

Bijlage 1 Begripsbepalingen op alfabetische volgorde

In het Beschrijvend Document en in het Programma van Eisen wordt verstaan onder:

Aanbesteder

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Beoordelingsteam

De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

Beschrijvend Document

Het document (inclusief bijlagen) dat informatie geeft over de eisen waaraan de (inhoud van de) Levering en Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Bestaand meubilair

Het meubilair dat op dit bij aanvang van de ROK in bezit is van de Deelnemer, ongeacht of het meubilair in gebruik is of in opslag staat.

Bestellers

Geautoriseerde personen die namens Deelnemer opdrachten voor de Levering en Dienstverlening mogen plaatsen.

Cable management

Cable management betreft de volgende werkzaamheden:

- Het wegwerken van alle bekabeling in de daarvoor aanwezige voorzieningen zodat geen loshangende bekabeling op of rond het geplaatst meubilair aanwezig is.
- Het, indien als gevolg van nieuwe leveringen de meubilair-opstelling gewijzigd is, aanpassen dan wel vervangen van de aanwezige Cable management producten en het wegwerken van de bekabeling in deze producten.

Categoriemanagement

Categoriemanagement is het strategisch (en gebundeld) inkopen van product- en dienstenpakketten. Het ontwikkelen van een Rijksbrede visie op de levenscyclus van een bepaald product of dienst en de daarbij passende inkoopstrategie. Het uitgangspunt is hierbij de behoefte van de klant (Deelnemer). Vanuit de Categorie Werkplekomgeving wordt een meerjarige strategie bepaald waarbij producten of diensten zo slim en efficiënt mogelijk worden inbesteed of uitbesteed.

Categorie Werkplekomgeving

De Categorie Werkplekomgeving is verantwoordelijk voor de strategische inkoop van product- en dienstenpakketten op het gebied van kantoorinrichting, kantoorartikelen, blanco papier en facilitair drukwerk.

Circulair meubilair

Onder Circulair Meubilair wordt meubilair verstaan dat na gedefinieerde Dienstverlening (weer) wordt opgenomen in de inventaris van Deelnemer. Kijkend naar de circulaire strategie (paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document), gaat het om de stappen 1. Repair, 2. Redistribute, 3. Refurbish, 4. Extern gebruikt meubilair en B. Repurpose. Nieuw Circulair Meubilair (stap 5) maakt geen onderdeel uit van onze definitie van Circulair Meubilair.

Deelnemer

De organisatie in opdracht waarvoor de Aanbesteder de aanbesteding uitvoert en die gebruik maakt van de Raamovereenkomst.

Dienstverlening

Onder Dienstverlening wordt verstaan:

- (Proactief) Advies over beheer en onderhoud van het meubilair in het kader van het verlengen van de levensduur.
- Advies over en delen van nieuwe ontwikkelingen (innovatie) in de markt op het gebied van circulariteit, duurzaamheid en de functie die via meubilair wordt ingevuld.
- Interieurontwerp en –advies bij inrichtingsprojecten (perceel 2 en 3). Hierbij accepteert en respecteert Opdrachtnemer Dienstverlening en productlevering vanuit andere, reeds aangegane overeenkomsten met Deelnemer. Illustratief en niet uitputtend: Interieurbeplanting.
- Registreren van al het door Opdrachtnemer geleverd meubilair in een MMS.
- Repareren/onderhouden van bestaand en Nieuw Circulair Meubilair.
- Redistribueren van Bestaand meubilair en Extern gebruikt meubilair.
- Refurbishen van Bestaand meubilair en Extern gebruikt meubilair.
- Repurpose van bestaande elementen tot een nieuwe functie.
- Beheer en opslag van meubilair Deelnemer.
- Cablemanagement (perceel 2 en 3).
- Leveren van nieuw Circulair Meubilair.
- Leveren van Maatwerkmeubilair (perceel 2 en 3).
- Leveren tijdelijk huurmeubilair (perceel 2).
- Leveren, transport en installatie.

Extern gebruikt meubilair

Kantoormeubilair dat reeds een gebruikstermijn van minimaal 3 jaar heeft gehad, afkomstig is van buiten de Rijksoverheid en door de Rijksoverheid wordt aangekocht.

Inschrijfprijs

Dit betreft de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving indient.

Inschrijving

Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit de aanbestedingsdocumenten.

Inrichtingsproject

Van een inrichtingsproject is sprake als er ten behoeve van een compleet gebouw, een complete etage of gebouwdeel meubilair geleverd en gebruiksklaar gemonteerd moet worden.

Interieurontwerp– en advies

Het ontwerp/ advies/ inrichtingsvoorstel dat op verzoek van Opdrachtgever wordt opgesteld op basis van de door Opdrachtgever opgestelde eisen en wensen.

Kantoormeubilair

Het Kantoormeubilair dat dagelijks wordt gebruikt in de algemene ruimten en het kantoorgebied. Het omvat al het meubilair dat hoort bij de werkplekmix zoals omschreven in het programma “Fysieke Werkomgeving Rijk” (FWR)¹¹.

Maatwerkmeubilair

Maatwerk meubilair omvat al het meubilair dat op maat gemaakt moet worden. Het betreft het ontwerpen, technisch uitwerken (o.a. werktekeningen) en realiseren van op maat gemaakte meubels. De nadruk ligt hier op een hoogwaardige en duurzame kwaliteit waarbij circulaire economie het uitgangspunt is. Het op maat maken kan geschieden aan de hand van een door Opdrachtgever aangeleverde tekening of op basis van een ontwerp van de leverancier welke door Opdrachtgever en/of Deelnemer is goedgekeurd.

Maintain (onderhouden)

Het uitvoeren van preventief onderhoud tijdens de gebruiksfase.

Meubelmanagementsysteem (MMS)

Een geautomatiseerd managementinformatiesysteem waarin het meubilair, middels de genoemde informatiedrager, wordt geregistreerd.

Nadere offerteaanvraag

Opdrachten zullen door Deelnemer d.m.v. van een Nadere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst worden uitgevraagd ten behoeve van een Nadere opdracht.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke schriftelijke opdracht waarin Levering en Dienstverlening als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald. Nadere opdrachten zullen door Deelnemer worden verstrekt.

Nieuw circulair Meubilair

Nieuw meubilair dat voldoet aan de principes van de circulaire economie:

- Losmaakbaarheid en toekomstige herbruikbaarheid van onderdelen en materialen.
- Toepassing van hergebruikt en biobased materiaal.
- Een zo laag mogelijke milieu-impact.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend Document en waarin de vragen van Inschrijvers zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit maken deel uit van de gepubliceerde aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot Dienstverlening of Levering sluit.

PvE (Programma van Eisen)

De eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening.

ROK (Raamovereenkomst)

De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van Dienstverlening zijn vastgelegd. In deze overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen Nadere opdrachten vastgelegd.

Redistribute

Opnieuw gebruiken van producten in dezelfde functie op een andere locatie.

Refurbish (renoveren/eigen voorraad)

Herstellen en aanpassen van een bestaand product, met behoud of verbetering van de functionaliteit.

Repair (repareren)

Het uitvoeren van correctief onderhoud tijdens de gebruiksfase.

Repurpose

Maken van een nieuw product uit productonderdelen van een afgedankt product met een andere functie.

VOG

Verklaring Omtrent Gedrag

Werkdagen

Maandag tot en met vrijdag niet zijnde algemeen erkende feestdagen zoals deze vermeld zijn in de Algemene termijnenwet.