Bestek

Europese aanbesteding

Eigendommenverzekering Overheden

Provincie Limburg

Openbare procedure

Datum: 4 oktober 2024

Inhoudsopgave

1 Begripsomschrijvingen 1
2 Inleiding 3
2.1 Algemeen 3
2.2 Rechten Aanbestedende dienst 4
2.3 Over de Aanbestedende dienst 4
2.4 Over de opdracht 4
2.5 Looptijd 4
2.6 Planning 5
2.7 Contact 5
2.7.1 Vragen/opmerkingen 5
2.7.2 Digitale Correspondentie 6
2.7.3 Tijdige Inschrijving 6
2.7.4 Nederlandse taal 6
2.8 Inhoud van de Inschrijving 7
2.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 7
2.10 Verzekeringsvoorwaarden 7
2.11 Prioriteitenbepaling 7
3 Hoedanigheid van Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 8
3.1 Inleiding 8
3.1.1 Wijze van Inschrijving 8
3.1.2 Terminologie 8
3.1.2.1 Samenwerkingsverband 9
3.1.2.2 Onderaanneming 9
3.1.2.3 Beroep op derden 9
3.1.3 Instructie Inschrijvingswijze 10
3.2 Uitsluitingsgronden 10
3.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 10
3.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 10
3.2.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen 11
3.2.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister 11
3.2.5 Vergunning 11
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid 12
3.3.1 Technische bekwaamheid 12
3.3.2 Beroepsbekwaamheid Leidend verzekeraar 12
3.4 Bewijsmiddelen 13
4 Gunningscriteria & weging 14
4.1 Inleiding 14
4.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie 14
4.3 Beoordeling Gunningscriterium 14
4.4 Leidend en/of Volgverzekeraar 15
5 Wijze van beoordelen Inschrijvingen 16
6 Overige procedurele bepalingen 18
6.1 Volledig, correct en rechtsgeldig 18
6.2 Fouten, contradicties en dergelijke 18
6.3 Klachtenregeling 18
6.4 Toepasselijk recht en geschillen 19
6.5 Vertrouwelijkheid 19
6.6 Valse verklaringen 19
6.7 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers 19

6.8 Toevoeging “Of gelijkwaardig” 19
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 20
Bijlage 2 Volmachtverklaring 21
Bijlage 3 Concept polis 22
Bijlage 4 Keuze Inschrijving 23
Bijlage 5 Inschrijving als Leidend Verzekeraar 25
Bijlage 6 Inschrijving als Volgverzekeraar 26
Bijlage 7 Schadecijfers 27
Bijlage 8 Herzieningsclausule 28
Bijlage 9 Risico informatie 29
Bijlage 10 Verklaring Russische sancties Europese Unie 30

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Bestek steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Provincie Limburg
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst dan wel Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bestek	Het beschrijvend document (offerte aanvraag) waarin de Opdracht, de noodzakelijke risico-informatie, alle (polis)voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Dienstverlener	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt. Voor deze aanbesteding is een Leidend verzekeraar of Volgverzekeraar een “ Dienstverlener”.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).

Leidend verzekeraar	De Dienstverlener die het grootste deel en minimaal 25% van het te verzekeren risico dekt.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Onderneming:	een potentiële Inschrijver die interesse heeft om daadwerkelijk een Inschrijving te doen.
Openbare procedure	Een procedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012 waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.
Opdracht	De leveringen en of diensten voor een Eigendommenverzekering Overheden als beschreven in Hoofdstuk 2 van het Bestek en bijbehorende Bijlagen nr 3, 7 en 9.
Opdrachtgever	Provincie Limburg, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst voor Eigendommenverzekering Overheden volgens de polisvoorwaarden als opgenomen in Bijlage 3 van dit Bestek .
Samenwerkingsverband	Twee of meer Dienstverleners die in gezamenlijkheid oftewel in combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie https://www.tenderned.nl
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	Verzekeraar die een deel van het te verzekeren risico dekt, niet zijnde de Leidend verzekeraar.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van de Provincie Limburg.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdelen in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Dienstverlener of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Eigendommenverzekering Overheden van de Provincie Limburg wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **laagste prijs** als nader beschreven in Hoofdstuk 5 van dit Bestek.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. binnen de markt van Eigendommenverzekeringen Overheden er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit onderscheid zodanig beperkt dat hiermee geen recht kan worden gedaan aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV);
2. de inhoud en omvang eenduidig zijn vastgelegd en een Eigendommenverzekering Overheden een commodity product betreft;
3. de door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

Aon treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelende makelaar (de assurantiemakelaar) en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit – in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

a. de aanbestedingsprocedure stop te zetten;
b. de Opdracht niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert;
c. de planning te wijzigen;
d. het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien .

Zolang er nog geen Overeenkomst is ondertekend door de Opdrachtgever en de begunstigde Inschrijvers is geen sprake van definitieve gunning.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

Nadere informatie over de Provincie Limburg als organisatie is gepubliceerd op deze webpagina: https://www.limburg.nl/over/ .

Bezoekadres: Limburglaan 10, 6229 GA, Maastricht
Postadres: Postbus 5700, 6202 MA, Maastricht
Website: https://www.limburg.nl

2.4 Over de opdracht

Het betreft een Eigendommenverzekering Overheden op basis van een uitgebreide gevarendekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Provincie Limburg. Zie bijlage 9 (Risico informatie) voor het objectenoverzicht dat een duidelijk beeld geeft over de aard en omvang van deze Opdracht.

2.5 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaar (1-1-2025 tot 1-1-2028). Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal drie maal stilzwijgend te verlengen voor een periode van 12 maanden.

De Inschrijver stemt ermee in de dekking na de einddatum nog met 2 maanden ongewijzigd te laten doorlopen, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

2.6 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht Uiterste datum voor het stellen van vragen	4 oktober 2024 22 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	1 november 2024
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Inschrijving Bekendmaken voorlopige gunning Mededeling definitieve gunning Gunningsbesluit (oftewel voornemen tot gunning)	15 november 2024 vóór 12:00 uur 22 november 2024 13 december 2024
Ingangsdatum Eigendommenverzekering Overheden Provincie Limburg	1 januari 2025

2.7 Contact

2.7.1 Vragen/opmerkingen

Alle Ondernemers wordt verzocht om dit Bestek en Bijlagen zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het stellen van de vragen als genoemd in de planning kenbaar te worden gemaakt in de vraag en antwoord module van TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Ondernemers ter beschikking gesteld op TenderNed. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken tijdig weg te nemen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Ondernemer van mening is dat de reactie van de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in hoofdstuk 6.3 van dit Bestek. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

2.7.2 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via een TenderNed plaats te vinden.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst.
Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon.
Aon stemt de correspondentie vervolgens af met de Aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Ondernemer of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende Onderneming of Inschrijver uitgesloten van gunning.

2.7.3 Tijdige Inschrijving

De Inschrijving dient te worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Aon via het e-mailadres: aanbestedingenteamcw@aon.nl.
De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

2.7.4 Nederlandse taal

Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Dienstverlener na gunning in te zetten medewerkers die de contacten met Opdrachtgever hebben, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

2.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat de navolgende documenten:

- Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) door de Inschrijver en indien van toepassing door de Derde en alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband.
- Rechtsgeldig ondertekende Verklaring Russische sanctie Europese Unie (Bijlage 10).
- Akkoordverklaring concept-polis Bijlage 3.
- Keuze inschrijving, Inschrijving als Leidend en/of Volgverzekeraar door middel van een rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 4, 5 en/of 6.
- Uittreksel KVK van de Inschrijvende partijen, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- Indien inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2).;
  .

2.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.10 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek. Ingeval de Inschrijver aanpassing wenst op de in bijlage 3 aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

2.11 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

a) Nota’s van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
b) Concept Polis;
c) Dit Bestek, inclusief Bijlagen;
d) De Inschrijving van Inschrijver.

3 Hoedanigheid van Inschrijving, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid een Inschrijver een Inschrijving kan doen..

3.1.1 Wijze van Inschrijving

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- zelfstandig, zonder inzet van een Derde
- als hoofdaannemer met inzet van Derde(n)
- in een Samenwerkingsverband,.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Samenwerkingsverband of als een Derde. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle Inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

3.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Opdrachtgever. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht.
Hieronder wordt de hoedanigheid van Inschrijving nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

3.1.2.1 Samenwerkingsverband

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als een Samenwerkingsverband. Een combinatie van Ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Samenwerkingsverband indienen. In dat geval is het elk der Ondernemingen niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen. De leden van het Samenwerkingsverband zijn in geval van gunning van de Opdracht elk afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van het Samenwerkingsverband. Bij de Inschrijving dient een UEA te zitten van iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband en met een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend.

** een Samenwerkingsverband dient onderscheiden te worden van Co-assurantie. In de situatie van co-assurantie is Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gehouden voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Samenwerkingsverband worden gedaan.*

3.1.2.2 Onderaanneming

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 3.1.2.3 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

3.1.2.3 Beroep op derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen in Hoofdstuk 3 voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, te voegen.

De Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat de Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst**.** De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

3.1.3 Instructie Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als Samenwerkingsverband (Combinatie).	Iedere samenwerkingspartij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere samenwerkingspartij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere samenwerkingspartij (en).
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een Derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie,).	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten onderaannemer.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde. Met het invullen en ondertekenen van het UEA (Bijlage 1) verklaart Inschrijver niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden zoals aangevinkt in Deel III A en Deel III B.

3.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde. Met het invullen en ondertekenen van het UEA (Bijlage 1) verklaart Inschrijver niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden zoals aangevinkt in Deel III C.

Als bewijs dat de onder paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de

Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

3.2.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst te hanteren en toe te passen..

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de *Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en als Bijlage 10 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2.4 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver legt bij inschrijving de benodigde uittreksels over die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

3.2.5 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van inschrijving.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid

3.3.1 Technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt een geschiktheidseis gesteld aan Inschrijver. Met het invullen en ondertekenen van het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel IV) verklaart Inschrijver aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De geschiktheidseis heeft betrekking op de volgende **kerncompetentie**:
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het al dan niet in co-assurantie verzekeren van één of meerdere gebouwen, inclusief bedrijfsuitrusting of inventaris en eventuele reconstructie- en bijzondere kosten, voor een totaal verzekerde waarde van minimaal 170 miljoen euro.

- De ervaring is aantoonbaar opgedaan in de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
- De ervaring is aantoonbaar middels een in kopie te verstrekken polis, eventueel geanonimiseerd, maar waaruit wel blijkt voor welke capaciteit Inschrijver heeft (mee)getekend.
- De referentieopdracht (polis) kan nog lopende zijn of was lopende in de afgelopen drie jaar.
- Indien de ervaring is opgedaan in co-assurantie is de omvang van de capaciteit waarin is meegetekend niet relevant voor het voldoen aan de kerncompetentie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de afgegeven verklaring te verifiëren door nader bewijs op de vragen bij de Inschrijver en vervolgens bij de referent, zoals het bewijs van verzekering en het verzekerde bedrag dan wel bewijs van co-assurantie en de meegetekende capaciteit. Dit bewijs zal alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemen is de opdracht te gunnen. Het niet kunnen overleggen van het gevraagde bewijs leidt tot het alsnog ongeldig verklaren van de betreffende inschrijving en het intrekken van het voornemen tot gunning.

3.3.2 Beroepsbekwaamheid Leidend verzekeraar

De Inschrijver die als Leidend verzekeraar inschrijft, verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De Inschrijver die inschrijft als Leidend verzekeraar bevestigt door de ondertekening en indiening van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op de verzekeraar die inschrijft als Leidend verzekeraar, dit kan ook een Gevolmachtigd Agent zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

De Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen tien kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 3.2 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4 Gunningscriteria & weging

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium laagste prijs.
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de Bijlage 5 en/of 6 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen.

4.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform stap 3 en 4 van de procedure (hoofdstuk 5) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit.

In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à EUR 285.103.000,- x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

4.3 Beoordeling Gunningscriterium

Stap 1:
Allereerst wordt beoordeeld aan de hand van bijlage 4 en 5 welke partij als Leidend verzekeraar is aan te merken.

Stap 2:
De gunning wordt bepaald op basis van het laagste premiepromillage.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat co-assurantie noodzakelijk is. Dat betekent dat Inschrijvers een percentage aanbieden.

4.4 Leidend en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven. De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend verzekeraar: Bijlage 4 en 5 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 4 en 6 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend verzekeraar.
3. Leidend verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 4, 5 en 6 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning wordt Inschrijver dus of als Leidend verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringscapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar.

5 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

Stap 1: toetsen op volledigheid
De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens in Hoofdstuk 2.8 niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of zijn niet of niet volledig ingevuld en ondertekend) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning, tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel..

Stap 2: voldoen aan gestelde eisen
Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de in hoofdstuk 3 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting van gunning, tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.

Stap 3: aanwijzen Leidend verzekeraar
De Inschrijver die zich als Leidend verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend verzekeraar gegund. Indien er meerdere verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met het hoogste aandelenpercentage aangemerkt als Leidend verzekeraar.

Stap 4: aanwijzen Volgverzekeraars
Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aangeboden capaciteit aandelen van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages zal plaatsvinden op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze Stap 4.

Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking:

	V/L	**Promillage**	**Aandeel**	**Ranking**
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1
Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5

De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%.

Stap 5: aanleveren bewijsmiddelen

De Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien kalenderdagen de in hoofdstuk 3 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 3 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien een Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt het voornemen tot gunning ingetrokken en wordt overgegaan tot een nieuw voornemen tot gunning.

Procedure bij gelijke inschrijving

Leidend Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben dan wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschjrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%. Zie tevens stap 4 van vorige pagina.

Procedure loting bij inschrijving meerdere Leidend verzekeraars

Onder loting wordt in dit bestek verstaan: het gebruik van een toevalsgenerator om rechten en plichten aan een Inschrijver toe te kennen. De procedure is als volgt:

1. In Tenderned wordt door de Provincie Limburg een aparte document geüpload. In dat document staat het getal vermeld. Dat document mag pas na de loting worden gedownload om het transparantie- en gelijkheidsbeginsel te waarborgen.
2. Het getal van de loting is tussen **{0-10}**.
3. De trekking vindt digitaal plaats. Inschrijvers dienen het gekozen getal voor een dan te bepalen datum via Tenderned te uploaden.
4. Wanneer er door beide Inschrijvers hetzelfde getal is genoemd, wordt het aandeel toegekend aan de Inschrijver die het getal als eerste in Tenderned heeft geüpload. Komt het tijdstip bij beide overeen dan wordt tot een nieuwe loting overgegaan. Bij herhaling totdat er een “winnaar” bekend is.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

6.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na ontvangst van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.3 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een '*klacht'* wordt verstaan: "*een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan*".

Indien de reactie op de klacht in de Nota van Inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de Provincie Limburg via de navolgende url: https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/limburg. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van de Provincie Limburg. Deze is terug te vinden via: https://www.limburg.nl/over/organisatie/inkoop. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Provincie kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar

aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de overeenkomst worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

6.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld..

6.6 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.
Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.
De Dienstverlener die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.7 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6.8 Toevoeging “Of gelijkwaardig”

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Concept polis

Inzake Europese aanbesteding Eigendommenverzekering Overheden ten behoeve van Provincie Limburg.

TenderNed kenmerk: 488317

Concept polis invulformulier

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis, en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

*Indien de Inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan bovenvermelde eisen en hier met “nee” antwoord komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt hij uitgesloten van deelname.

Bijlage 4 Keuze Inschrijving

Een Inschrijver kan zowel als Leidend Verzekeraar als Volgverzekeraar inschrijven. Daarvoor dient de Inschrijver Bijlage 5 en/of 6 in zijn geheel in te vullen.

De Inschrijver komt uitsluitend als Volgverzekeraar of Leidend Verzekeraar op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt automatisch na de beoordeling te vervallen.

☐ Inschrijven als Leidend verzekeraar .

☐ Inschrijven als Volgverzekeraar.

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Bijlage 5 Inschrijving als Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Eigendommenverzekering Overheden ten behoeve van Provincie Limburg

TenderNed Kenmerk: 488317

Leidend Verzekeraar
(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van Leidend Verzekeraar ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar) _____%

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerde premie	…… o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum : Functie :

Handtekening : Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 6 Inschrijving als Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Eigendommenverzekering Overheden ten behoeve van Provincie Limburg

TenderNed Kenmerk: 488317

Volgverzekeraar
(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgverzekeraar) _____%

Premie

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerde premie	…… o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Voor akkoord:

Datum : Functie :

Handtekening : Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 7 Schadecijfers

De specificatie van de schade cijfers is separaat bij dit Bestek gevoegd.

Bijlage 8 Herzieningsclausule

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd. In dat geval zullen door de Opdrachtgever de volgende regels worden gevolgd die gelden als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet:

1. Bij terugtreding van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.

2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Opdrachtgever vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.

3. Wanneer de Opdrachtgever geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.

Bijlage 9 Risico informatie

De volgende documenten zijn separaat toegevoegd aan dit Bestek:

- Specificatie met objectenoverzicht
- Risico Inventarisatie formulieren

Bijlage 10 Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst met kenmerk: Eigendommenverzekering Overheden Provincie Limburg 488317 die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar naar waarheid in het bijzonder dat:

a) de Onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de Onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de Onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver: .....
Adres: .....
Postcode - plaats: .....
Naam: .....
Functie: .....
Datum: .....

Ondertekening: .....

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.