitend per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Björn Vermeulen
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7 Klachten

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar zo spoedig mogelijk voor te leggen aan Erasmus MC.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Mocht de Inschrijver van mening zijn dat de Aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de (procedure bij de) Commissie van Aanbestedingsexperts verwijst de Aanbestedende dienst naar de webpagina www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.8 TenderNed

2.8.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op Tenderned in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is.

Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Inleiding

De Aanbesteding betreft de verwerving van een oplossing voor binnenhuis radiodekking van mobiele netwerken van de 3 Nederlandse mobiele netwerk operators, C2000 en het private portofoon netwerk binnen de gebouwen van Erasmus MC inclusief het beheer en onderhoud.

3.1.2 Aanleiding

Het huidige Distributed Antenna System (DAS) zorgt voor het mobiel kunnen communiceren binnen de gebouwen van Erasmus MC en is een cruciale component in de bedrijfsprocessen van Erasmus MC en dient daarom maximaal beschikbaar te zijn.

Via het DAS worden radiosignalen van de mobiele netwerken van de 3 Nederlandse Mobiele Netwerk Operators, het C2000 netwerk en het portofoon netwerk (PMR) van Erasmus MC doorgegeven zodat het voor medewerkers, bezoekers van Erasmus MC en hulpverleners mogelijk is om mobiel te kunnen communiceren. De huidige DAS infrastructuur is aan het einde van zijn levensduur en moet vervangen worden door een nieuwe infrastructuur die met deze aanbesteding zal worden geselecteerd.

Doordat Erasmus MC een mobiel tenzij beleid hanteert, wordt een aanzienlijk deel van het telefonie verkeer van en naar Erasmus MC afgehandeld via een mobiele telefoon.

Hierdoor vormt het DAS een belangrijke schakel zowel binnen de Erasmus MC organisatie, als tussen Erasmus MC en de buitenwereld. Voor de interne communicatie tussen medewerkers onderling en afdelingen onderling wordt eveneens veelvuldig gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Naast telefonie zijn er steeds meer mobiele (business) apps in gebruik die mobiele data connectiviteit vereisen. Een voorbeeld hiervan is de patiëntenzorg app. Erasmus MC maakt op dit moment gebruik van de mobiel operator Vodafone Ziggo. Dit contract loopt af. Er loopt een Europese aanbesteding, en de verwachting is dat de nieuwe overeenkomst in Q4 2024 in werking zal treden.

3.1.3 Belang

Bijna alle medewerkers van Erasmus MC hebben een mobiele telefoon. De mobiele telefoon is een belangrijk onderdeel in het werkproces van Erasmus MC. Deze wordt gebruikt voor collegiaal overleg, spoedoproepen, assistentie, hulpvragen enz. Ook in de externe communicatie heeft een telefoonoproep regelmatig betrekking op een situatie waarin het om 'leven en dood' gaat, bijvoorbeeld als een huisarts collegiale afstemming wil met betrekking tot de medicatie van een patiënt.

De voorziening zal ook door hulpdiensten binnen Erasmus MC (BHV) en de openbare hulpdiensten gebruikt worden voor mobiele communicatie binnen de Erasmus MC gebouwen via het eigen portofoon systeem en C2000.

Aan de beschikbaarheid van de aangeboden oplossing worden daarom hoge eisen gesteld. Deze zullen door de Inschrijver enerzijds vertaald worden naar een robuust ontwerp en anderzijds naar een beheer- en onderhoudsproces dat aan hoge eisen moet voldoen. Dit houdt onder meer in dat preventief beheer steeds tijdig moet worden uitgevoerd en dat voor correctief beheer zeer korte reactietijden, afhankelijk van de ernst van de verstoring, worden gehanteerd. Het beheer- en onderhoudsproces dient 24*7 geborgd te zijn.

Naast het primaire gebruik van de oplossing door de Erasmus organisatie zelf en hulpdiensten zullen ook bezoekers en patiënten gebruik gaan maken van de binnenhuis oplossing. Erasmus MC heeft een belangrijke maatschappelijke functie waarbij ook het faciliteren van mobiele communicatie voor patiënten en bezoekers binnenhuis een belangrijk uitgangspunt is voor de oplossing. Het moet hierbij niet uitmaken van welke mobiele netwerkprovider de medewerkers, studenten, bezoeker en patiënten de communicatiediensten afnemen. De drie publieke mobiele netwerken dienen in de oplossing ondersteunt te worden.

3.1.1. Doelstellingen

Het doel van Erasmus MC met deze Europese Aanbesteding is dan ook een partner te vinden, welke bereid en in staat is een 24*7 de continuïteit van de binnenhuis radiodekkingsvoorziening van Erasmus MC te waarborgen en te garanderen. Van deze partner wordt verwacht dat deze de doelstellingen van Erasmus MC met deze Europese Aanbesteding, middels een bewezen oplossing zal realiseren. Het gaat daarbij om de volgende doelstellingen:

1. Realisatie van binnenhuis radiodekking dat voorbereid is op de toekomst

Het huidige DAS is aan het einde van zijn levensduur. Met de vervanging door een nieuwe oplossing wil Erasmus MC voorbereid zijn op:

- Nieuwe mobiele technologie ontwikkelingen (5G, 6G) in de mobiele communicatie technologie.
- De veranderde behoefte en gedrag van mobiele communicatie gebruikers naar de toekomst.
- De Ver- en Nieuwbouw plannen van Erasmus MC.

2. Continue beschikbaarheid van binnenhuis radiodekking:

De binnenhuis radiodekking is een verlengstuk van verschillende mobiele netwerken zodat de mobiele randapparatuur (smart phones, tablets, portofoons) ook binnen de Erasmus MC gebouwen en kelders gebruikt kunnen worden. In een 24*7 organisatie

met missie kritische processen is continue beschikbaarheid vereist op de locaties waar dat nodig is.

3. Ontzorging van de interne beheerafdeling van Erasmus MC door Opdrachtnemer:

Het derde doel van deze Europese Aanbesteding is, dat Erasmus MC ten aanzien van de binnenhuis radiodekking zo optimaal mogelijk wordt ontzorgd. De aanleg van de binnenhuis radiodekkingsvoorziening en de uitvoering van alle beheer- en servicewerkzaamheden zullen te allen tijde uitgevoerd moeten worden binnen het kader van de werkafspraken.

4. Duurzaamheid van de binnenhuis radiodekking en de daarbij horende werkzaamheden:

Erasmus MC hecht veel waarde aan duurzaamheid. Daarom wordt van partnerorganisaties verwacht dat zij duurzame oplossingen leveren, en ook op een duurzame wijze te werk gaan (bijv. rondom elektriciteitsverbruik, levensduur van de oplossing, het gebruik van verpakkingsmaterialen, of het hergebruiken c.q. recyclen van de oude oplossing).

De doelstellingen zijn samengevat als volgt:

Doelstelling 1:	Realisatie van binnenhuisdekking voorbereid op de toekomst.
Doelstelling 2:	Continue beschikbaarheid van binnenhuisdekking.
Doelstelling 3:	De samenwerking tussen de interne beheerafdeling en de dienstverlener moet naadloos functioneren.
Doelstelling 4:	Het leveren van een duurzame oplossing, kijkende naar zowel de oplossing zelf als de uit te voeren werkzaamheden.

3.1.3 Uitgangspunten

Algemene uitgangspunten

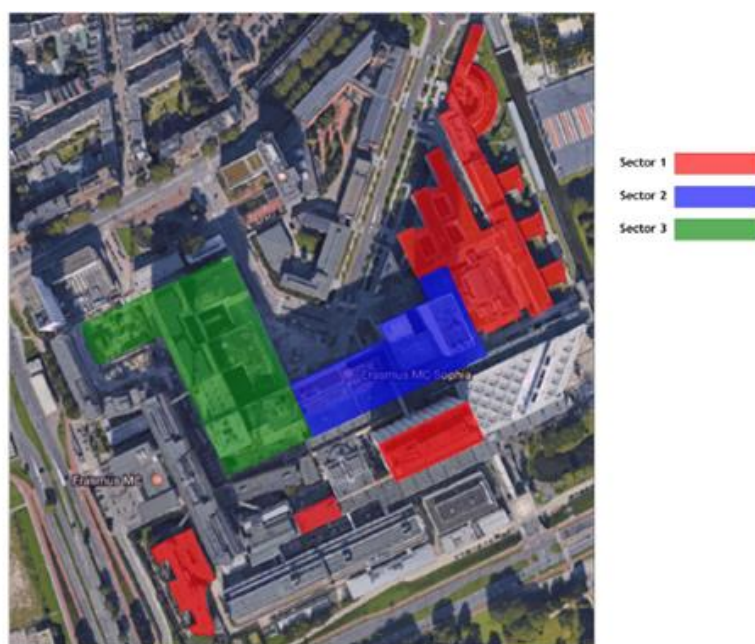
Voor de binnenhuis radiodekking gelden de volgende uitgangspunten:

- Voldoen aan de functionele behoefte van Erasmus MC
- Een technologie en ontwerp die past bij een betrouwbare oplossing met hoge beschikbaarheid.
- Een lange levensduur en een stabiele dienstverlening. Binnenhuis radiodekking is een basiscommunicatievoorziening voor Erasmus MC.
- Een realisatie die getuigt van kwaliteitsbewustzijn.
- Alle activiteiten zijn gericht op een goede werking van mobiele toepassingen binnen de gebouwen van Erasmus MC, inclusief die van de gekoppelde systemen en infrastructuur.
- 24/7 actieve bewaking (continu actieve monitoring).

- Gewaarborgd is, dat te allen tijde wordt voldaan aan zowel relevante wet- en regelgeving, als toepasselijke normenkaders inzake security en privacy, waaronder in elk geval AVG (GDPR) en de norm NEN7510.

3.2 Huidige situatie DAS

In Erasmus MC wordt het huidige DAS gebruikt voor de doorgifte van radiosignalen van de drie Nederlandse mobiele netwerk operators (MNO's), voor een privaat portofonie systeem en voor C2000. Erasmus MC is door de gemeente Rotterdam aangewezen als Special Coverage Locatie (SCL) voor C2000. Het huidige DAS is in eigendom van Erasmus MC. Axians (voorheen Koning en Hartman) is de leverancier van het huidige DAS en voert ook



Figuur 1: Sector verdeling geografisch gezien

het beheer uit. Het huidige DAS is ontworpen voor 2G en 3G/UMTS en later is LTE toegevoegd. De gehanteerde sectorverdeling is in figuur 1. weergegeven.

Verder is het huidige DAS netwerk ontworpen en gerealiseerd met de volgende technische kenmerken:

- Gebruikte apparatuur: Zinwave 3000
- Aantal sectoren: 3
- Aantal primaire hubs: 11
- Aantal secundaire hubs: 54
- Aantal remote radio units: 354
- Aantal antennes: 1310 (zenden en ontvangen via separate antennes)
- Aantal m2 radiodekking: 350.000

Bekabeling:

- Coax inkoppeling MNO's, C2000 en PMR
- Coax van remote radio hub naar antennes

- Glasvezel tussen primary en secondary hubs

Ingekoppelde frequenties van MNO's:

- 900, 1800, 2100 MHz

Inschatting van huidige capaciteit van MNO's per MNO:

- Totaal dataverkeer gemiddeld 200-300 GB per dag.
- Totaal aantal telefoongesprekken 5.000-10.000 per dag.

Huidige situatie DAS – aandachtspunten:

C2000

Het systeem is ontworpen voor doorgifte van het signaal van de mobiele operators, waarbij met name de hoogst gebruikte frequentie bepalend is voor de dichtheid van de antennes in het gebouw. Voor C2000 is het signaal ingekoppeld en wordt overal doorgegeven waar het DAS is aangelegd. Voor het huidige DAS is goedkeuring verleend door Politie Nederland en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond. Echter loopt de capaciteit wel tegen zijn grenzen aan, waarbij met name de signaal/ruis verhouding niet verder kan worden teruggebracht.

Ontworpen voor 2G en 3G/UMTS

Het huidige DAS is ontworpen voor 2G en 3G/UMTS en later is LTE toegevoegd. Het ontwerp loopt tegen de grenzen aan. Uitbreiding is niet meer mogelijk.

Ontwikkelingen binnen Erasmus MC

Voor de keuzes rond de in te zetten technologie voor binnenhuisdekking en het ontwerp van de nieuwe infrastructuur heeft Erasmus MC kengetallen gedefinieerd en ontwikkelingen in deze paragraaf nader omschreven. Voor Erasmus MC zal de toekomstige binnenhuis radiodekkingsvoorziening in ieder geval 4G en 5G dienstverlening van de 3 MNO's moeten ondersteunen en tevens C2000 en het private portofoonnetwerk in de 460MHz band. De oplossing dient rekening te houden met de toekomstige ontwikkelingen van de mobiele technologie zoals 6G.

Mobiel Tenzij

Met betrekking tot Telefonische Bereikbaarheid is Erasmus MC gekozen voor een "Mobiel Tenzij" beleid. Vaste telefonie is in volume teruggebracht en mobiele telefonie is de afgelopen periode sterk gegroeid in de organisatie. Op dit moment zijn er 4500 medewerkers met een Erasmus MC SIM en mobiel device. Daarnaast is er 'Bring Your Own Device' (BYOD) geïntroduceerd waarbij medewerkers een mobiel device met privé SIM gebruiken.

Patiënten, studenten, bezoekers en leveranciers

Dagelijks bezoeken ruim 25.000 patiënten, studenten, bezoekers en leveranciers Erasmus MC. Ook deze groepen mensen maken gebruik van het huidige DAS en zullen ook in de toekomst gebruik gaan maken van de nieuwe oplossing van deze aanbesteding.

Gebruik van mobiel breedband netwerk vs. WiFi

Het uitgangspunt bij het ontwerp van de nieuwe oplossing voor binnenhuis radiodekking bij Erasmus MC is dat het Wifi netwerk van Erasmus MC is ingericht voor binnenhuis mobiele datacommunicatie voor medewerkers, en voor een Wifi hotspot dienst voor patiënten en bezoekers. Het DAS wordt gezien als voice, video en datanetwerk voor overig gebruik en als fallback bij uitval van het Wifi netwerk.

In de te leveren binnenhuisoplossing en de netwerken van de mobiele operators zal rekening gehouden moeten worden met deze fallback situatie. De maximale throughput van het Wifi netwerk is 6 Gb/s. Hierbij wordt voor de fall back als uitgangspunt gehanteerd dat ongeveer 50% van de mobiele devices van Erasmus MC over zowel WiFi als een SIM kaart geschikken dus ook 50% van de mobiele devices van de fallback mogelijkheid gebruik zal maken.

Voor de binnenhuis radiovoorziening is het belangrijk om voorbereid te zijn op toekomstige technologische ontwikkelingen en trends in de toename van het datagebruik.

LoRa

Erasmus MC voorziet dat op termijn behoefte ontstaat voor connectiviteit op basis van LoRa technologie. De frequentieband die voor LoRa gebruikt wordt in Europa, de 868 MHz band, zal in het nieuwe binnenhuis radiodekkingsoplossing ondersteund moeten worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Erasmus MC is een dynamische organisatie. Nieuwbouw- en verbouwplannen zijn in de maak of reeds gestart. Digitalisering en mobiel werken hebben onze manieren van samenwerken en communiceren flink veranderd. Het nieuwe werken op locatie, thuis of elders is geadopteerd. Nieuwe communicatiekanalen zoals het werken met Microsoft Teams, smartphones, Patiënten zorg App, veilige Zorg mail, Silo en BYOD worden steeds meer toegepast op de (nieuwe) werkplek. Het gevolg hiervan is dat het aantal vaste telefoontoestellen verder zal reduceren de komende jaren.

3.3 Contractvorm

Met de onderhavige Europese Aanbesteding beoogt Erasmus MC één overeenkomst – verder te noemen “de Overeenkomst” – te sluiten met één Opdrachtnemer – verder te noemen “de Overeenkomst” – te sluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van de realisatie en beheer van de oplossing voor binnenhuis radiodekking.

De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en heeft een initiële looptijd van acht (8) jaar, met optioneel tweemaal de mogelijkheid om de looptijd éénzijdig met twee (2) jaar te verlengen. Uitgedrukt in de looptijd van de Overeenkomst is dit dus 8 jaar + optionele verlenging 2 jaar + optionele verlenging 2 jaar. Op grond van de planning zoals opgenomen in paragraaf 4.1 Planning is de looptijd als volgt bepaald:

Initiële looptijd: 01 april 2025 t/m 31 maart 2033

Eerste verlenging: 01 april 2033 t/m 31 maart 2035

Tweede verlenging: 01 april 2035 t/m 31 maart 2037

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot (onder meer) de Nota van Inlichtingen, Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de Aanbestedende dienst niet.

Activiteit:	Datum:	Doorlooptijd in dagen
		(cumulatief):
Publicatie Europese Aanbesteding	25-10-2024	0 (0)
Uiterste datum aanmelden site survey	01-11-2024	7 (7)
	15.00u	
Site survey	06-11-2024	7 (12)
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen / opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst en overige bijlagen.	22-11-2024	16 (28)
	12:00u	
1e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	06-12-2024	14 (42)
Uiterste datum voor 2 ^e ronde indienen vragen / opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst en overige bijlagen.	13-12-2024	7 (49)
	12:00u	
2e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	20-12-2024	7 (56)
Indienen Inschrijvingen	17-01-2025	28 (84)
	12:00u	
Beoordeling van Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst	17-01-2025	24 (108)
	t/m	
	10-02-2025	
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	14-02-2025	4 (112)
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar*	14-02-2025	21 (133)
	t/m	
	7-03-2025	
Definitieve gunning	Week 11 2025	7 (140)
Ondertekening Overeenkomst	z.s.m.	

Activiteit:	Datum:	Doorlooptijd in dagen
		(cumulatief):
Ingangsdatum Overeenkomst	01-04-2025	21 (147)
Start uitvoering	z.s.m.	
* Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar (10 kalenderdagen na voornemen tot gunning)	24-02-2025	

Belangrijk!

Deze planning is **indicatief**. Er kunnen door Inschrijvers nimmer rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

4.2 Site survey

Om vanuit Erasmus MC de Inschrijver inzicht te geven in de locatie situatie van het Erasmus MC gebouwen complex en de huidige DAS oplossing heeft de Inschrijver de mogelijkheid om deel te nemen aan een Site Survey.

De site survey vindt plaats op **woensdag 6 november 2024**. De locatie en tijd van aanvang volgen na aanmelding. Tijdens de site survey wordt u rondgeleid op de locatie.

Tijdens de site survey worden geen vragen beantwoord die inhoudelijk ingaan op de aanbesteding, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij deze schriftelijk worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen. Benadrukt wordt dat de (potentiële) Inschrijver zich niet kan beroepen op informatie die door of namens Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor Inschrijver van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de bezichtiging via de berichtenmodule in TenderNed een vraag te worden gesteld. De beantwoording hiervan wordt meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij de site survey dient zich **uiterlijk vrijdag 1 november 2024, 15:00 uur** te hebben aangemeld via de berichtenmodule in TenderNed onder vermelding van naam belangstellende partij, de namen en functies van de personen die de belangstellende partij bij de bijeenkomst vertegenwoordigen.

Per belangstellende partij mogen zich **maximaal twee personen** aanmelden voor de site survey. Alle namens de belangstellende partijen aanwezige personen dienen een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

Mede op basis van het aantal aanmeldingen ontvangt u uiterlijk maandag 4 november 2024 een bevestiging van uw aanmelding c.q. een uitnodiging voor het bijwonen van de site

survey. U wordt derhalve geacht de aangemelde personen de gehele, voor de site survey vastgestelde datum beschikbaar te houden; er zal geen tweede gelegenheid voor een site survey zijn!

Erasmus MC behoudt zich tot slot het recht voor om de site survey te annuleren. Als Erasmus MC hiertoe besluit worden alle belangstellende partijen die zich voor deze bijeenkomst aangemeld hebben daarvan op de hoogte gesteld.

4.3 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **17 januari 2025 vóór 12:00 uur** via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is uw eigen verantwoordelijkheid. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie BIJLAGE 01 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT) en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het

samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.3.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. Als ondernemingen als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, dan dient bij de Inschrijving daarnaast ook BIJLAGE 18 - VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID te worden toegevoegd. Inschrijver gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst, voortvloeiende uit / samenhangende met de te sluiten Overeenkomst, bij een eventuele gunning. Alle leden van het samenwerkingsverband moeten deze verklaring medeondertekenen.

Als niet als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, hoeft deze verklaring derhalve niet bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten. Deze rechtsvorm dient gerealiseerd te zien op het moment van de voorgenomen contractondertekening.

4.3.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.
- d) Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.
- e) Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- f) Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.3.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3.4 Concern-/Holdingverklaring (BIJLAGE 12 – CONCERN-/HOLDINGVERKLARING)

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart die Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de moedermaatschappij in de top van het concern bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de nakoming van de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Tevens voegt Inschrijver in dat geval de Holdingverklaring (zie BIJLAGE 12 – HOLDINGVERKLARING) in en voegt deze toe aan diens Inschrijving.

4.4 Nadere inlichtingen

4.4.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken. Zie daarvoor paragraaf 4.4.34.4.3.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.14.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

Belangrijke opmerking!

Het eerst na Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. De Inschrijver gaat door het invullen en ondertekenen van BIJLAGE 19 – AKKOORDVERKLARING akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.4.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. De beantwoording wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad. Een latere Nota van Inlichtingen, prevelareert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

Erasmus MC beoogt met deze aanbesteding een Leverancier te contracteren op basis van bijgaande Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden, SLA, eventueel Verwerkersovereenkomst en aansluitvoorwaarden van Erasmus MC. Als Gegadigde meent dat (een) gesteld(e) artikel(en) in de Overeenkomst onredelijk bezwarend is (zijn), kan Gegadigde artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument. Ten einde uw eventuele vragen, opmerkingen en tekstvoorstellen zorgvuldig te kunnen overwegen, moet u deze vragen/opmerkingen direct in de vragenronde doen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Erasmus MC deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. Erasmus MC zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen van de overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden, SLA en Aansluitvoorwaarden Erasmus MC netwerk.

4.4.3 Gerechtvaardigde economische belangen

Inschrijvers kunnen de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijvers dienen een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke ingediende vraag. Indien er naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de Inschrijver, dan kan de betreffende informatie door de Aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag / bezwaar / suggestie schriftelijk in te trekken.

4.5 Indeling Inschrijving

De Inschrijving van een Inschrijver bestaat uit zijn Inschrijving met de bijbehorende formulieren en documenten in het format en volgorde zoals aangeven in BIJLAGE 20 – CHECKLIST INSCHRIJVING. Deze checklist is bedoeld om u te ondersteunen bij het volledig indienen van uw Inschrijving. De Inschrijver is overigens wel verplicht om deze indeling van de Inschrijving te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indeling kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn de betreffende Inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (paragraaf 4.1) vermelde datum en tijd te worden ingediend. Alle bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden zijn in TenderNed beschikbaar. Deze bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie aan te leveren. Wij adviseren u tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van uw Inschrijving, zodat uw complete Inschrijving tijdig wordt ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het hiervoor genoemde tijdstip niet meer worden aangeboden. De Inschrijving wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze

van indienen dan via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd of is aangegeven, ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de Inschrijver te worden aangetoond met een verifieerbaar rechtsgeldige volmacht. Het is toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening in de zin van artikel 1 van het Aanbestedingsbesluit (Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012).

Belangrijk!

De digitale documenten worden in PDF ÉN in te bewerken format (bij voorkeur in Word-en/of Excel-format) ingediend.

4.6 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.6.1 Verduidelijking en verificatie Inschrijvingen

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van indiening conform paragraaf 4.1 niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst een verzoek tot verduidelijking heeft gedaan. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat in dat geval géén sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader toelicht, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden. Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht; het is de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, duidelijke, zo volledig mogelijke, begrijpelijke, consistente, leesbare en voldoende concrete Inschrijving,

die zo goed mogelijk aansluit bij de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst is voorts gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid en volledigheid te controleren, waaronder controle op correcte ondertekening.

Mogelijk volgt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s) met de hoogste score voordat Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen.

In geval van een verzoek tot verduidelijking dient de Inschrijver uiterlijk binnen **2 werkdagen** na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde verduidelijking schriftelijk aan te leveren. De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is echter de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, naar waarheid ingediende, volledige en onvoorwaardelijke Inschrijving.

4.7 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of de gestelde eisen zoals verwoord in de bijlagen van deze aanbesteding, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA). Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.8 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en de gestelde eisen zoals verwoord in de bijlagen van deze aanbesteding geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde minimum eisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.3 en BIJLAGE 2 - PROGRAMMA VAN EISEN van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze minimum eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.9 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de minimum eisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium BPKV. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.3 en BIJLAGE 4 - SUBGUNNINGSCRITEIA van deze Offerteleidraad.

4.10 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Erasmus MC is niet gehouden om inschrijfprijzen direct of indirect aan niet-gegunde Inschrijvers mede te delen, maar mag dat, bijvoorbeeld met het oog op transparantie, uiteraard wel doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een rechtsverwerkingstermijn. Een eventueel bezwaar tegen gunning van de Opdracht is niet-ontvankelijk, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht – op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen of een gebrek in aantonen van de technische functionaliteiten stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

LET OP: Alleen eenvoudig te herstellen gebreken mogen worden aangepast en dat mag nimmer leiden tot een nieuwe aanbidding.

De Inschrijver die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen.

In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.11 Overige procedurevoorschriften

4.11.1 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.11.2 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen te schorsen of te beëindigen;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Erasmus MC heeft geen verplichting tot (volledige) gunning.

4.11.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.11.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor de Inschrijver in verband met verificatie.

4.11.5 Eénmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.11.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), als zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.11.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.11.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **22 november 2024 vóór 12:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op

onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.11.9 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.11.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.11.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid

noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.11.12 *Gebruiksrecht inschrijving*

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van Erasmus MC. De Inschrijver verleent Erasmus MC het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Erasmus MC staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.11.13 *Retourneren Inschrijvingen*

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.11.14 *Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver*

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers wordt door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.11.15 *Inschrijving onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder enig voorbehoud is ongeldig.

4.11.16 *Bedragen*

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW. De BTW wordt automatisch berekend in het prijsinvulformulier. Indien u bedragen noemt in andere documenten dan het prijsinvulformulier dient u expliciet te benoemen of dit inclusief of exclusief BTW is.

4.11.17 *Gestanddoeningstermijn*

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.11.18 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.11.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.11.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.11.21 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen zoals benoemd in BIJLAGE 20 – CHECKLIST INSCHRIJVING.

Uw Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

Eigen verklaring (UEA)

Met de ondertekening van de Eigen verklaring – middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De Eigen verklaring vindt u in BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC uw Inschrijving ter zijde en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Indien een Inschrijver dan wel een van een Combinatie deel uit makende Ondernemer, dan wel een onderaannemer op wie een beroep met betrekking tot financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid wordt gedaan, zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III, A t/m C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zal de Inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. De Inschrijver waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt conform artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012 niettemin in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij zodanig voldoende ('self-cleaning') maatregelen heeft genomen, dat diens uitsluiting niet is gerechtvaardigd. Dit bewijs dient door de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe te worden geleverd. Voorts kan de Aanbestedende dienst toepassing geven aan artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (zie paragraaf 4.1) te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister;
- 3) Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel IV

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking om eventuele schades aan de zijde van Aanbestedende dienst in een redelijke mate te dekken. Een geldig certificaat van verzekering geldt als voldoende bewijs. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, vormt een concern-polis voldoende bewijs, echter alleen indien Inschrijver daarop uitdrukkelijk als verzekerde is genoemd. Indien Inschrijver zich op een

concern-polis beroept, dient tevens de Holdingverklaring van BIJLAGE 12 – CONCERN-HOLDINGVERKLARING te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend met de Inschrijving te worden ingediend. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de Overeenkomst, of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) Overeenkomst.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij uw Inschrijving per Kerncompetentie minimaal één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden dienstverlening in een ziekenhuisorganisatie of een organisatie met een vergelijkbare omvang als Erasmus MC. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in BIJLAGE 04 - REFERENTIEVERKLARINGEN. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De opgegeven contactpersoon bij elke referent dient op verzoek van het Erasmus beschikbaar te zijn voor de verificatie.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Voor de referentie van de binnenhuis radiodekkingsvoorziening gaat het hierbij om het ontwerp, de aanleg en oplevering en het operationele beheer en onderhoud. Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. U wordt dan ook verzocht uw eigen bijdrage nauwkeurig en concreet te omschrijven (SMART) en te vermelden wel percentage van de totale opdracht door uw aandeel werd gevormd.

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: KERNCOMPETENTIE 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerp, de aanleg, beheer en onderhoud van de binnenhuis radiodekkingsoplossing zoals door Aanbestedende dienst wordt ingezet, een en ander met een vergelijkbare omvang, uitgedrukt in termen van aantal vierkante meters. Onder “vergelijkbaar” wordt verstaan een binnenhuis radiodekkingsvoorziening met een omvang van minimaal 100.000 m² waarbij zowel met inkoppeling van 3MNO's en C2000 is gerealiseerd.
---------	---

	KERNCOMPETENTIE 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het 24*7 beheer, onderhoud en actieve monitoring binnen een kritische (bijvoorbeeld ziekenhuis, politie, brandweer, luchthaven,...) en complexe omgeving. KERNCOMPETENTIE 3: Inschrijver beschikt aantoonbaar over een organisatie(onderdeel) ten behoeve van ontwerp, aanleg, beheer en onderhoud van binnenhuis radiodekkingsoplossingen, dat voldoende geëquipeerd is, beschikt over alle daartoe benodigde bedrijfsprocessen c.q. disciplines en waarbinnen voldoende gekwalificeerd/gecertificeerd personeel werkzaam is om de gevraagde 24*7 dienstverlening met inachtneming van alle daaraan door Aanbestedende dienst gestelde eisen, te kunnen garanderen. KERNCOMPETENTIE 4: Inschrijver is aantoonbaar bekend met de processen binnen een (academisch) ziekenhuis met een vergelijkbare omvang als Erasmus MC.
--	---

N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt uw Inschrijving niet meer voor beoordeling in aanmerking en zal deze terzijde worden gelegd.

5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Voor de specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht, verwijzen wij u kortheidshalve naar het Programma van Eisen, dat als BIJLAGE 2 - PROGRAMMA VAN EISEN bij deze leidraad is gevoegd.

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen.

Inschrijver doet één (1) enkele Inschrijving voor de gehele Opdracht. Inschrijver wordt gevraagd de Inschrijving te baseren op de in paragraaf 3.1 .opgenomen opdrachtomschrijving. Wijziging van de inschrijving op welk moment dan ook na indienen van de Inschrijving is niet mogelijk en van rechtswege niet geoorloofd. Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningcriteria. Gunning vindt plaats basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de sub-gunningscriteria van onderstaande tabel 1.

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	50 punten (=50% in totale max. score)
Prijs	50 punten (=50% in totale max. score)

Tabel 1: Procentuele verdeling prijs/kwaliteit

6.2 Programma van Eisen

In BIJLAGE 2 - PROGRAMMA VAN EISEN zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Een beoordelingscommissie zal het ingevulde Programma van Eisen beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam die beschikken over de deskundigheid om de beoordeling te kunnen uitvoeren. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Functie	Rol
Teamcoördinator Telecom	Inhoudelijke beoordelaar
ICT-beheerder(s) Telecom	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 2: Beoordelingscommissie

6.3 Kwaliteit van de Inschrijving

6.3.1 Beoordeling en weging kwaliteit

In BIJLAGE 5 - SUBGUNNINGSCRITERIA is een viertal subgunningscriteria opgenomen die door de Inschrijvers beantwoord dienen te worden. Hierbij geldt dat hetgeen in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt, onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden.

Aanlevering dient in MS-Word te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen. Indien de beantwoording uit meer woorden bestaat, worden de extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

N.B.: het gaat altijd om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal woorden om een hogere score te behalen.

Ieder subgunningscriterium is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling.

Er wordt één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

Voorts wordt bij de beoordeling gelet op:

1. Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse kwaliteitsvragen en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

Per vraag kunnen maximaal tien (10) punten worden behaald op basis van de volgende beoordeling.

Beoordeling:	Omschrijving:	Aantal te behalen punten:
Geheel niet of onvoldoende behandeld:	Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd en/of de vraag in zijn geheel niet beantwoord, dan wel de beantwoording gaat niet of nauwelijks in op de gestelde vraag en de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus omschreven behoefte van de Aanbestedende dienst.	0
Matig:	Inschrijver scoort matig indien 1) zijn uitwerking merendeels niet de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus gevraagde onderdelen bevat en/of de beschrijving merendeels onduidelijk, onbegrijpelijk of niet realistisch is, dan wel 2) de uitwerking weliswaar laat zien dat de aanbestedingsdocumentatie is begrepen, maar deze nauwelijks invulling geeft aan de doelstellingen van de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld omdat deze meer een herhaling is van hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen.	3
Voldoende:	Inschrijver scoort een voldoende indien zijn uitwerking de meest relevante van de in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat en de beantwoording bovendien duidelijk, begrijpelijk en realistisch is. De beantwoording komt daarbij in	5

Beoordeling:	Omschrijving:	Aantal te behalen punten:
	een voor de Aanbestedende dienst aanvaardbare mate tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen.	
Goed:	Inschrijver scoort goed indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in overwegende mate of volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen.	8
Uitstekend:	Inschrijver scoort uitstekend indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en/of overtreft deze zelfs, doordat er (bijvoorbeeld) meer wordt geboden dan hetgeen is uitgevraagd en/of de uitwerking op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak bevat, die de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt en/of anderszins blijkt geeft van meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.	10

De normering voor het maximaal totaal aantal te behalen punten bij de beantwoording van de subgunningscriteria bedraagt **50** punten.

Ieder subgunningscriterium heeft daartoe een weegfactor op basis van relevantie welke wordt toegepast op de vastgestelde eindscore zoals bovenstaand omschreven, zodat het totaal voor kwaliteit te behalen punten maximaal **50** bedraagt. De gehanteerde maximaal te behalen puntenaantallen en weegfactoren zijn weergegeven in de onderstaande tabel 3.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen antwoorden op de subgunningscriteria individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde criteria. Niet elk lid beoordeelt alle onderdelen. Vervolgens worden de individuele scores besproken in een consensusvergadering en zal de definitieve score worden toegekend.

De cijfers door de individuele beoordelaars worden toegekend aan de hand van de systematiek, zoals opgenomen in de bovenstaande tabel 2. Uitsluitend de aldaar genoemde cijfers kunnen worden gegeven.

De Inschrijvingen worden kwalitatief op de onderstaande subgunningscriteria beoordeeld en gewogen:

		Maximaal te behalen punten:	Weegfactor	Totaal te behalen punten:
Organisatie;		10	1	10
Inrichtings-, Transitie en Implementatieplan;		10	2	20
Uitvoering;		10	1	10
Duurzaamheid;		10	1	10
Totaal Kwaliteit:				50
Totaalprijs conform prijsinvulformulier	Vergelijking op basis van Total Cost of Ownership over 10 jaar			50
Maximaal aantal te behalen punten				100

Tabel 3: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria

6.3.2 Subgunningscriteria – algemeen

De kwaliteit van elke Inschrijving zal worden beoordeeld aan de hand van een viertal subgunningscriteria. Achtereenvolgens zijn dit:

1. Een beschrijving van uw Organisatie voor realisatie, beheer en onderhoud;
2. Een beschrijving van uw Ontwerp-, Inrichtings-, Implementatie-, Transitie-, Ontmantelingsplan en visie op de toekomstige nieuwbouwplannen van Erasmus MC;
3. Een beschrijving van de wijze waarop u de realisatie en dienstverlening zal uitvoeren;
4. Een beschrijving van de duurzaamheid van de binnenhuis radiodekkingsvoorziening van Erasmus MC.

Deze subgunningscriteria en de beantwoording daarvan zijn nader toegelicht in BIJLAGE 5 - SUBGUNNINGSCRITEIA.

6.4 Prijs

6.4.1 Algemeen

Inschrijvers dienen in BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD alle verplichte cellen (en eventuele aanvullingen) in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en de gestelde voorwaarden (in het bijzonder de Overeenkomst). Uw kosten dienen ook separaat uiteengezet te worden en separaat opgevoerd te worden voor de TCO, dit voor de transparantie. De op te geven prijzen bij het onderdeel TCO zijn eenmalige en finale prijzen die gedurende de looptijd van de realisatie met een maximale looptijd van 18 maanden geldig en vast dienen te zijn. Na de definitieve oplevering is het mogelijk om een indexering op de jaarlijkse kosten toe te passen.

De TCO is opgebouwd uit de volgende twee onderdelen:

- A. Eénmalige kosten;
- B. Periodieke kosten dienstverlening;
- C. Periodieke energiekosten.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Daarbij geldt het volgende:

1. De Inschrijver moet alle, in het Prijzenblad vermelde (verplichte), velden invullen. Inschrijvingen die geen volledige of een onjuist ingevulde BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD bevatten – dus bijvoorbeeld indien één of meer velden in het geheel niet zijn ingevuld – worden uitgesloten van verdere beoordeling;
2. Het Prijzenblad moet (per tabblad) **rechtsgeldig ondertekend in PDF en tevens bewerkbaar** in het format MS Excel worden aangeleverd;
3. De in het Prijzenblad vermelde bedragen moeten in Euro's en exclusief BTW worden vermeld. Indien op bepaalde onderdelen geen of een lager BTW-tarief (anders dan 21%) van toepassing is, moet dit expliciet worden vermeld;
4. Van toepassing zijnde kortingen moeten apart worden vermeld op de daarvoor bestemde plaatsen in het Prijzenblad. Indien gevraagd, dienen dan prijzen inclusief en exclusief kortingen te worden vermeld!
5. Alle door Inschrijver geconformeerde eisen en de volledige beantwoording van de subgunningscriteria, dienen in de Vergoeding van het Prijzenblad te zijn opgenomen. Eisen die wel zijn geconformeerd maar niet zijn geprijsd, worden geacht zonder meerkosten deel uit te maken van de Inschrijving;
6. De Inschrijver mag geen stelposten opnemen;

7. Het is niet toegestaan **geen** of **negatieve** bedragen in te vullen. Het hanteren van afwijkende tarief- en/of prijsmodellen (ten opzichte van het Prijzenblad) is niet toegestaan.
8. Alle opgegeven prijzen zijn op basis van de in deze Aanbestedingsleidraad (en daaraan gerelateerde documentatie) verstrekte informatie, genoemde omstandigheden, voorwaarden, eisen en wensen;
9. Inschrijver dient alle relevante kosten die samenhangen met levering van de gevraagde diensten geheel te begrijpen;
10. Behoudens het bepaalde in artikel 3.7 van BIJLAGE 9 - (CONCEPT)OVEREENKOMST, zijn de geoffreerde prijzen en kortingspercentages voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, vast. Gevolgen van wijzigingen van lonen, sociale lasten, valuta- en prijswijzigingen van materialen en apparatuur die optreden tijdens de geldigheidsduur van de Inschrijving, gunning en realisatie van de Opdracht zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet verrekenbaar;
11. Ten hoogste eenmaal per jaar kan de periodieke Vergoeding, zoals aangegeven in het prijzenblad, conform het bepaalde in artikel 3.7 van BIJLAGE 9 - (CONCEPT)OVEREENKOMST worden gewijzigd;
12. Inschrijver is na indiening van zijn Inschrijving niet gerechtigd de door hem opgegeven prijzen te verhogen of additionele kosten in rekening te brengen, anders dan in de gevallen die in deze Aanbestedingsleidraad expliciet zijn toegestaan;
13. Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook wijzigingen in BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD aan te brengen en/of het prijzenblad manipulatief te gebruiken. Een en ander leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver en terzijdelegging van diens Inschrijving;
14. In het geval de totaalprijs c.q. TCO zoals opgenomen in BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD, afwijkt van de geoffreerde prijs zoals opgenomen in TenderNed onder het kopje "**kosten / prijscriteria**" van uw Inschrijving, geldt uitsluitend de in BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD opgenomen totaalprijs c.q. TCO voor het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding, mits uiteraard is voldaan aan de voorgaande punten.

6.4.2 Score op Prijs

De score op het onderdeel Prijs wordt als volgt vastgesteld:

De **totaalprijs** van een Inschrijving wordt bepaald door de som van de prijscomponenten uit het Prijzenblad zoals opgenomen in BIJLAGE 3 - PRIJZENBLAD, en wel over de initiële looptijd plus één verlenging van de Overeenkomst van 8 + 2 jaar. De totaalprijs wordt in het Prijzenblad opgenomen als Total Cost of Ownership (TCO) zie Tabblad Samenvatting TCO cel G15 de Totaal prijs TCO bestaande uit inschrijfprijs van leverancier + energiekosten; met optie 380-4000MHz.

De inschrijver met het laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is 50. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\left(1 + \left(1 - \frac{\text{totaalprijs Inschrijver}}{\text{laagste totaalprijs van alle niet – uitgesloten inschrijvers}}\right)\right) * \text{maximaal haalbare punten}$$

Deze score wordt meegenomen in de beoordeling van de Inschrijving conform de wijze zoals in paragraaf 6.3 is toegelicht.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

6.5 Minimale score Kwaliteit

Teneinde voor gunning in aanmerking te komen, dient een Inschrijver een minimale score op het onderdeel kwaliteit te behalen van **28 punten**.

6.6 Totaalscore

Van een Inschrijving zal de score voor Prijs, zoals berekend in paragraaf 6.4.2 in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit, zoals vermeld in paragraaf 6.3. De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

$$\text{Totaalscore} = \text{Score Prijs} + \text{Score Kwaliteit}$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en eindigt daardoor als 1^e in de rangorde.

6.7 Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvingen eindigen met dezelfde Totaalscore, dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het criterium Kwaliteit (totaal). De Inschrijving die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde. Indien de Inschrijvingen ook op het totaal aantal voor Kwaliteit behaalde punten gelijk scoren vindt loting plaats. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.8 Voorwaarden voor gunning en gunningcriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste Prijs-/Kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

6.9 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal aan de winnende Inschrijver per e-mail of via de TenderNed berichtenmodule bekend gemaakt worden. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de beoogde Wederpartij, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief (per e-mail in .pdf formaat) met daarin een overzicht van de behaalde scores, zodanig daaruit de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving blijken. In de afwijzingsbrief zal de volgende informatie worden opgenomen:

- aan welke partij de Opdracht is gegund;
- de gronden van de gunningsbeslissing;
- de positie van Inschrijver in de rangorde ten opzichte van de winnende Inschrijver;
- de score per onderdeel van de afgewezen Inschrijving ten opzichte van de winnende Inschrijving (waarbij ook de sterke en zwakke punten worden aangeven);
- hoe en binnen welke termijn Inschrijvers rechtsmaatregelen kunnen aanwenden tegen de gunningsbeslissing.

Aan de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

6.10 Tot slot

De Aanbestedende dienst wenst u veel succes met het uitbrengen van een passende Inschrijving, die met veel belangstelling tegemoet wordt gezien.