



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

MARKTCONSULTATIE

Vorbereiding op een mogelijke aanbesteding
voor het selecteren van een onderwijspartner voor de levering van

e-learning en een Leer Management Systeem (LMS)

Referentienummer: OVOMC-25-LMS

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
1.1	VOORWOORD.....	3
1.2	VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN	4
1.3	DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE	5
1.4	ALGEMENE INFORMATIE OPDRACHTGEVER	6
1.5	ALGEMENE INFORMATIE	6
2	PLANNING EN PROCEDURE.....	7
2.1	PLANNING	7
2.2	PROCEDURE	7
2.3	VRAAGSTELLINGEN	7
2.4	VRAGEN	7
3	UITGANGSPUNTEN VOOR HET TRAININGSAANBOD VAN DE OVO ACADEMIE EN HET ONDERSTEUNENDE PLATFORM (LMS)	8
3.1	INLEIDING	8
3.2	DOELSTELLINGEN	9
3.3	CONTENTCATEGORIEËN	10
3.4	SOORTEN CONTENT	11
3.5	VOORLOPIGE EISEN PLATFORM EN INTEGRATIE	12
3.6	VOORLOPIGE EISEN I.R.T. EXTERNE / ANDERE AANBIEDERS VAN CONTENT	12
3.7	EVALUATIE.....	13
3.8	VOORLOPIGE RANDVOORWAARDEN VOOR HET LEERPLATFORM.....	13
3.9	VOORLOPIGE FUNCTIONELE EISEN VOOR HET LEERPLATFORM.....	13
3.10	ROLLEN EN RECHTENBEHEER	15
3.11	VOORLOPIGE GEBRUIKERSWENSEN.....	15
3.12	VOORLOPIGE KWALITEITSNORMEN VOOR DE CONTENT	15

Bijlage 1: Format beantwoorden marktconsultatie vragen



1 INLEIDING

1.1 Voorwoord

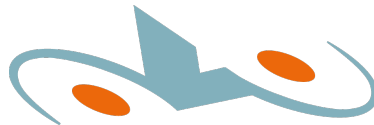
Voor u ligt het document ten behoeve van de marktconsultatie van OVO Zaanstad.

OVO Zaanstad overweegt een aanbesteding in de markt te zetten voor onderwijs specifieke e-learning diensten met een Leer Management Systeem. OVO Zaanstad wil voorafgaand aan een aanbesteding, vrijblijvend relevante informatie verkrijgen vanuit diverse marktpartijen om de haalbaarheid hiervan te toetsen. Deze informatie acht OVO Zaanstad noodzakelijk om een goede uitvraag (aanbesteding) te beschrijven en kennis en ervaringen op te doen over de huidige markt. De uitkomsten zullen moeten leiden tot een juiste keuze in de aanbestedingsstrategie, keuze in procedure en keuze in scope van de opdracht.

De keuzes zijn daarbij bijvoorbeeld:

- a. Een separaat LMS inkopen.
- b. Separaat e-learning inkopen.
- c. Een combinatie van e-learning en een ondersteunend LMS inkopen.
- d. Het inkopen van een combinatie van e-learning en een LMS waar OVO Zaanstad ook andere (fysieke) opleidingen in kan managen, inclusief **auteurstoel** waarmee OVO Zaanstad zelf e-learningcursussen kan creëren en publiceren, gekoppeld aan de eigen (Afas) systemen
- e. Een keuze van a/b/c/d in combinatie met een makelaarsfunctie om zowel fysieke als online opleidingen in te kopen voor OVO Zaanstad.
- f. Een goed alternatief.

Uw bijdrage is niet alleen zeer waardevol maar wordt vooral bijzonder op prijs gesteld! OVO Zaanstad vindt het erg belangrijk om marktpartijen te betrekken bij een aanbesteding en zich eerst goed te laten informeren.



1.2 Voorwaarden en uitgangspunten

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit. De te nemen keuzes met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen mogelijk afhangen van de beantwoording verkregen uit deze marktconsultatie.

De inhoud van de aan te besteden opdracht(en) kunnen zo worden afgestemd op de (on)mogelijkheden die er zijn in de huidige markt binnen dit onderwerp. Voor de Opdrachtgever geldt geen verplichting om naar aanleiding van deze marktconsultatie een aanbesteding te houden. Met betrekking tot de te verkrijgen informatie kunnen wij u het volgende mededelen:

- Alle communicatie geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van deze marktconsultatie.
- Alle informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
- Informatie kan gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke uitvraag.
- Deelname aan deze marktconsultatie is uiteraard geen verplichting maar uw bijdrage stellen wij bijzonder op prijs.
- Deelname schept geen wederzijdse verplichting bij een nadien in te zetten aanbestedingsprocedure.
- Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de beschikbaar gestelde informatie.
- Er is geen sprake van enige vergoeding van kosten met betrekking tot deze marktconsultatie.



1.3 Doel van deze marktconsultatie

De aanleiding van deze marktconsultatie is de overweging van OVO Zaanstad om (wel of niet) begin 2025 een aanbesteding voor e-learning met een LMS te gaan publiceren.

De doelstellingen van deze marktconsultatie zijn samengevat:

- Een proportionele aanbesteding voorbereiden zonder dat er meer dan 5 marktpartijen een volledige inschrijving hoeven in te dienen, maar er wel voldoende mededinging is. Ofwel: welke aanbestedingsprocedure past het beste bij deze inkoop.
- Doelmatig inkopen vanuit een rechtmatig oogpunt.
- Begrijpen welke leveranciers in staat zijn om aan de specifieke eisen en wensen te voldoen, zowel op technisch als op procedureel vlak.
- Vroegtijdig identificeren van mogelijke uitdagingen, risico's en aandachtspunten om deze te kunnen beperken in het aanbestedingsproces.
- Beoordelen welke leveranciers relevante ervaring hebben in soortgelijke projecten en in het werken binnen de kaders van (Europese) aanbestedingen.
- Een ruwe inschatting krijgen van de financiële implicaties van de verschillende beschikbare oplossingen en aanbestedingsprocedure.
- Verifiëren dat potentiële oplossingen voldoen aan Europese en Nationale wet- en regelgeving, inclusief databeheer en -beveiliging.
- Onderzoeken welke leveranciers extra waarde kunnen bieden door middel van innovatieve features of toekomstbestendige oplossingen.

De voorbereidingen op de overweging voor een aanbesteding bevinden zich in een vroeg stadium. Het doel van deze marktconsultatie is om te onderzoeken of er voldoende gegadigden zijn die kunnen voldoen aan de door de projectgroep opgestelde bijlagen.



1.4 Algemene informatie Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht is OVO Zaanstad hierna te noemen: Opdrachtgever/Aanbestedende dienst

Naam Aanbestedende dienst	OVO Zaanstad
Bezoekadres	Paulus Potterhof 1
Vestigingsplaats	1506 JX Zaandam
Postadres	Postbus 451
Vestigingsplaats	1500 EL Zaandam
Contactpersoon	Rob Bennink Inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Het rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de Opdrachtgever zie www.ovo-zaanstad.nl.

1.5 Algemene informatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed. Alle geïnteresseerden kunnen schriftelijk via TenderNed reageren op de gestelde vragen.



2 PLANNING EN PROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden marktpartijen door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

<i>Activiteit</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijdstip</i>
<i>Publicatie</i>	<i>13 december 2024</i>	<i>n.v.t.</i>
<i>Indienen schriftelijke beantwoording van de marktconsultatievragen</i>	<i>8 januari 2025</i>	<i>12:00 uur</i>

2.2 Procedure

Voor deze marktconsultatie is gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie. Het kan zijn dat aan de hand van de antwoorden er partijen worden uitgenodigd om een toelichting op de antwoorden te geven.

2.3 Vraagstellingen

Voor deelname aan deze marktconsultatie verzoekt Aanbestedende dienst de marktpartijen om de schriftelijke vragen uit bijlage 1 te beantwoorden. De deelnemende partijen wordt verzocht om conform de planning alle vragen uit te werken conform bijlage 1 bij dit marktconsultatiedocument en in te dienen via TenderNed. Beantwoording van de vragen die na de deadline worden ingediend kunnen ter zijde worden gelegd. Deelnemende marktpartijen gaan er mee akkoord dat de antwoorden op de gestelde vragen geanonimiseerd worden verwerkt in een samenvatting.

2.4 Vragen

Uiteraard kan het zijn dat iets in dit marktconsultatiedocument niet duidelijk is. Aanbestedende dienst verzoekt u dan via TenderNed contact op te nemen met de contactpersoon van deze marktconsultatie. Er zal geen algemene Nota van Inlichtingen plaatsvinden.



3 UITGANGSPUNTEN VOOR HET TRAININGSAANBOD VAN DE OVO ACADEMIE EN HET ONDERSTEUNENDE PLATFORM (LMS)

3.1 Inleiding

De OVO Academie streeft ernaar om alle medewerkers optimaal te ondersteunen in hun voortdurende professionele ontwikkeling door middel van kwalitatief hoogwaardige trainingen. De eerste prioriteit ligt op het verwerven van deze content, gericht op onderwijskundige vaardigheden, persoonlijke groei, welzijn, digitale geletterdheid en vakinhoudelijke ondersteuning. Vervolgens is het van belang dat de aanbieder een leerplatform biedt als drager om deze trainingscontent optimaal te faciliteren en toegankelijk te maken. De nadruk van dit programma van eisen en wensen ligt in eerste instantie op het waarborgen van hoogwaardige trainingscontent die aansluit bij de specifieke behoeften van onze medewerkers. Deze content moet voldoen aan de strategische doelstellingen van de organisatie en kunnen worden geleverd in diverse vormen, zoals interactieve e-learningmodules, fysieke workshops en maatwerkmodules. Een ondersteunend leerplatform moet hierop vervolgens ondersteuning bieden, gericht op het efficiënt beheren, aanbieden en monitoren van deze content. Het faciliteert niet alleen de inhoud, maar ook de integratie en administratie van zowel fysieke als online leeractiviteiten.

De kern van dit programma ligt in het waarborgen van hoogwaardige trainingscontent die niet alleen aansluit bij de specifieke functie en behoeften van de OVO medewerkers, maar ook voldoet aan de strategische doelstellingen van de organisatie. Dit omvat de beschikbaarstelling van interactieve en meetbare e-learningmodules, fysieke workshops en maatwerkcontent, afgestemd op de individuele ontwikkelbehoeften van medewerkers (maar ook externen die OVO inhuurt) binnen verschillende (onderwijs)rollen.

Van belang is de gebruiksvriendelijkheid, flexibiliteit en integratiemogelijkheden met externe content en systemen zoals AFAS. Dit alles is erop gericht om een gebruiksvriendelijk en efficiënt platform te creëren dat medewerkers in staat stelt om hun voortgang te monitoren en hun leerervaring optimaal te beheren. In deze inleiding benadrukken we dat de focus ligt op de kwaliteit van de aangeboden trainingscontent, terwijl de wensen voor het platform de ondersteuning bieden die nodig is om deze trainingen effectief en toegankelijk te maken.



De OVO Academie werkt in lijn met de strategische koers van de organisatie, het SHRM-beleid (Strategisch Human Resource Management) en het beroepsbeeld van de docent. De organisatie wil een cultuur van continue professionele ontwikkeling bevorderen, waarin medewerkers toegang hebben tot diverse, relevante trainingsmogelijkheden. Dit programma ondersteunt de strategische visie door een veelzijdig aanbod aan trainingen die de professionele groei en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers bevorderen, evenals het versterken van onderwijskundige vaardigheden en digitale geletterdheid.

Door in eerste instantie de focus te leggen op de kwaliteit en relevantie van de trainingscontent, kan OVO voldoen aan de directe ontwikkelbehoeften van haar medewerkers. Het ondersteunende platform zal vervolgens zorgen voor de technische integratie en gebruiksvriendelijkheid, inclusief functionaliteiten zoals voortgangsmonitoring en rapportage.

3.2 Doelstellingen

De OVO Academie heeft de volgende doelstellingen, gerangschikt op prioriteit:

1. Het verwerven van hoogwaardige leercontent en trainingsmateriaal, afgestemd op de behoeften en strategische doelen van de organisatie.
2. Het implementeren van een gebruiksvriendelijk platform om deze content te beheren, aan te bieden en te monitoren.

Iets specifieker gedefinieerd:

- **Continue professionele ontwikkeling:** De trainingen moeten de medewerkers helpen hun onderwijsvaardigheden, digitale geletterdheid, welzijn en persoonlijke ontwikkeling te verbeteren.
- **Kwaliteit en maatwerk:** De trainingen bestaan uit hoogwaardige content die zowel aan de behoefte van de medewerkers als aan de strategische doelen van de organisatie voldoet.
- Verschillende trainingen moeten kunnen worden samengevoegd tot 1 leerpad..
- **Evaluatie en aanpassingsvermogen:** De trainingen moeten op basis van feedback aangepast kunnen worden. Het platform moet mogelijkheden bieden voor het monitoren van de voortgang van medewerkers.
- **Gebruiksvriendelijkheid en integratie:** Het platform moet gebruiksvriendelijk zijn, intuïtief, en makkelijk integreren met bestaande



systemen zoals AFAS voor personeelsbeheer en SCORM of LTI voor trainingsmodules.

Een aanbod van e-learning trainingen op de volgende gebieden specifiek voor een voortgezet onderwijsorganisatie:

- Onderwijskundige vaardigheden
- Persoonlijke ontwikkeling
- Welzijn en stressmanagement
- Digitale geletterdheid
- professionele ondersteuning

Het platform moet zowel fysieke als online trainingen kunnen beheren en de voortgang van medewerkers kunnen volgen.

- De trainingen moeten aansluiten bij de strategische koersdoelen van de organisatie en het beroepsbeeld van de docent en medewerkers.
- De inhoud van de trainingen moet worden afgestemd op de specifieke functie, taak en rol van medewerkers binnen het onderwijs.
- Het platform moet een gebruiksvriendelijke gebruikersomgeving bieden voor zowel beheerders als eindgebruikers, zodat content eenvoudig kan worden beheerd, gevolgd en geëvalueerd
- Het platform moet trainingen bieden in onderwijskundige vaardigheden, persoonlijke ontwikkeling, welzijn, digitale geletterdheid en vakinhoudelijke ondersteuning.

3.3 Contentcategorieën

- **Onderwijskundige vaardigheden:**
 - Pedagogiek, didactiek en klassenmanagement, afgestemd op de rol van de docent.
 - Programma's voor beginnende docenten (inductieprogramma) die hybride zijn, bestaande uit zowel online modules als fysieke trainingssessies.
 - De onboarding voor nieuwe medewerkers (inclusief OOP) moet volledig digitaal zijn.



- **Persoonlijke ontwikkeling en welzijn:**
 - Trainingen voor werkdruk- en stressmanagement, leiderschap, samenwerking en communicatie.
 - Focus op zelfreflectie, persoonlijke groei en het ontwikkelen van een groeimindset.
- **Digitale vaardigheden, digitale didactiek en vakinhoudelijke ondersteuning:**
 - Trainingen voor digitale vaardigheden, digitale didactiek en het effectief gebruiken van technologie in het onderwijs, inclusief applicaties zoals Microsoft Office, en digitale leeromgevingen.

De content moet de mogelijkheid bieden voor maatwerk per functie, school of onderwijscontext, zoals specifieke programma's voor beginnende docenten, leidinggevend en ondersteunend personeel.

3.4 Soorten content

- **E-learningmodules:**
 - Interactief en meetbaar, gericht op specifieke competenties en vaardigheden.
 - SCORM-compatibiliteit en maatwerkmodules die kunnen worden geïntegreerd binnen het platform.
 - Flexibiliteit in het aanbieden van e-learning, fysieke trainingen, en blended learning.
- **Fysieke trainingen:**
 - Intensieve sessies voor specifieke vaardigheden, zoals klasmanagement, leiderschap en communicatie.
 - Maatwerktrainingen voor diverse doelgroepen, zoals beginnende docenten en leidinggevend.
- Mogelijkheid om trainingen en leerpaden op maat te ontwikkelen, specifiek gericht op de onderwijsbehoeften van de OVO Academie.



- Mogelijkheid om te kunnen plannen.
- Mogelijkheid om trainingen van andere organisaties weer te geven en te kunnen boeken.

3.5 Voorlopige eisen platform en integratie

- Het platform moet gebruiksvriendelijk zijn, intuïtief voor zowel beheerders als eindgebruikers, met duidelijke navigatie voor het toevoegen, volgen en evalueren van content.
- Het platform moet zowel e-learning als blended learning ondersteunen.
- Het platform moet geïntegreerd kunnen worden met externe content (bijv. SCORM, API).
- Het platform moet een auteursstool waarmee OVO Zaanstad zelf e-learningcursussen kan creëren en publiceren kunnen aanbieden
- Integratie met AFAS en minimaal vergelijkbare applicaties zoals YouForce voor personeelsbeheer is noodzakelijk. Overgenomen worden UPI codes, personeelsnummers, e-mail, werkbedrijf, functie en naam.
- Het platform moet de voortgang van medewerkers bijhouden, inclusief evaluaties en feedback, met rapportagefunctionaliteit voor het analyseren van leerresultaten.
- Het platform moet een visueel aantrekkelijke interface hebben die in lijn is met de OVO huisstijl.

3.6 Voorlopige eisen i.r.t. externe / andere aanbieders van content

- Een externe aanbieder moeten haar eigen online content in het gevraagde LMS kunnen plaatsen binnen de focusgebieden (pedagogiek, didactiek, welzijn, leiderschap, digitale vaardigheden, enz.) als de opdrachtnemer niet volledig voorziet in de behoefte.
- Maatwerkopties voor de ontwikkeling van content in samenwerking met de OVO Academie zijn essentieel.
- Mogelijkheid om samen te werken met externe aanbieders voor de ontwikkeling van specifieke content op maat van de organisatie en plaatsen in het LMS.
- Het LMS wordt daarmee voor fysieke opleidingen onafhankelijk en onbeperkt te gebruiken door OVO Zaanstad.



3.7 Evaluatie

- Het platform moet een systeem voor periodieke evaluatie van trainingen bieden, waarbij medewerkers feedback kunnen geven over de effectiviteit van trainingen.
- Er moet mogelijkheid zijn om trainingen aan te passen en nieuwe modules te ontwikkelen op basis van de feedback van medewerkers.
- Het platform moet een eenvoudig systeem bieden voor het verzamelen van feedback, met automatische evaluatieformulieren na elke training.
- Evaluaties worden voorzien van periodieke rapportages en dashboarding.

3.8 Voorlopige randvoorwaarden voor het leerplatform

- **Toegankelijkheid:**
 - Het platform moet toegankelijk zijn via mobiele apparaten, tablets en desktops.
 - Single Sign-On (SSO) integratie voor eenvoudig inloggen.
- **Integraties:**
 - Integratie met AFAS voor personeelsbeheer en koppelingen met externe aanbieders.
- **Centrale leerplek:**
 - Alle leerinterventies, zowel online als fysiek, moeten op één centrale plek worden aangeboden en geregistreerd.

3.9 Voorlopige functionele eisen voor het leerplatform

- **Opleidingsbeheer:**
 - Het platform moet externe trainingsbibliotheken voor fysieke opleidingen kunnen aanbieden.
 - Inschrijving voor zowel interne als externe fysieke trainingen moet mogelijk zijn.
 - Leerpaden moeten op maat kunnen worden gemaakt voor verschillende scholen, functies en medewerkers, met verplichte en niet-verplichte onderdelen.
- **Beheer en Monitoring:**



- Medewerkers moeten hun opleidingshistorie kunnen bijhouden en diploma's kunnen uploaden.
 - Deelnemersbeheer moet mogelijk zijn met instellingen voor het minimum- en maximaantal deelnemers per training.
- Het platform moet een geavanceerde **zoekfunctie** bevatten voor het eenvoudig vinden van trainingen.



3.10 Rollen en rechtenbeheer

- **Gebruikers** moeten toegang hebben tot trainingen, leerpaden, en hun opleidingshistorie en zich kunnen inschrijven voor trainingen.
- **Leidinggevenden** moeten inschrijvingen goedkeuren, inzicht hebben in de voortgang van medewerkers en rapportages kunnen genereren.
- **Trainers** moeten hun eigen trainingen kunnen beheren en de aanwezigheid bijhouden.
- **Contentbeheerders** moeten content kunnen beheren en ontwikkelen binnen het platform.
- **Beheerders** moeten volledige toegang hebben tot het platform en gebruikersrollen kunnen beheren.
- **Leidinggevenden** moeten in staat zijn om goedkeuring te geven voor inschrijvingen en budgetbeheer.
- **Externe trainers** dienen ook toegang te krijgen voor fysieke opleidingen.

3.11 Voorlopige gebruikerswensen

- Het platform moet wachtlijsten ondersteunen voor niet-geplande trainingen.
- Mogelijkheid om automatische meldingen en e-mailherinneringen voor trainingen en evaluaties te versturen naar deelnemers.
- Kosten van trainingen moeten zichtbaar kunnen zijn, inclusief inzicht in het persoonlijke opleidingsbudget van medewerkers.
- Er moet een urenregistratiesysteem zijn voor de tijd die aan trainingen wordt besteed.
- Het platform moet een chatfunctie of helpdesk hebben voor directe communicatie met deelnemers.

3.12 Voorlopige kwaliteitsnormen voor de content

- De content moet voldoen aan bewezen pedagogische normen en van hoge kwaliteit zijn. OVO Zaanstad laat zich graag informeren of de markt eigen normen heeft en op basis waarvan deze zijn vastgesteld.
- Trainingen moeten effectief zijn in het verbeteren van de vaardigheden van de medewerkers en aantoonbare resultaten opleveren.
- De inhoud moet regelmatig geactualiseerd worden om relevant en up-to-date te blijven.



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Copyright 2025
inkoopadviesbureau BiC
www.BiC-bv.nl