

Bijlage 11 Format referentie perceel 2 met 2 kerncompetenties

Referentieopdracht(en)

De jeugdhulpaanbieder dient gebruik te maken van onderstaand model voor het indienen van de referentie. De beschrijving van de jeugdhulpaanbieder van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat de gemeente Almere voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan (zie hoofdstuk **3.6.2.** van het inkoopdocument).

Technische bekwaamheid Kerncompetentie 1:

Een Jeugdhulpaanbieder toont met een referentie aan dat hij de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoopprocedure, tenminste 1 jaar ervaring heeft met de gevraagde jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder toont dit aan door **Bijlage 11 in** te vullen en houdt daarbij rekening met de volgende nadere criteria:

- De geleverde jeugdhulp is vergelijkbaar met de gevraagde kwaliteitseisen met betrekking tot het product Jeugd-ggz specialistisch uit dit document, de deskundigheidseisen in het Programma van Eisen en Productenboek.
- Het referentieproject moet zijn uitgevoerd in een Gemeente met minimaal 70.000 inwoners. Het is hierbij niet mogelijk om referenties van verschillende Gemeentes bij elkaar op te tellen als dit andere contracten zijn. Wij kiezen voor Gemeenten met minimaal 70.000 inwoners, omdat deze in complexiteit (vraagstukken van inwoners, organisatie, samenwerking binnen de stedelijke netwerken en wijknetwerken) beter vergelijkbaar zijn met Almere dan bijvoorbeeld kleine dorpskernen. Op deze wijze toont de Jeugdhulpaanbieder dat aan dat hij ervaring heeft met het leveren van specialistische Jeugd-ggz in een stedelijke context, met stedelijke problematiek.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van specialistische Jeugd-ggz aan ten **minste 200 unieke jeugdigen** in één jaar binnen een gemeente van minimaal 70.000 inwoners.
- De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden. De kerncompetentie mag in Almere zijn opgedaan. De gemeente Almere is dan de referent. Deze referentie is op te vragen bij de Teammanager 'Zorg dichtbij huis' via emailadres inkoop@almere.nl.

Technische bekwaamheid Kerncompetentie 2:

Een Jeugdhulpaanbieder toont met een referentie aan dat hij de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoopprocedure, tenminste 1 jaar ervaring heeft met de gevraagde jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder toont dit aan door **Bijlage 11 in** te vullen en houdt daarbij rekening met de volgende nadere criteria:

- De geleverde jeugdhulp is vergelijkbaar met de gevraagde kwaliteitseisen met betrekking tot Jeugd-ggz. Meer specifiek met de kwaliteitseisen zoals deze zijn beschreven in dit document, de deskundigheidseisen in het Programma van Eisen en Productenboek.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Jeugd-ggz aan **ten minste 200 unieke jeugdigen in één jaar binnen een gemeente of Regio.**
- De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden. De kerncompetentie mag in Almere zijn opgedaan. De gemeente Almere is dan de referent. Deze referentie is op te vragen bij de Teammanager 'Zorg dichtbij huis'. Email inkoop@almere.nl

Opmerking: De gemeente Almere behoudt zich het recht voor om, zonder tussenkomst van de jeugdhulpaanbieder, contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Kerncompetentie 1

Gegevens Opdracht gevende gemeente

Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Functie	
Telefoonnummer	

Gegevens Opdracht

Duur opdracht	
Datum start opdracht	
Datum eind opdracht	
Reden Beëindiging	

Kerncompetentie 2

Gegevens Opdracht gevende gemeente/ regio

Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Functie	
Telefoonnummer	

Gegevens Opdracht

Duur opdracht	
Datum start opdracht	
Datum eind opdracht	
Reden Beëindiging	

Hierbij verklaart **Inschrijver** dat bovenstaande opdracht (en) naar waarheid is/zijn ingevuld.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening*	
Plaats en datum	

Hierbij verklaart **aanbestedende dienst** dat bovenstaande opdracht (en) naar waarheid is/zijn ingevuld.

Naam	
Functie	
Aanbestedende dienst.	
Handtekening	
Plaats en datum	