



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

## **Bakkerijbenodigdheden**

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-BAKKERIJPROD-24  
Datum : 13-9-2024  
Versienummer : 1

# INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Bakkerijbenodigdheden'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

## **Aanbesteder en de Opdracht**

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een Leverancier voor de levering van bakkerijbenodigdheden.

## **Leeswijzer**

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

## **Uw contactpersoon**

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,  
De werkgroep 'Bakkerijbenodigdheden'

## Inhoud

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INFORMATIE OVER KOPER</b>                                   | <b>7</b>  |
| 1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN                                | 7         |
| <b>2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING</b>                                 | <b>8</b>  |
| 2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT                                | 8         |
| 2.1.1 Toelichting huidige situatie                                | 8         |
| 2.1.2 Bakkerijen                                                  | 8         |
| 2.2 DE OPDRACHT                                                   | 9         |
| 2.2.1 De scope van de aanbesteding                                | 9         |
| 2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding                         | 9         |
| 2.2.3 Het assortiment                                             | 10        |
| 2.2.4 Doelstellingen van de Opdracht                              | 10        |
| 2.2.5 De geraamde en maximale waarde                              | 10        |
| 2.2.6 Voorbehoud                                                  | 11        |
| 2.2.7 Het Programma van Eisen                                     | 11        |
| 2.2.8 De opdrachtvoorwaarden                                      | 11        |
| 2.2.9 Herzieningsclausule                                         | 12        |
| 2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN                                      | 12        |
| <b>3. DE OVEREENKOMST</b>                                         | <b>14</b> |
| 3.1 INKOOPVOORWAARDEN                                             | 14        |
| 3.2 DUUR OVEREENKOMST                                             | 14        |
| <b>4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b>                                | <b>15</b> |
| 4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING          | 15        |
| 4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN                                           | 15        |
| 4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN                                        | 15        |
| 4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                      | 15        |
| 4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring                     | 16        |
| 4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN                                         | 16        |
| 4.4.1 Beroepsbevoegdheid                                          | 16        |
| 4.4.2 Financiële en economische draagkracht                       | 16        |
| 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid                            | 17        |
| 4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem                                 | 17        |
| <b>5. DE GUNNINGSCRITERIA</b>                                     | <b>17</b> |
| 5.1.1 Subgunningscriterium prijs                                  | 18        |
| 5.2 DE UITKOMST                                                   | 18        |
| 5.2.1 De totaalscore                                              | 18        |
| 5.2.2 Gelijke uitkomst                                            | 18        |
| <b>6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                               | <b>19</b> |
| 6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED                    | 19        |
| 6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE                     | 19        |
| 6.3 DE INFORMATIEFASE                                             | 19        |
| 6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen                  | 19        |
| 6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden | 19        |
| 6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE                                          | 20        |
| 6.4.1 Inschrijven op Percelen                                     | 20        |
| 6.4.2 Gestanddoeningstermijn                                      | 20        |
| 6.4.3 Voertaal                                                    | 20        |
| 6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden                            | 20        |

|       |                                                                   |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 6.4.5 | <i>Sluitingstermijn inschrijven</i>                               | 20 |
| 6.4.6 | <i>Openen Inschrijvingen</i>                                      | 20 |
| 6.5   | DE BEOORDELINGSFASE                                               | 20 |
| 6.5.1 | <i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>          | 21 |
| 6.5.2 | <i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i> | 21 |
| 6.6   | DE GUNNINGSFASE                                                   | 21 |
| 6.6.1 | <i>Voornemen tot gunning</i>                                      | 21 |
| 6.6.2 | <i>Standstill-termijn</i>                                         | 21 |
| 6.6.3 | <i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>          | 21 |
| 6.6.4 | <i>Proefsessies</i>                                               | 21 |
| 6.7   | OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN        | 21 |
| 6.7.1 | <i>Artikel 2.81 AW</i>                                            | 21 |
| 6.7.2 | <i>Sanctiepakket Rusland</i>                                      | 21 |
| 6.7.3 | <i>Stoppen van de aanbesteding</i>                                | 22 |
| 6.7.4 | <i>Uitbesteding</i>                                               | 22 |
| 6.7.5 | <i>Tenderkostenvergoeding</i>                                     | 22 |
| 6.7.6 | <i>Klachtenprocedure</i>                                          | 22 |

## Overzicht bijlagen en formulieren

### Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Overeenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
7. Catalogus artikelen Leonardo
8. Overzicht Assortiment bakkerijbenodigdheden
9. Beoordeling bruin busbrood bakkerij Krimpen
10. Beoordeling wit busbrood bakkerij Krimpen
11. Bouwblokkenmodel EA Bakkerijbenodigdheden
12. Verantwoordingsformulier Inkopen met Impact

### Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenbladen
  - 1 Bloem, meel en haver (Perceel 1)
  - 2 Overige bakproducten (Perceel 2)
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

## Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

| Begrip                    | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst      | De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).                                                                                   |
| Aanbestedingsdocumenten   | Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                     |
| Aanbestedingswet          | Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.                                                                                                                                                                               |
| Artikelen                 | Ingredienten en materialen zoals opgenomen in het 'Overzicht assortiment bakkerijbenodigdheden' en het Prijzenblad en die vallen onder de scope van de Raamovereenkomst. De grondstoffen bloem, tarwemeel, haver en de overige bakproducten maken hier ook onderdeel van uit. |
| Bestelling                | Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen artikelen aan Koper.                                                                                                                                    |
| Beschrijvend document     | Dit document.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ingrediënt                | Een bestandsdeel voor de bereiding van voedsel wat door een mens geconsumeerd kan worden.                                                                                                                                                                                     |
| Inschrijving              | De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.                                                                                                                                                               |
| Koper                     | De Dienst Justitiële Inrichtingen.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Leverancier               | De inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.                                                                                                                                                                        |
| Locatie(s)                | Vestiging(en) van de Dienst Justitiële Inrichtingen waar de Artikelen moeten worden geleverd. In dit geval Krimpen aan de IJssel, Zaanstad en Nieuwegein.                                                                                                                     |
| Nota('s) van Inlichtingen | Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.                                                                  |
| Opdracht                  | Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.                                                                                                                                                |
| Overeenkomst              | De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met twee Leverancier(s) wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.                                                                                                                      |
| Perceel                   | Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) word(t)(en) afgesloten.                                                                                      |
| Programma van Eisen       | De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.                                                                                                                                                                                      |

# WIE ZIJN WIJ?

## 1. Informatie over Koper

### 1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via [www.dji.nl](http://www.dji.nl) of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

# WAT WILLEN WIJ?

## 2. De opdrachtbeschrijving

Het doel van de opdracht is het leveren van Artikelen voor bakkerijen van DJI waardoor zij op professionele wijze kunnen bakken.

DJI heeft drie bakkerijen waar gedetineerden tijdens detentie kunnen leren en werken. Dit is bij de Penitentiaire Inrichtingen (PI) van Krimpen aan den IJssel, Nieuwegein en Zaanstad. Hier ontwikkelen gedetineerden werknemersvaardigheden die na detentie ook waardevol zijn voor werk in de horeca en voedingsmiddelenindustrie.

De bakkerijen vallen onder In-Made, het productiebedrijf van Dienst Justitiële Inrichtingen. Voor verdere informatie over de Penitentiaire Productiebedrijven wordt verwezen naar paragraaf 2.2.8, de site van In-Made, [www.in-made.nl](http://www.in-made.nl) en de <360 experience> [www.in-made360.nl](http://www.in-made360.nl).

### 2.1 De achtergrond van de Opdracht

#### 2.1.1 Toelichting huidige situatie

In de huidige situatie zijn er twee overeenkomsten voor de levering van de Artikelen voor de bakkerij van PI Krimpen aan den IJssel. De bakkerijen in de Locaties Nieuwegein en Zaanstad zijn kleinschaliger en waren nog niet actief bij het afsluiten van de huidige overeenkomst.

Het huidige contract voor de levering van bloem en tarwemeel verloopt per 31 december 2024 en is afgesloten met de firma Koopmans. Voor de levering van overige bakproducten is er een overeenkomst met de firma Bakeplus en deze verloopt per 30 juni 2025.

Er is gekozen om de benodigde Artikelen in één aanbesteding uit te vragen voor de Locaties. Het betreft:

- Bloem, tarwemeel en haver (zakken van 25kg.);
- Overige bakproducten.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet exclusief Btw weer binnen de huidige overeenkomsten. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

| Product                   | 2021     | 2022     | 2023      |
|---------------------------|----------|----------|-----------|
| Bloem, tarwemeel en haver | € 60.723 | € 74.956 | € 132.657 |
| Overige bakproducten      | € 21.599 | € 15.155 | € 50.444  |

De productie is de afgelopen jaren grotendeels gelijk gebleven in Krimpen aan den IJssel, de stijging heeft voornamelijk met de prijsontwikkelingen te maken. Denk hierbij aan de ontwikkelingen in de graanmarkt in relatie tot gewapende conflicten, geopolitieke effecten en klimaateffecten.

#### 2.1.2 Bakkerijen

##### PI Krimpen aan den IJssel

De PI Krimpen aan den IJssel heeft de beschikking over een professionele bakkerij waar dagelijks ongeveer 1200 broden (wit, bruin en volkoren) worden gebakken. Deze broodproducten worden geleverd aan in totaal 6 vestigingen van DJI. Deze vestigingen hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om brood af te nemen van de PI Krimpen aan den IJssel. In de bakkerij worden 30 soorten broden gebakken. Groot en klein brood en ongevuuld en gevulde producten. Naast brood levert de bakkerij ook producten voor feestdagen en speciale gelegenheden.

De bakkerij van de PI Krimpen aan den IJssel fungeert verder als arbeidswerkplaats en biedt plaats aan drie leerwerkplaatsen waar ingeslotenen een opleiding kunnen volgen tot bakker. Dit is op MBO niveau 1 (via In-made praktijkschool). Zij kunnen mogelijk doorgroeien naar niveau 2 en 3.

Van maandag tot en met zaterdag gaan gedetineerden in alle vroegte in de bakkerij aan het werk. De gedetineerden kunnen dan ook worden gekenmerkt als bakkers in opleiding.

Het grootste bestandsdeel van de Artikelen dat geleverd wordt op deze locatie is bloem en volkorentarwemeel. De afname is standaard in 25 kg. zakken. Het werken met bijvoorbeeld silo's voor bulkafname is bouwtechnisch en om veiligheidsredenen niet mogelijk. De bestelfrequentie is minimaal 1 keer per week.

#### *PI Nieuwegein*

Sinds 2023 is er in de PI Nieuwegein ook een kleine bakkerij. Deze Locatie biedt dagelijks aan 16 gedetineerden een arbeidswerkplaats. Ook zijn hier leerwerkplaatsen voor brood- en banketbakkers (MBO niveau 1). De focus van Nieuwegein ligt op het bakken van diverse koeken zoals american cookies, spritzen en boterkoek. Daarnaast zijn ze onlangs gestart met (appel)cake en speculaas brokken. Op verzoek van klanten kunnen ze specifieke producten maken zoals halffabricaat voor gevulde koeken wat momenteel ook wordt gedaan. De producten worden afgenomen door DJI, The Colour Kitchen en andere externe afnemers. De behoefte naar Artikelen kan variëren en is mede afhankelijk van de vraag vanuit de markt.

PI Nieuwegein zal voornamelijk de overige bakproducten uit Perceel 2 afnemen. Bestelfrequentie is gemiddeld 1 keer per 8 weken.

#### *PI Zaanstad*

PI Zaanstad beschikt eveneens over een kleinere bakkerij. Op deze Locatie zijn dagelijks tussen de 6 en 8 gedetineerden per dagdeel werkzaam. Er zijn nog geen formele leerwerkplaatsen, deze zijn in oprichting. De focus is op het maken koeken, boterkoeken en patisserie.

In het recente verleden werkte deze locatie voor 1 afnemer. Tegenwoordig produceert men hier voor meerdere externe afnemers. De behoefte naar bepaalde Artikelen kan variëren, afhankelijk van de vraag vanuit de markt.

Zaanstad heeft een kleine behoefte aan bloem en volkorentarwemeel in 25 kg. zakken (Perceel 1) en zal voornamelijk de overige bakproducten (Perceel 2) afnemen. Bestelfrequentie is gemiddeld 1 keer per week.

Zie bijlage 8 voor een overzicht van de verwachte afname van de Artikelen per Locatie.

## **2.2 De Opdracht**

### *2.2.1 De scope van de aanbesteding*

De scope van de aanbesteding bestaat uit het leveren van ingrediënten welke het mogelijk maken om ambachtelijk hoogwaardig brood, broodproducten en diverse soorten cake en koek te vervaardigen.

De Opdracht is verdeeld in Percelen:

- Perceel 1: leveren van bloem, volkorentarwemeel en haver in 25kg. zakken;
- Perceel 2: leveren overige bakproducten (zie bijlage 8 Overzicht Assortiment bakkerijbenodigdheden voor een overzicht).

Inschrijver kan ervoor kiezen op één van de of beide Percelen in te schrijven. **Inschrijver dient per Perceel een complete inschrijving in te dienen waarbij alle gevraagde en in te leveren documenten zijn toegevoegd.**

Inschrijvers van Perceel 1 dienen kwaliteitsomschrijving van bloem en volkorentarwemeel toe te voegen bij hun Inschrijving. Zie het Programma van Eisen, paragraaf 2.2, eis 19, 20, 22 en 23.

Inschrijvers van Perceel 2 kunnen in het Prijzenblad ook de prijzen opnemen voor een assortiment kleinschalige bakkerij materialen (verpakkingen en toebehoren). De verwachting is dat niet iedere marktpartij deze standaard aan kan bieden en daarom zal dit geen onderdeel uitmaken van de inschrijfprijs. Zie ook het Prijzenblad (formulier D).

### *2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding*

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten

de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Voedingsmiddelen t.b.v. Justitiabelen via de gedetineerdenwinkels In-Made;
- Broodzakjes;
- Schoonmaakmiddelen t.b.v. de bakkerij.

### 2.2.3 Het assortiment

De scope betreft de levering van de ingrediënten bloem, volkorentarwemeel en haver (Perceel 1) en overige bakproducten (Perceel 2). Dit laatste Perceel 2 bestaat onder andere uit de ingrediënten bruinbroodpoeder, zonnebloemolie, rozijnen, zout en gist. DJI is op zoek naar een Leverancier voor Perceel 2 die een breed assortiment aan Artikelen kan aanbieden. In bijlage 9 'Assortiment bakkerijbenodigdheden' is het uitgevraagde assortiment opgenomen. Dit assortiment is gebaseerd op de huidige Artikelen die worden afgenomen door Koper. Daarom komen er zowel merkartikelen als huismerkartikelen voor in de lijst. Het leveren van gelijkwaardige artikelen van een ander merk, waarbij dezelfde kwaliteitseisen behaald worden, is toegestaan. De behoefte naar bepaalde ingrediënten kan in de loop der tijd veranderen evenals de hoeveelheid.

### 2.2.4 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft de Aanbestedende dienst een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen bepalen voor ons de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

#### Doelstelling 1: kwaliteit

Onze doelstelling is het leveren van kwalitatief goede eindproducten aan de afnemers van de bakkerijen. Goede ingrediënten zijn hiervoor van groot belang. Dit zorgt voor het borgen:

- van positieve smaakbeleving;
- van een gelijkblijvende kwaliteit van het eindproduct;
- van de herkenbaarheid en positieve uitstraling van het eindproduct;
- van de voedselveiligheid;
- van reële houdbaarheid eindproduct.

#### Doelstelling 2: leverbetrouwbaarheid

De levering van de juiste Artikelen in de juiste aantallen op het juiste moment is van belang voor de Locaties. Het stelt de Locaties in staat om van de verschillende ingrediënten een eindproduct op tijd, in de juiste kwaliteit en hoeveelheid te leveren. Het ontbreken van 1 ingrediënt kan dit proces dusdanig verstoren wat uiteindelijk gevolgen heeft voor het productieproces en reputatie van de bakkerij maar er ook voor zorgt dat de gedetineerden op dat moment niet aan het werk kunnen.

Mocht er onverhoopt toch iets mis zijn met een Bestelling dan is tijdige communicatie vanuit de Leverancier en meedenken in de situatie een randvoorwaarde.

#### Doelstelling 3: advisering bakproces

DJI verwacht van een Leverancier dat zij kennis hebben van het bakproces en indien nodig de Locaties kunnen adviseren. Dit is bijvoorbeeld relevant bij de opstart van nieuwe broodproducten of voor een optimale afstemming tussen de ingrediënten en het huidige machinepark. Dat laatste is alleen van belang bij de Locatie Krimpen a/d IJssel.

### 2.2.5 De geraamde en maximale waarde

Hieronder een indicatie van de afname in euro's per Perceel, per Locatie.

|                                               | Krimpen<br>a/d IJssel | Zaanstad    | Nieuwegein |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------|
| Perceel 1<br><i>Bloem, tarwemeel en haver</i> | € 133.000,-           | € 8.000,-   | € 0,-      |
| Perceel 2<br><i>Overige bakproducten</i>      | € 51.000,-            | € 100.000,- | € 53.000,- |

Op basis van de bovengenoemde bedragen én omdat de omzet van de Locaties nog kan groeien is de geraamde waarde voor beide Percelen vastgesteld op een bedrag van € 1.900.000,-.

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalbedrag van € 2.850.000,-. De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een

opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

#### *2.2.6 Voorbehoud*

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Koper kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

#### *2.2.7 Het Programma van Eisen*

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

#### *2.2.8 De opdrachtvoorwaarden*

##### *In-Made*

De In-Made Praktijkschool is sinds 2017 het model van praktijkleren binnen de penitentiaire arbeidsbedrijven. Gedetineerden kunnen daarbij een portfolio opbouwen met verworven werknemers- en beroepsvaardigheden. Denk hierbij aan metaalbewerking, houtbewerking, poedercoating, textielbewerking en de bakkerij.

Verreweg de meeste gedetineerden (99,4 procent) verblijven te kort in gesloten detentie om een volledig vakdiploma op MBO-niveau te behalen. Om gedetineerden bij vertrek toch iets van waarde mee te kunnen geven, komen ze in aanmerking voor het vastleggen en certificeren van werknemersvaardigheden. Door te werken ontwikkelen gedetineerden beroepsgerichte vaardigheden en kunnen zij korte cursussen volgen op het gebied van veiligheid (VCA), hygiëne (HACCP) of het besturen van een heftruck. De In-Made werkplekken fungeren daarbij ook als leerplekken waar de beroepspraktijkvorming voor het MBO kan plaatsvinden. De drie Locaties geven de gelegenheid aan gedetineerden om ervaring op te doen.

Afhankelijk van de lengte van het verblijf en de mogelijkheden van de gedetineerde kunnen ook de theoretische vakken voor een MBO-diploma aangeboden worden en kan een volledig MBO-examen worden afgelegd. Ook kan een gedetineerde het leertraject na detentie in een erkend leerbedrijf voortzetten.

Ex-Made is de methode waarmee het gevangeniswezen gedetineerden voorbereidt op en, in de laatste fase van de detentie, bemiddelt naar een werkplek buiten de muren van de gevangenis. Door werkervaring bij erkend leerbedrijf In-Made, kunnen gedetineerden via de In-Made Praktijkschool erkende praktijkverklaringen verdienen. Dit is de basis voor vakdiploma's en certificaten.

##### *Inkopen met impact*

DJI is verantwoordelijk voor de justitiabelen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat we hen mogelijkheden geven om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Onze leveranciers zijn belangrijke partners en daarom kopen wij in mét impact. 5% van de opdrachtwaarde besteedt u aan één van de initiatieven uit het bouwblokkenmodel. Zie ook bijlage 12.

Na gunning gaan we met u in gesprek over de diverse activiteiten en geven we antwoord op uw vragen. Uiteindelijk bieden wij u kandidaten aan als u interesse heeft om iemand een arbeidsovereenkomst of proefplaatsing aan te bieden binnen uw bedrijf of netwerk. Wij kunnen u ook meer vertellen over de verschillende projecten/initiatieven die DJI uitvoert of een van onze ketenpartners.

Voor deze aanbesteding ziet DJI vooral mogelijkheden om impact te maken met een arbeidsovereenkomst voor een (ex-)gedetineerde die ervaring heeft opgedaan in één van de bakkerijen van DJI en/of het ondersteunen bij het opleiden.

U doet na de gunning een voorstel over hoe u invulling geeft aan inkopen met impact.

Zie voor meer voorbeelden: onze 'Inkopen met Impact' magazines op onze website. Meer informatie over Inkopen met impact is te vinden op [www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/inkopen-met-impact](http://www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/inkopen-met-impact)

### 2.2.9 Herzieningsclausule

#### *Locaties toevoegen*

De PI's van Krimpen aan den IJssel, Nieuwegein en Zaanstad nemen deel aan deze aanbesteding. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe productiebedrijven starten met een bakkerij dan kunnen deze afnemen aan de Overeenkomst. De verwachting is echter niet dat er nieuwe bakkerijen gaan komen gedurende de looptijd.

#### *Duurzaamheid*

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil de mogelijkheid open houden om met de Leverancier te onderzoeken waar de milieubelasting van de bedrijfsvoering kan worden beperkt. De inkoop van bepaalde Artikelen kan daarbij een kans zijn om het duurzame belang naar voren te brengen. In samenspraak kan er gekeken worden naar mogelijke duurzame keuzes. Denk hierbij aan grondstoffen of Ingrediënten die minder belastend zijn voor het milieu. Bijvoorbeeld door lokaal geteeld, minder CO<sub>2</sub>-uitstoot in de keten, lagere waterconsumptie bij productie of een bijdrage aan de biodiversiteit en bodemgezondheid. Om ruimte te laten voor duurzame initiatieven gedurende de looptijd kan er jaarlijks, per Perceel, maximaal €50.000,- aan worden uitgegeven.

## 2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om de opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling van de Opdracht in twee Percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

#### *De invloed op relevante markt en de toegang van mkb*

DJI heeft bij de vaststelling van de opzet van de opdracht acht geslagen op de invloed op de markt. Door een verdeling in percelen van de opdracht in de ingrediënten bloem en volkorenarwemeel in 25 kg. zakken (Perceel 1) en overige bakproducten (Perceel 2) leidt dit tot een verhoogde toegankelijkheid. Enkele marktpartijen zijn gespecialiseerd in één onderdeel en niet in het gehele pakket.

De omvang van de opdracht is geen belemmering voor deelname van het mkb aan deze aanbesteding. Door een openbare Europese aanbestedingsprocedure toe te passen wordt de marktwerking vergroot en kan per perceel elke geïnteresseerde leverancier inschrijven en de Opdracht gegund krijgen.

#### *De organisatorische gevolgen en risico's voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer*

De samenvoeging zorgt ervoor dat 1 werkgroep zich kan buigen over meerdere opdrachten die tevens aan elkaar verwant zijn. De behoeften van DJI worden in 1 aanbesteding in kaart gebracht wat bijdraagt aan de samenhang en duidelijkheid van de afbakening van de opdrachten.

De samenvoeging van de Opdrachten in één aanbesteding biedt inschrijvers het voordeel dat inspanningen die vereist zijn voor het doen van (een) Inschrijving(en) zoveel mogelijk beperkt worden. Er zijn geen risico's te onderkennen, noch voor geïnteresseerde marktpartijen, noch voor de Aanbestedende dienst, welke redenen zouden kunnen zijn om de huidige omvang van de opdrachten te wijzigen.

#### *De mate van samenhang van de opdracht*

Alle Artikelen waarop deze aanbesteding betrekking heeft, houden verband met het mogelijk maken van het bakken van brood en andere bakproducten. De Artikelen hebben dan ook een

onderlinge samenhang. Uit de marktanalyse en gesprekken met deskundigen blijkt ook dat marktpartijen dit als zodanig aan kunnen bieden.

### 3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde model Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Model Raamovereenkomst'. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij het doel niet de uitvoering van een opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te plaatsen Bestellingen.

#### 3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

#### 3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst van Perceel 1 heeft een looptijd van 4,5 jaar, zonder verlengingsopties. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2025. Perceel 2 heeft een looptijd van 4 jaar en de beoogde ingangsdatum is 1 juli 2025.

DJI kiest voor een langere contractduur dan vier (4) jaar voor Perceel 1 welke normaliter wordt aangehouden voor een raamovereenkomst. Door de langere looptijd van Perceel 1 kennen beide Percelen een gelijke einddatum.

Twee weken voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de transitieperiode. In de transitieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. Indien door Koper nodig geacht kunnen er proefsessies worden gehouden. Koper wil namelijk zeker zijn dat het Artikelen zorgen voor een kwalitatief goed eindproduct wat in lijn is met de huidige eindproducten. Indien nodig kan er in samenspraak met de Leverancier(s) kleine aanpassingen worden doorgevoerd in de samenstelling. Voor Perceel 1 zal ook getoetst worden of dit conform de gestelde eisen in het 'Programma van Eisen' is. Voor deze kleine aanpassingen zal geen vergoeding worden verstrekt aan Leverancier(s).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

# WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

## 4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

### 4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

### 4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

#### 4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

#### Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

#### *Direct contact bij eventuele wijzigingen*

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

#### *Te overleggen bewijsstukken*

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

**De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.**

#### *4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring*

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

## **4.4 De geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

#### *4.4.1 Beroepsbevoegdheid*

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

#### *4.4.2 Financiële en economische draagkracht*

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

#### 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Voor Perceel 1:

| Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties: |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                 | Ervaring met de levering van bloem en volkorentarwemeel in zakken van 25 kg., waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 50.000,- inclusief BTW bedraagt waarbij minimaal € 50.000,- inclusief BTW gefactureerd moet zijn op moment van Inschrijving. |

Voor Perceel 2:

| Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                 | Ervaring met de levering van minimaal 90%* van de gevraagde Artikelen (tabel 1 Prijzenblad), waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 50.000,- inclusief BTW bedraagt waarbij minimaal € 50.000,- inclusief BTW gefactureerd moet zijn op moment van Inschrijving.<br><br>*Dit is exclusief de optioneel uitgevraagde Artikelen. |

U toont per in te schrijven Perceel aan dat u over deze kerncompetentie(s) beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Overige voorwaarden referenties:

- Inschrijver overlegt het maximum aangegeven aantal referenties per Perceel, te weten: één;
- Het is toegestaan bij het inschrijven op meerdere Percelen dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen.;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren.

#### 4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 te onderbouwen.

## 5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt per Perceel gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste (totaal)prijs.

#### Onderbouwing keuze 'laagste prijs'

De opgenomen eisen zijn dermate duidelijk en dwingend omschreven dat er binnen deze aanbesteding nauwelijks ruimte is voor Inschrijvers om zich in kwalitatief opzicht (waar het dus gaat om de kwaliteit en de levering hiervan) van elkaar te kunnen onderscheiden. Tevens ziet de Koper, gezien het doel van deze aanbesteding, geen aanleiding om kwalitatief nog hoogwaardigere producten dan het reeds vereiste niveau aan te schaffen.

#### *5.1.1 Subgunningscriterium prijs*

Voor Perceel 1 en 2 geldt dat de Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

### **5.2 De uitkomst**

#### *5.2.1 De totaalscore*

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt op de eerste plaats van de rangorde en krijgt de het desbetreffende voorlopig Perceel worden gegund.

#### *5.2.2 Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing middels loting in aanwezigheid van een jurist bepalend zijn.

# HOE SCHRIJFT U IN?

## 6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

### 6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

*Planningstabel aanbestedingsprocedure*

| Omschrijving                                                                                      | Datum                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Verzending publicatie naar TenderNed                                                              | 13 september 2024                      |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen                                                  | <b>30 september 2024 – vóór 12.00u</b> |
| Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen) | 7 oktober 2024                         |
| Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal                                                     | <b>28 oktober 2024 – vóór 12.00u</b>   |
| Opening Inschrijvingen                                                                            | 28 oktober – 13.00u                    |
| Mededeling gunningsbeslissing                                                                     | 11 november 2024                       |
| Definitieve gunning                                                                               | 3 december 2024                        |
| Ingangsdatum Overeenkomst Perceel 1                                                               | 1 januari 2025                         |
| Ingangsdatum Overeenkomst Perceel 2                                                               | 1 juli 2025                            |

### 6.3 De informatiefase

#### 6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota(s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota(s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

#### 6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

## 6.4 De inschrijvingsfase

### 6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Dit is echter wel toegestaan;
- Geef in uw Inschrijving duidelijk aan om welk Perceel het gaat;
- Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de Partij die voor gunning van de Opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt.
- Een partij kan in aanmerking komen voor gunning van twee Percelen;
- **Indien een Inschrijver voor twee Percelen inschrijft moeten twee volledige Inschrijvingen worden ingediend.**

### 6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### 6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands.

### 6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk.

### 6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail [IENEA@dji.minjus.nl](mailto:IENEA@dji.minjus.nl). Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien bij een inschrijving gebreken worden geconstateerd die betrekking hebben op de formele eisen (bijvoorbeeld een gebrek in het UEA of een gebrek in de bewijsmiddelen), kan de aanbestedende dienst de gelegenheid tot herstel bieden. De inschrijver dient dan binnen 48 uur het gebrek te herstellen of te verduidelijken. Deze herstelkans mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de inschrijving.

### 6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

## 6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

#### 6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden per Perceel eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

#### 6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

### 6.6 De gunningsfase

#### 6.6.1 Voornemen tot gunning

Per Perceel zal de inschrijver met de laagste inschrijfprijs het voornemen van gunnen ontvangen. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden voor het Perceel waarop is ingeschreven op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver en de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd. In dit geval de laagste inschrijfprijs. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontfen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

#### 6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

#### 6.6.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

#### 6.6.4 Proefsessies

Na definitieve gunning kan Koper met de Leverancier(s) in gesprek over de aangeboden Artikelen in relatie tot het gebruik, het machinepark en de verwachting van het eindproduct.

Koper wil zeker zijn dat ondanks een mogelijke wisseling van (merk) Artikelen er nog steeds een sprake is van een goed en vergelijkbaar eindproduct. Indien nodig kunnen er in samenspraak met de Leverancier(s) proefsessies gedaan worden. Als het nodig is kunnen er kleine aanpassingen worden doorgevoerd in de receptuur om te zorgen dat de Artikelen goed bruikbaar zijn. Zie ook paragraaf 3.2. Voor deze aanpassingen zal geen vergoeding worden verstrekt aan Leverancier(s).

### 6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

#### 6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl). Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw) en het UWV via [www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers).

#### 6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland ([rvo.nl](http://rvo.nl)). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

#### 6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

#### 6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

#### 6.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

#### 6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG

Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).