



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding:
Specialistische rijvaardigheidsopleidingen Douane & FIOD
(Kenmerk: IUC24-633)

Aanbestedende dienst(en):

- Belastingdienst
- Douane
- FIOD

Datum: 12-12-2024

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	6
1.3. Leeswijzer	6
2. De Opdracht	7
2.1. Beschrijving van de Opdracht	7
2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	10
2.3. Opdrachtverstrekking	10
2.4. Programma van Eisen	10
2.5. Wachtkamerregeling	11
2.6. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	11
2.7. Catalogus beschikbaar stellen	13
2.8. Sancties Rusland	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.3. Uitsluitingsgronden	16
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden	16
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	16
3.4. Geschiktheidseisen	16
3.4.1. Beroeps- en handelsregister	16
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	17
3.4.3. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	17
3.5. Bewijsstukken	17
4. Beoordeling van de gunningscriteria	18
4.1. Gunningsmethodiek	18
4.2. Wensen	19
4.3. Beoordeling kwaliteit	20
4.4. Beoordeling prijs	20
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	22
5.1. Wijze van inschrijven	22
5.1.1. Zelfstandig	22
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
5.1.3. Hoofdaannemer	23
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep	23
5.2. Vormvereisten	24
5.3. TenderNed	25

6.	Procedure	26
6.1.	Wettelijk kader	26
6.2.	Planning	26
6.3.	Nota van inlichtingen	26
6.4.	Opening van de inschrijvingen	27
6.5.	Beoordeling inschrijvingen	27
6.6.	Gelijke eindscore	27
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	28
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	28
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	29
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	29
6.9.	Niet gunnen	30
7.	Begrippenlijst	30

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Raamovereenkomst - A ARVODI 2018 - B Toelichting ARVODI 2018 - C Beschrijving van doorgifte
Bijlage 3	Businessetiquette
Bijlage 4	E-facturering
Bijlage 5	Centrale voorziening Catalogusplatform
Bijlage 6	Format stellen vragen Nota van inlichtingen
Bijlage 7	Inhoud specialistische rijopleidingen Douane en FIOD - A Toelichting vrijstellingen FIOD en Douane
Bijlage 14 a	Handleiding Opleidingsaanbod externe leveranciers handmatig plaatsen
Bijlage 14 b	Handleiding Opleidingsaanbod externe leveranciers via CSV
Bijlage 14 c	Handleiding Opleidingsaanbod externe leveranciers via Edu-Dex
Bijlage 15	Wachtkamervereenkomst
Bijlage 16	Beoordelingscriteria rijtest Politieacademie

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 9	Referentieformulier
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
	Antwoord op de wensen
-indien van toepassing-	Melding meerdere rechtspersonen en/of vennoten binnen een groep (zie §5.1.4)

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver(s))	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - Bijlage 12 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch	
- indien van toepassing - Bijlage 13 Verklaring inzake onderaanneming	
Bewijs verzekering conform Eis 12 in Bijlage 1 (Programma van Eisen)	

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document “Specialistische rijvaardigheidsopleidingen Douane & FIOD (IUC24-633)”. De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een raamovereenkomst te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst. De Belastingdienst handelt mede namens en voor de deelnemende organisaties:

- het Directoraat Generaal Belastingdienst;
- het Directoraat Generaal Douane;
- het Directoraat Generaal Toeslagen.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Deelnemende organisaties

De aanbesteding wordt uitgevoerd voor bovengenoemde Directoraten-Generaal. Het meedoen van deze deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte, wordt verplicht gebruik gemaakt van de raamovereenkomst met de opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de raamovereenkomsten om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend document. Echter geldt er geen verplichting tot afname als er geen vraag naar (behoefte) is bij een specifieke deelnemende organisatie.

De deelnemende organisaties kunnen uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken deelnemende organisaties.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor het organisatieonderdeel/de organisatieonderdelen Douane en FIOD, respectievelijk onderdeel uitmakend van de Directoraten-Generaal Douane en Belastingdienst.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) dienstverlener die als gevolg van de aan hem toegekende ranking als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) worden aangemerkt. De raamovereenkomst wordt gesloten op het gebied van dienstverlening met betrekking tot het uitvoeren van specialistische rijvaardigheidsopleidingen voor een periode van twee jaar met twee opties tot verlenging van één jaar tot uiterlijk 31 maart 2029. De intentie is om de raamovereenkomst op 1 april 2025 van kracht te laten worden. De raamovereenkomst is als Bijlage 2 toegevoegd.

Een doel is ook het sluiten van één (1) wachtkamerovereenkomst met de partij die als gevolg van de aan hen toegekende ranking de op één na Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De wachtkamerovereenkomst (Bijlage 15) wordt gesloten met deze partij voor een periode van acht (8) weken na definitieve gunning. Voor verder toelichting over de werking van de wachtkamerregeling, zie paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

1.3. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 4 treft u het complete overzicht aan van bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de Opdracht

De specialistische teams Team Bijzondere Bijstand (hierna: TBB) binnen de Douane en de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (hierna: FIOD) willen een aantal specialistische rijopleidingen en applicaties afnemen voor de medewerkers van deze teams. De rijopleidingen zijn nodig voor het mogen en kunnen uitoefenen van de taken van deze teams.

Voor de goede uitvoering van de operationele taken van deze teams is het noodzakelijk dat aan deze medewerkers vrijstelling wordt verleend van een aantal bepalingen van de Wegenverkeerswet 1994 door middel van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (hierna: RVV 1990), omdat in voorkomende gevallen in strijd met de geldende verkeersregels moet kunnen worden gehandeld. Medewerkers van deze teams bewegen zich veelvuldig op de weg en moeten om gebruik te mogen maken van de vrijstelling een rijopleiding hebben gevolgd op niveau 1 of 2. Daarnaast is het voor een aantal medewerkers noodzakelijk voor de uitoefening van hun werkzaamheden over motorrijvaardigheden te beschikken. Tot slot heeft de Douane de toestemming om voor hun dringende taken Optische en Geluidssignalen (hierna: OGS) in te zetten en moeten medewerkers van TBB Douane daarvoor opgeleid worden. De FIOD verwacht in de toekomst deze OGS-opleiding ook nodig te hebben. Om die reden bestaat de doelgroep van de OGS-opleiding uit zowel Douane als FIOD-medewerkers.

Aard en doel van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van één (1) raamovereenkomst van één (1) leverancier betreffende het geven van de volgende specialistische rijopleidingen:

1. Rijopleiding Onopvallend niveau 1 (FIOD);
2. Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 (FIOD en Douane);
3. Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep (FIOD en Douane);
4. Bijscholing rijvaardigheid en bewustzijn (FIOD);
5. Rijopleiding OGS (Optische en Geluidssignalen) autovoertuigen (Douane en FIOD);
6. Rijopleiding OGS-motoren (Douane en FIOD);
7. Rijopleiding gepantserd voertuig (Douane);
8. Applicaties die als doel hebben de rijvaardigheden op niveau te houden en zijn tevens een voorwaarde om vrijstellingen te behouden;
9. Intest; voorafgaand aan de rijopleiding vindt een Intest plaats, waarin bepaald wordt of de cursist in staat wordt geacht de rijopleiding met succes te kunnen afronden. Deze worden afgenomen voor opleidingen 'Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 (FIOD en Douane)' en voor 'Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep (FIOD en Douane)';

Het gewenste resultaat van de Opdracht houdt in dat de verschillende doelgroepen opgeleid en vaardig zijn in het rijden zoals per opleiding geëist wordt. Voor het behoud van de vrijstellingen zijn periodieke herexamens nodig, deze worden applicatie genoemd.

- Deze Opdracht is niet gericht op het leren van procedures die ingezet worden door de Ondersteuningsgroep (OG) bij aanhoudingen in groepsverband. Deze vallen buiten de scope van deze raamovereenkomst.

In Bijlage 7 treft u de gewenste inhoud van de opleidingen, Applicatie en/of Intest.

Let op:

1. Een Uitvoeringseis die gesteld is aan de rijinstructeurs die de rijopleiding 'Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 (FIOD en Douane)' uitvoeren, is dat de in te zetten rijinstructeurs voor deze rijopleiding een rijtest succesvol hebben afgelegd bij de Politieacademie (Zie voor verdere toelichting Bijlage 1 Programma van Eisen, UE 40 en 41) en Bijlage 16 -. Hiervoor moeten de in te zetten rijinstructeurs in de 1ste 4 weken na definitieve gunning één Werkdag beschikbaar zijn.

Mocht de gegunde partij na 4 weken niet beschikken over tenminste 2 rijinstructeurs die een positieve rijtest hebben afgelegd bij de Politieacademie, zal de wachtkamerregeling in werking treden, zie paragraaf 2. 5.

2. Per 1 december 2024 zijn de vrijstellingen van particuliere rijopleiders afgelopen voor het gebruik van eigen voorrangsvoertuigen voor het geven van rijles met gebruik van OGS. Dat betekent dat de opdrachtgever zorgt voor onherkenbare voorrangsvoertuigen enkel en alleen voor de rijopleidingen OGS (Optische en Geluidssignalen), autovoertuigen (Douane en FIOD) en rijopleiding OGS-motoren (Douane en FIOD). Deze voertuigen zijn uit het hogere segment en voorzien van dubbele bediening.

Voor de gunnings- en uitvoeringseisen ten aanzien van de Opdracht en inschrijving wordt verwezen naar Bijlage 1 Programma van Eisen.

Omvang van de Opdracht

De komende vier jaar verwachten FIOD en Douane zo'n 106 uitvoeringen in koppels per jaar af te nemen, waarbij een schatting is gemaakt van het aantal medewerkers dat in-, door- en uitstroomt bij de beide organisaties. Met een uitvoering bedoelen wij een opleiding die wordt uitgevoerd in koppels, dat wil zeggen maximaal twee mensen per uitvoering. Onderstaand is een overzicht van de geraamde omvang:

Naam opleiding	Douane aantal koppels per jaar	FIOD aantal koppels per jaar
Rijopleiding Onopvallend niveau 1	0	3
Applicatie Rijopleiding Onopvallend niveau 1	0	15
Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2	3	6
Intest Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2	3	7
Applicatie Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2	7	17
Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep	2	2
Intest Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep	2	3
Applicatie Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep	2	6
Bijscholing rijvaardigheid en bewustzijn	2	6

Rijopleiding OGS-autovoertuigen	3	4
Applicatie Rijopleiding OGS autovoertuigen	7	7
Rijopleiding OGS-motoren	2	1
Applicatie OGS-motoren	2	2
Rijopleiding gepantserd voertuig	7	0
Totaal	37	69

Onderstaande tabel geeft inzicht in de indicatieve raming:

	2025	2026	2027	2028	Totaal
Douane	€ 198.000,00	€ 210.000,00	€ 222.000,00	€ 235.250,00	€ 865.250,00
FIOD	€ 357.000,00	€ 380.000,00	€ 400.000,00	€ 424.250,00	€ 1.561.250,00
					€ 2.426.500,00 inclusief BTW danwel BTW vrijgesteld

Bovengenoemde gegevens en ramingen zijn indicatief (deze ramingen zijn gebaseerd op de gegevens van de periode van de afgelopen vier (4) jaren), aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen onzeker is.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

Er geldt een maximale waarde voor de raamovereenkomst. De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt € 2.426.500,00 inclusief BTW danwel BTW vrijgesteld.

Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door opdrachtgever. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst/raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen na de initiële looptijd van twee jaar, jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in paragraaf 4.4. van de Raamovereenkomst, Bijlage 2.
- Als gevolg van wijzigingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de Opdracht, kan de wijze van de uitvoering van de Opdracht wijzigen.

Wijzigingen als hierboven genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Onderhavige aanbesteding betreft een gelijksoortige Opdracht, welke niet in percelen wordt verdeeld, omdat er sprake is van levering van soortgelijke diensten. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Er is sprake van levering van soortgelijke diensten, omdat de af te nemen diensten:

- Eenzelfde doel beogen, want alle specialistische rijvaardigheidsopleidingen dienen als basis of herhaling voor het mogen en kunnen uitoefenen van de specialistische taken van de Douane en FIOD in het kader van hun werkzaamheden;
- Overeenkomen met de samenstelling van de relevante markt;
- Een repeterend karakter/regelmatig terugkerende behoefte hebben;
- De verschillende rijvaardigheidsopleidingen kunnen bij één leverancier worden afgenomen en de Opdracht blijft toegankelijk voor het MKB. Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktonderzoek uitgevoerd naar het aantal en type organisaties dat actief is in de markt voor onderhavige dienstverlening en levering. Hieruit is duidelijk geworden dat er ruim voldoende mogelijkheden zijn voor het MKB om deel te nemen aan deze aanbesteding.
- Splitsing van de Opdracht in meerdere percelen zal resulteren in meer administratieve lasten voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

2.3. Opdrachtverstrekking

De diensten zullen worden opgevoerd in MLO (Mijn Leeromgeving), het leermanagementsysteem van de Belastingdienst, met als voorwaarde dat de leverancier ook gehouden is de diensten in de opvolger van MLO (een aanbesteding daartoe is in voorbereiding) aan te bieden. In MLO is de bestelfunctie en de facturatie geïntegreerd. De teamleiders van de cursisten plaatsen de opdracht in MLO, waardoor deze bij opdrachtnemer binnenkomt. Zie voor verdere omschrijving opdrachtverstrekking via het MLO Bijlage 1 Programma van Eisen paragraaf 3.3.

Uitzondering hierop vormt een aantal 'Intests' voor de Douane, aangezien bij nieuwe medewerkers het SAP-nummer nog niet bekend is. Deze zullen of 'handmatig' of via de catalogus worden besteld (zie paragraaf 2.7 van het Beschrijvend document) en worden regulier gefactureerd.

Voor meer informatie met betrekking tot opdrachtverstrekking, zie Bijlagen 14 A t/m 14 C.

2.4. Programma van Eisen

De op deze Opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in Bijlage 1 Programma van Eisen.

2.5. Wachtkamerregeling

De Inschrijver, die als gevolg van de aan hen toegekende ranking als tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) worden aangemerkt, krijgt vanaf het moment van definitieve gunning gedurende acht (8) weken de status van Wachtkamerpartij. De Wachtkamerpartij dient zijn inschrijving voor een periode van acht (8) weken gerekend vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst alsmede de wachtkamerovereenkomst, gestand te doen.

Indien slechts één (1) Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – wegens ongeldigheid van alle overige Inschrijvingen of uitsluiting van alle overige Inschrijvers, is Aanbestedende dienst gerechtigd om slechts met de Inschrijver, welke als gevolg van de aan haar toegekende ranking als eerste EMVI-Inschrijver wordt aangemerkt een raamovereenkomst te sluiten. In dat geval zal geen wachtkamerregeling worden toegekend.

Gebruik van de wachtkamerregeling

Opdrachtgever zal na definitieve gunning en/of tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebruik maken van de wachtkamerregeling indien en zover:

- De gecontracteerde partij binnen vier weken na definitieve gunning, de rijtest van de Politieacademie **niet** met goed gevolg heeft doorlopen. Voor verdere toelichting op de rijtest van de Politieacademie, zie paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend Document, Bijlage 1 Programma van Eisen UE 40 t/m 42 en Bijlage 16 Beoordelingscriteria rijtest Politieacademie.

De Wachtkamerpartij heeft, ingeval gebruik gemaakt wordt van de wachtkamerregeling, de plicht om geheel of gedeeltelijk in de plaats te treden van de latende Opdrachtnemer. In het geval dat de raamovereenkomst met de latende opdrachtnemer in zijn geheel eindigt, neemt de Wachtkamerpartij de positie in van opvolgende Opdrachtnemer voor de (resterende) looptijd van de raamovereenkomst, zoals deze aanvankelijk met de latende Opdrachtnemer was gesloten. De opvolgende Opdrachtnemer dient in dit geval de raamovereenkomst binnen een periode van één maand volledig geïmplementeerd te hebben op het MLO.

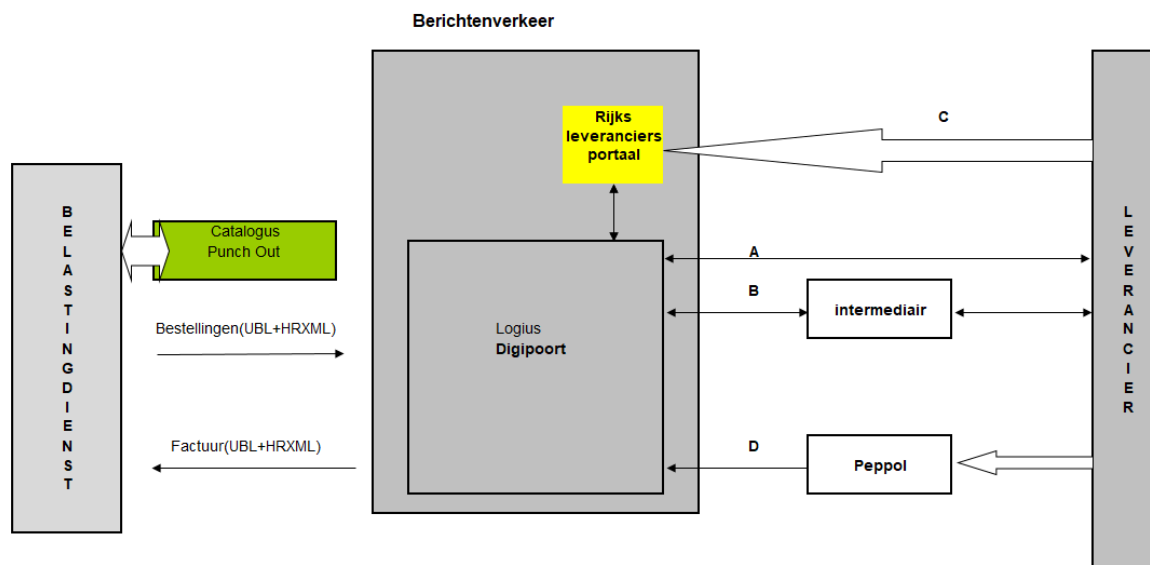
De Wachtkamerpartij zal een Wachtkamerovereenkomst tekenen ter akkoord voor het aangaan van deze regeling (zie Bijlage 15).

Ingeval door opdrachtgever wordt besloten in de uitvoering van de raamovereenkomst geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling, dan kan hieraan door de Wachtkamerpartij geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

2.6. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In Bijlage 4 E-facturering en paragraaf 3.2.1. van Bijlage 1 het Programma van eisen staan de eisen opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via Peppol(D);
- via DigiPoort (A en B);

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van [de helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u <https://www.helpdesk-efactureren.nl/hoe-werkt-het-leveranciersportaal>.

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op [DigiPoort](#). DigiPoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

Manieren van elektronisch bestellen

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de Opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leveranciersportaal(C);
- via DigiPoort (A en B);

De wijze waarop elektronisch bestellen plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

2.7. Catalogus beschikbaar stellen

Het beschikbaar stellen van een catalogus voor Intest kan op twee manieren:

1. Beheer van de catalogus door Belastingdienst: de leverancier levert de inhoud van de catalogus aan middels een bestand met artikelgegevens waarna de Belastingdienst de catalogus (intern) publiceert.
2. Beheer van de catalogus door de leverancier: hierbij dient een punch-out-koppeling gemaakt te worden tussen de webshop van de leverancier en het inkoopstelsel van de Belastingdienst (zie Bijlage 5 Centrale Voorziening Catalogusplatform).

De wijze waarop het beschikbaar stellen van de catalogus plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

2.8. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de raamovereenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage 11, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

¹ <https://www.piano.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie voor een volledig overzicht van de in te dienen stukken zie pagina 4 van dit Beschrijvend document.

In tabel 1 staan de bewijsstukken die in deze paragraaf worden besproken:

Tabel 1

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (Bijlage 8), <i>rechtsgeldig ondertekend</i>	Inschrijving	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance². Dit gebeurt alleen bij de inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt/komen. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een inschrijver een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **Bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.2	Bijlage 9 Referentie-formulier	Inschrijving	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	Inschrijver
Pagina 5 van het Beschrijvend Document	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.4.1+5.1.3	- indien van toepassing -	Verificatie	Inschrijver	Ieder lid	Inschrijver en Derde

² De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

	Bijlage 12 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel technisch</i>				
5.1.3	- indien van toepassing - Bijlage 13 Verklaring onderaanneming	Verificatie	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Inschrijving, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw inschrijving.

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de winnende inschrijver(s).

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage 8 verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor Bijlage 11 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. Deze Bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zakengedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage 8 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage 8 verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in Bijlage 8 verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Voor deze Opdracht worden geen eisen aan de inschrijver gesteld met betrekking tot de financieel- economische draagkracht.

3.4.3. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000, = per gebeurtenis en € 5.000.000, = per jaar
- Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000, = per gebeurtenis en € 5.000.000, = per jaar.

3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage 9 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1: Ervaring Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2

Inschrijver heeft in de afgelopen drie kalenderjaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving) aantoonbare ervaring met het verzorgen van minimaal acht (8) uitvoeringen van Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 t.b.v. rijden met vrijstelling van het RVV90 en minimaal acht (8) uitvoeringen van Applicaties niveau 2

Kerncompetentie 2: Ervaring Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep

Inschrijver heeft de afgelopen drie kalenderjaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving) aantoonbare ervaring met het verzorgen van vijf (5) uitvoeringen van Motorrijopleiding Ondersteuningsgroep of gelijkwaardig (zie Bijlage 7 Inhoud specialistische rijopleidingen Douane en FIOD, opleiding 3) voor opdrachtgevers die een motor inzetten bij handhavings- en/of opsporingstaken.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen **tien (10) kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling van de gunningscriteria

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding. De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

4.1. Gunningsmethodiek

Gewogen factor methode (puntenmethode)

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per wens gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.2. Onder deze tabel wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	
Wens 1: Kwaliteit van de rijinstructeurs	350 punten
Wens 2: Kwaliteit van de opleidingen	350 punten
Prijs	300 punten
Totaal	1000 punten

U moet ten minste 55% van het maximaal aantal punten scoren op zowel wens 1 als 2. Heeft u minder dan 55% van het maximaal te scoren aantal punten behaald op wens 1 en/of op wens 2, dan is uw inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd. Pas als u ten minste 55% van het maximumaantal punten heeft gescoord voor zowel wens 1 en wens 2, wordt uw inschrijving beoordeeld op prijs. U dient met andere woorden minimaal $55\% \times 350$ punten = 192,50 punten te scoren voor wens 1, en voor wens 2 minimaal $55\% \times 350$ punten = 192,50 punten, om een geldige inschrijving te doen.

De score voor prijs wordt op de volgende manier berekend. Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 300 punten te behalen. Dit maximaal aantal punten is te behalen als de beoordelingsprijs op de ondergrensprijs valt. Wanneer inschrijver inschrijft tegen bovengrensprijs, scoort inschrijver 0 punten. De genoemde bovengrens is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs worden uitgesloten van verdere deelname.

Let op: wanneer onder de ondergrensprijs wordt ingeschreven, dan leidt dit niet tot extra punten. Dit resulteert in hetzelfde aantal punten als inschrijven op de ondergrensprijs.

In het geval van een lineair verloop worden de prijspunten naar rato verdeeld tussen de ondergrensprijs en de bovengrensprijs. De onder- en bovengrensprijs inclusief btw danwel btw vrijgesteld zijn als volgt vastgelegd:

Ondergrensprijs: € 125,640,00

Bovengrensprijs: €153.560,00

De volgende formule wordt gebruikt:

$$\text{Score Prijs} = M - ((AP - OP) / (\text{Bandbreedte prijs})) * M$$

M = Maximale punten voor prijs

AP = Aangeboden prijs

OP = Ondergrens prijs

Bandbreedte prijs= Verschil tussen bovengrens en ondergrens prijs

4.2. Wensen

Omschrijving wensen	Maximaal te behalen punten	Maximaal aantal A4
<u>Wens 1: Kwaliteit van de rijinstructeurs</u>	350 punten	3 A4³
Context wens: De dienstverlening met betrekking tot specialistische rijvaardigheidsopleidingen is van essentieel belang voor de taakuitoefening van de medewerkers van FIOD en Douane. Bovendien raakt het tevens hun eigen veiligheid. Daarom is het noodzakelijk dat de te contracteren partij rijinstructeurs van kwaliteit kan leveren om medewerkers van de juiste kennis en vaardigheden te voorzien en deze kennis en vaardigheden te laten behouden. Wens: Inschrijver dient te beschrijven hoe de inhoudelijke vaktechnische (o.a. voertuigbeheersing, kennis wegennetwerk en rijvaardigheden) en didactische kwaliteit van de in te zetten instructeurs gedurende de contractperiode geborgd wordt, als ook de continue beschikbaarheid van het juiste opleidingsniveau. Daarbij worden in ieder geval de volgende zaken toegelicht: - Beschrijf de wijze waarop de inhoudelijke vaktechnisch kennis van de instructeurs zoals beoogd in de specialistische rijvaardigheidsopleidingen gewaarborgd wordt. - Hoe de inschrijver de didactische kwaliteit van de instructeurs waarborgt, zodat de kwaliteit van de instructie en begeleiding van cursisten geborgd wordt. <u>Aandachtspunten:</u> - hoe de rijinstructeur de kennis op een begrijpelijke manier overbrengt - hoe de rijinstructeurs feedback en 'feedforward' geven (met feedforward wordt bedoeld hoe de cursist verder kan gaan om de gestelde doelen te bereiken, waarbij duidelijk wordt gemaakt wat de volgende stap is en welk gedrag daarbij verwacht wordt) - toepassing van situationeel lesgeven, te denken valt aan hoe de instructeurs omgaan met (onverwachte) vragen, weerstand of overschatting - Beschrijf de wijze waarop de continue beschikbaarheid van de 2 door de Politieacademie geteste Rijinstructeurs Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 (zie Bijlage 1 Programma van Eisen UE 40, UE 41 en UE 42) gewaarborgd wordt. Bovenstaande wensen gelden ook voor externe rijinstructeurs. Beoordelingspunten: - De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan de wens; - De mate waarin de beantwoording specifiek is gemaakt.		
<u>Wens 2: Kwaliteit van de opleidingen</u>	350 punten	4 A4⁴
In deze wens vragen wij u een lesplan op te opstellen voor de Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2. Besteed in uw lesplan van de Specialistische rijopleiding onopvallend niveau 2 in ieder geval aandacht aan: - De wijze waarop het lesplan bijdraagt aan het behalen van de leerdoelen van de opleidingen (zoals beschreven in Bijlage 7) - Hoe de opbouw van de opleiding bijdraagt aan ontwikkeling en voortgang van de cursisten - Hoe de voortgang en de resultaten gedurende de opleiding worden beoordeeld en vastgelegd - Een uitwerking van de wijze van beoordeling van de cursisten - Beschrijf de mate waarin er ruimte is voor de gericht individuele leerbehoeften in het lesplan waarbij tevens rekening wordt gehouden met het benodigde eindniveau		

³ Minimaal in een lettertypegrootte 10 pts. Alleen de eerste drie pagina's worden in beoordeling genomen.

⁴ Minimaal in een lettertypegrootte 10 pts. Alleen de eerste drie pagina's worden in beoordeling genomen.

- Hoe de inschrijver ervoor zorgdraagt dat een cursist na afronding van de opleiding in staat is om te kunnen rijden volgens vrijstelling niveau 2

Beoordelingspunten:

1. De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan de wens;
2. De mate waarin de beantwoording specifiek is gemaakt.

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Voor elke wens worden punten toegekend. De punten wegen voor de aangegeven factor mee. De score op kwaliteit wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De volgende scores kunnen worden gegeven.

Beoordelingstabel

Score	Percentage/waardering	Toelichting
Uitstekend	100%	De beantwoording van de wens is uitstekend. De beantwoording van de wens is volledig, sluit uitstekend aan op de vraagstelling van de wens en de beoordelingspunten. Bovendien biedt het antwoord elementen die meerwaarde bieden ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.
Goed	80%	De beantwoording van de wens goed. De beantwoording van de wens is volledig, sluit goed aan op de vraagstelling van de wens en de beoordelingspunten.
Voldoende	55%	De beantwoording van de wens is voldoende. De beantwoording van de wens is (nagenoeg) volledig, sluit voldoende aan op de vraagstelling van de wens en beoordelingspunten.
Matig	30%	De beantwoording van de wens is matig. De beantwoording van de wens is (gedeeltelijk) onvolledig, sluit matig aan op de vraagstelling van de wens en beoordelingspunten.
Slecht	0%	De beantwoording van de wens is slecht. De beantwoording van de wens is onvolledig, sluit slecht aan op de vraagstelling van de wens en beoordelingspunten.

De input op de wensen wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

De totaalprijs (inschrijfprijs, Bijlage 10 Prijzenblad) dient als input voor de prijsformule. De totaalprijs (inschrijfprijs) wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De gebruikte weging (q) in het Prijzenblad is slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende inschrijvers. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele Opdracht.

Zie ook Bijlage 1 (Programma van Eisen) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in op hetzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die **gezamenlijk** één inschrijving doen (dit is wat anders dan inhuur derden/ een zzp'er). Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage 8) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (Bijlage 12) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (Bijlage 8) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage 13) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbestedingsbrief.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina's A4 formaat. Dit maximum houdt in: Wens 1 **Kwaliteit van de instructeurs** maximaal 3 A4 en Wens 2 **Kwaliteit van de opleidingen** maximaal 4 A4:
 - o inclusief eventuele afbeeldingen/bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves.
 - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
 - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U dient voor het subgunningscriterium prijs de gestelde bandbreedte ligt zoals omschreven in par. 4.1. De genoemde bovengrens in par. 4.1. is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs worden uitgesloten van verdere deelname.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving tot 45 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum/periode
Verzending publicatie van aankondiging	12-12-2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen	10-01-2025 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed	24-01-2025 2024
Uiterste datum van inschrijving	06-02-2025 12.00 uur
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	25-03-2025
Verificatiefase	25-03-2025 t/m 04-04-2025
Standstill termijn	25-03-2025 t/m 14-04-2025
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	15-04-2025
Ondertekening van de raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning	16-04-2025
Rijtest Politieacademie gegunde partij	18-04-2025 en 22-04-2025

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6 **via het indienen van Bijlage 6 Format Nota van inlichtingen** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of Programma van Eisen meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij voorlopige gunningsbeslissing is uw inschrijving op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

Indien uw inschrijving vervolgens aan het Programma van eisen Bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit 3 medewerkers van de FIOD en Douane waarin de volgende deskundigheid is vertegenwoordigd: adviseur leren en ontwikkelen, opleidingscoördinator en teamleider.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 2 *Kwaliteit van de opleidingen*.

Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 1 *Kwaliteit van de rijinstructeurs*.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door

wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of Programma van Eisen meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij voorlopige gunningsbeslissing is uw inschrijving op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

6.7. Gunningbeslissing en rechtsbescherming

Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver, door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA).

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mailadres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de raamovereenkomst in Bijlage 2 geleden de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen en Nota's van inlichtingen.
Nota ('s) van inlichtingen/NvI	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Nadere Opdracht	Het uitvoeren van specialistische rijvaardigheidsopleidingen.
Wachtkamerpartij	Een inschrijver welke, als gevolg van de aan haar toegekende ranking van tweede Economisch Meest Voordelige Inschrijving, een Wachtkamerovereenkomst gegund wordt.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.