

## Bijlage 1      Programma van Eisen

| Algemene eisen   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | <p><u>Tijdspad:</u><br/>Opdrachtnemer verleent voor 31 december 2027 aan circa 453 woningen binnen de gemeente Huizen subsidie binnen de kaders van de door de gemeente Huizen vast te stellen subsidieregeling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.               | <p><u>Samenwerking met isolatiepartijen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachtnemer neemt op kosten van de gemeente werk uit handen van de isolatiepartijen. <i>Vorbereidingskosten of anders gevraagde commissie komen ten goede aan de eigenaar-bewoner. Dit wordt nadrukkelijk opgenomen in de overeenkomsten welke met de isolatiepartijen worden afgesloten.</i></li> <li>- Opdrachtnemer onderhandelt scherpe prijzen uit voor de uitvoering van Isolatiemaatregelen. Aangezien een deel van de voorbereidingskosten van de isolatiepartijen door de winnende inschrijver wordt uitgevoerd en voor de isolatiepartij wegvalt, resulteert de onderhandeling in een scherpe prijs voor de isolatiemaatregelen.</li> <li>- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er aan het begin van dit project voor alle installatiepartijen mogelijkheid is om toe te treden tot de selecte groep isolatiepartijen waarmee prijsafspraken worden gemaakt. De partijen worden beoordeeld op basis van vooraf opgestelde selectiecriteria. De door inschrijver gestelde criteria dienen als bijlage bij het Plan van Aanpak als bedoeld in paragraaf 3.3 te worden voorgelegd aan de gemeente. Na beoordeling aan de hand van de selectiecriteria volgt een selectie van geschikte installatiepartijen per energiemaatregel.</li> </ul> |
| 3.               | <p><u>Klantreis:</u><br/>Opdrachtgever moet een online klantreis en fysieke, individuele klantreis kunnen aanbieden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Personele eisen  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.               | <p><u>Projectmanagement:</u><br/>Opdrachtnemer draagt zorg voor minimaal één projectleider, welke tijdig wordt vervangen bij ziekte en/of vakantie. Vervanging zal geschieden middels een tweede projectleider die ook op de hoogte is van de projectontwikkeling bij de gemeente Huizen. Er is regelmatig contact met Opdrachtgever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.               | <p><u>Accountmanagement:</u><br/>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er één accountmanager als aanspreekpunt fungeert voor de gemeente. Hier kan Opdrachtgever terecht met vragen over facturatie, gemaakte afspraken, verbeterpunten en innovatie. Er is regelmatig contact met Opdrachtgever. De accountmanager heeft ook regelmatig contact met de lokale partijen zoals de energiecoöperatie. Ook hiervoor geldt, dat er een tweede accountmanager dit kan overnemen bij ziekte en/of vakantie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.               | <p><u>Inkoper isolatieactie:</u><br/>Er is een inkoper, waarmee geschakeld kan worden, indien er inwoners zijn die graag een lokaal of ander bedrijf zouden willen toevoegen aan de uitvoerende bedrijven. De inkoper checkt of dit mogelijk is aan de hand van de gestelde kwaliteitseisen en voorwaarden en hij/zij bepaalt of dit bedrijf dan wel of niet toegevoegd kan worden aan de isolatiebedrijven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Facturatie eisen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                          | <u>Monitoring:</u><br>Opdrachtnemer monitort middels het monitoringbestand van RVO (zie bijlage C). Dit monitoringsbestand wordt het liefst realtime, maar in ieder geval minimaal zes keer per jaar gedeeld met de gemeente. Daarnaast dient de gemeente een SiSa verantwoording af te leggen aan het Rijk. De winnende inschrijver houdt het SiSa verantwoordingsdocument bij. Dit document zal worden gedeeld met de winnende inschrijver. Het SiSa verantwoordingsdocument zal inhoudelijk grotendeels overeenkomen met het RVO monitoringsbestand (Bijlage C). |
| 8.                                          | <u>Verzenden facturen uitvoering:</u> de facturatie voor uitvoering wordt per kwartaal gestuurd en voorzien van het juiste inkoopnummer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.                                          | <u>Bevoorschotting:</u> de facturen voor bevoorschotting, t.b.v. derdengeldenrekening worden tweemaal per jaar verzonden en voorzien van het juiste inkoopnummer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eisen aan de uitvoering                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.                                         | <u>Subsidieverlening:</u><br>Opdrachtnemer verleent subsidie namens de Gemeente Huizen en betaalt deze op financieel verantwoorde wijze uit aan de uitvoeringspartij(en), bijvoorbeeld via een derdengeldenrekening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.                                         | <u>Samenwerking:</u><br>Opdrachtnemer werkt samen met de energie coöperatie, zij zijn het gezicht van de energietransitie in de gemeente. Zij verzorgen de gesprekken met energiecoaches bij inwoners thuis, bij straatgesprekken en bewonersbijeenkomsten. Ook werken zij samen met opbouwwerkers en fiksers van de lokale welzijnsorganisatie.                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.                                         | <u>Mandatering:</u><br>Opdrachtnemer wordt gemandateerd de formele subsidieverlening namens gemeente Huizen te doen. De winnende inschrijver neemt in dat kader namens de gemeente Huizen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht waartegen bezwaar en beroep open staat en voert zo nodig verweer in bezwaar – en beroepschriftprocedures naar aanleiding van deze besluiten.                                                                                                                                                                        |
| 13.                                         | <u>Natuurvriendelijk isoleren:</u><br>Opdrachtnemer laat het isoleren van de woningen uitvoeren volgens de werkwijze van landelijke richtlijn natuurvriendelijk isoleren (voor meer informatie: <a href="http://natuurvriendelijkisoleren.nl">natuurvriendelijkisoleren.nl</a> ). Tot de gemeente een Soorten Management Plan heeft (Q1-2025). De landelijke richtlijn en percentages dienen in aanmerking te worden genomen.                                                                                                                                       |
| Eisen m.b.t. dienstverlening & communicatie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.                                         | <u>Marketingcommunicatie:</u><br>Een marketeer of communicatiemanager van Opdrachtnemer doet voorstellen en creatie voor de inwonerscommunicatie m.b.t. het aanspreken en communiceren met de inwoners. De eindverantwoording hiervoor ligt bij de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15.                                         | <u>Klantenservice:</u><br>De Opdrachtnemer heeft een klantenservice afdeling welke tijdens kantooruren bereikbaar is voor inwoners, wanneer er vragen zijn over de isolatieactie en aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.                                         | <u>Regulier overleg:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Er is regelmatig regulier overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, vooral in de eerste maanden van de samenwerking zal dit met een tevoren afgesproken frequentie zijn. Ook is er een zes wekelijks groot overleg met de stakeholders over energiebesparing en de energie- en warmte transitie. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|