



Inkoopdocument Jeugdhulp Jeugd-ggz met 2 percelen Jeugd-ggz

- Perceel 1 Jeugd-ggz Regulier
- Perceel 2 Jeugd-ggz Specialistisch en Regulier

2025 – 2028

Gemeente Almere

Versie: 2.0

Datum: 5 juli 2024

Inkoopnummer: IA2024.0404

Gemeente Almere



Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Gemeente Almere (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben jeugdhulpaanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Jeugdhulpaanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Jeugdhulpaanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2024 Gemeente Almere

Inhoud

1.1	Aanbestedende dienst	9
1.2	Contactpersonen en gegevens	9
2.1.1	Algemene beleidsuitgangspunten	10
2.1.2	Norm voor opdrachtgeverschap (NvO)	11
2.1.3	Inkoopdoelstellingen	11
2.1.4	Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	14
2.4.1	Uitvoeringsvariant	27
2.4.2	Berekening Tarieven	27
2.4.3	Declaratie	27
2.5.1	Type overeenkomst	28
2.5.2	Algemene voorwaarden	28
2.5.3	Looptijd	28
3.6.1	Technische bekwaamheid Perceel 1 Jeugd-ggz regulier	30
3.6.2	Technische bekwaamheid Perceel 2 Jeugd-ggz Specialistisch en Jeugd-ggz regulier	31
3.6.3	Financieel en economische draagkracht perceel 1 en 2	32
3.6.4	Bedrijfsaansprakelijkheid	33
3.6.5	Kwaliteitsborgingsregelingen	33
5.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	38
5.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	38
5.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	39
5.3.4	Stap 4: Beoordeling subgunningscriteria	39
5.3.5	Stap 6: Voornemen tot gunning	45
5.3.6	Planning	45
5.4.1	Hoofdaannemer	46
5.4.2	Combinatie	46
5.4.3	Groepsonderneming	47
5.5.1	Vertrouwelijkheid	47
5.6.1	Klachten van een Inschrijver over de Gemeente	47
5.6.2	Rechtsgang	48

Bijlage 1 Overeenkomst

Bijlage 2 PVE

Bijlage 3 Tarievenblad

Bijlage 4 VNG Model algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 5 Rapport Significat

Bijlage 6 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere'

Bijlage 7 Prestatietabel Social Return Gemeente Almere

Bijlage 8 Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving perceel 1

Bijlage 9 Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving 2 en 1

Bijlage 10 Format Technische bekwaamheid Perceel 1

Bijlage 11 Format Technische bekwaamheid Perceel 2 en 1

Bijlage 12 Format beroep op de financiële ondersteuning van een derde

Bijlage 13 Format financiële geschiktheid

Bijlage 14 Format capaciteit met ingang van 1 januari 2025 en 1 januari 2026

Bijlage 15 Rapport Bureau Peers

Bijlage 16 Werkdocument innovatieagenda Jeugd-ggz

Bijlage 17 Concept Stapelingsmatrix

Bijlage 18 Concept Normenkader

Bijlage 19 Concept Productenboek (14 juni publicatie)

Definities

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

Aanbestedende dienst:	De gemeente Almere is verantwoordelijk voor de Inkoop, Contract- en Leveranciersmanagement en financiële verantwoording ten aanzien van lokaal ingekochte jeugdhulp.
Beschikking:	Een besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin jeugdhulp voor jeugdige geregeld is.
Bijlagen:	De documenten die integraal onderdeel uitmaken van onderhavig Inkoopdocument.
Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot (ernstig) schadelijk gevolg voor de jeugdige heeft geleid of in het ergste geval tot het overlijden van een jeugdige.
Cliënttevredenheid:	De mate van tevredenheid van een jeugdige en/of het gezin over de geleverde jeugdhulp.
Combinatie:	Een combinatie van twee of meer jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één jeugdhulpaanbieder.
Declaratie:	De factuur van een jeugdhulpaanbieder die hij bij de Gemeente indient door het iJw-bericht (iJw323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) volgens daartoe in onderhavige overeenkomst en inkoopdocument gestelde eisen.
Fraude:	Het door jeugdhulpaanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van de Gemeente of verduistering ten nadele van de Gemeente, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of kan hebben.
GI's:	Gecertificeerde instellingen die van overheidswege zijn gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming te mogen uitvoeren.
Ontwikkeltafel-Jeugd-ggz	Gezamenlijk overleg tussen alle gecontracteerde jeugdhulpaanbieders Jeugd-ggz (perceel 1 + 2) en de Gemeente. In deze overleggen staat de gezamenlijke beweging en voortgang op de afgesproken doelen in de werkagenda centraal.

Perspectiefplan:	Het plan dat wordt opgesteld door de jeugdhulpaanbieder in samenwerking met de Gemeentelijke Toegang & Regie in samenwerking met de jeugdhulpaanbieder voor de doelen, resultaten en de begeleiding/behandeling van de jeugdige.
Inkoopdocument:	Dit document met alle bijbehorende bijlagen.
Innovatie:	Het vernieuwen van producten of diensten die bijdragen aan de doelstellingen van de Gemeente.
Inschrijving:	De inschrijving van jeugdhulpaanbieder in het kader van deze procedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012.
Jeugdhulp:	De Dienstverlening, verdeeld in percelen/producten of voorzieningen zoals gedefinieerd en omschreven in het Inkoopdocument.
KPI:	Kritische Prestatie Indicator. Een kritische prestatie indicator is een meting of data point dat wordt gebruikt om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.
Nadere overeenkomst:	Een schriftelijke overeenkomst die op grond van onderhavige Overeenkomst wordt gesloten ten behoeve van de te leveren zorg van een jeugdige door middel van een toewijzing aan de jeugdhulpaanbieder. Dit gebeurt via een iJW301-bericht.
Gemeentelijke toegang en regie:	De uitvoering van de gemeentelijke toegang – en regiefunctie. Vanuit de toegangsrol is dit gremium als gemeentelijke verwijzer verantwoordelijk voor de toegang tot jeugdhulp en het beoordelen welke jeugdhulpvoorzieningen worden ingezet passende bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige. Vanuit de regierol is dit gremium verantwoordelijk voor de procesregie op de jeugdhulpvragen aan de hand van overeengekomen en doelen resultaten uit het perspectiefplan.
SAS-procedure:	De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure).
(Sub)gunningscriteria	Criteria waarop de offertes worden beoordeeld en in welke mate ze voldoen aan de beoogde doelstellingen van de Gemeente.
Tarievenblad:	Het door de Gemeente verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor jeugdhulp. Zie bijlage 3
Thematafels lokaal:	Overlegtafels waarbij overleg plaatsvindt tussen de Gemeente en jeugdhulpaanbieders (op basis van uitnodiging) en waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en gezamenlijk leren wordt bevorderd.

Toewijzing:	Een verwijzing in de vorm van een iJW301-bericht, waarmee toestemming wordt gegeven om de jeugdhulp op te starten.
Uitvoeringsafspraken	Uitvoeringsafspraken die na gunning in gezamenlijkheid met de Opdrachtnemers worden vormgegeven en waarin (proces)afspraken over de uitvoering van de Jeugdhulp worden opgenomen en die als aanvulling zijn bedoeld op de eisen die in dit PvE en de Raamovereenkomst zijn opgenomen. De uitvoeringsafspraken hebben als doel een werkbaar en gestroomlijnd samenwerkingsproces voor de Jeugdhulp te helpen realiseren. Opdrachtnemers dienen zich hieraan te committeren. De uitvoeringsafspraken kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aangepast worden indien daar aanleiding toe is.
Verwijzer:	De Gemeentelijke Toegang & Regie of een wettelijke autonome verwijzer (zie paragraaf 2.2.) die de jeugdige en/of zijn/haar (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) heeft verwezen naar de jeugdhulp.
Verwijzing:	Een verwijzing naar jeugdhulp door een verwijzer.
Wet normering topinkomens:	De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

Almere ontwikkelt zich tot een stad waarin naast ontwikkeling, de focus ligt op beheer en kwaliteit. Vandaar dat wij als organisatie goed samenspel, een bedrijfsmatige aanpak en klantgericht opereren vooropstellen. In totaal werken bij gemeente Almere ongeveer 1.950 medewerkers, verspreid over 19 afdelingen. Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op: www.almere.nl.

Dit is de offerteaanvraag van de gemeente Almere met betrekking tot Jeugd-ggz. Jeugdhulpaanbieders die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Als inkomende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de Gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door team Inkoop. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Karin Reitsma-Hooijmans. Indien er een storing is in TenderNed is zij te bereiken via inkoop@almere.nl of bij geen gehoor het algemene telefoonnummer van de gemeente Almere 14 036.

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen enkel via TenderNed tijdens de Nota van Inlichtingen (NvI) worden gesteld. Vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Mondelinge informatie biedt de Gemeente niet.

Ongestructureerd contact tussen de inschrijver en de Gemeente is niet toegestaan. Tussentijds contact op andere dan de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als dit echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de Gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft het besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de Gemeente worden gevoerd door de Concern Directeur sociale stad en participatie domein.

De gehele inkoop verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Inkoopdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel aan met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

1.2.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De Gemeente wil de best mogelijke jeugdhulp beschikbaar stellen aan jeugdigen en hun ouders om gezond en veilig op te kunnen groeien. Thuis gezond en veilig opgroeien is het overkoepelende doel. Waar dit niet (volledig) mogelijk is, richt ons beleid zich op het voorkomen of verkorten van (dreigende) problematiek via preventie en vroegsignalering. Als er wel tijdelijk of langdurig jeugdhulp zonder verblijf nodig is, dan is deze zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige georganiseerd.

Leidend voor de inkoop van jeugdhulp zijn de visie en beleidsdoelen van de gemeente op het gebied van jeugdhulp die voortvloeien uit de Jeugdwet. Daarbij is de financiële beheersbaarheid van de jeugdhulp op lange termijn een belangrijk uitgangspunt. In de Inkoopstrategie Jeugdhulp zonder Verblijf zijn drie doelen geformuleerd. Deze zijn richtinggevend voor de afspraken die we maken met jeugdhulpaanbieders en voor de uitvoering van de jeugdhulp zonder verblijf:

1. Betere kwaliteit en effectiviteit van de uitvoering, door onder meer de huidige knelpunten op te lossen.
2. Tevredenheid bij jeugdigen en hun gezinnen over de geboden hulp.
3. Duurzame betaalbaarheid.

De Gemeente wil een betrouwbare partner zijn voor de maatschappelijke partners in de stad. De Gemeente streeft er daarom naar om (gespecialiseerde) jeugdhulpaanbod in te kopen, voor reële tarieven, dat in de (veranderende) behoefte aan jeugdhulp kan voorzien en dat aansluit bij de regionaal ingekochte jeugdhulp met verblijf. Kwaliteit staat voorop en daarom maakt de Gemeente duidelijke en meetbare afspraken over financiële- en kwaliteitscriteria. Door periodieke monitoring, tussentijdse bijstelling en ontwikkeltafels werken we samen aan de in-, door- en uitstroom in de jeugdhulp. Al deze punten vormen voor de Gemeente leidende waarden die als volgt samen te vatten zijn:

- Partnerschap: duurzame relatie met jeugdhulpaanbieders door meerjarige overeenkomsten.
- Een overzichtelijk, stuurbaar en dekkend aanbiederslandschap.
- Reële tarieven en passende bekostiging. (**Bijlage 5**).
- Betekenisvolle verantwoording en samen leren.

Versterken Gemeentelijke Toegang en Regie op weg naar realisatie van Stevige Lokale Teams

De Gemeente wil meer zicht en regie op de effectiviteit van ingezette jeugdhulp voor haar jeugdigen. Om dit te realiseren gaat de Gemeente de huidige Gemeentelijke Toegang- en Regie waar nodig versterken en verbeteren. We streven naar een toegang die zodanig georganiseerd is dat jeugdigen en gezinnen tijdig de hulp krijgen in de vorm en intensiteit die noodzakelijk is, maar waarbij ook kritisch gekeken wordt naar de reikwijdte van de jeugdhulp. Waar mogelijk ondersteunen we de jeugdigen en gezinnen door hen te begeleiden naar passende oplossingen in het voorveld of het sociale netwerk. Wanneer jeugdhulp noodzakelijk is wordt deze ook als zodanig ingezet. Vanuit een versterkte regierol willen we echter wel meer zicht op de effectiviteit van de geboden hulpverlening, waarbij we aan de voorkant afspraken maken over wanneer 'goed, goed genoeg is' en vanuit de regierol waar nodig op proces wordt (bij)gestuurd. Voor de doorontwikkeling van de gemeentelijke regiefunctie sluit de Gemeente aan bij de regionale leidraad voor procesregie¹.

¹ <https://sociaaldomeinfevland.nl/sites/default/files/documents/Leidraad%20procesregie%20040324.pdf>

Vanaf 2025 gaan we de uitvoering van de Gemeentelijke Toegang en Regie stapsgewijs beleggen in Stevige lokale teams. Deze teams gaan ook een substantieel deel van de (individuele) begeleiding aan jeugdigen en gezinnen bieden. De teams werken nauw samen met verwijzers, jeugdhulpaanbieders, het voorveld en de volwassenenzorg (o.a. vanuit de Wmo, Participatiewet en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening).

In het kader van het versterken van de Gemeentelijke Toegang en Regie maakt de Gemeente in samenspraak met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders afspraken in de op te stellen 'Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder verblijf 2025'. De Gemeente kiest ook hier voor een stapsgewijze aanpak, waarbij een prioritering wordt aangebracht in de vorm van op korte termijn haalbare doelen en uitvoeringsafspraken die een langer aanlooptraject kennen.

In de 'Inkoopstrategie jeugdhulp zonder verblijf 2025' kunt u meer informatie vinden over de uitgangspunten, (inkoop)doelen en de knelpunten in de huidige Almeerse jeugdhulp waar de Gemeente samen met de te contracteren Jeugdhulpaanbieders aan wil werken de komende jaren²

1.2.2 Norm voor opdrachtgeverschap (NvO)

De gemeente Almere onderschrijft het belang van de NvO en handelt daarnaar:

- Er is een lokale visie ontwikkeld;
- Er is sprake van meerjarige contractering in deze procedure;
- Er worden contractuele afspraken gemaakt over continuïteit van hulp bij aflopende contracten;
- Het kostprijsonderzoek dat in het kader van deze procedure is uitgevoerd met betrokkenheid van jeugdhulpaanbieders leidt tot reële tarieven.

1.2.3 Inkoopdoelstellingen

De Gemeente heeft voor de Jeugd-ggz drie inkoopdoelen gedefinieerd. Op deze inkoopdoelen gaat de Gemeente uw inschrijving beoordelen. Deze doelen zijn afgeleid van de algemene beleidsuitgangspunten en doelen uit de Inkoopstrategie Jeugdhulp zonder Verblijf.

1. Een dekkend en samenhangend lokaal jeugd ggz aanbod, vormgegeven vanuit partnerschap
2. Evenwicht in vraag en aanbod door deskundigheid slim(mer) in te zetten
3. Versterken van het normale leven

2.1.3.1 Naar een duurzame inrichting van de Jeugd-ggz in Almere

De Gemeente is de afgelopen jaren geconfronteerd met een grote stijging van het gebruik van Jeugd-ggz; zowel het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van een vorm van Jeugd-ggz als de gemiddelde inzet en duur zijn toegenomen. Ook zien we de wachttijden oplopen. Tegelijkertijd staat de beschikbaarheid van voldoende deskundigheid onder druk, waarbij de verwachting is dat de personeelskrapte de komende jaren verder toeneemt. Ook staat de Gemeente voor de opgave om de jeugdhulp die wordt verstrekt in het kader van de Jeugdwet financieel beheersbaar te houden, zodat de uitgaven door de Gemeente blijven passen binnen het beschikbare financiële kader.

De Gemeente streeft met deze inkoop naar een duurzame inrichting van de Jeugd-ggz in Almere. Onder duurzaam verstaat de Gemeente dat toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid van de Jeugd-ggz met elkaar in balans zijn. Hiertoe is begin 2024 samen met zorgaanbieders en verwijzers een innovatieagenda (zie 2.1.4.4) opgesteld. Met de inkoop van de lokale Jeugd-ggz wenst de Gemeente uitvoering te geven aan een

² <https://almere.notubiz.nl/docSAument/14012511/1#search=%22inkoopstrategie%22>

aantal belangrijke aspecten van deze agenda: meer samenhang en samenwerking, beter benutten van professionele deskundigheid en versterken van het normale leven.

De Gemeente realiseert zich dat dit een flinke opgave is, die alleen in partnerschap gerealiseerd kan worden. Vanuit de wens een strategisch partnerschap aan te gaan met jeugdhulpaanbieders, wil de Gemeente een gelimiteerd aantal jeugdhulpaanbieders contracteren per perceel. Jeugdhulpaanbieders die komende jaren in gezamenlijkheid uitvoering geven aan de veranderopgave in de Jeugd-ggz en met elkaar in staat zijn invulling te geven aan de vraag naar lokale Jeugd-ggz. In de visie van de gemeente zijn dit partijen met een sleutelpositie in de Jeugd-ggz. Dit betekent dat zij lokaal een breed en kwalitatief hoogwaardig aanbod kunnen leveren, specifieke deskundigheid in huis hebben, en doorgaans een relatief groot aantal Almeerse jeugdigen kunnen bedienen. Van deze jeugdhulpaanbieders verwacht de Gemeente dat zij een leidende rol hebben in het aanjagen van vernieuwing van het Almeerse Jeugd-ggz landschap.

2.1.3.2 Drie inkoopdoelen voor de Jeugd-ggz

We willen met deze opdracht concreet het volgende bereiken:

1. **Een dekkend en samenhangend lokaal jeugd ggz aanbod, vormgegeven vanuit partnerschap.** De Gemeente wil een match met toekomstige jeugdhulpaanbieders op het gebied van samenhangende zorg en ondersteuning. Met dekkend bedoelt de Gemeente dat de verschillende gecontracteerde jeugdhulpaanbieders met elkaar een volwaardig dienstverleningspakket kunnen bieden, om (vrijwel) alle vragen naar lokale Jeugd-ggz te kunnen beantwoorden. Het doel is om jeugdhulpaanbieders te selecteren die met een brede blik naar de jeugdige en diens omgeving kijken, succesvolle verbindingen onderhouden met alle direct betrokkenen bij de ontwikkeling van de jeugdigen en die bijdragen aan optimale en samenhangende oplossingen voor jeugdigen en gezinnen. De Gemeente wenst gedurende de gehele duur van de overeenkomst een relatie te onderhouden met deze jeugdhulpaanbieders die zich kenmerkt als partnerschap. Van deze jeugdhulpaanbieders verwacht de Gemeente dat pro-actief met elkaar werken aan de transformatieopgave. Jeugdhulpaanbieders mogen op hun beurt van de Gemeente verwachten dat zij de samenwerking tussen partijen faciliteert en waar nodig verbinding met aanpalende domeinen als onderwijs en Wmo legt, investeert en stuurt op een kwalitatief hoogwaardige toegang, en cijfers en informatie versterkt over de ontwikkelingen in het totale Almeerse jeugdhulplandschap.
2. **Evenwicht in vraag en aanbod door deskundigheid slim(mer) in te zetten:** Met evenwicht in vraag en aanbod doelt de Gemeente op het steeds groter wordende probleem van personeelskrapte in relatie tot de stijgende zorgvraag. De gemeente wenst met de toekomstige beschikbare capaciteit en deskundigheid een zo passend mogelijk antwoord te bieden op de Almeerse vraag naar lokale Jeugd-ggz. Gericht op een lokaal Jeugd-ggz landschap waarin kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid zijn geborgd. De Gemeente doet een beroep op de gezamenlijke kennis, kunde, creativiteit en innovatiekracht van zorgaanbieders om de beschikbare deskundigheid zo slim mogelijk in te zetten, gericht op hulpvragen waar deze deskundigheid het hardste nodig is.
3. **Versterken van het normale leven:** De Gemeente gaat uit van de zelfredzaamheid, eigen kracht, eigen verantwoordelijk en eigen regie van opvoeders en hun sociale omgeving. Pas als de draaglast van kind, jongere, gezin en omgeving die eigen draagkracht te boven gaat, is een beroep op jeugdhulp op zijn plaats. Soms is het verstandig eerst goed te kijken, af te wachten en te volgen hoe een probleem zich ontwikkelt. Problemen kunnen namelijk ook gewoon overgaan. De Gemeente wenst jeugdhulpaanbieders te contracteren die het versterken van het normale leven centraal stellen. Normaliseren is een brede opdracht voor alle partijen die actief betrokken zijn bij het opgroeien van jeugdigen, zo ook voor de Jeugd-ggz. Specifiek voor de Jeugd-ggz is deze opdracht

gericht op gedrag minder problematiseren, minder medicaliseren, en sneller afschalen c.q. inzetten op lichtere zorg waar mogelijk.

De Gemeente is voornemens om alleen jeugdhulpaanbieders te contracteren die een actieve bijdrage leveren aan het behalen van deze doelen, zodat de gesignaleerde en in paragraaf 2.1.3.3 genoemde problemen wezenlijk worden opgelost.

2.1.3.3 Knelpunten in de Jeugd-ggz die we met deze inkoop willen oplossen

De Gemeente constateert een vijftal knelpunten in de Jeugd-ggz, die zij met deze inkoop wil oplossen.

- **Flinke groei in gebruik en kosten:**
 - o Er is sprake van bijna een verdubbeling in kosten van 2019 naar 2023. Van € 6.725.748,- in 2019 naar € 13.040.851,- in 2023 (stijging van 94%). In 2023 zijn de gemeentelijke € 2.439.680,- voor de generalistische Basis-GGZ en € 10.601.171,- voor de specialistische GGZ.
 - o Ook het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van een vorm van Jeugd-ggz neemt toe; het aantal cliënten dat gebruik maakt van generalistische basis Jeugd-ggz en specialistische Jeugd-ggz is in vier jaar tijd (2019 – 2023) gestegen met 48%. De groei is het grootst in de specialistische Jeugd-ggz.
 - o Er is (nog) geen onderbouwde verklaring voor deze groei; demografische ontwikkelingen kunnen deze mate van groei niet verklaren.
- **Een ondoorzichtig Jeugd-ggz zorglandschap:** Het is voor (pleeg)ouders/verzorgers, jeugdigen en verwijzers niet altijd duidelijk welk aanbod er beschikbaar is, wat de kwaliteit van het aanbod is en wat de expertise is van de verschillende Jeugd-ggz jeugdhulpaanbieders. Jeugdhulpaanbieders weten niet altijd van elkaar wie wat te bieden heeft en waar aanbod ontbreekt of tekortschiet. Daarnaast is sprake van vaak lange wachtlijsten, met als gevolg dat jeugdigen niet tijdig de meest passende vorm van Jeugd-ggz ontvangen. De afgelopen jaren zijn in opdracht van de Gemeente diverse onderzoeken uitgevoerd en verbetervoorstellen gedaan die wijzen op knelpunten in de toegang, verwijzingen, regie op de uitvoering en het ontbreken van een heldere afbakening tussen de verschillende vormen van Jeugd-ggz. Als voorbeeld dient de rapportage d.d. 14.7.2020 van Bureau Peers over de ontwikkelingen in de Jeugd-ggz in Almere (**Bijlage 15**).
- **Nog te weinig samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders.** Jeugdigen worden regelmatig van de ene naar de andere Jeugd-ggz aanbieder doorgeplaatst worden en niet altijd – tijdig – de meest passende hulp krijgen. Zo is het op dit moment niet mogelijk om vanuit twee zorgaanbieders samen op te lopen in een zorgtraject van een jeugdige. En is samenwerking geen expliciete doelstelling of opdracht voor gecontracteerde partijen.
- **Krappe arbeidsmarkt,** waardoor – mede in relatie tot de stijgende vraag naar jeugdhulp – de druk op (schaarse) Jeugd-ggz specialismen toeneemt. Samenwerking tussen partijen is belangrijk zodat de beschikbare deskundigheid voor Almeerse jeugdigen zo goed mogelijk benut wordt.
- **Gemeente heeft onvoldoende grip en zicht op de inzet van Jeugd-ggz**
 - o Er wordt – veelal – generiek verwezen naar een Jeugd-ggz-aanbieder, zonder specifieke toewijzing van basis of specialistische Jeugd-ggz. Het merendeel van de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders biedt zowel generalistische basis als specialistische Jeugd-ggz, en kan vervolgens zelfstandig bepalen welk product wordt ingezet. De Gemeente heeft hier nu geen invloed en regie.
 - o Geen begrenzing van intensiteit en duur van een traject.
 - o Groepsaanbod is niet als product gedefinieerd, waardoor niet uit de data kan worden opgemaakt hoe vaak dit wordt ingezet door jeugdhulpaanbieders.

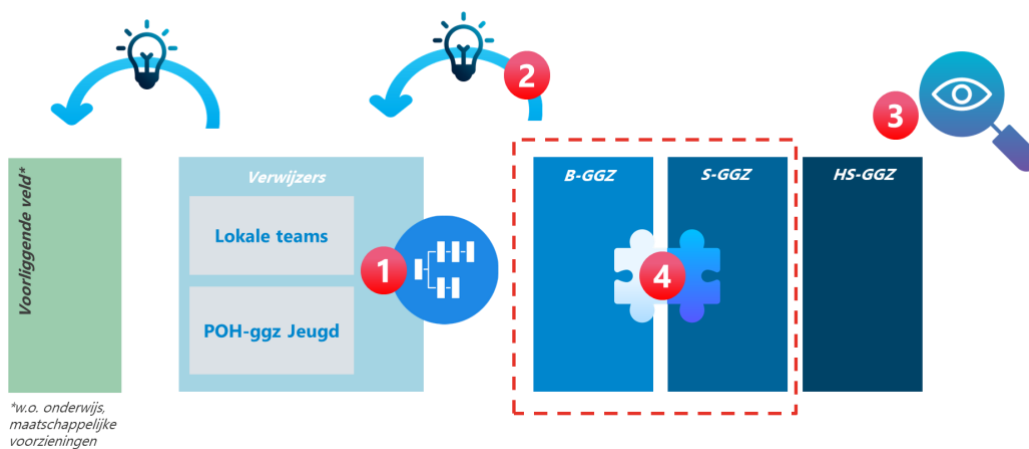
2.1.3.4 Innovatieagenda Jeugd-ggz

De Gemeente heeft samen met betrokken jeugdhulpaanbieders en verwijzers maatregelen ingezet die aan deze beweging bijdragen. Er is een innovatieagenda opgesteld die uitgaat van het principe 'de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek'. (Zie bijlage 12 t).

De innovatieagenda bestaat uit vier ontwikkelijnen:

1. Excellente triage en verwijzing.
2. Specialistische kennis naar het 'voorveld' brengen.
3. Samenhangend, dekkend en overzichtelijke Jeugd-ggz zorglandschap.
4. Samenwerking in casuïstiek

Die laten zich vertalen in onderstaande visualisatie:



Een eerste concrete uitwerking van de Innovatieagenda is de Overlegtafel Jeugd-ggz. Deze is in juni 2023 gestart, naar voorbeeld van de overlegtafel in de volwassenen ggz. Als een Jeugd-ggz verwijzing niet lukt, vanwege complexiteit of andere belemmering biedt de overlegtafel uitkomst. De Overlegtafel helpt om cliënten op een soepele manier en op basis van multidisciplinair overleg op de plek te krijgen waar zij de best passende zorg en/of begeleiding krijgen. Wekelijks worden cliënten, na akkoord, anoniem besproken aan de Overlegtafel. De Overlegtafel draagt tevens bij aan de ketensamenwerking, zodat partijen beter zicht hebben op elkaars kennis en kunde en elkaar ook buiten de Overlegtafel makkelijker weten te vinden.

De innovatieagenda ziet op het totale Jeugd-ggz landschap. Deze inkoop heeft betrekking op de huidige producten 'B-GGZ' en de 'S-GGZ' (zie rode stippellijn). Deze inkoop bouwt voort op de inhoudelijke lijn die met de innovatieagenda is ingezet.

1.2.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

2.1.4.1 Doelgroep

Jeugd-ggz is voor jeugdigen van 0 tot 18 jaar met een psychische stoornis, die de ontwikkeling van de jeugdige bedreigt en maakt dat de jeugdige beperkingen ervaart. Psychische problematiek bij jeugdigen kan veel oorzaken en gevolgen hebben, met een grote impact op het functioneren van de jeugdige en het gezin. Er is regelmatig een wisselwerking tussen psychische problemen, omgevingsfactoren en psychosociale factoren. Er kan sprake zijn van meerdere problemen op diverse vlakken. Psychosociale en psychische problematiek kan gepaard gaan met andere problemen zoals problemen op school en/of thuis, crimineel gedrag,

verstandelijke beperking, chronische ziekten, schooluitval en/of middelenmisbruik (roken, alcohol, drugs) maar ook met lichamelijke klachten zoals hoofdpijn, buikpijn, extreme moeheid en gewichtsproblemen.

De zorgbehoefte van de jeugdige en diens omgeving wordt met name bepaald door de ervaren lijdensdruk, het sociaal functioneren waaronder het functioneren op school en thuis, sociaal-economische factoren en de veerkracht van de omgeving. De lijdensdruk en disfunctioneren hangen niet automatisch samen met het voldoen aan een minimaal aantal symptomen om als DSM-stoornis te worden geclassificeerd.

De Gemeente gaat uit van de zelfredzaamheid, eigen kracht, eigen verantwoordelijk en eigen regie van opvoeders en hun sociale omgeving. Als de draaglast van kind, jongere, gezin en omgeving die eigen draagkracht te boven gaat, is een beroep op jeugdhulp op zijn plaats.

2.1.4.2. Doel van de behandeling

De Gemeente hanteert een brede blik op Jeugdhulp, en in het kader van deze inkoop in het bijzonder op Jeugd-ggz. Er dient oog te zijn voor alle facetten van het leven en behandeling wordt waar nodig in samenhang met begeleiding en preventief aanbod ingezet. De behandeling focust op wat de jeugdige wel kan en is gericht op het versterken van zijn of haar talenten, in plaats van dat de behandeling uitgaat van problemen of een tekort³.

Het doel van de behandeling is vermindering of mogelijk oplossen van de psychische en/of psychosociale problematiek tot een zodanig niveau dat de jeugdige gezond, kansrijk en veilig kan opgroeien, zónder verdere inzet van Jeugdhulp, maar mét praktische handvatten voor de Jeugdige en omgeving.

2.1.4.3 Omvang doelgroep

Op dit moment zijn er ruim 41.000 jeugdigen in de leeftijd van 0-19 jaar in de gemeente. In 2023 maakten circa 6.000 jeugdigen gebruik van een vorm van lokale jeugdhulp.

Circa 50% van de jeugdigen in Almere met een vorm van jeugdhulp zonder verblijf maakt gebruik van een vorm van Jeugd-ggz. Om een beeld te geven van de aard en intensiteit van de problematiek wordt hieronder informatie gegeven over de inzet van de huidige lokaal ingekochte Jeugd-ggz, dat bestaat uit twee producten⁴:

1. Generalistische Basis Jeugd-ggz (B-JGGZ)
2. Specialistische Jeugd-ggz (S-JGGZ).

Het aantal jeugdigen waarvoor Jeugd-ggz wordt ingezet is de afgelopen jaren gegroeid:

Jaar	B-JGGZ	S-JGGZ
2019	720	1.966
2020	704	2.274
2021	911	2.586
2022	954	2.826
2023	1.019	2.954

Tabel 1: aantallen jeugdigen naar type Jeugd-ggz

Het aantal cliënten dat gebruik maakt van een vorm van Generalistische Basis Jeugd-ggz is toegenomen met 41% in de periode 2019 – 2023. Voor de Specialistische Jeugd-ggz is sprake van een toename van 50% in

³ www.ggzstandaarden.nl

⁴ daarnaast wordt lokaal ook curatieve jeugd ggz ingekocht. Dit product maakt geen deel uit van deze inkoop

dezelfde periode. De Gemeente gaat ervan uit dat het aantal jeugdigen dat gebruik gaat maken van behandeling vanaf 1-1-2025 ten minste gelijk is aan het aantal jeugdigen in 2023. Daarbij verwacht de Gemeente dat zowel het aantal jeugdigen als de inzet en duur (en daarmee kosten) van de ingezette jeugdhulp in de loop van de tijd afnemen (zie o.a. doel opdracht).

POH Jeugd-ggz

In 2023 was in totaal 13fte POH Jeugd-ggz professionals actief in alle gezondheidscentra en bij 4 vrijgevestigde praktijken. De POH Jeugd-ggz ondersteunt de huisarts bij de Diagnostiek en eventuele verwijzing naar Jeugd-ggz, en levert zelf kortdurende ondersteuning. Deze inzet is deels vergelijkbaar met het voormalige Basis Jeugd-ggz-aanbod.

Hoog-specialistische Jeugd-ggz

Op regionaal niveau is Hoog-Specialistische Jeugd-ggz ingekocht. De Gemeenten in de jeugdzorgregio Flevoland werken hierin samen. In 2023 hebben 1.166 Almeerse jeugdigen gebruik gemaakt van deze vorm van Jeugd-ggz.

2.1.4.5 Twee percelen

Deze inkoop bestaat uit twee percelen

Perceel 1 Jeugd-ggz regulier

- Jeugd-ggz regulier
- Groepsbehandeling Jeugd-ggz

Perceel 2 Jeugd-ggz specialistisch en regulier

- Jeugd-ggz specialistisch
- Groepsbehandeling Jeugd-ggz
- Diagnostiek Jeugd-ggz
- Jeugd-ggz regulier

Niet in scope

- Hoog-Specialistische Jeugd-ggz is regionaal ingekocht. Meer specifiek gaat het om forensische Jeugd GGZ, Hoog complexe Jeugd GGZ en Klinische behandeling Jeugd GGZ. Voor jeugdigen met een niet-westerse achtergrond en (een vermoeden van) een psychische stoornis is er interculturele specialistische Jeugd GGZ.
- Curatieve Jeugd-ggz door kinderartsen kent door de specifieke aard van het product een eigenstandige procedure.

2.1.4.6 Perceel 1: Beschrijving producten en kwaliteitseisen

Producten

Producten	Omschrijving
Jeugd-ggz regulier	Jeugd-ggz regulier is primair gericht op het behandelen van minder complexe psychische problemen met waarneembare beperkingen in het dagelijks leven, met als doel het voorkomen of beperken van (verdere)

	stagnatie in de ontwikkeling en de gevolgen daarvan voor het dagelijks functioneren. Gericht op vraagverheldering (kortdurende diagnose) en behandeling van psychische problemen in combinatie met de context/omgeving (gezin, school, vrijetijd). Het kan ook gaan jeugdigen met enigszins stabiele psychische problematieken (zoals angststoornis/depressie) die geen gespecialiseerde behandeling (meer) nodig hebben, maar waarbij monitoring noodzakelijk is. Het betreft een doelgroep waarbij geen tot matig risico tot gevaar (voor zichzelf of anderen) aanwezig is.
Groepsbehandeling Jeugd-ggz	Er wordt gekozen voor groepsbehandeling Jeugd-ggz als de verwachting is dat in een groep beter de gestelde doelen kunnen worden behaald. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren en tips krijgen van lotgenoten wordt in de groepsbehandeling als instrument gebruikt. Groepsbehandeling Jeugd-ggz kan ingezet worden bij jeugdigen met zowel matig complexe als ernstige problematiek.

Kwaliteitseisen

Jeugd-ggz regulier	
Opleidingseisen	
	De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO- opleiding. De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid procesverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. Tot deze procesverantwoordelijkheden behoren vooral zorg voor zorgvuldige besluitvorming bij cruciale momenten in het hulptraject, zoals wijzing van het hulpplan, beëindiging van de hulp, en (dreigende) crisis; verantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose; en verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het hulpverleningsplan. De regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie. Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GGZ - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG
	Medebehandeling kan worden uitgevoerd door tenminste een HBO opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professional.
Productspecifieke eisen	
	Diagnostisch- of observatieonderzoek – behoudens diagnostiek t.b.v. de grondslagbepaling LVB-behandeling of Jeugd-ggz behandeling – kan onderdeel zijn van de behandeling. Het betreft hier

kortdurende diagnostiek die ondersteunend is aan de behandeling van minder complexe problematiek. Uiterlijk na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld met daaraan gekoppeld een behandeltermijn.
De gemeentelijke toegang en regie of andere verwijzer , Jeugd-ggz aanbieder, de jeugdige en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en/of voogd maken o.a. afspraken over de te behalen doelen, de duur van de behandeling en tussen- en eindevaluatie in het perspectief-/ behandelplan.
Goede nazorg, ondersteuning en terugvalpreventie maken deel uit van de behandeling.
Er wordt altijd bekeken of de benodigde ondersteuning aan jeugdige en gezin kan behoren binnen het domein van de algemene voorzieningen, zoals huisartsenzorg en POH Jeugd-ggz, of lokale teams. Indien aan de orde, wordt hiernaar terugverwezen. Voor het gehele proces is het van belang dat er goede samenwerkingsafspraken zijn met andere zorgaanbieders en (voorliggende) partijen voor een goede flexibele en snelle op- en afschaling van zorg, waar het gaat om zorg die de zorgaanbieder zelf niet kan leveren.

Jeugd-ggz Groepsbehandeling
Opleidingseisen
De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding.
De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid procesverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. Tot deze procesverantwoordelijkheden behoren vooral zorg voor zorgvuldige besluitvorming bij cruciale momenten in het hulptraject, zoals wijzing van het hulpplan, beëindiging van de hulp, en (dreigende) crisis; verantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose; en verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het hulpverleningsplan.
De regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie. Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GG - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG.
Er is een tweede SKJ-/BIG-geregistreerde behandelaar met afgeronde GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding beschikbaar voor consultatie en multidisciplinair overleg.
Medebehandeling kan worden uitgevoerd door HBO-opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals
Voor groepsbehandeling geldt dat ook professionals met een relevante afgeronde MBO-4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de SKJ- of BIG-geregistreerde HBO(+) of WO(+)-professional kunnen worden ingezet. Hierbij wordt een verantwoorde samenstelling van het team verwacht conform de norm van verantwoorde werktoedeling. De directe behandelaar kan altijd terugvallen op een SKJ- of BIG-geregistreerde professional op tenminste HBO-niveau.

Productspecifieke eisen
Groepsgrootte: 4 tot maximaal 6 jeugdigen.
De groepsbehandeling houdt rekening met de schooltijden van het onderwijs.
Er zijn concrete behandeldoelen gekoppeld aan de groepsbehandeling.
Alle noodzakelijke aanvullende behandeling en diagnostiek op de groepsbehandeling, is op locatie waar de Jeugd-ggz groepsbehandeling wordt geboden aanwezig/beschikbaar en wordt in samenhang ingezet.
De gemeentelijke toegang en regie of andere verwijzer , Jeugd-ggz aanbieder, de jeugdige en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en/of voogd maken o.a. afspraken over de te behalen doelen, de duur van de behandeling en tussen- en eindevaluatie in het perspectief- / behandelplan.

2.1.4.7 Perceel 2: Beschrijving producten en kwaliteitseisen

Producten

Product	Omschrijving
Jeugd-ggz specialistisch	Naar de Specialistische Jeugd-ggz wordt verwezen als er een vermoeden bestaat van een stoornis, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog veiligheidsrisico, waarbij het dagelijkse functioneren flink wordt verstoord. Ondersteuning door de huisarts of de POH Jeugd-ggz, het lokale team en/of behandeling in de reguliere Jeugd-ggz heeft onvoldoende resultaat geboden of zal naar verwachting onvoldoende resultaat bieden, waardoor de inzet van specialistische Jeugd-ggz noodzakelijk is. Jeugd-ggz specialistisch kent een sterke diagnostische functie onder verantwoordelijkheid van kinder- en jeugdpsychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut, GZ-psycholoog, of orthopedagoog-generalist .
Groepsbehandeling Jeugd-ggz	Er wordt gekozen voor groepsbehandeling Jeugd-ggz als de verwachting is dat in een groep beter de gestelde doelen kunnen worden behaald. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren en tips krijgen van lotgenoten wordt in de groepsbehandeling als instrument gebruikt. Groepsbehandeling kan ingezet worden bij zowel matig complexe als ernstige problematiek.
Diagnostiek	Het product diagnostiek wordt ingezet om het gedrag, de klachten en problematiek van de jeugdige te duiden als op voorhand niet duidelijk is of behandeling Jeugd GGZ het meest passend is. Het betreft hier diagnostiek om te bepalen of Jeugd-LVB of Jeugd-ggz problematiek voorliggend is, en daarmee welke behandeling meest passend is. Diagnostiek is het op een systematische wijze verzamelen en op een zinvolle manier ordenen, wegen en interpreteren van informatie over de psychische klachten of ontwikkelingsstagnatie van een jeugdige. Diagnostiek is gericht op de volle breedte van de ontwikkeling van de

	jeugdige, de in de ontwikkeling optredende problemen, kansen en de mogelijkheid voor behandelen en/of begeleiding.
Jeugd-ggz regulier	Jeugd-ggz regulier is primair gericht op het behandelen van minder complexe psychische problemen met waarneembare beperkingen in het dagelijks leven, met als doel het voorkomen of beperken van (verdere) stagnatie in de ontwikkeling en de gevolgen daarvan voor het dagelijks functioneren. Gericht op vraagverheldering (kortdurende diagnose) en behandeling van psychische problemen in combinatie met de context/omgeving (gezin, school, vrijetijd). Het gaat ook om een groep jeugdigen met enigszins stabiele psychische problematieken (zoals angststoornis/depressie) die geen gespecialiseerde behandeling (meer) nodig hebben, maar waarbij monitoring noodzakelijk is. Het betreft een doelgroep waarbij geen tot matig risico tot gevaar (voor zichzelf of anderen) aanwezig is.

Kwaliteitseisen

Jeugd-ggz specialistisch
Opleidingseisen
De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+, of WO-opleiding.
De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid procesverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. Tot deze procesverantwoordelijkheden behoren vooral zorg voor zorgvuldige besluitvorming bij cruciale momenten in het hulptraject, zoals wijzing van het hulpplan, beëindiging van de hulp, en (dreigende) crisis; verantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose; en verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het hulpverleningsplan. De regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie. Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GGZ - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG
De behandeling wordt in de regel uitgevoerd in een multidisciplinair team, of de directe behandelaar kan te allen tijde terugvallen op een multidisciplinair team.
Er is altijd een psychiater of klinisch psycholoog lid van een multidisciplinair team.
Medebehandeling kan worden uitgevoerd door tenminste HBO opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals.
Productspecifieke eisen

(beeldvormend/handelingsgericht) diagnostisch- of observatieonderzoek – behoudens diagnostiek t.b.v. grondslagbepaling LVB-behandeling of Jeugd-ggz behandeling – maakt deel uit van de behandeling, tenzij de behandeling voortvloeit uit een voorgaand diagnostisch of observatieonderzoek. Uiterlijk na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld met daaraan gekoppeld een behandeltermijn.
Het toekennen en inregelen van psychofarmaca kan onderdeel zijn van het behandeltraject. Medicatie-inzet is dan onderdeel van het perspectief- dan wel behandelplan en de te behalen doelen.
De gemeentelijke toegang- en regie of andere verwijzer , Jeugd-ggz aanbieder, de jeugdige en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en/of voogd maken o.a. afspraken over de te behalen doelen, de duur van de behandeling en tussen- en eindevaluatie in een perspectief-/behandelplan.
Als sprake is van problematiek zoals automutilatie, agressie en/of suïcidepogingen die een risico opleveren voor de jeugdige en zijn/ haar omgeving wordt een veiligheidsplan gemaakt. Hier wordt de verwijzer en het netwerk bij betrokken. De verwijzer en het netwerk worden hierbij betrokken, mits de jeugdige hiervoor toestemming geeft. Dan wel indien dit noodzakelijk is voor het waarborgen van de veiligheid of het afwenden van ernstig gevaar.
Goede nazorg, ondersteuning en terugvalpreventie zijn onderdeel van de behandeling. Dit om terugval te voorkomen. Bij afsluiting van de zorg wordt de gehele context van de jeugdige betrokken.
Wanneer de problematiek afneemt en stabiliseert wordt overwogen om de zorg af te bouwen en over te dragen aan bijvoorbeeld de Jeugd-ggz regulier, algemene voorzieningen of het lokaal team. Voor het gehele proces is het van belang dat er goede samenwerkingsafspraken zijn met andere zorgaanbieders voor een goede flexibele en snelle op- en afschaling van zorg, waar het gaat om zorg die de zorgaanbieder zelf niet kan leveren.

Jeugd-ggz Groepsbehandeling
Opleidingseisen
De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding.
De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid procesverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. Tot deze procesverantwoordelijkheden behoren vooral zorg voor zorgvuldige besluitvorming bij cruciale momenten in het hulptraject, zoals wijzing van het hulpplan, beëindiging van de hulp, en (dreigende) crisis; verantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose; en verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het hulpverleningsplan.
De regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie. Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GG - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG

Er is een tweede SKJ-/BIG-geregistreerde behandelaar met afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding beschikbaar voor consultatie en multidisciplinair overleg.
Medebehandeling kan worden uitgevoerd door HBO opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals .
Voor groepsbehandeling geldt dat ook professionals met een relevante afgeronde MBO-4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de SKJ- of BIG-geregistreerde HBO(+) of WO(+)-professional kunnen worden ingezet. Hierbij wordt een verantwoorde samenstelling van het team verwacht conform de norm van verantwoorde werktoedeling. De directe behandelaar kan altijd terugvallen op een SKJ- of BIG-geregistreerde professional op tenminste HBO-niveau.
Productspecifieke eisen
Groepsgrootte: 4 tot maximaal 6 jeugdigen
De groepsbehandeling houdt rekening met de schooltijden van het onderwijs.
Er zijn concrete behandeldoelen gekoppeld aan de groepsbehandeling
Alle noodzakelijke aanvullende behandeling en diagnostiek op de groepsbehandeling, is op locatie waar de Jeugd-ggz groepsbehandeling wordt geboden aanwezig/beschikbaar en wordt in samenhang ingezet.
De gemeentelijke toegang en regie of andere verwijzer , Jeugd-ggz aanbieder, de jeugdige en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en/of voogd maken o.a. afspraken over de te behalen doelen, de duur van de behandeling en tussen- en eindevaluatie in het perspectief-/ behandelplan.

Diagnostiek
Opleidingseisen
De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding.
De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose . Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GGZ - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG
Diagnostiek wordt in de regel uitgevoerd in een multidisciplinair team, of de hoofdbehandelaar kan te allen tijde terugvallen op een multidisciplinair team.
Er is altijd een psychiater of klinisch psycholoog lid van een multidisciplinair team.

De hoofdbehandelaar kan zich laten ondersteunen door Professionals met tenminste een HBO-opleiding kunnen vanuit hun professie een bijdrage leveren aan de diagnostiek SKJ- of BIG-geregistreerde professionals .
Productspecifieke eisen
Het diagnostiektraject bestaat uit intake, diagnostiek en evaluatie.
(Pleeg)Ouder(s)/Verzorger(s) worden betrokken bij de diagnostiek. Zo niet dan dient hier onderbouwd van afgeweken te worden.
De diagnose bevat minimaal een beschrijving over het ontstaan en het beloop van de klachten in het licht van de individuele en situationele context en van het effect van de problemen op functioneren en welbevinden.
De professional die verantwoordelijk is voor de diagnostiek dient een adequate terugkoppeling te geven aan de verwijzer. Deze terugkoppeling geeft antwoord op de vraagstelling en bestaat uit de diagnose, de classificatie, de indicatie en de voorgestelde vervolgstappen.

Jeugd-ggz regulier
Opleidingseisen
De directe regie behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke HBO+ of WO-opleiding.
De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid procesverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. Tot deze procesverantwoordelijkheden behoren vooral zorg voor zorgvuldige besluitvorming bij cruciale momenten in het hulptraject, zoals wijzing van het hulpplan, beëindiging van de hulp, en (dreigende) crisis; verantwoordelijkheid voor het juist (doen) stellen van de diagnose; en verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het hulpverleningsplan. De regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GGZ - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG
Medebehandeling kan worden uitgevoerd door tenminste een HBO opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals
Productspecifieke eisen
Diagnostisch- of observatieonderzoek – behoudens diagnostiek t.b.v. de grondslagbepaling LVB-behandeling of Jeugd-ggz behandeling – kan onderdeel zijn van de behandeling. Het betreft hier kortdurende diagnostiek die ondersteunend is aan de behandeling van minder complexe

problematiek. Uiterlijk na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld met daaraan gekoppeld een behandeltermijn.
De gemeentelijke toegang en regie of andere verwijzer , Jeugd-ggz aanbieder, de jeugdige en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en/of voogd maken o.a. afspraken over de te behalen doelen, de duur van de behandeling en tussen- en eindevaluatie in het perspectief-/ behandelplan.
Goede nazorg, ondersteuning en terugvalpreventie maken deel uit van de behandeling.
Er wordt altijd bekeken of de benodigde ondersteuning aan jeugdige en gezin kan behoren binnen het domein van de algemene voorzieningen, zoals huisartsenzorg en POH Jeugd-ggz, of lokale teams. Indien aan de orde, wordt hiernaar terugverwezen. Voor het gehele proces is het van belang dat er goede samenwerkingsafspraken zijn met andere zorgaanbieders en (voorliggende) partijen voor een goede flexibele en snelle op- en afschaling van zorg, waar het gaat om zorg die de zorgaanbieder zelf niet kan leveren.

2.1.4.8 Samenloop

- De lokale Jeugd-ggz producten mogen naast elkaar worden ingezet. Uitgangspunt is niet stapelen, maar modulaire inzet. Daar bedoelen we mee dat het mogelijk is om aanvullend op een lopende behandeling specifieke expertise vanuit de eigen organisatie of vanuit een andere zorgaanbieder in te zetten. Op deze wijze verwacht de Gemeente dat flexibeler op- en afgeschaald kan worden. Met name sneller afgeschaald kan worden naar een lichtere vorm van zorg, en onnodige overdrachten tussen jeugdhulpaanbieders worden voorkomen.
- Een extra beschikking dient altijd getoetst te worden door de Gemeentelijke toegang en regie, om te waarborgen dat er sprake is van aanvullende zorg. De **regiebehandelaar** van het reeds lopende zorgtraject blijft regie houden over de casus. **Ingeval sprake is van een omvangrijker en complexere casus dan de scope van de jeugd-ggz, is het mogelijk dat de Gemeente procesregie voert.** Hierbij geldt gedurende de gehele behandelperiode dat er sprake moet zijn van één regiehouder en één perspectiefplan. De betrokken jeugdhulpverleners stemmen de behandeling, begeleiding en verantwoordelijkheidsverdeling helder en tijdig met elkaar af. In **bijlage 17 concept Stapelingsmatrix** zijn alle mogelijke jeugdhulpcombinaties weergegeven.

2.1.4.9 Vervoer

De Jeugdhulpaanbieder die Jeugd-ggz biedt is verantwoordelijk om te onderzoeken of er een noodzaak aanwezig is voor vervoer en zo ja, om dit vervolgens **in gevallen** te organiseren voor de jeugdige.

De gemeente heeft in haar verordening jeugdhulp 2022 opgenomen wie in aanmerking komt voor de voorziening van vervoer. Ondersteunend aan de verordening is een toetsingskader vervoer vastgesteld.

Dit toetsingskader kan voor de Jeugdhulpaanbieders ondersteunend zijn om de afweging te maken of zij wel of geen vervoer moeten organiseren vanuit de Jeugdwet.

De jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk vervoer te organiseren bij medische noodzaak bij kinderen jonger dan 12 jaar, binnen een straal van 6 km. De kosten hiervan kunnen apart gedeclareerd worden. Bij medische noodzaak is de Jeugdhulpaanbieder verplicht vervoer aan te bieden of te organiseren voor zowel jeugdigen met of zonder rolstoel. De Jeugdhulpaanbieder zet dit vervoer in met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- De Jeugdhulpaanbieder zorgt dat de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht, veilig en passend bij de doelgroep worden uitgevoerd en geschikt zijn voor de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder zorgt dat de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht voldoen aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen en bepalingen.

- De Jeugdhulpaanbieder maakt bij het vervoer, waar passend, mogelijk en wenselijk, gebruik van vrijwilligers met inachtneming van de wettelijke eisen en de veiligheid van de jeugdige.

Tarieven voor vervoer 2024:

Productnaam	Eenheid	Tarief
Vervoer zonder rolstoel12+	Dag	10 euro
Vervoer met rolstoel 12-	Dag	24,88 euro

Voor 2025 worden deze tarieven geïndexeerd conform **Raamovereenkomst artikel 2 van deel 3**.

De Gemeente beoogt per 1 oktober 2024 een volgende stap te maken met het collectief vervoer en mobiliteit in het algemeen. De ambitie is om per 1 augustus 2026 integratie binnen deze inclusieve mobiliteit kan plaatsvinden voor het leerlingenvervoer én het vervoer van jeugdigen naar de dagbesteding. Hiermee neemt de Gemeente het vervoer over van de Jeugdhulpaanbieder.

2.1.4.10 Aantal contractpartijen

De Gemeente is voornemens overeenkomsten te sluiten met in totaal **maximaal 10** jeugdhulpaanbieders.

- Voor perceel 1 geldt maximaal 4 Raamovereenkomsten
- Voor perceel 2 geldt maximaal 6 Raamovereenkomsten

1.3 Toeleiding van jeugdigen naar de Jeugd-ggz

Jeugdigen en (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) die hulp en ondersteuning nodig hebben kunnen via de gemeentelijke toegang en via de verschillende wettelijke verwijzers toegeleid worden naar jeugdhulp, dit is vastgelegd in de Jeugdwet. De verwijzing naar de Jeugd-ggz producten kan door de volgende verwijzers gebeuren:

- Via de huisartsen, waaraan praktijkondersteuners Jeugd-ggz aan zijn verbonden. Op dit moment (2023) verloopt circa 80% van de verwijzingen naar een vorm van Jeugd-ggz via de POH Jeugd-ggz/ huisarts.
- Via de medisch specialist, **waaronder de klinisch psycholoog**; veelal doorverwijzing vanuit een andere Jeugd-ggz-aanbieder
- Via de gemeentelijke toegang- en regiefunctie
- Via jeugdartsen
- Via de Gecertificeerde Instellingen, in het kader van de uitvoering van een **Jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel**.
- **Via de rechter in het kader van een Wvggz maatregel**

1.4 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Voor de monitoring en sturing van de jeugdhulp zonder verblijf hanteert de Gemeente een aantal zogenoemde kritische prestatie indicatoren (KPI's). Daarbij wordt onderscheid gemaakt naar algemene KPI's en ontwikkel KPI's.

Algemene KPI's

Indicator	Streefwaarde	Bron
Tevredenheid van cliënten	80% vanaf 6,5 en hoger	• Cliënttevredenheidsenquête • CBS-spiegelrapportages
Resultaten behaald zoals overeengekomen in het	70%	• CBS-spiegelrapportages

perspectief-/behandelplan binnen de duur van de initiële opdrachttoewijzing		Middels evaluatiegesprekken van het behandel-/ perspectiefplan
Doelrealisatie Problemen verminderd	80%	- CBS-spiegelrapportages - Middels evaluatiegesprekken van het behandel-/ perspectief plan
Doelrealisatie Mate zonder hulp verder (= binnen 6 maanden geen nieuwe inzet van geïndiceerde zorg)	60%	Power BI (gemeentelijk dashboard)
Trajectduur	90%	- Power BI (gemeentelijk dashboard) - De normen voor trajectduur per product zijn opgenomen in het 'normenkader Jeugdhulp zonder verblijf'.

Bij overschrijding van de streefwaarden op de KPI's of wanneer de Gemeente of een toezichthouder verbeterpunten in zijn handelen constateert, werkt Jeugdhulpaanbieder volledig mee aan de uitvoering van de escalatieladder van de Gemeente (zie artikel 4.5 PvE).

Ontwikkel KPI's

Specifiek voor de aan de deze opdracht verbonden ontwikkelopdracht hanteert de Gemeente een aantal ontwikkel KPI's. De normering van twee van deze KPI's wordt vastgesteld op basis van de dialoofase van deze aanbestedingsprocedure. Het betreft hier de normen voor het jaar 2025.

Indicator	Toelichting
Dekkingspercentage gecontracteerde jeugdhulp.	95% van de lokale Jeugd-ggz vragen is geleverd door gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders. Meer concreet; 95% van de instroom van unieke cliënten op de producten Jeugd-ggz regulier, Jeugd-ggz specialistisch en Jeugd-ggz groepsbehandeling. De gemeente ziet het als ontwikkelopdracht dat gecontracteerde jeugdhulpaanbieders met elkaar en met de gemeente missend Jeugd-ggz aanbod (capaciteit en specifieke expertise) inventariseren en hier samen c.q. in overleg invulling aan geven. Zo wordt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst toegegroeid naar een hoger dekkingspercentage.
Percentage cliënten met Jeugd-ggz regulier t.o.v. Jeugd-ggz specialistisch	De Gemeente streeft naar een groter aandeel Jeugd-ggz regulier ten opzichte van Jeugd-ggz specialistisch. Normering onderdeel van de dialoofase

Percentage cliënten met groepsbehandeling t.o.v. individuele behandeling.	De Gemeente streeft naar een groter aandeel groepsbehandeling t.o.v. individuele behandeling. Normering onderdeel van de dialoofase
---	--

Ontwikkel- en sturingsgesprekken

Er wordt via twee lijnen gestuurd op de doelen en de daaraan verbonden KPI's.

1. Ontwikkeltafel Jeugd-ggz: gezamenlijk overleg tussen alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders Jeugd-ggz (perceel 1 + 2) en de gemeente. In deze overleggen staat de gezamenlijke beweging en voortgang op de afgesproken doelen centraal. Dat doen we op aggregatieniveau van de totale groep jeugdigen in Almere die behandeling krijgen als onderdeel van de Jeugd-ggz, en de patronen die we zien als het gaat om de genoemde kpi's. Er vinden 6 ontwikkeltafels plaats op jaarbasis (2-maandelijks). De gemeente faciliteert deze ontwikkeltafel en verzorgt het voorzitter- en penvoerderschap. De inhoudelijke agenda wordt samen met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders voorbereid. Tijdens de laatste ontwikkeltafel van ieder contractjaar worden de normen geëvalueerd, op basis waarvan de normen voor het daaropvolgende jaar worden vastgesteld.
2. Sturingsgesprekken in het kader van het reguliere Contract- en Leveranciersmanagement: Deze kwartaaloverleggen hebben betrekking op individuele prestaties.

1.5 Bekostiging

1.5.1 Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgericht

De Gemeente betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. De tarieven voor 2024 staan vermeld in **Bijlage 3**.

1.5.2 Berekening Tarieven

De wijze waarop de Gemeente de tarieven voor 2024 heeft berekend is opgenomen in **Bijlage 3**.

Voor 2025 worden deze tarieven geïndexeerd conform Raamovereenkomst **artikel 2 van deel 3**.

Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'Handreiking inzicht in tarieven' in het kader van het Convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

1.5.3 Declaratie

De aanbieder declareert maandelijks, via een iJW323-bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten volgens het contract declarabel zijn. In de praktijk betekent dit dat de hulp geleverd in bijvoorbeeld maart 2025 uiterlijk op 30 april 2025 wordt ingediend via een iJW323 bericht. Hierbij worden de landelijke en regionale gemaakte afspraken nageleefd zoals beschreven in het meeste recente "Standaard administratieprotocol" (SAP) en de tijdens de implementatie op te stellen aanvullende (uitvoerings)afspraken. Deze afspraken volgen het format van het SAP.

1.6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

1.6.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit met de jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de inkoopprocedure en die het aanbod van de Gemeente aanvaardt een raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: door het afgeven van een Toewijzing aan de jeugdhulpaanbieder door de Gemeente.

1.6.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.6.3 Looptijd

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt 31 december 2028.

Gemeente kan de Raamovereenkomst 2 maanden voor het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met een periode van maximaal 24 kalendermaanden.

In totaal komt dit mogelijk tot een duur van acht (8) jaar. Hiermee wijken we af van de reguliere maximum looptijd van een Raamovereenkomst.

Dankzij de langere looptijd creëren we ruimte om de geschetste ambities en doelen in de praktijk te brengen. Een belangrijke waarde hierbij is de focus op partnerschap en het bieden van een zekere rust en stabiliteit. In de eerste plaats voor de jeugdige maar natuurlijk ook voor Jeugdhulpaanbieders.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om op per 2027 (dan wel enig later moment) het contractbeheer en het contractmanagement over te dragen aan de Aankoopcentrale van de regio Flevoland.

2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.1 Inleiding

De Jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, dient:

- Aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- Aan te tonen dat de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- Akkoord te gaan met de uitvoeringseisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen (pve).
- Daarnaast dient de Jeugdhulpaanbieder akkoord te gaan met het bijdragen aan het opstellen van en te committeren aan de 'Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder Verblijf 2025'. Deze worden na gunning in gezamenlijkheid met de jeugdhulpaanbidders vormgegeven.

Als een Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Verder moet de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht selecteren op basis van de gunningscriteria.

De Gemeente wenst bij zowel de uitvoering van de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

2.2 Verplichte en gelijktijdige inschrijving op percelen en producten

Een Jeugdhulpaanbieder kan zich inschrijven op perceel 1 **of** perceel 2.

Perceel 1 Jeugd-ggz regulier

- Jeugd-ggz regulier
- Groepsbehandeling Jeugd-ggz

Perceel 2 Jeugd-ggz specialistisch en regulier

- Jeugd-ggz specialistisch
- Groepsbehandeling Jeugd-ggz
- Diagnostiek; specifiek om te bepalen of Jeugd-ggz-behandeling het meest passend is
- Jeugd-ggz regulier

In het format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving Jeugd-ggz (**bijlage 8 en bijlage 9**) geeft de Jeugdhulpaanbieder aan waarop hij inschrijft.

2.3 Aantal partijen per perceel

De gemeente hanteert een maximaal aantal Raamovereenkomsten per perceel.

- Voor perceel 1 geldt maximaal 4 Raamovereenkomsten
- Voor perceel 2 geldt maximaal 6 Raamovereenkomsten

2.4 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in **Bijlage 1**) TenderNed.

Om aan te geven dat de Jeugdhulpaanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.3),
- **wel** voldoet aan geschiktheidseisen en de wijze waarop (zie paragraaf 3.4)

dient de Jeugdhulpaanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: PvE) in **Bijlage 2**. De Jeugdhulpaanbieder dient bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekend PvE bij te voegen.

2.5 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De Jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen zeven werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Gemeente. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Inschrijver **dient bij inschrijving** de volgende documenten in:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
2. **Verklaring betalingsgedrag** nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
3. **Uittreksel Handelsregister** Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.

2.6 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de Jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat de eis op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de Jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot inschrijving mee te sturen. Stuur de Jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot inschrijving mee, dan legt de Gemeente het verzoek tot inschrijving terzijde.

De Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De Jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen zeven werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De Jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

2.6.1 Technische bekwaamheid Perceel 1 Jeugd-ggz regulier

Een Jeugdhulpaanbieder toont met een referentie aan dat hij de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoopprocedure, tenminste 1 jaar ervaring heeft met de gevraagde jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder toont dit aan door **Bijlage 10** te vullen en houdt daarbij rekening met de volgende nadere criteria:

- De geleverde jeugdhulp is vergelijkbaar met de gevraagde kwaliteitseisen uit dit document, de deskundigheidseisen in het Programma van Eisen en Productenboek.

- Het referentieproject moet zijn uitgevoerd in een Gemeente met minimaal 70.000 inwoners. Het is hierbij niet mogelijk om referenties van verschillende Gemeentes bij elkaar op te tellen, als dit andere contracten zijn. Wij kiezen voor Gemeenten met minimaal 70.000 inwoners, omdat deze in complexiteit (vraagstukken van inwoners, organisatie, samenwerking binnen de stedelijke netwerken en wijknetwerken) beter vergelijkbaar zijn met Almere dan bijvoorbeeld kleine dorpskernen.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Jeugd-ggz aan ten minste 200 unieke jeugdigen in één jaar in één Gemeente van minimaal 70.000 inwoners. De Gemeente is tot deze kerncompetentie gekomen door ongeveer 20% te nemen van het totaal aantal jeugdigen binnen de Gemeente die momenteel een beschikking generalistische basis Jeugd-ggz hebben.
- De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden. De kerncompetentie mag in Almere zijn opgedaan. Deze referentie is op te vragen bij de bij de Teammanager 'Zorg dichtbij huis', via emailadres inkoop@almere.nl.

2.6.2 Technische bekwaamheid Perceel 2 Jeugd-ggz Specialistisch en Jeugd-ggz regulier

Kerncompetentie 1:

Een Jeugdhulpaanbieder toont met een referentie aan dat hij de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoopprocedure, tenminste 1 jaar ervaring heeft met de gevraagde jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder toont dit aan door **Bijlage 11** in te vullen en houdt daarbij rekening met de volgende nadere criteria:

- De geleverde jeugdhulp is vergelijkbaar met de gevraagde kwaliteitseisen met betrekking tot het product Jeugd-ggz specialistisch uit dit document, de deskundigheidseisen in het Programma van Eisen en Productenboek.
- Het referentieproject moet zijn uitgevoerd in een Gemeente met minimaal 70.000 inwoners. Het is hierbij niet mogelijk om referenties van verschillende Gemeentes bij elkaar op te tellen als dit andere contracten zijn. Wij kiezen voor Gemeenten met minimaal 70.000 inwoners, omdat deze in complexiteit (vraagstukken van inwoners, organisatie, samenwerking binnen de stedelijke netwerken en wijknetwerken) beter vergelijkbaar zijn met Almere dan bijvoorbeeld kleine dorpskernen. Op deze wijze toont de Jeugdhulpaanbieder dat aan dat hij ervaring heeft met het leveren van specialistische Jeugd-ggz in een stedelijke context, met stedelijke problematiek.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van specialistische Jeugd-ggz aan ten minste 200 unieke jeugdigen in één jaar binnen een gemeente van minimaal 70.000 inwoners.
- De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden. De kerncompetentie mag in Almere zijn opgedaan. De gemeente Almere is dan de referent. Deze referentie is op te vragen bij de Teammanager 'Zorg dichtbij huis' via emailadres inkoop@almere.nl.

Kerncompetentie 2:

Een Jeugdhulpaanbieder toont met een referentie aan dat hij de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze inkoopprocedure, tenminste 1 jaar ervaring heeft met de gevraagde jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder toont dit aan door **Bijlage 11** in te vullen en houdt daarbij rekening met de volgende nadere criteria:

- De geleverde jeugdhulp is vergelijkbaar met de gevraagde kwaliteitseisen met betrekking tot Jeugd-ggz. Meer specifiek met de kwaliteitseisen zoals deze zijn beschreven in dit document, de deskundigheidseisen in het Programma van Eisen en Productenboek.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Jeugd-ggz aan ten minste 200 unieke jeugdigen in één jaar binnen een gemeente of Regio.

- De referent is de organisatie/persoon die de rekening betaalt voor de uitgevoerde werkzaamheden. De kerncompetentie mag in Almere zijn opgedaan. De gemeente Almere is dan de referent. Deze referentie is op te vragen bij de Teammanager 'Zorg dichtbij huis'. Email inkoop@almere.nl

Algemeen:

- De Gemeente heeft een contactpersoon nodig binnen de referentie die zich ervan bewust is dat de Gemeente hem kan benaderen. Het is voor de Gemeente belangrijk dat de contactpersoon van de referent een bevestiging kan geven van de betreffende kerncompetentie.
- Per referent en per kerncompetentie is één verklaring nodig.
- Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? Dan moet u duidelijk maken welk deel van de opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde. Alleen dit daadwerkelijk door uzelf uitgevoerde deel is te gebruiken om te voldoen aan de eisen voor technische bekwaamheid. Bij een aanmelding als samenwerkingsverband moeten alle leden daadwerkelijk betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden.
- De referentieopdracht mag nog lopen, maar alleen afgeronde werkzaamheden tellen mee binnen de kerncompetentie. De opgegeven peildatum moet in de afgelopen drie jaar liggen, gerekend vanaf de publicatiedatum van dit inkoopdocument. Het is niet mogelijk om nog te verwachten werkzaamheden op te voeren.

2.6.3 Financieel en economische draagkracht perceel 1 en 2

Jeugdhulpaanbieder verklaart bij inschrijving dat de jaarrekening 2023 geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. Opdrachtgever kan als bewijsstuk de betreffende jaarrekening opvragen. Daarnaast dient Jeugdhulpaanbieder aan de hand van de jaarrekeningen aan te tonen dat minimaal 2 van de jaren 2021, 2022 en 2023 met een positief resultaat zijn afgesloten en dat in minimaal 2 van de jaren 2021, 2022 en 2023 aan minimaal 2 van 3 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit, liquiditeit en rendement is voldaan.

Categorie	Indicator	Berekening	Norm
Resultaat en performance	Rentabiliteit	Resultaat / Omzet	> 1,50% < 5%h
Financiële positie en structuur	Solvabiliteit	Totaal eigen Vermogen / Totaal Activa	> 20,0%
Financiële positie en structuur	Current ratio	(Totaal vlottende activa + Liquide middelen) / Totaal overige kortlopende schulden	> 1

Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal een aanvullend plan van aanpak financiële geschiktheid moeten worden ingediend bij de inschrijving. De Jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak aan te leveren, waaruit blijkt dat en hoe binnen 2 jaar na start van de overeenkomst de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de hierboven gestelde normen voldoen. Het plan van aanpak dient realistisch te zijn, in die zin dat voor Opdrachtgever navolgbaar moet zijn op welke wijze de Jeugdhulpaanbieder in kwestie ervoor gaat zorgen dat binnen 2 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde normen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit. Het plan van aanpak wordt opgesteld volgens de opzet van het herstelplan zoals bedoeld in het draaiboek continuïteit jeugdhulp ([Jeugdautoriteit draaiboek continuïteit Jeugdhulp](#)).

Voor Jeugdhulpaanbieders die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisaties, dient de Jeugdhulpaanbieder een plan van aanpak bij inschrijving op te

leveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Tevens dient hij bij inschrijving een bankverklaring in te dienen en voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd.

Verder dient Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de winsten over 2021, 2022 en 2023 niet maatschappelijk onverantwoord hoog waren. Bij juridische entiteiten waar een ondernemer inkomen uit de winst moet halen, zal het resultaat uiteraard hoger uit moeten vallen. Hierbij wordt rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens.

Tot slot geldt dat als een Jeugdhulpaanbieder een **beroep doet op de financiële ondersteuning van een derde** om te kunnen voldoen aan deze eisen dient **Bijlage 12** ingevuld en ondertekend te worden.

Om bovenstaande aan te kunnen tonen moet de Jeugdhulpaanbieder de bijbehorende tabel invullen uit **Bijlage 13** (format financiële geschiktheid). In dat kader dient Jeugdhulpaanbieder op te geven hoeveel omzet en resultaat zij per kalenderjaar als organisatie heeft gerealiseerd. Daarnaast dient de Jeugdhulpaanbieder over de jaren 2021, 2022 en 2023 ook aan te geven wat de stand van de vlottende activa + liquide middelen was, wat het totaal aan overige kortlopende schulden was en wat het totaal aan activa en het eigen vermogen was per 31 december van deze boekjaren.

2.6.4 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Jeugdhulpaanbieder moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De Jeugdhulpaanbieder kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. De minimale dekking dient € 2.000.000 per gebeurtenis te zijn.

2.6.5 Kwaliteitsborgingsregelingen

De Gemeente verlangt dat de Jeugdhulpaanbieder op het moment van inschrijving voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen. Opdrachtnemer borgt kwaliteit doordat ze bij inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geïmplementeerd (inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit).

De Jeugdhulpaanbieder dient te beschikken over ten minste één van de navolgende kwaliteitszorgsystemen zijnde:

- ISO 9001:2015 met een scope die betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- NEN-EN 15224 met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij het perceel en/of de producten waarop de Jeugdhulpaanbieder inschrijft, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- PREstaties in de ZOrg (PREZO) met een scope die betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht
- Dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem. Onder vergelijkbaar wordt verstaan:
 - De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return perceel 1 en 2

Social Return betekent: “iets teruggeven aan de samenleving”. Als Gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Van de Jeugdhulpaanbieder eist de Gemeente dat 5% van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de invulling van Social Return verwijzen wij naar de bijlage ‘Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere in **Bijlage 6** en de bijlage ‘Prestatietabel Social Return Gemeente Almere in **Bijlage 7**.

3 Gunningscriteria

Binnen de inkoop Jeugd-ggz zoekt de Gemeente naar de juiste match met zorgaanbieders op onze visie en ambities. Daarom willen wij graag weten wat de eigen visie en aanpak van zorgaanbieders inhouden op de drie eerder beschreven inkoopdoelen (zie 2.1.3.2). Er zijn voor de twee percelen drie Gunningscriteria opgesteld, die nader zijn opgesplitst in subgunningscriteria. Per subgunningscriterium benoemen wij de elementen die wij terug willen zien in de antwoorden. De Gemeente wil zien dat de Jeugdhulpaanbieder de benoemde ambities onderschrijft door bij de uitwerking van de genoemde subgunningscriteria concreet in te gaan op de beschreven elementen, waarvan de Gemeente verwacht dat ze bijdragen aan een evenwichtig stelsel van vraag en aanbod, en daarmee aan duurzame kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van Jeugd-ggz.

Voor Jeugdhulpaanbieders die voor **perceel 1 inschrijven** geldt dat uw antwoord bestaat uit maximaal **1 A4-pagina** per subgunningscriterium (minimaal puntgrootte 10) inclusief eventuele tabellen, afbeeldingen en bijlagen. Totaal: **8 A4-pagina's**. Dient u meer pagina's in dan toegestaan, dan nemen wij deze extra pagina's niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Voor Jeugdhulpaanbieders die voor **perceel 2 inschrijven** geldt dat uw antwoord bestaat uit maximaal **1,5 A4-pagina** per subgunningscriterium (minimaal puntgrootte 10) inclusief eventuele tabellen, afbeeldingen en bijlagen, nu dit perceel meer producten omvat dan perceel 1. Totaal: **12 A4-pagina's**. Dient u meer pagina's in dan toegestaan, dan nemen wij deze extra pagina's niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

3.1 Gunningscriterium 1: Een dekkend en samenhangend lokaal Jeugd-ggz aanbod, vormgegeven vanuit partnerschap.

De wens van de Gemeente is om die Jeugdhulpaanbieders te contracteren, die het beste in staat zijn om in partnerschap met de Gemeente en andere Jeugdhulpaanbieders invulling te geven aan de inkoopdoelen (zie 2.1.3). Wij zien partnerschap en gedeeld eigenaarschap als een belangrijke randvoorwaarde om in de nieuwe contractperiode tot vernieuwing en meer samenhang in de Jeugd-ggz te komen. De gemeente zoekt aanbieders die in staat zijn over de eigen organisatiegrenzen te kijken en die bereid zijn om met elkaar en samen met de Gemeente verantwoordelijkheid te nemen voor de veranderopgaven in de Jeugd-ggz.

Meer concreet wenst de Gemeente;

- dat de te contracteren Jeugdhulpaanbieders in de loop van de contractperiode met elkaar in staat zijn een dekkend Jeugd-ggz aanbod te realiseren voor Almeerse jeugdigen. De gemeente ziet het als ontwikkelopdracht dat jeugdhulpaanbieders met elkaar en met de gemeente missend Jeugd-ggz aanbod (capaciteit en specifieke expertise) inventariseren en hier samen c.q. in overleg invulling aan geven;
- dat betekent dat Jeugdhulpaanbieders met elkaar en met de gemeenten op basis van de zorgvraag c.q. specifieke problematiek in Almere inventariseren waar gaten in het aanbod zitten (in termen van schaarse capaciteit dan wel ontbrekend aanbod). En hier in gezamenlijkheid een ontwikkelplan op formuleren, zodat dit missende aanbod in samenhang en afstemming wordt ontwikkeld.
- dat de inzet van Jeugd-ggz in samenhang met het gezin en sociaal netwerk van de jeugdige wordt vormgegeven. Systemisch werken is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Dat betekent ook dat waar nodig wordt samengewerkt met andere professionals die betrokken zijn bij de jeugdige en/of het gezin.

- een samenwerkingsrelatie tussen Jeugdhulpaanbieders en de Gemeente die zich kenmerkt als partnerschap

Vraagstelling

Concreet vragen wij u de volgende vragen te beantwoorden:

1. Subgunningscriterium 1.1: Hoe bent u van plan om de samenwerking met de overige Jeugd-ggz aanbieders vorm te geven en hoe gaat u uw verantwoordelijkheid hierin vormgeven?
2. Subgunningscriterium 1.2: Wat is uw visie op systemisch werken en hoe komt dit tot uitdrukking in de wijze waarop u de behandeling vormgeeft?
3. Subgunningscriterium 1.3: Wat is wat u betreft de essentie van partnerschap met de Gemeente? Hoe ziet u uw rol bij het realiseren van partnerschap met de gemeente en wat verwacht u hierin van de gemeente?

3.2 Gunningcriterium 2: Evenwicht in vraag en aanbod door deskundigheid slim(mer) in te zetten

Toelichting

De Gemeente zoekt naar vernieuwingen in het aanbod die bijdragen aan de kwaliteit en doelmatigheid van de jeugdhulp. De vraag naar Jeugd-ggz stijgt al jaren (en zal waarschijnlijk blijven stijgen), terwijl de beschikbaarheid van personeel en deskundigheid schaarser wordt. De ontwikkeling van meer groepsaanbod heeft hierin prioriteit.

De Gemeente ziet daarnaast nog verschillende mogelijkheden om deskundigheid van jeugd-ggz aanbieders beter te benutten:

- Specifiek voor Jeugd-ggz regulier: Aanbieders van Jeugd-ggz regulier worden geacht – al dan niet in samenwerking met andere aanbieders – met oplossingsrichtingen te komen om meer complexe problematiek op te kunnen pakken. Bijvoorbeeld door samen met een specialistische aanbieder op te trekken in casuïstiek. In de vorm van modulaire inzet van specifieke diagnostiek in een lopend zorgtraject, zonder dat overdracht van de lopende behandeling nodig is. Dit vertaalt zich o.a. in een andere verhouding Jeugd-ggz regulier en specialistische Jeugd-ggz; een groter aandeel Jeugd-ggz regulier. En minder opschaling naar de regionaal ingekochte Hoog-specialistische Jeugd-ggz.
- Specifiek voor Jeugd-ggz specialistisch (Perceel 2): De noodzakelijke deskundigheid van een psychiater, arts, sociaal-psychiatrisch verpleegkundige (spv'er) waar het medicatie-gerelateerde Jeugd-ggz-vragen betreft, leidt nu tot veel opschaling naar hoog-specialistisch aanbod, terwijl het merendeel van de benodigde zorg door lokaal gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders geboden kan worden. Het is wenselijk met elkaar te bezien hoe deze specialistische kennis en kunde zo slim mogelijk kan worden ingezet. Daarbij kan gedacht worden aan het delen van deskundigheid, gezamenlijke opleidingsplekken etc.
- Door Jeugd-ggz-kennis beschikbaar maken voor verwijzers t.b.v. verbeteren van de triage en verwijzing; meer specifiek aan de POH-ggz Jeugd en de Gemeentelijke toegang- en regiefunctie.

Vraagstelling

1. Subgunningscriterium 2.1: De Gemeente wil – voor zorgvragen die zich hiervoor lenen – meer groepsaanbod. Welke kansen en mogelijkheden ziet u om groepsaanbod verder te ontwikkelen en aan te bieden? Ga in uw antwoord in op de fasering die u hanteert in de doorontwikkeling c.q. omvorming naar meer groepsaanbod. Vertaal dit in een concreet en meetbaar resultaat voor de jaren 2025, 2026, 2027 en 2028.
2. Subgunningscriterium 2.2:

- a. **Specifiek voor perceel 1:** Omschrijf de wijze waarin u in de loop van de contractperiode meer complexe casuïstiek op gaat pakken. Ga in uw antwoord in op de fasering die u hanteert en het concrete resultaat van deze inspanningen.
- b. **Specifiek voor perceel 2:** Omschrijf de wijze waarop u de deskundigheid die u zelf in huis heeft beter kunt benutten c.q. efficiënter in kunt zetten. Ga in uw antwoord in op de fasering die u hanteert in het beter benutten van uw deskundigheid en het concrete resultaat van deze inspanningen.

3.3 Gunningscriterium 3: Versterken van het normale leven

Versterken van het normale leven is een belangrijk uitgangspunt voor de Gemeente. Uitgaande van zelfredzaamheid, eigen kracht, eigen verantwoordelijk en eigen regie van opvoeders en hun sociale omgeving.

De Gemeente realiseert zich dat normalisering uitdagingen met zich meebrengt. Verwijzers en Jeugdhulpaanbieders moeten nee kunnen verkopen als ze vinden dat er onvoldoende reden is voor het inzetten van (gespecialiseerde) jeugdhulp. Daarvoor moeten Jeugdhulpaanbieders in staat zijn om met ouders een goed gesprek te voeren over het hobbelige pad van opgroeien en opvoeden, wat ouders zelf kunnen doen en welke voorzieningen in de pedagogische basis van het kind ze daarvoor kunnen benutten.

Normaliseren is een brede opdracht voor alle partijen die actief betrokken zijn bij het opgroeien van jeugdigen, zo ook voor de Jeugd-ggz. Specifiek voor de Jeugd-ggz is deze opdracht gericht op gedrag minder problematiseren en minder medicaliseren. Daarbij kan gedacht worden aan de inzet van ervaringsdeskundigheid, het toepassen van een kansen en talentenbenadering en nadruk op eigen regie en autonomie van de jeugdige in alle fasen van de behandeling.

Vraagstelling

Wij vragen u om uw visie te delen op normaliseren, en daarbij in te gaan op onderstaande elementen:

1. **Subgunningscriterium 3.1:** Hoe geeft u invulling aan 'versterken van het normale leven' in uw behandelvisie, onderliggend aanbod, methoden en werkwijzen, en in de scholing en training van medewerkers? Ziet u binnen de uitvoering van de opdracht nog andere gebieden om het normaliseringsgedachtengoed toe te passen?
2. **Subgunningscriterium 3.2:** Hoe communiceert u helder en eenduidig met (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en jeugdigen over wat ze van u en eventuele andere betrokkenen wel en niet mogen verwachten? Hoe gaat u om met verschil van inzicht over de noodzaak om Jeugd-ggz in te zetten?
3. **Subgunningscriterium 3.3:** Wat is uw visie op de samenwerking met de gemeentelijke toegang- en regiefunctie en het preventief aanbod om te komen tot de meest passende mix van informele en formele oplossingen?

4 Procedure voor inschrijven en beoordeling

4.1 Procedure

De Gemeente koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt. De Gemeente organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een maximaal aantal Raamovereenkomsten per perceel.

- Voor perceel 1 geldt maximaal 4 Raamovereenkomsten
- Voor perceel 2 geldt maximaal 6 Raamovereenkomsten

4.2 Procedurevoorschriften

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de Jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch aanbestedingsplatform.
2. De inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen op **blz. 56**.
3. De inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk **maandag 26 augustus om 12:00 uur**.
4. **Opgeven capaciteitsaanbod**
Jeugdhulpaanbidders geven bij hun inschrijving definitief op hoeveel capaciteit per perceel per maand zij per 1 januari 2025 en 1 januari 2026 gegarandeerd aankunnen **Bijlage 14**.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.4 van toepassing zijn op de Jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de Jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (Middels format behorend bij paragraaf 3.3 bij de overeenkomst). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de inkoopprocedure de bewijslast.

4.3.4 Stap 4: Beoordeling subgunningscriteria

De Gemeente beoordeelt de inschrijving op basis van de subgunningscriteria in hoofdstuk 4. De beoordelingscommissie van de Gemeente beoordeelt de subgunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de hierna beschreven wijze:

Beoordeling zal plaatsvinden op de volgende onderwerpen

De beantwoording van de subgunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende zes elementen:

1. **Volledigheid:** de mate waarin alle uitgevraagde elementen zijn beantwoord
2. **Kwaliteit:** de mate waarin het antwoord concreet en realistisch beschreven is, en voor de verschillende uitgevraagde elementen concrete voorbeelden zijn uitgewerkt.
3. **Onderbouwing:** de mate waarin het antwoord uitstekende ervaring en expertise in relatie tot de beschreven oplossing toont
4. **Ambitieniveau:** de mate waarin het antwoord aansluit bij de visie, doelen, ambities van de Gemeente, voldoet aan de verwachting, dan wel deze verwachting overtreft.
5. **Creativiteit & innovatiekracht:** de mate waarin uit het antwoord creativiteit en innovatiekracht blijkt. En in hoeverre er naast de suggesties van de gemeente – aanvullende ideeën/oplossingsrichtingen zijn ingebracht om de beoogde doelstelling te realiseren. Deze ideeën zijn duidelijk, concreet en realistisch uitgewerkt.
6. **Lokale context:** de mate waarin de specifieke Almeerse context en problematiek in het antwoord is meegenomen

De beoordelingsmatrix:

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	10 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij uitstekend aansluit bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord overtreft de verwachtingen van de gemeente • Alle uitgevraagde elementen zijn uitgewerkt en voorzien van een concreet uitgewerkt voorbeeld. • Het antwoord is goed onderbouwd o.b.v. ervaring en expertise van de inschrijver. • Het antwoord kenmerkt zich door een hoog ambitieniveau en de beantwoording geeft vertrouwen dat dit ambitieniveau ook waargemaakt kan worden. • Er worden creatieve/innovatieve oplossingen aangedragen die aansluiten bij de beschreven doelen. • Inschrijver weet zijn visie uitstekend toe te passen op de Almeerse context
Goed	8 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij goed aansluit bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord voldoet aan de verwachtingen van de gemeente • Alle elementen zijn uitgewerkt, maar niet overal is een concreet voorbeeld genoemd dan wel een goede onderbouwing opgenomen. • Het ambitieniveau is voldoende en de uitwerking geeft vertrouwen dat dit ook waargemaakt kan worden. • Het antwoord sluit aan de bij de door de gemeente verstrekte informatie en genoemde voorbeelden. Aanvullende creatieve/innovatieve ideeën zijn onvoldoende uitwerkt. • Uit het antwoord blijkt dat inschrijver enige kennis en begrip heeft van de Almeerse context
Voldoende	6 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij voldoende aansluit bij de in het gunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord voldoet grotendeels aan de verwachtingen van de gemeente • Meerdere elementen zijn niet voorzien van een concrete uitwerking en onderbouwing. • Het ambitieniveau is voldoende, maar is onvoldoende concreet uitgewerkt. Daardoor twijfelt de gemeente op basis van het antwoord aan de haalbaarheid ervan. • Het ontbreekt aan creativiteit/innovativiteit. Dan wel aanvullende creatieve ideeën sluiten niet aan bij de doelstellingen. • Uit het antwoord blijkt dat inschrijver beperkt kennis en begrip heeft van de Almeerse context

Matig	4 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij matig aansluit bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord voldoet beperkt aan de verwachtingen van de gemeente • Niet alle elementen zijn beantwoord, en de uitwerking is onvoldoende concreet en onderbouwd. • Het ambitieniveau is onvoldoende of niet uitgewerkt. • Uit het antwoord blijkt geen kennis en begrip van de Almeerse context
Onvoldoende	2 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij onvoldoende aansluit bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen die de gemeente met deze inkoop heeft gerealiseerd worden. • Verschillende elementen zijn niet uitgewerkt, het ontbreekt aan concrete voorbeelden en onderbouwing • Het ambitieniveau is onvoldoende of niet uitgewerkt. • Het ontbreekt aan creativiteit/innovativiteit. Dan wel aanvullende creatieve ideeën sluiten niet aan bij de doelstellingen. • Uit het antwoord blijkt geen kennis en begrip van de Almeerse context
Slecht	0 punten	• Uit de door de Jeugdhulpaanbieder verstrekte informatie blijkt dat hij niet aansluit bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. • Het antwoord voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de doelstellingen die de gemeente met deze inkoop heeft gerealiseerd worden. • De vraagstelling wordt niet beantwoord, noch concreet uitgewerkt en onderbouwd. • Het antwoord ontbreekt aan ambitie. • Het ontbreekt aan creativiteit/innovativiteit. Dan wel aanvullende creatieve ideeën sluiten niet aan bij de doelstellingen. • Uit het antwoord blijkt geen kennis en begrip van de Almeerse context

Het bepalen van de score per subgunningscriterium

De Gemeente beoordeelt elk subgunningscriterium met een deskundig beoordelingsteam bestaande uit vijf personen met verschillende professionele achtergronden (o.a. beleid, kwaliteit, GGZ-Arts en contractmanagement). Per subgunningscriterium komt het beoordelingsteam met een individuele score. Waar nodig laat het beoordelingsteam zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. Daarna volgt de consensusmeeting.

De consensusmeeting vindt plaats onder begeleiding van de inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling en/of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur zorgt voor procesbegeleiding, zodat de beoordeling objectief, transparant en non-discriminair verloopt.

Subgunningscriteria Perceel 1	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit: Samenwerken en partnerschap		
1. <u>Subgunningscriterium 1.1</u>	4	40 punten *
2. <u>Subgunningscriterium 1.2</u>	2	20 punten
3. <u>Subgunningscriterium 1.3</u>	4	40 punten
TOTAAL		100 PUNTEN
Subgunningscriterium kwaliteit: Beschikbare deskundigheid		
4. <u>Subgunningscriterium 2.1</u>	6	60 punten **
5. <u>Subgunningscriterium 2.2</u>	4	40 punten
TOTAAL		100 PUNTEN
Subgunningscriterium kwaliteit: Normalisering		
6. <u>Subgunningscriterium 3.1</u>	3	30 punten
7. <u>Subgunningscriterium 3.2</u>	4	40 punten
8. <u>Subgunningscriterium 3.3</u>	3	30 punten
TOTAAL		100 PUNTEN

Subgunningscriteria Perceel 2	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit: Samenwerken en partnerschap		
1. <u>Subgunningscriterium 1.1</u>	4	40 punten *
2. <u>Subgunningscriterium 1.2</u>	2	20 punten
3. <u>Subgunningscriterium 1.3</u>	4	40 punten
TOTAAL		100 PUNTEN
Subgunningscriterium kwaliteit: Beschikbare deskundigheid		
4. <u>Subgunningscriterium 2.1</u>	6	60 punten **
5. <u>Subgunningscriterium 2.2</u>	4	40 punten
TOTAAL		100 PUNTEN
Subgunningscriterium kwaliteit: Normalisering		
6. <u>Subgunningscriterium 3.1</u>	3	30 punten
7. <u>Subgunningscriterium 3.2</u>	4	40 punten
8. <u>Subgunningscriterium 3.3</u>	3	30 punten
TOTAAL		100 PUNTEN

Rekenvoorbeeld

Per subgunningscriterium is een maximale score van 10 punten mogelijk. De Gemeente vermenigvuldigt de gegeven scores per subgunningscriterium met de wegingsfactor en telt deze per gunningscriterium bij elkaar op.

Subgunningscriterium kwaliteit: Samenwerken en partnerschap

Subgunningscriterium 1.1 score 8 x weging 4 = 32 punten

Subgunningscriterium 1.2 score 6 x weging 2 = 12 punten

Subgunningscriterium 1.3 score 6 x weging 4 = 24 punten

Totaal gunningscriterium 1 68 punten

U moet ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoren per gunningscriterium en binnen de top 4 van perceel 1 of de top 6 van perceel 2 vallen om deel te mogen nemen aan de dialoofase.

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op een van de kwalitatieve gunningscriteria, dan wordt uw inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze procedure. Met andere woorden: u dient minimaal 60% x 100 punten = 60 punten per gunningscriterium te scoren om in aanmerking te komen voor de deelname aan de dialoofase.

Uitnodiging voor dialoog

Na de beoordeling en de consensusmeeting zal er een rangorde ontstaan.

De Gemeente nodigt de volgende jeugdzorgaanbieders uit voor de dialoofase:

- Voor perceel 1 de eerste 4 hoogst scorende inschrijvingen,
- Voor perceel 2 de eerste 6 hoogst scorende inschrijvingen.

Proces bij Gelijke totaalscore *, **

1. Bij gelijke totaalscores per subgunningscriterium wordt gekeken naar het totaal van de scores voor kwaliteit van **subgunningscriterium 2.1**.
2. Mocht ook dit totaal aantal gelijk zijn dan wordt gekeken naar de totaalscore voor **subgunningscriterium 1.1**.
3. Indien dan nog steeds sprake is van een gelijke score vindt loting plaats, hierover zullen de betrokken jeugdzorgaanbieders in een later stadium worden geïnformeerd.

Als de Jeugdhulpaanbieder niet wordt uitgenodigd voor de dialoofase, dan wijst de Gemeente de inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 6.6.2.

5.3.5 Stap 5: Afstemming uitvoeringsvoorwaarden en KPI's in de dialoofase

De dialoofase heeft tot doel:

- Haalbaarheid en realiteitsgehalte van de inschrijven te toetsen en om te zetten naar contractafspraken. In het verleden hebben we nog te vaak gezien dat het bij mooie plannen bleef (sec om de opdracht te winnen). Gezien de beoogde beweging die we willen en moeten maken in de Jeugd-ggz is het cruciaal dat Jeugdhulpaanbieders gecontracteerd worden die intrinsiek gemotiveerd zijn hiermee aan de slag te gaan
- In samenspraak komen tot nadere uitvoeringsafspraken. Samenwerking en gezamenlijkheid vormen een rode draad door deze opdracht. Daarvoor is van belang dat de Gemeente Jeugdhulpaanbieders contracteert die vanuit een uniforme – of in ieder geval verenigbare – visie kijken naar de Jeugd-ggz en de beweging die we daarin willen maken. Ook is van belang dat Jeugdhulpaanbieders elkaar aanvullen en met elkaar alle kennis, kunde en competenties in huis hebben om uitvoering te geven aan de opdracht.
- Afttrap van een gezamenlijk ontwikkeltraject: de dialooggesprekken vormen de eerste ontwikkeltafel waarin de basis wordt gelegd voor de samenwerking voor de komende jaren.

De dialoofase bestaat uit 2 rondes.

Ronde 1: Individuele Dialooggesprekken

Agenda & doel

- In deze eerste ronde wordt met iedere Jeugdhulpaanbieder die is uitgenodigd voor de dialoofase een individueel gesprek gevoerd. Doel van deze gespreksronde is een toets op de haalbaarheid en realiteitsgehalte van de inschrijving. In dat gesprek wordt de Jeugdhulpaanbieders gevraagd een toelichting te geven op de inschrijving aan de hand van een presentatie, waarin zij per gunningscriterium hun visie en voorstellen toelichten. De presentatie mag maximaal 30 minuten duren. Daarna wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld vragen te stellen op basis van de presentatie. Ook zal de gemeente haar inhoudelijke beoordeling van de inschrijving toelichten en specifieke aandachtspunten meegeven aan de Jeugdhulpaanbieder. Tot slot is er in dit gesprek gelegenheid voor de Jeugdhulpaanbieder om vragen te stellen aan de Gemeente over de opdracht en de wijze waarop de gemeente de gezamenlijke uitvoering voor zich ziet.

Deelnemers & duur

- Namens de gemeente zullen bij elk dialooggesprek minimaal drie personen aanwezig zijn: een beleidsadviseur, een contractmanager en een technisch voorzitter. U wordt gevraagd met minimaal 2 en maximaal 4 personen deel te nemen, waarbij in ieder geval een inhoudelijk deskundige en een accountmanager vertegenwoordigd zijn.
- Het gesprek duurt maximaal 1,5 uur.

Ronde 2: Groepsgesprek

Agenda & doel

De tweede en derde doelstelling van de dialoofase staan centraal in het groepsgesprek: samenhang in de plannen van de Jeugdhulpaanbieders die zijn uitgenodigd voor de dialoofase aanbrengen, en de aftrap van een gezamenlijk ontwikkeltraject.

Jeugdhulpaanbieders die zijn uitgenodigd voor de dialoofase ontvangen een week voorafgaand aan het groepsgesprek een agenda met nadere uitwerking van de onderwerpen die besproken worden en een werkinstructie voor de pitches.

De agenda voor deze sessie bestaat uit drie onderdelen:

- Kennismaken
 - Alle uitgenodigde Jeugdhulpaanbieders pitchten hun inschrijving c.q. plannen aan elkaar (10 min per pitch). Daarna is er gelegenheid om per partij één vraag te stellen aan de pitchende partij.
- In gesprek over de normering van de KPI's
 - Specifiek over de KPI 'Percentage cliënten met Jeugd-ggz regulier t.o.v. Jeugd-ggz specialistisch' en de KPI 'Percentage cliënten met groepsbehandeling t.o.v. individuele behandeling'.
 - De gemeente doet op basis van de gezamenlijke input van Jeugdhulpaanbieders die zijn uitgenodigd voor de dialoofase (zie subgunningscriteria 2.1 en 2.2) een voorstel voor een norm voor 2025. Deze normen c.q. streefwaarden worden op basis van inhoudelijke argumenten van partijen vastgesteld door de Gemeente. De definitieve KPI-set plus normering voor 2025 onderdeel van de uitvoeringsafspraken Jeugd-ggz.
 - Aan de KPI 'percentage cliënten met groepsbehandeling t.o.v. individuele behandeling' wordt een innovatieprikkel gekoppeld. Dat betekent dat er een bedrag gekoppeld wordt aan het behalen van de norm. Dit wordt gemeten op basis van het aantal jeugdigen dat in een jaar groepsbehandeling heeft ontvangen, ten opzichte van het totaal aantal jeugdigen met een vorm van Jeugd-ggz (exclusief diagnostiek). De hoogte van het bedrag en de wijze waarop deze prikkel precies wordt ingezet komt aan de orde in het groepsgesprek. De daaruit voortvloeiende afspraken worden opgenomen en verder ontwikkeld in de

ontwikkeltafels en opgenomen in de uitvoeringsafspraken Jeugd-ggz (zie artikel A wijzigingsclausule Overeenkomst jeugd-ggz)

- Toelichting ontwikkeltraject
 - Gezien de veranderopgave in de Jeugd-ggz en de ambitie hier in partnerschap met elkaar invulling aan te geven, voorziet de gemeente een actief ontwikkeltraject gedurende de contractperiode. De Gemeente zal tijdens deze dialoogronde toelichten hoe zij dit ontwikkeltraject voor zich ziet. Wat de rol en verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeente en Jeugdhulpaanbieders is in dit ontwikkeltraject, de frequentie van overleg en wat de voorlopige thema's van de jaaragenda 2025 zijn. De Jeugdhulpaanbieders krijgen vervolgens gelegenheid vragen te stellen en aanvullingen en aanscherpingen te doen. Dit mondt uit in een definitief procesvoorstel ontwikkeltraject. Dit voorstel wordt onderdeel van de uitvoeringsafspraken Jeugd-ggz.

Deelnemers & duur

- Namens de gemeente zullen bij deze dialoogronde minimaal vier personen aanwezig zijn: een beleidsadviseur, een contractmanager, een technisch voorzitter en notulist. U wordt gevraagd met twee deelnemers vanuit uw organisatie aan te sluiten. Een deelnemer vanuit de zorginhoud en een deelnemer vanuit accountmanagement/directie.
- Voor deze sessie trekken we een dag uit (circa 5 à 6 uur).

Stap 6: Voornemen tot gunning

De Gemeente verwerkt de input uit de dialooggesprekken in:

- Een verslag van de individuele gespreksronde met aandachtspunten per individuele Jeugdhulpaanbieder.
- Een verslag van het groepsgesprek. Dit wordt vertaald in gezamenlijke uitvoeringsafspraken Jeugd-ggz bestaande uit in ieder geval
 - Werkproces Ontwikkeltafels
 - Thema's jaaragenda 2025
 - Normering ontwikkel-KPI's 2025
 - Afspraken over toekenning en toepassing innovatiebudget

Jeugdhulpaanbieders stemmen in met deze afspraken middels ondertekening van de overeenkomst.

5.3.6 Planning

Publicatie TenderNed	Woensdag 12 juni 2024
Indienen vragen tot 10:00 uur Nvl 1	Woensdag 26 juni 2024
Beantwoorden vragenronde Nvl 1	Vrijdag 5 juli 2024
Indienen vragen tot 10:00 uur Nvl 2	Vrijdag 12 juli 2024
Beantwoorden vragenronde Nvl 2	Vrijdag 19 juli 2024
Sluiting inschrijvingstermijn 12:00 uur	Maandag 26 augustus 2024
Opening inschrijvingen 12.00 uur en opstellen proces verbaal	Maandag 26 augustus 2024
Beoordelen inschrijvingen	26 augustus tot en met 11 september
Consensus meeting	Donderdag 12 september
Afwijzingsbrieven voor inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de dialoog fase	Donderdag 19 september 2024
Bericht aan inschrijvers die worden uitgenodigd voor de dialoog rondes	Donderdag 19 september 2024
Einde 20 dagen termijn afgewezen partijen	Donderdag 10 oktober 2024

Uitnodiging voor de dialoofase	Donderdag 10 oktober 2024
Dialoogronde 1 (individueel)	14,15 en 17 oktober 2024
Dialoogronde 2 (plenair)	Dinsdag 22 oktober 2024
Gunningsbesluit	Vrijdag 1 november 2024
Ondertekening definitieve overeenkomst	N.T.B.
Startdatum	1 januari 2025

Note: Binnen de tweede Nota van Inlichtingen **kunnen enkel vragen gesteld** worden die betrekking hebben op de in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de Jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een Jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één Jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer Jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.5 Vragen over de procedure en de documenten

Jeugdhulpaanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Jeugdhulpaanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven aanbestedingsplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de Gemeente niet in behandeling.**

5.5.1 Vertrouwelijkheid

Jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5.6 Klachten en rechtsgang

5.6.1 Klachten van een Inschrijver over de Gemeente

Klacht indienen

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële jeugdhulpaanbieders Digitaal Loket via de website van de Gemeente www.almere.nl. De Gemeente neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De jeugdhulpaanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de Gemeente de jeugdhulpaanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de Gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan vervalt voorgaande (Geschillencommissie Sociaal Domein) en staat het de potentiële jeugdhulpaanbieder vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

Klachten van de Gemeente over een inschrijver

Ingeval de Gemeente een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). Gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

5.6.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de Jeugdhulpaanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Jeugdhulpaanbieders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank midden Nederland

Het starten van een kortgedingprocedure door een Jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere Jeugdhulpaanbieders op tot de uitspraak in kort geding.

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Toelichting:

Onderstaande tabel dient als checklist voor zowel de Gemeente als de Jeugdhulpaanbieder. De Gemeente maakt de tabel op maat zodat daarin duidelijk is opgenomen welke documenten/bewijsmiddelen wie moet aanleveren, wanneer dat moet gebeuren en of dat op verzoek moet gebeuren. De Jeugdhulpaanbieder kan beoordelen op basis van de tabel of deze alle documenten/bewijsmiddelen op het juiste moment aanlevert, waarna de Gemeente toetst of de jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de Gemeente ook voldoet.

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek Gemeente?	Door wie?
1.	UEA (format in	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
2.	Akkoord verklaring PvE	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
3.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
4.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
5.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant
6.	Bewijsstukken jaarrekening	Bij inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant
7..	Bedrijfsaansprakelijkheid polis blad	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
8.	Kwaliteitsborgingsregeling	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
9.	Technische bekwaamheid perceel 1	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
10.	Technische bekwaamheid perceel 2	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder

11	Format verklaring uitvoeringseisen (perceel inschrijving 1)	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
12	Format verklaring uitvoeringseisen (perceel inschrijving 2)	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
13	Opgave capaciteit 2025 en 2026 per perceel	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
14	Format beroep op de financiële ondersteuning van een derde	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
15	Format financiële geschiktheid	Bij inschrijving	Jeugdhulpaanbieder

