

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Gebouwonderhoud'

Ten behoeve van Collectie Overijssel



**COLLECTIE
OVERIJSEL**

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	3
Inleiding	5
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	6
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	6
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	7
1.4. De Raamovereenkomst	7
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Aanbestedingsprocedure	8
2.2. Aanbestedingsplatform	8
2.3. Aandachtspunten	8
2.4. Globale planning	9
2.5. Nota van inlichtingen	9
2.6. Klachten	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	10
2.8. Inschrijfvoorwaarden	10
2.9. Indienen van de Inschrijving	11
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving	12
2.11. Storingen	12
2.12. Beoordelingsprocedure	12
2.13. Gunningsbeslissing	12
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1. Inleiding	15
3.2. Uitsluitingsgronden	15
3.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid	16
3.4. Geschiktheidseisen	16
4. Gunningscriterium en beoordeling	21
4.1. Gunningscriterium	21
4.2. Sub-gunningscriterium Prijs	21
4.3. Sub-gunningscriterium Kwaliteit	22
4.4. Toekenningsmethodiek	22
5. Bijlagen	24

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Overijssel, hierna: Collectie Overijssel, Eikenstraat 20, 8021 Zwolle
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Collectie Overijssel zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties (het onderhoudsbestek), de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Collectie Overijssel ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Mercell Source-to-Contract	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Collectie Overijssel op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Collectie Overijssel.
Opdrachtnemer	De aannemer met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan. De termen Opdrachtnemer en Aannemer zijn in deze, en de bijbehorende stukken, inwisselbaar.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Het onderhoudsbestek	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'E&W-onderhoud & advisering' ten behoeve van Collectie Overijssel .

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 50700000 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen
- 71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
- 45259300-0 Reparatie en onderhoud van verwarmingsinstallatie
- 50532000-3 Reparatie en onderhoud van elektrische machines, apparatuur en aanverwante uitrusting

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk Mercell. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar Mercell Source-to-Contract.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Collectie Overijssel .

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in Mercell Source-to-Contract.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel hierna: Collectie Overijssel is aangewezen als wettelijke archiefbewaarplaats voor de aangesloten overheden. De Gemeenschappelijke Regeling bestaat uit Gemeente Deventer, Gemeente Zwolle en het Rijk. Daarnaast zijn met een aantal gemeenten, Provincie Overijssel en een waterschap dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Vanuit die hoedanigheid heeft het de (Archief)wettelijke taak, om overgedragen archieven te bewaren, te behouden en beschikbaar te stellen voor publiek. Ze heeft de belangrijke taak om cultureel erfgoed binnen de provincie Overijssel te bewaren, te onderzoeken en toegankelijk te maken voor het publiek. Dit doet zij door het beheren van diverse historische objecten zoals documenten, boeken, foto's, kunstwerken en objecten van materiële cultuur. Deze objecten bieden inzicht in de geschiedenis, cultuur en het dagelijks leven van de mensen in Overijssel door de eeuwen heen. Om deze taak te vervullen, werkt Collectie Overijssel samen met verschillende culturele instellingen in de provincie.

Door het toegankelijk maken van de collectie draagt Collectie Overijssel bij aan het behoud van de culturele identiteit van de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling en provincie Overijssel en is deze beschikbaar voor onderzoek en studie door wetenschappers, studenten en geïnteresseerde leden van het publiek die meer willen weten over de geschiedenis en cultuur van de provincie. Zo beheren zij unieke historische collecties over Deventer, Zwolle en de provincie Overijssel en breiden zij deze collecties samen met overheden, organisaties, verenigingen en inwoners van Overijssel iedere dag uit. Zie voor meer informatie: <https://collectieoverijssel.nl/>.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Collectie Overijssel is op zoek naar een partij voor het uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden en het correctief storingsonderhoud. Om de beheerde collecties in optimale staat te kunnen bewaren en beschikbaar te stellen voor toekomstige generaties zijn optimale en stabiele klimaatcondities in de depots noodzakelijk. Ook is een veilige werkomgeving voor medewerkers in de kantoren en depots zeer belangrijk.

Collectie Overijssel beraadt zich momenteel op nieuwe huisvesting, (verwachting nieuwbouw) waarvoor inmiddels een business case ontwikkeld is en een besluitvormingstraject wordt doorlopen. Bij een positieve besluitvorming leidt dit tot centrale huisvesting op termijn (verwachting binnen 5 jaar). Het huidige pand aan de Eikenstraat wordt naar verwachting dan binnen die termijn niet meer gebruikt door Collectie Overijssel.

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Inschrijver voor het onderhouden van de technische installaties ten behoeve van Collectie Overijssel. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede door deze Opdrachtnemer te leveren producten en diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit document inclusief bijlagen.

1.2.1. OPDELING IN PERCELEN

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De opdracht is een samenhangend geheel waarvan het logisch is om deze aan één opdrachtnemer in opdracht te geven. Dit biedt Opdrachtgever contractmanagement voordelen. Daarnaast is collectie Overijssel ervan overtuigd dat een vaste onderhoudspartij voordeel biedt, omdat een opdrachtnemer de installaties 'leert kennen'. De toegang van het midden- en kleinbedrijf tot deze opdracht wordt door het samenvoegen niet beperkt.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze Opdracht betreft:

- Het uitvoeren van preventief onderhouden van E&W-installaties van het vastgoed op basis van een vaste prijs (conform het prijzenblad);
- Het uitvoeren van correctief en curatief (storings)onderhoud van E&W-installaties van het vastgoed op basis van het bij Inschrijving afgegeven uurtarief.

1.3.1. RAMING VAN DE NADERE OPDRACHTEN

De Aanbestedende dienst gaat op basis van historische gegevens uit van een geraamde Opdrachtwaarde per jaar van ca. € 40.300,- euro voor planmatig onderhoud (inclusief keuringen) en ca. € 53.000,- voor correctief storingsonderhoud (beide exclusief btw). De totale omvang van de Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren) wordt hiermee geraamd op circa **€466.500,- (exclusief btw)**.

Gezien de mogelijke ontwikkelingen maar ook besluitvorming ten aanzien van de toekomstige huisvesting van Collectie Overijssel, is het de Aanbestedende dienst niet mogelijk een sterk gerichte inschatting van de omvang van de opdracht te geven. Ook is de uiteindelijke looptijd van het contract niet op voorhand aan te geven. Het is derhalve slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3.2. BUITEN DE SCOPE

- Inspectie data/alarm/toegankelijkheid/lift;
- Bliksembeveiliging.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, wederzijds optioneel viermaal (4) met één half jaar verlengd worden. Indien de Aanbestedende dienst van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, zal de Aanbestedende dienst één (1) maand voor de einddatum van de initiële looptijd in overleg treden met Opdrachtnemer. Daarna volgt een schriftelijke mededeling.

De locatie waarvoor de aanbesteding bestemd is, is 1 van de huisvestingslocaties van Collectie Overijssel en wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf. Momenteel loopt een onderzoek naar centralisatie van alle huisvestingslocaties naar 1 centrale plek. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat het mogelijk is dat de huidige locatie in Zwolle vervalt als locatie van Collectie Overijssel. Gezien dit onderzoek en daarmee samenhangende besluitvorming is niet duidelijk hoelang deze opdracht precies duurt. Om flexibiliteit te waarborgen, overweegt de aanbestedende dienst om, in het geval van verhuizing die eerder plaatsvindt dan de verwachte vier jaar, de verlengingsopties niet jaarlijks, maar halfjaarlijks te benutten na de initiële tweejarige periode.

Motivatatie voor een langere looptijd van de Raamovereenkomst:

- Aanbestedende dienst wil middels een langere looptijd van de Raamovereenkomst een langdurige partnerschap met de Opdrachtnemer bewerkstelligen;
- Een langere contractperiode is naar oordeel van Aanbestedende dienst beter voor de continuïteit van het onderhoud van het gebouw.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via Mercell Source-to-Contract. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van Mercell Source-to-Contract en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van Mercell Source-to-Contract, kunt u contact opnemen met de servicedesk van Mercell Source-to-Contract. Collectie Overijssel zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden de vraag & antwoordmodule van Mercell Source-to-Contract.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Nadiëh Cakar

Functie: Inkoopconsultant

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

Indien enig door Collectie Overijssel verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Collectie Overijssel zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	24 juli 2024
Schouw	Eerste week september
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – vragenronde 1	10 september 2024, voor 12:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 september 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – vragenronde 2	1 oktober 2024, voor 12:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 oktober 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	5 november 2024, voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	22 november 2024
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	13 december 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zo snel mogelijk na gunning

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Collectie Overijssel overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vragen en Mededelingen' van Mercell. De vragen en tekstvoorstellen zullen door aanbestedende dienst worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen Mercell. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering via de 1e vragenronde in te dienen.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt de Collectie Overijssel of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondelinge gedane uitspraken van de aanbestedende dienst.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Collectie Overijssel zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Collectie Overijssel via info@collectieoverijssel.nl. Collectie Overijssel neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Collectie Overijssel, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van Collectie Overijssel.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Collectie Overijssel. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Collectie Overijssel.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

1. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
2. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Collectie Overijssel het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader

van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.

3. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
4. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
5. Varianten zijn **niet** toegestaan.
6. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
7. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
8. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Collectie Overijssel uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
9. Door Collectie Overijssel wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Collectie Overijssel daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
10. Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
11. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **5 november 2024 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in Merrell Source-to-Contract, worden door Collectie Overijssel verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in Merrell Source-to-Contract, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Collectie Overijssel is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Uittreksel(s) uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	1. Uittreksel KvK _ <<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	2. UEA _<<naam Inschrijver>>
3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	3. Referentie _<<naam Inschrijver>>
4. Kwaliteitsonderdeel 1 – Werkplan	4. Werkplan _<<naam Inschrijver>>
5. Volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende prijzenblad, conform bijlage 3.	5. Prijzenblad _<<naam Inschrijver>>
6. (Indien van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor hoofdstuk 3.3.2 van deze offerteaanvraag.	6. Holdingsverklaring _<<naam Inschrijver>>

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (Mercele Source-to-Contract), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Collectie Overijssel besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Collectie Overijssel kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Collectie Overijssel voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering

voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Collectie Overijssel niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Collectie Overijssel omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Collectie Overijssel niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Collectie Overijssel de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Collectie Overijssel in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden;

Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform de gestelde Gunningscriteria (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Collectie Overijssel van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
 - d. Vervalsing van de mededinging;*
 - e. Belangenconflict;*
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;*
 - h. Valse verklaring;*
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.*

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen **10 werkdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Tevens willen wij u ervan op de hoogte stellen dat wij zelf aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en dat wij mogelijk aan de winnende Inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan. Bijlage 7 dient na voorlopige gunning door de voorlopig gegunde partij aangeleverd te worden.

3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Collectie Overijssel geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Collectie Overijssel kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Collectie Overijssel verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

3.4.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – VCA CERTIFICAAT*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver in het bezit is van:

- Een geldig VCA-certificaat*;
- Een geldig certificaat gelijkwaardig aan een VCA*-certificaat; of
- Een aan geldig VCA* gelijkwaardig veiligheidssysteem.

In het geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dienen alle ondernemingen in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Als een gedeelte van de opdracht in onder-aanneming zal worden verricht dan dient de Inschrijver in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. De onderaannemer/onderaannemers dient/dienen in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van VCA* of een daarmee vergelijkbaar systeem.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Kopie van het originele VCA* certificaat; of
- Kopie van het originele minimaal aan het VCA* certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd; of
- Beschrijving van het minimaal aan het VCA* certificaat gelijkwaardige veiligheidssysteem, inclusief motivatie waarom dit veiligheidssysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of het milieumanagementsysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het VCA*. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

In het kader van deze aanbesteding is het noodzakelijk dat potentiële opdrachtnemers aantonen over een onberispelijke integriteit te beschikken. Om deze reden vereist aanbestedende dienst van het personeel van inschrijvers dat bij de uitvoering van de opdracht betrokken is, een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

- De inschrijver dient voor het personeel dat bij de uitvoering van de opdracht betrokken zal zijn een VOG te overleggen. De VOG's moeten specifiek relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals vastgelegd in deze aanbestedingsleidraad.
- De VOG dient afgegeven te zijn voor het doel 'Uitoefenen van een opdracht in de screeningsprofielen 11, 12 en 13 en moet aantonen dat de betrokkene(n) in staat is/zijn om de opdracht uit te voeren zonder bezwaren op het gebied van integriteit.
- Inschrijver dient de VOG zo snel mogelijk na definitieve gunning van deze aanbesteding in te dienen bij Opdrachtgever. In de tussentijdse tijd volstaat het bewijs van aanvragen van de VOG om aan te vangen met de dienstverlening. Opdrachtnemer dient deze VOG na ontvangst zo snel mogelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Indien een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer afgewezen wordt voor één VOG, is het niet toegestaan deze nog langer in te zetten op deze Opdracht.

3.4.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

Collectie Overijssel heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan E-installaties in een gebouw met een utiliteitsgebouw (van minimaal 3700 m2 BVO).
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan W-installaties in een gebouw met een utiliteitsgebouw (van minimaal 3700 m2 BVO).
- **Kerncompetentie 3:** Ervaring met het uitvoeren van preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan een klimaatinstallatie ten behoeve van een archieffunctie (of een gelijkwaardige kritische klimaatinstallatie) met een minimale opdrachtwaarde van 135.000 euro.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Als met één referentie, die voldoet aan bovenstaande eisen het voldoen aan meerdere kerncompetenties wordt aangetoond, dan volstaat het indienen van die referentie.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetenties maximaal één referentie per kerncompetentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.4.4. BEROEPSBEVOEGDHEID

Collectie Overijssel verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Collectie Overijssel kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan Collectie Overijssel van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaring en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

3.5. IN TE DIENEN BEWIJSSTUKKEN DOOR WINNENDE INSCHRIJVER

De bewijsstukken die hierboven benoemd zijn, moeten door de winnende Inschrijver binnen vijf (5) dagen te overleggen aan Collectie Overijssel na verzending van de gunningsbeslissing om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

Indien de winnende Inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de stelde eis onder §3.3.1 van dit Beschrijvend document te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Raamovereenkomst voortvloeiende uit de onderhavige aanbesteding.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor Collectie Overijssel Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door Collectie Overijssel terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	40 punten
Kwaliteit	60 punten
TOTAAL	100 punten

4.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Het sub-gunningscriterium prijs is onderverdeeld in de volgende prijsonderdelen:

Prijsonderdelen	Maximaal te behalen punten
Prijs onderdeel 1. Preventief onderhoud	20 punten
Prijs onderdeel 2. Correctief onderhoud	20 punten

Bij het invullen van de gevraagde prijzen dient Inschrijver gebruik te maken van de bijlage 3 - Prijzenblad.

Inschrijver dient ten aanzien van de prijs:

1. Een opgave te doen voor het uurtarief voor de uitvoering van werkzaamheden die vallen buiten de totaalprijs voor het onderhoud zoals afgegeven bij Prijsonderdeel 1 én een opgave te doen van de opslagpercentages buiten kantoortijden;
2. Een opgave te doen voor de uitvoering van planmatig onderhoud per jaar inclusief (indien van toepassing) het uitvoeren van de keuring en certificering in de voor dat onderdeel benodigde frequentie.

Prijsonderdeel 1

Voor prijsonderdeel 1 zal maximaal 20 punten worden toegekend, waarbij de Inschrijver met het laagste uurtarief het maximale aantal punten toegekend krijgt. Voor overige Inschrijvers wordt de puntentoekenning conform onderstaande formule bepaald:

$$\frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 20 \text{ punten}$$

Prijsonderdeel 2

Prijsonderdeel 2 zal worden getotaliseerd tot een totaalprijs conform het Prijzenblad. Voor deze totaalprijs zal maximaal 20 punten worden toegekend, waarbij de Inschrijver met de laagste totaalprijs het maximale aantal punten toegekend krijgt. Voor overige Inschrijvers wordt de puntentoekenning conform onderstaande formule bepaald:

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Totaalprijs inschrijver}} \times 20 \text{ punten}$$

Het Prijzenblad rondt af op twee decimalen achter de komma.

Uitgangspunten en voorwaarden bij het Prijzenblad:

- Inschrijver dient in het Prijzenblad alle gevraagde prijzen/tarieven exclusief btw in te vullen.
- De door Inschrijver op te geven prijzen en tarieven dienen reëel en realistisch te zijn. Het indienen van een irreële en/of manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer- als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistisch positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - a. Prijzen/tarieven aangeboden worden die als niet realistisch worden beschouwd;
 - b. 0-tarieven en/of negatieve tarieven worden aangeboden;
 - c. De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.
- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van indirecte personele kosten), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als o.m. pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.

4.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

Het sub-gunningscriterium kwaliteit bestaat uit één kwaliteitsonderdeel, namelijk:

Kwaliteitsonderdeel	Maximaal te behalen punten
1. Werkplan	60 punten
TOTAAL	60 punten

Kwaliteitsonderdeel. Werkplan

Om de integriteit en functionaliteit van gebouwen te behouden, is zorgvuldig en deskundig onderhoud essentieel. Dit vereist een weloverwogen planning, de inzet van een bekwaam team en het gebruik van geavanceerde monitoringinstrumenten. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de wijze waarop de onderhoudswerkzaamheden aan klimaatsystemen worden gepland en geïmplementeerd. Het plan moet inzicht geven in de wijze waarop Inschrijver hier invulling aan gaat geven.

De beschrijving van het plan van aanpak omvat maximaal drie (3) pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,0. Voorbeelden van een managementrapportage, onderhoudsplanung en meerjarenonderhoudsplanung mogen hier als aparte bijlagen worden toegevoegd.

Het Werkplan dient in ieder geval in te gaan op de volgende vragen:

1. Een gedetailleerd werkplan waarin de aanpak, planning en organisatie van de onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen uiteen worden gezet.
2. Beschrijf de samenstelling van het voorgestelde team, inclusief de rollen en verantwoordelijkheden van elk teamlid en waarom het voorgestelde team meerwaarde biedt voor Opdrachtgever.
3. Licht toe hoe de continuïteit van de teambezetting wordt gewaarborgd, om te verzekeren dat dezelfde personen betrokken blijven gedurende de contractperiode.
4. Presenteer hoe de uitgevoerde werkzaamheden en de communicatie met de opdrachtgever worden uitgevoerd. De opdrachtgever hecht veel waarde aan ontzorging en het bijhouden van

de juiste documentatie. Daarom moet de documentatie compleet zijn bij de overdracht, die plaatsvindt op het moment van verhuizing naar de verhuurder.

Let op: de door de Inschrijver ingediende beschrijving wordt bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst verifiëren of Inschrijver zich hieraan houdt.

Beoordelingskader kwaliteit:

De kwaliteitsonderdelen worden eerst door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Vervolgens zal, per kwaliteitsonderdeel in consensus één cijfer worden toegekend op basis van de volgende tabel:

Beoordeling kwaliteit	
Cijfer:	Waardering
60	<u>Uitstekend</u> Het antwoord biedt maximale toegevoegde waarde voor de Collectie Overijssel.
45	<u>Goed</u> Het antwoord biedt veel toegevoegde waarde voor de Collectie Overijssel.
30	<u>Voldoende</u> Het antwoord biedt ruim afdoende toegevoegde waarde voor de Collectie Overijssel.
15	<u>Matig</u> Het antwoord biedt niet of nauwelijks toegevoegde waarde voor de Collectie Overijssel.
Onvoldoende: Geen ingediende uitwerking of een uitwerking die inhoudelijk niet relevant en/of zeer incompleet is. Een score 'onvoldoende' leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving van verdere beoordeling en zal daarmee terzijde worden gelegd.	

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is en daarnaast of het aannemelijk gemaakt wordt dat Inschrijver dit ook daadwerkelijk (zelf) uit kan voeren;
- De mate waarin Collectie Overijssel wordt ontzorgd;
- Mate waarin werkplan vertrouwen geeft dat inschrijver zijn aangeboden aanpak kan realiseren.

4.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

Collectie Overijssel rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Collectie Overijssel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieformulier
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5 UAV-voorwaarden
- Bijlage 6 Bestek
- Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid