

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding Ademluchtmiddelen VRHM

Datum: 17 juni 2024
Kenmerk: BD-Ademluchtmiddelen-VRHM-2024
Auteur: J. van Ollefen

Inhoudsopgave

1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Procedure	4
1.3	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	4
1.4	Overeenkomst, clustering en percelen.....	7
1.5	De Aanbestedende dienst en huidige situatie.....	7
1.6	Planning	9
1.7	Leeswijzer	9
2	Procedure en voorschriften	10
2.1	Communicatie	10
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	10
2.3	Vragen en inlichtingen	10
2.3.1	Verbetervoorstellen.....	11
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
2.3.3	Klachten	12
2.4	Voorschriften	12
2.4.1	De Inschrijving	12
2.4.2	Voorbehoud.....	13
2.4.3	Kostenvergoeding	13
2.4.4	Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	13
2.4.5	Vertrouwelijkheid	13
2.4.6	Gunning van de opdracht.....	13
2.4.7	Geschillen over gunning van de opdracht	14
2.4.8	Instemming.....	14
2.4.9	Prijzen en indexatie.....	14
2.4.10	Beoordelingsteam	15
2.4.11	Procedure van gunning	15
2.4.12	Varianten	15

2.4.13	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	16
2.4.14	Opties.....	16
2.4.15	Merken.....	16
2.4.16	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	16
2.4.17	Gebruik van Standaardformulieren	16
2.4.18	Geldigheidsduur	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
3.1	Bewijsmiddelen	17
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen).....	18
3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht.....	18
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	18
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	19
4	Gunningscriteria.....	20
4.1	Gunningcriterium	20
4.2	Gunnen op waarde.....	20
4.3	Kwaliteit	21
4.4	Beoordeling kwaliteit, werkwijze en doelstellingen.....	21
	Bijlage 1 Inschrijfformulier.....	27
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers	29
	Bijlage 3 Kerncompetenties	32
	Bijlage 4 Prijzenblad	33
	Bijlage 5 Model Raamovereenkomst.....	34
	Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35
	Bijlage 7 Begrippenlijst.	36

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor Ademluchtmiddelen voor de Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Met ademluchtmiddelen wordt bedoeld de ademluchttoestellen, maskers, cilinders, test- en registratieapparatuur en overige toebehoren. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van ademluchtmiddelen en de toepassing ervan in het brandweerwerk. Deze markt is beperkt en professioneel van aard. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en toepassing/gebruik algemeen bekend verwacht.

Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met de geselecteerde inschrijver.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van Ademluchtmiddelen een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Gezien de geraamde hoogte van de initiële afname van deze opdracht is dit nodig.

De aard van de opdracht is het leveren van benodigdheden en ondersteuning bij het gebruik en het, in eigen beheer, onderhouden van de materialen gedurende gebruiksperiode. De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is 35111100-6 Ademhalingsapparatuur voor brandbestrijding.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is dat met de regionalisering in 2011 alle ademluchtmiddelen bijeen zijn gevoegd. Gevolg hiervan was een diversiteit aan merken en typen ademluchttoestellen. In 2016 is er geharmoniseerd. Hierdoor is dit redelijk op orde gekomen. De huidige middelen hebben sterk uiteenlopende leeftijd waardoor de vervangingskosten de afgelopen jaren zijn gestegen. De VRHM wenst de ademluchtmiddelen (ademluchttoestel, masker, cilinder, testapparatuur en overige toebehoren) in één keer aan te schaffen.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze verwerving wil bereiken, is het contracteren van een leverancier het volgende levert:

- Volgelaatsmaskers: initiële aanschaf van ongeveer 2100 stuks, tijdens de looptijd aanvulling naar behoefte.
- Ademluchttoestellen: initiële aanschaf van ongeveer 770 stuks, tijdens de looptijd aanvulling naar behoefte.
- Ademluchtcilinders, aluminium mantel met koolstofcomposiet, inclusief tweevleugelige afsluiter met uitstroombeveiliging: initiële aanschaf van ongeveer 11 stuks.
- Tijdens de looptijd aanvulling naar behoefte. De verwachting is; 60 stuks in 2026, 102 stuks in 2027, 36 stuks in 2028, 7 stuks in 2029, 135 stuks in 2030, 59 stuks in 2031, 158 stuks in 2032, 252 stuks in 2033 en 4 stuks in 2034.
- Quick Connect adapter voor in de afsluiter inclusief stofdop: initiële aanschaf ongeveer 2175 stuks, tijdens de looptijd aanvulling naar behoefte.
- Quick Connect adapter voor de vul- en afblaasbalken alsmede de wasapparatuur: initiële levering ongeveer 75 stuks.
- Apparatuur voor testen van ademlucht- en duikmiddelen, onderhouden, jaarlijks keuren en registreren tijdens de looptijd. Initiële levering, 4 dynamische testkasten incl. werkstations, 4 statische testkasten incl. werkstations, 3 werkstations ademlucht vulpunten, 2 mobiele scanners.
- Het bedrijfsklaar opleveren van een registratiesysteem om testresultaten op te slaan en middelen te registreren.
- Verbruiksgoederen, reservematerialen en reparatieonderdelen tijdens de looptijd naar behoefte.
- Cilinderhoezen met opdruk VRHM, tijdens de looptijd vervanging huidige hoezen naar behoefte.

De exacte omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen door de looptijd en onzekere afname. Onderdelen die hierboven niet zijn genoemd vallen niet onder de scope van deze aanbesteding. Buiten scope vallen ook de helmen van de VRHM. Deze zijn in 2021 aangeschaft; Dräger HPS700 Pro.

Daarnaast is de leverancier in staat de volgende doelstellingen te behalen:

- Alle ademluchtmiddelen inclusief testapparatuur van de VRHM in één keer te vervangen in gefaseerde uitlevering. De eerste fase is begin december 2024 voor circa 150 stuks ademluchttoestellen en 300 ademluchtmaskers, de tweede fase uiterlijk begin februari 2025 voor circa 100 stuks met 200 ademluchtmaksers en de overige ademluchtmiddelen kunnen gefaseerd worden uitgeleverd tot en met het eind van Q1 2025.
- Beschikken over betrouwbaar en up-to-date materieel om invulling te kunnen geven aan de kerntaken.
- Het kunnen voldoen aan de harmonisatiedoelstellingen van deze ademluchttoestellen voor effectief en efficiënt onderhoud en beheer.

Bij de vervanging wordt rekening gehouden met de volgende zaken:

- De nieuwe volgelaatsmaskers moeten correct aansluiten op de bestaande helmen.
- De apparatuur is eenvoudig reinigen het kader van Arbeidshygiëne.
- De testapparatuur inclusief het registratiesysteem mag niet conflicteren met de door Hollands Midden in gebruik zijnde ICT-systemen en is volledig geënt op de Nederlandse markt.
- Van de helm- maskercombinatie is minimaal een samenstelverklaring beschikbaar.
- De ademluchtapparatuur voldoet minimaal aan NEN-EN 137 en NEN-EN 12245: 2022.

In de samenwerking verwacht de VRHM bij aanvang van de opdracht en tijdens de looptijd het volgende:

- Inzet en (beeld)materiaal van de leverancier om samen met de afdeling Vakbekwaamheid en Operationele Voorbereiding les- en leermiddelen te ontwikkelen voor het juiste gebruik van ademlucht bij de VRHM.
- Opleiding van de medewerkers bestaande circa uit 5 vaste medewerkers en 35 medewerkers als flexibele schil tijdens de looptijd van de ademluchtwerkplaats zodat zij in staat zijn om de materialen te onderhouden, testen en reparaties uit te voeren. Van deze medewerkers zijn er 10 opgeleid op niveau 4 en 30 medewerkers op niveau 3.
- Bij aanvang van de uitrol wordt door opdrachtnemer een aantal train de trainer instructies voor de kazernes verzorgen alsmede voor de instructeurs manschap. Totaal circa 100 personen.

De VRHM wil een samenwerking aangaan met een leverancier waarmee in gezamenlijke inspanning de ademlucht veilig gebruikt kan worden. Bij de operationele inzet moet gewerkt kunnen worden met ademlucht. Voor het gebruik is het nodig de ademluchttoestellen en toebehoren in de VRHM-ademluchtwerkplaats te reinigen, testen en onderhouden. De benodigde apparatuur voor het testen, onderhouden en registreren van deze materialen is een onderdeel van deze aanbesteding. Ook de ademluchtcilinders (6ltr/300bar) worden vervangen, de vulinstallatie is aanwezig.

Aanvullende leveringen / diensten / aanvullingen zijn de in dit document genoemde opties. Afhankelijk van het aanbod en behoeft zullen deze wel of niet worden afgenomen. Dit zal nadat de Opdrachtnemer is gekozen met Opdrachtgever worden afgestemd. Opties worden niet meegerekend in de vergelijkingsprijs (zie prijzenblad). Na gunning kan hierover een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging worden gestart.

Opties:

1. Telemetrie in de ademluchttoestellen t.b.v. de twee gaspakteams. Totaal betekent dit 8 stuks telemetrie.
2. Telemetrietableaus voor de twee gaspakteams. Dit betekent voor ieder team één tableau.
3. Meerurenaansluiting t.b.v. de twee gaspakteams. Dit gaat om 8 aansluitingen.
4. Head-up display (HUD) t.b.v. de twee gaspakteams. Dit gaat om 8 HUD's.
5. Spinmaskers inclusief reserve t.b.v. de twee gaspakteams. Dit betekent 36 spinmaskers.
6. Geïntegreerde communicatiesysteem in het masker. Totaal 8 stuks.
7. De Registratieapparatuur; naast het opslaan van testgegevens van ademluchtmiddelen wil de VRHM optioneel een uitbreiding van het systeem hebben waarin "op de mens" verstrekte middelen worden geregistreerd. Denk hierbij aan uitrakkleding, helmen, duikpakken, red- en kadevesten en laarzen. Niet alleen de uitgifte wordt geregistreerd maar is het ook mogelijk om het aantal wassingen en/of herstellingen per product te registreren.

De VRHM heeft een voorkeur voor overzichtelijke condities met duidelijkheid over het complete product- en dienstenaanbod. De VRHM geeft voor deze categorie geen afnamegaranties. Op de optionele onderdelen is dezelfde methodiek en index van toepassing als initieel.

Voor de klikbevestiging van het toestel-cilinder, de Quick Connect, vragen wij u om een minderprijs wanneer wij dit niet afnemen. U kunt dit opnemen in het prijzenblad. Na voorlopige gunning kiest de VRHM of dit wel of niet afgenomen wordt. Dit onderdeel wordt meegenomen in de vergelijkingsprijs. Aan het wel of niet kunnen afnemen hiervan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Overeenkomst, clustering en percelen

De Aanbestedende dienst zal een Raamovereenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor de levering en apparatuur van de ademluchttoestellen. Hierbij geldt geen afnameverplichting.

Er is geen sprake van percelen of het samenvoegen van opdrachten:

- Omdat er sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is afbakeningen te definiëren.
- Uit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van deze opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen beter kan worden uitgevoerd.
- Omdat één partij als eindverantwoordelijk zal fungeren is het project beter beheersbaar.
- Relevante marktpartijen zijn ingesteld op de volledige dienstverlening te verzorgen welke onderwerp is van de overeenkomst.

De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Raamovereenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Raamovereenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De VRHM kiest voor een dienstverlening die in tijd aansluit op de levensduur van de ademluchttoestellen. Als na deze periode van 10 jaar een verdere inzet mogelijk is, heeft de VRHM de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijke condities te verlengen voor een periode wat passend is bij de duur van die verdere inzet.

In de Bijlage is een concept van de af te sluiten Raamovereenkomst opgenomen.

1.5 De Aanbestedende dienst en huidige situatie

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk

terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling. Meer informatie is te vinden op de site: www.VRHM.nl.

De sector Brandweer Hollands Midden is een onderdeel van Veiligheidsregio Hollands Midden. De brandweezorg wordt bediend vanuit 47 kazernes. Hiervan zijn er 4 beroepskazernes. Per kazerne verschilt het aantal repressieve voertuigen welke zijn voorzien van ademluchtmiddelen. Vooral de 4 kazernes met een beroepsbezetting hebben een diversiteit aan voertuigen met ademluchtmiddelen staan.

Om na een uitruk of oefening niet zonder ademlucht te zitten heeft iedere kazerne een “ademluchtkar” staan. In de kar zijn 6 cilinders en 6 maskers opgeslagen. Bij grote of vervuilende incidenten worden ademluchtmiddelen zoals toestellen, masker en cilinders naar plaats incident gebracht met twee daarvoor ingerichte voertuigen. De toestel-cilinderverbinding is momenteel nog voorzien van schroefdraad.

Omdat Brandweer Hollands Midden gebruik maakt van het roulatie-principe zijn er veel middelen beschikbaar in de twee werkplaatsen, in de twee logistieke voertuigen of in de warme logistieke voertuigen. Vanuit de VRHM-ademluchtwerkplaats aan de Keerkring 12 in Gouda en Rooseveltstraat 4a in Leiden worden alle ademluchtmaterialen in eigen beheer onderhouden en getest. Voor het testen van de ademluchtmiddelen maken zij nu gebruik van de volgende testapparatuur: 4 dynamische en 4 statische teststations welke zijn voorzien van hard- en software (database). Daarnaast zijn er 3 registratiestations beschikbaar bij de ademluchtvulinstallaties in Gouda, Leiden en Waddinxveen (oefencentrum).

Om andere middelen zoals uitrukkleding, helmen, duikpakken, kadevesten etc te kunnen registreren en beheren zijn er 3 registratiestations met RFID scanners beschikbaar. Voorts zijn er twee mobiele devices beschikbaar om op locatie middelen te kunnen scannen en registreren.

1.6 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
17 juni 2024	Publicatie op TenderNed
26 juni 2024 voor 9.00u	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
2 juli 2024	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1)
5 juli 2024 voor 9.00u	Uiterste datum inleveren vragen 2 ^e vragenronde (via TenderNed).
9 juli 2024	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-2)
12 augustus 2024 voor 9.00u	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
12 – 22 augustus 2024	Beoordelen offertes (intern)
26 augustus tm 2 september 2024	Gebruikerstest
10 september 2024	Mededeling Gunningsbeslissing
Minimaal 20 dagen	Opschortende termijn
3 oktober 2024	Definitieve gunning
Zsm na contractondertekening 2024	Afmelding publiceren
Zsm na 1 oktober 2024	Contractondertekening
Zsm na 1 oktober 2024	Gewenst ingangsdatum nieuwe Overeenkomst

1.7 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden.
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de gunningcriteria beschreven en de wijze van beoordeling daarvan.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (bijlage 1).
- De eisen aan Combinaties en onderaannemers (bijlage 2).
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (bijlage 3).
- Het prijzenblad (bijlage 4): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld.
- De model-raamovereenkomst (bijlage 5).
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).
- De Begrippenlijst (bijlage 7).
- Tekening 6-liter composietcilinder (bijlage 8).

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrifte voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Jolanda van Ollefen, (jolanda.van.ollefen@vrhm.nl 0625431730). Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan hierboven genoemd dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is een moment voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het kan voorkomen dat Ondernemers vragen willen stellen die commercieel gevoelige informatie bevatten. Dit dient in dit geval duidelijk bij de vraag vermeld te worden. Ook binnen TenderNed is

deze mogelijkheid opgenomen. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een commercieel gevoelige vraag en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren en dus niet beantwoorden. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen die wel een vertrouwelijk karakter hebben en waarvan het antwoord niet voor andere Ondernemers van belang is voor hun Inschrijving zal de Aanbestedende dienst alleen aan de betreffende Ondernemer beantwoorden.

Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Raamovereenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar de heer P. Kessels; peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Een beantwoording op de documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - Identiteitsbewijs.
- Een bewijs voor de gevraagde kerncompetentie zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in bijlage 3.
- Het gevraagde zoals beschreven in Hoofdstuk 4, bestaande uit:
 - De sets ademmiddelen.
 - De gevraagde beschrijvingen van de ademmiddelen.
 - Een beantwoording van het gevraagde omtrent MVO, zie G1 in H4.
- Een ingevuld prijzenblad per ademlucht set zoals opgenomen in bijlage 5.

Per inschrijver mogen twee type sets ademmiddelen worden aangeboden, set 1 en set 2. Een set is de combinatie van een ademluchttoestel, masker en cilinder. Uiteraard is één set aanbieden ook toegestaan. Meer dan twee sets aanbieden is niet toegestaan. Elke set wordt als een individuele inschrijving beoordeeld, waarbij duidelijk is welke onderdelen bij welke set hoort. Wij vragen u om de onderdelen van de set te merken met de naam van de aanbieder en set 1 of set 2. In het prijzenblad kunt u per type set de prijzen van de ademluchtmiddelen, de overige onderdelen en de opties opgeven. Dus als u inschrijft met 2 ademmiddelen sets verwachten wij per set (1 en 2) een ingevuld en ondertekent prijzenblad.

2.4.2 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stopgezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc).

2.4.3 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten, tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stopgezet na de laatste Nota van Inlichtingen.

2.4.4 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze verwervingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend Document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.

2.4.5 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.6 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de

Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervalttermijn.

2.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijk bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening. Genoemde termijn is ook de termijn waarbuiten de mogelijkheid vervalt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kortgedingprocedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de aanbestedende dienst om in de gunningsbeslissing de benodigde informatie ten aanzien van de inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Indien gewenst kan Inschrijver verzoeken deze informatie vooraf ter inzage te krijgen en hierover af te stemmen. Inschrijver dient dit zelf (proactief) te melden.

2.4.9 Prijzen en indexatie

Het volgende is van toepassing op de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving:

- De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn.
- Prijzen moeten worden aangegeven exclusief en inclusief BTW.
- Indexering conform bijgevoegde concept raamovereenkomst.
- Het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 5) moet worden ingevuld. Alle gevraagde posten moeten worden ingevuld.
- Aangeboden prijzen gelden zowel voor de initiële aankoop als voor aanvullingen gedurende de overeenkomst.

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen.

Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.4.10 Beoordelingsteam

Het team dat de Inschrijvingen beoordeeld bestaat uit gebruikers, medewerker vakbekwaamheid, medewerkers beheer & onderhoud, beleidsmedewerker / projectleiders brandweerzorg.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Het aantal zal altijd minimaal 5 personen zijn.

Voor de testen "in het veld" (gebruikerstesten) zal het aantal minimaal 10 personen en voor de beoordeling in de werkplaats minimaal 3 personen zijn. De beoordelaars zijn vrijwilligers- en beroepsmedewerkers en mannen en vrouwen.

Hiernaast zal een inkoopadviseur de procedure begeleiden.

2.4.11 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in Hoofdstuk 4.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

De Inschrijver die vervolgens de hoogste totaalscore heeft behaald in de 3 testrondes, wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".

2.4.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4.13 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen van één concern zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie).

2.4.14 Opties

De in hoofdstuk genoemde opties zijn van toepassing. De Inschrijving wordt exclusief deze opties beoordeeld. Afhankelijk van het aanbod zal bepaald worden of een optie wordt afgenomen, mogelijk in een aangepaste vorm.

2.4.15 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.17 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.18 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 2 maanden geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen eist de Aanbestedende dienst dat in het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf is opgenomen waarin de stabiliteit van de Opdrachtnemer wordt geadresseerd. Bij de voorlopige gunning dient dit te worden aangetoond.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier waarmee Inschrijver bevestigt dat het gestelde van toepassing is.

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten leveringen betreffen die na 17 juni 2021 zijn gestart en op sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Bij de referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetentie te beschikken. Er dient één referentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie
1	Aantoonbare ervaring als leverancier van ademluchttoestellen voor gebruik bij een brandweerkorps of vergelijkbaar zoals defensie, luchthavenbrandweer, chemische industrie	Ten minste 300 ademluchttoestellen in één batch naar tevredenheid uitgeleverd.

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentieformulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningcriterium

Er wordt gegund op het criterium “economisch meest voordelige aanbieding”. Dit criterium houdt in de beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit. In dit geval kiest de Aanbestedende dienst voor het criterium: beste prijs kwaliteit verhouding.

De kwaliteit is onderverdeeld in subgunningcriteria. De toe te passen criteria en de weging daarvan wordt onderstaand uitgewerkt.

4.2 Gunnen op waarde

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het principe “gunnen op waarde”. Bij deze methodiek worden voor de criteria kwaliteit en prijs geen punten toebedeeld maar wordt gewerkt met een fictieve aftrek in euro's op de Inschrijfprijs naar gelang de beoordeling van de gunningscriteria. De aanpak is hierbij als volgt:

De inschrijfprijs wordt bepaald op basis van het prijzenblad (zie Bijlage). Deze Inschrijfprijs wordt gebruikt als basis voor de berekening van de “Vergelijkingsprijs”. Deze “Vergelijkingsprijs” komt tot stand door het bij de Gunningscriteria genoemde (maximale) bedrag in mindering te brengen op de (gemiddelde) Inschrijfprijs (waarbij de hoogte van dit bedrag afhankelijk is van de beoordeling). Op basis van de Vergelijkingsprijs worden de Inschrijvingen vergeleken waarbij de Inschrijver met de laagste Vergelijkingsprijs de opdracht (voorlopig) krijgt gegund. Uiteraard is het niet de Vergelijkingsprijs, maar zijn het de door Inschrijver opgegeven bedragen die de basis vormen voor de facturering.

Voorbeeld berekening ‘Gunnen op waarde’:

- Inschrijver 1 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €500.000. Hij scoort €100.000 op basis van de onderstaande kwaliteitscriteria (gunningscriteria). Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €400.000.
- Inschrijver 2 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €450.000. Hij scoort €60.000 op basis van de kwaliteitscriteria. Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €390.000
- Inschrijver 2 wint hiermee de aanbesteding.

4.3 Kwaliteit

Voor de gunningscriteria geldt onderstaande maximale meerwaarde.

Maximaal waarde		
G1	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	€ 100.000, -
G2	Oordeel ademluchtwerkplaats met onderdelen ademluchttoestel, masker, test- en registratieapparatuur, opleiding en ondersteuning	€ 500.000, -
G3	Gebruikerservaring van ademluchttoestel, masker en cilinder tijdens de (koude) PPMO test	€ 400.000, -
G4	Gebruikerservaring van ademluchttoestel, masker en cilinder tijdens de warme test	€ 600.000, -
	<i>Totaal maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	€ 1.600.000, -

Voor de uitwerking hiervan, zie onder.

4.4 Beoordeling kwaliteit, werkwijze en doelstellingen

Doel van de Aanbestedende dienst is om ademluchttoestellen in gebruik te hebben die zo goed mogelijk voldoen aan het draagcomfort, gebruikers- onderhoudsvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden voor haar medewerkers. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat hieronder omschreven.

De door de Inschrijver aangeboden ademluchttoestellen worden in de praktijk fysiek getest door een groep diverse materiedeskundigen van de VRHM.

- De beoordelingscommissie beoordeelt G1.
- De vertegenwoordigers vanuit de ademluchtwerkplaats beoordelen G2.
- De beoordelingscommissie krijgt voor G3 de bevindingen vanuit de gebruikerstesten als inbreng voor de beoordeling.
- De beoordelingscommissie krijgt voor G4 de beoordelingen vanuit de gebruikerstesten als inbreng voor de beoordeling.

De samenstelling van de teams voor de beoordelingen staan beschreven in hoofdstuk 2.4.11. De teams beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen onafhankelijk van elkaar en op basis van hun eigen deskundigheid.

Beoordeling van de waarde toekenning binnen de criteria zal in consensus worden gedaan. In van toepassing zijnde gevallen zal een deel van de genoemde maximale waarde worden toegekend indien er een antwoord wordt gegeven dat dit rechtvaardigt. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De beoordelaars beschikken over basiskennis om de ademlucht op een juiste en doeltreffende wijze te kunnen inzetten tijdens de beoordeling en aan de hand van de ervaringen een objectief beeld te geven over de geteste ademluchttoestellen. Daarbij wordt iedere Inschrijving beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen bij andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van de beoordelingsteam.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot gunning van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium 4 heeft behaald. Indien ook op G4 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald dan zal de score op het Gunningscriterium 2 de doorslag geven. Hierna is Gunningscriterium 3 doorslaggevend en tenslotte Gunningscriterium 1. Als er dan nog steeds een gelijke eindscore is dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

G1 Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)

VRHM wenst bij voorkeur een opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan. Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 1 A4 aan te leveren in welke mate zijn producten of diensten eigenschappen bevatten die hieraan bijdragen.

Voorbeelden zijn:

- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het gebruik van materialen (of brandstof) met een lage milieu-impact.
- Maatregelen of voorzieningen die een lage(re) milieubelasting geven tijdens het gebruik, ook bij incidenten.
- Het gebruiken van gerecyclede materialen.
- Maatregelen in het ontwerp die hoogwaardige recycling bevorderen.
- Het toepassen van duurzaam verpakkingsmateriaal of maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken.
- Afstand van de fabricagelocatie ten opzichte van de uitleveringen aan de VRHM.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

De door Inschrijver ingediende informatie zal als volgt worden beoordeeld:

- Maximale meerwaarde indien Inschrijver overtuigend invulling geeft aan MVO.
- 60% van de maximale meerwaarde indien Inschrijver redelijke invulling geeft aan MVO.
- 30% van de maximale meerwaarde indien Inschrijver een matige invulling geeft aan MVO.
- Geen meerwaarde indien Inschrijver geen of nauwelijks invulling geeft aan MVO.

G2, 3 en 4 Werkwijze testen en doelstellingen per onderdeel ademluchtmiddelen

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria 2, 3 en 4 beschreven en op welke wijze Inschrijver invulling aan de doelstellingen kan geven. Zoals aangegeven gaat de VRHM uit van de professionaliteit van de markt. Daar waar wordt afgeweken van wet, regelgeving en relevante normen verwachten wij in een gemotiveerde uitleg.

Werkwijze testen

Elke aangeboden combinatie (maximaal 2 per Inschrijver) van ademluchttoestel, masker en cilinder (een set) zal in de praktijktesten worden beoordeeld. Elke combinatie wordt door ten minste minimaal 10 personen beoordeeld voor een brede beoordeling.

De testen voor G3 en G4 bestaat uit twee typen praktijktesten :

1. Het uitvoeren van de “koude” test op de PPMO. Op deze PPMO baan worden een aantal onderdelen doorlopen. Bijvoorbeeld het omgaan en aankoppelen, deur forceren, bal stoten, slang ophalen en door een tunnel voortbewegen.
2. Het uitvoeren van de “warme” test bij een realistisch oefencentrum. Tijdens de warme testen worden een aantal onderdelen doorlopen welke je ook tijdens de reguliere brandbestrijding ook kan verwachten. Dit zijn onder andere het aangekoppeld uitvoeren van een transitional attack (TA), doorzoeken van warme met rook gevulde ruimtes, het stijgen en dalen via een vaste trap en het blussen van een kleine binnenbrand.

Voorafgaand aan de eerste test, koude test PPMO-baan (G3) wordt de aanbieder in de gelegenheid gesteld om maximaal 30 minuten uitleg te geven per set hoe de werking van de apparatuur is. Aansluitend zijn maximaal 15 minuten gereserveerd voor het stellen van vragen. Het is niet toegestaan af te wijken van het geven van een instructie. De procesbegeleiders van het testteam zullen hierop toezien.

Naast de bovengenoemde praktijktesten worden de sets gebruikt ter beoordeling voor de test van de ademluchtwerkplaats (G2). Hierbij zullen door de vertegenwoordigers van de ademluchtwerkplaats onderdelen worden gedemonteerd en gemonteerd. De aanbieder krijgt voorafgaand aan de test door de ademluchtwerkplaats maximaal 30 minuten de gelegenheid om de werking van de testapparatuur toe te lichten. Aansluitend is er maximaal 15 minuten de gelegenheid tot het stellen van vragen. De ervaringen worden door het beoordelingsteam meegenomen in hun oordeel.

Lever bij uw Inschrijving per aangeboden combinatie set(s):

- 4 complete sets ademluchttoestel, masker en cilinder inclusief eventuele benodigdheden voor de aansluiting op de VRHM-helm
- 10 extra maskers
- 4 extra gevulde cilinders

Zonder compleet aangeboden set(s) is een test niet mogelijk en zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en als gevolg daarvan worden uitgesloten.

Lever een informatiekaart aan voor de deelnemers van de praktijktesten en medewerkers van de ademluchtwerkplaats. Een informatiekaart is maximaal 1 A4, eventueel dubbelzijdig, met daarop eenvoudige informatie waarmee een gebruiker weet hoe het product te gebruiken. Bij voorkeur geplastificeerd.

De sets worden voorafgaand aan de test op 26 augustus afgeleverd bij de ademluchtwerkplaats op de Keerkring 12 te Gouda. Contactpersonen: de heren R. Scharff of J. de Roode, tel. 088 246 5000. De sets kunnen de dag na de laatste testen op 3 september in overleg met de contactpersonen worden opgehaald.

Tijdens het testen zal er zorgvuldig worden omgegaan met de apparatuur. Eventuele schade naar aanleiding van het testen is niet op de VRHM te verhalen.

Doelstellingen

Algemeen

Beschrijf van het ademluchttoestel, masker en cilinder de gebruikte materialen, werking, instelbaarheid, functies, opgenomen opties, aansluitingen en andere relevante kenmerken. Beperk de beschrijving bij voorkeur tot 3 (maximaal 5) pagina's per item met minimale lettergrootte 11, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan. De beschrijving op zichzelf wordt niet gewogen en is bedoeld om context te scheppen tijdens de testen. De beschrijving wordt ingeleverd tegelijkertijd met de afgifte van de sets ademmiddelen.

Ademluchttoestel

Het ademluchttoestel is de basis van de set ademlucht. Op het ademluchttoestel worden cilinder en masker aangesloten om een compleet werkend ademsysteem te bieden aan de brandweerman/vrouw. De VRHM kiest er voor de ademluchttoestellen in basis niet op persoon te verstrekken maar uitwisselbaar te houden.

Doelstelling is dat het ademluchttoestel instelbaar moet zijn voor alle maten medewerkers. Daarnaast zijn de toestellen betrouwbaar, veilig, eenvoudig om te hangen, goede ergonomie, helder af te lezen informatie, duidelijke signalering en hebben een prettig draagcomfort. De VRHM wil dat de ademluchttoestellen met een luid geluid signaleren als de flesdruk onder een veilige norm komt. Ook moet het ademluchttoestel voorzien zijn van een alarmfunctie bij geen-beweging. De toestellen zijn bedrijfszeker, eenvoudig in onderhoud en hebben zo min mogelijk ge- en verbruiksartikelen, dit maakt een ademluchttoestel goed voor gebruik bij de VRHM.

Voor de ademluchtwerkplaats zijn het goed kunnen vervoeren, reinigen, degelijkheid en betrouwbaarheid van componenten belangrijke punten. Verder wordt er gekeken naar de mogelijkheden om onderdelen zelf te vervangen, de complexiteit van de handelingen en het aantal handelingen dat uitgevoerd dient te worden tijdens het onderhoud na gebruik en het overige periodieke onderhoud.

Masker

Het masker wordt op het gelaat geplaatst. Dit masker is voorzien van een venster waardoor de drager kan kijken. Het masker wordt aangesloten op het ademluchtoestel en bevestigd aan de helm.

Doelstelling is dat het masker sluitend moet zijn om geen rook in te ademen. Daarnaast zijn de maskers eenvoudig op- en af te zetten, zijn ze voorzien van een goede afsluiting, prettig draagcomfort, goed kunnen ademen en is het hebben van goed zicht belangrijk. De VRHM kiest er voor de maskers in basis niet op persoon te verstrekken maar uitwisselbaar te houden. Dat maakt dat het basismasker te gebruiken moet zijn voor nagenoeg alle maten medewerkers (nu 95%). Voor afwijkende gezichtsmaten (nu 5%) moeten kleinere en grotere maskers beschikbaar zijn, die de VRHM op persoon kan uitgeven. Deze afwijkende maskers moeten eenvoudig herkenbaar zijn als afwijkend, om verwisseling te voorkomen. Een aantal dragers maakt gebruik van een maskerbril met pootjes verstrekt door VRHM.

Voor de ademluchtwerkplaats zijn het goed kunnen vervoeren, reinigen, degelijkheid en betrouwbaarheid van componenten belangrijke punten. Verder wordt er gekeken naar de mogelijkheden om onderdelen zelf te vervangen, de complexiteit van de handelingen en het aantal handelingen dat uitgevoerd dient te worden tijdens het onderhoud na gebruik en het overige periodieke onderhoud.

Cilinder

De koolstof composiet ademluchtcilinder is de houder van de luchtvoorraad. De VRHM kiest voor cilinders van 6 liter die op 300 bar worden ingezet. Op dit moment werkt de VRHM met schroefbevestiging. In basis is de wens om de nieuwe set en cilinder met een klikbevestiging, Quick Connect, in gebruik te nemen. De nieuw te leveren cilinders zijn compleet met tweevleugelige afsluiter met uitstroombeweging, klaar voor gebruik. De huidige in gebruik zijnde cilinderhoezen worden overgezet. Wanneer een huidige hoes versleten is zal deze moeten kunnen worden vervangen voor een nieuw exemplaar.

Het gewicht, de hanteerbaarheid, stevigheid en betrouwbaarheid zijn voor de gebruikers belangrijk. Voor de ademluchtwerkplaats zijn het goed kunnen reinigen (cilinder en hoes), gewicht, hanteerbaarheid, bevestiging en degelijkheid.

Wanneer een cilinder inclusief toestel in een voertuig wordt geplaatst wordt de cilinder ingeklemd in een botsproefveilig inklemsysteem. Omdat gebruik blijven maken van de huidige cilinders en nieuwe cilinders is het van groot belang dat exact dezelfde maat cilinder wordt aangeboden. Momenteel maakt BHM gebruik van de 6-liter composietcilinder van Dräger. Hiervan is een tekening bijgevoegd als bijlage 8.

Testapparatuur

De VRHM beschikt over een ademluchtwerkplaats waar alle ademluchtsets na een inzet worden gereinigd, gevuld en getest, inclusief registratie van de resultaten. Met de test- en registratieapparatuur moet ook duikapparatuur van Interspiro kunnen worden getest en geregistreerd alsmede maskers van Shigematsu. Automatisch wordt vanuit het systeem een mail gegenereerd wanneer ademluchtmiddelen uit de keuringstermijn dreigt te lopen.

Er wordt in de werkplaats gewerkt met RFID's. De registratie in de software applicatie door de aanbieder op aanwijzing van met VRHM wordt uitgevoerd. Het systeem voldoet aan nationale wetgeving inzake AVG gerelateerde onderwerpen en het voldoet minimaal aan de Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO).

Eenvoudig gebruik, duidelijke bevindingen, Nederlandstalig, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, goede registratie en snelle doorloop zijn voor de medewerkers van de ademluchtwerkplaats zeer belangrijk.

Opleiding en ondersteuning ademluchtwerkplaats

Voor de vaste medewerkers en medewerkers flexibele schil van de ademluchtwerkplaats verwachten wij de juiste opleiding. Het gaat om 30 personen op niveau 3 en 10 personen op niveau 4 waarmee zij gedurende de looptijd van de overeenkomst gecertificeerd in staat zijn de ademluchttoestellen en maskers te reinigen, controleren en te testen. De kosten voor deze opleidingen kunt u opnemen in het prijzenblad en worden meegewogen in de inschrijfprijs.

Een Nederlandstalige opleiding op de VRHM-locatie geniet de voorkeur en met Nederlands naslagmateriaal. Toekomstige nieuwe medewerkers worden opgeleid bij de locatie van de leverancier. Gedurende de samenwerking is voor de VRHM-medewerkers een contactpunt bereikbaar waar vragen kunnen worden gesteld en bevindingen kunnen worden besproken.

Bij voorlopige gunning wordt aangegeven welke opleiding, plaats, duur, trainer, naslagwerken voor certificering en andere relevante kenmerken / ondersteuning u aanbiedt. In verificatie overleg wordt hierover nader afgestemd en na akkoord van opdrachtgever uitgevoerd.

Opleiden en ondersteuning eindgebruikers

Voor het veilig gebruiken van de ademluchtmiddelen (toestel, masker en cilinder) wil VRHM gebruik maken van het train the trainer principe. Van elke kazerne worden 2 personen opgeleid om de werking en handelingen van de ademluchtmiddelen over te dragen. Het gaat hierbij om het opleiden van circa 100 personen. Het opleiden van deze lokale trainers wordt verzorgd op 6 à 7 locaties verdeeld over de regio. Daarbij wordt rekening gehouden met verschillende dagdelen (tijdsblokken) omdat het veelal gaat om vrijwillige kazernes.

Ook het aanleveren van up-to-date beeldmateriaal en tekst voor lesstof verwachten wij als onderdeel van de samenwerking, zonder aanvullende kosten. Deze is in het Nederlands. Na de opleiding, gedurende de samenwerking, verwachten de medewerkers een contactpunt waar vragen kunnen worden gesteld en bevindingen kunnen worden besproken.

Bij voorlopige gunning wordt aangegeven welke opleiding en ondersteuning die u de 100 medewerkers aanbiedt met in ieder geval de onderdelen; plaats, duur, trainer, naslagwerken, certificering en andere relevante kenmerken. In verificatie overleg wordt hierover nader afgestemd en na akkoord van opdrachtgever uitgevoerd.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Leverancierskenmerk / nummer van de offerte	
Inschrijver schrijft in met aantal sets	
Merk en type set 1	
Merk en type set 2	
Adresgegevens	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in de aanbestedingstukken	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in de paragrafen van hoofdstuk 3 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	
Handtekening	

Datum / plaats ondertekening	
Kopie Identiteitsbewijs bijgevoegd	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Uitreksel Handelsregister bijgevoegd	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Akkoord met onderstaande tekst: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of.
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

1. Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

2. Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onder aanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onder aanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetentie aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referentie.

Bij aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

Kerncompetentie (<i>middels referenties</i>)		Referentie [invullen door Gegadigde]	
1)	Naam opdrachtgever		
	Adres opdrachtgever		
	Postcode en plaatsnaam		
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever		
	Functie		
	Telefoonnummer		
	E-mail adres		
3)	Beschrijving van de opdracht Startdatum Datum oplevering Gebruikte onderaannemers of combinatie/samenwerking Opdrachtwaarde Inhoudelijke beschrijving:		
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan. < toelichting max. 200 woorden >		
5)	Naam tekenbevoegd medewerker		
	Handtekening		
	Datum / plaats ondertekening		

Bijlage 4 Prijzenblad

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 5 Model Raamovereenkomst

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 7 Begrippenlijst.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de verwervingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de verwervingsprocedure worden beantwoord
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Programma van eisen	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Proof of Concept (PoC)	Praktijktoets van de Oplossing in de eerste fase van de verwervingsprocedure waarin werd vastgesteld of de aangeboden Oplossing aan de gestelde (minimum) eisen voldeed
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.