



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

**EUROPESE AANBESTEDING
LEVERING ICT-HARDWARE**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Opbouw van de Aanbestedingsleidraad	4
1.1.1 Bijlagen en Standaardformulieren	4
1.1.2 Rangorde van de documenten	5
1.1.3 Definities	5
2 Informatie over EDSN en de Opdracht	6
2.1 Beschrijving van EDSN	6
2.2 Rol van EDSN	6
2.3 De Opdracht	6
2.3.1 Huidige situatie	7
2.3.2 Beoogde situatie	9
2.3.3 De eerste opdracht onder de raamovereenkomst	10
2.4 Scope	10
2.4.1 Binnen scope	10
2.4.2 Buiten scope	11
2.5 Omvang van de opdracht	11
2.6 Raamovereenkomst met één opdrachtnemer	12
2.6.1 Samenvoeging	13
2.6.2 Verdeling in percelen	14
3 Voorbehouden en algemene bepalingen	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
3.3 Taal	16
3.4 Gebruik merknamen of typen	16
3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming	16
3.6 Communicatie	17
3.7 Kostenvergoeding	17
3.8 Varianten	18
3.9 Proactieve houding/onvolkomenheden	18
3.10 Identiteit van Inschrijver	18
3.11 Eenmalige Inschrijving	19
3.12 Samenwerking met andere ondernemingen	19
3.12.1 Combinatie	20
3.12.2 Beroep op Derde	20
3.12.3 Onderaannemers	21
3.13 Bewijsstukken	22
3.14 Rechtsgeldige ondertekening	22
3.15 Intellectueel eigendom	23
3.16 Verificatie	23
3.17 Aanvulling	23
3.18 Intrekking Aanbestedingsprocedure	24

3.19	Terugtrekking door Inschrijver	24
3.20	Gestandsdoeningstermijn	24
3.21	Concurrentievervalsing	25
3.22	Rechtsbescherming	25
3.23	Rechts- en forumkeuze	26
4	Procedure	27
4.1	Aanbestedingsprocedure	27
4.1.1	Type procedure	27
4.1.2	Toepasselijk aanbestedingsregime	27
4.2	Aankondiging	27
4.3	Planning	27
4.4	Nota van Inlichtingen	28
4.4.1	Concept Overeenkomst	29
4.5	Inschrijving	30
4.6	Beoordelingsprocedure	30
4.7	Voorlopige gunningsbeslissing	31
4.8	Wachtkamer	32
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	33
5.1	Algemeen	33
5.2	Uitsluitingsgronden	33
5.3	Geen Russische betrokkenheid	34
5.4	Geschiktheidseisen	34
5.4.1	Financiële en economische draagkracht	35
5.4.1.1	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	35
5.4.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	35
5.4.2.1	Referenties	35
5.4.2.2	Beroepsbevoegdheid	37
6	Minimumeisen en Subgunningscriteria	38
6.1	Toetsing aan de gestelde Minimumeisen	38
6.2	Gunnings- en scoringsmethodiek	38
6.3	Subgunningscriterium prijs	38
6.3.1	Subgunningscriterium prijs	38
6.3.2	Voorwaarden prijs	40
6.3.3	Beoordeling Subgunningscriterium prijs	41
6.4	Kwaliteit	42
6.4.1	Sub-Subgunningscriteria kwaliteit	42
6.4.2	Beoordeling Subgunningscriterium kwaliteit	44
7	Checklist	47

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van Energie Data Services Nederland (EDSN) B.V. voor de levering van ICT-hardware. Deze Aanbestedingsleidraad bevat een omschrijving van de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure en een opsomming van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria.

1.1 Opbouw van de Aanbestedingsleidraad

De inhoud van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- [hoofdstuk 1 : Inleiding](#)
- [hoofdstuk 2 : Informatie over EDSN en de Opdracht](#)
- [hoofdstuk 3 : Voorbehouden en algemene bepalingen](#)
- [hoofdstuk 4 : Procedure](#)
- [hoofdstuk 5 : Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen](#)
- [hoofdstuk 6 : Minimumeisen en Subgunningscriteria](#)
- [hoofdstuk 7 : Checklist](#)

1.1.1 Bijlagen en Standaardformulieren

De Bijlagen en de Standaardformulieren maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

De Bijlagen bevatten aanvullende informatie over de Opdracht en aanvullende bepalingen en voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. De Bijlagen zijn:

- [Bijlage A Raamovereenkomst \(concept\)](#)
- [Bijlage B Wachtkamerovereenkomst \(concept\)](#)
- [Bijlage C Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 \(ARBIT-2022\)](#)
- [Bijlage D EDSN Klachtenprocedure](#)
- [Bijlage E Hardware-eisen EDSN 2024](#)
- [Bijlage F Definities](#)

De Standaardformulieren zijn de formulieren die u in deze aanbesteding dient te gebruiken, ten behoeve van uw Inschrijving. De Standaardformulieren zijn:

- [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)
- [Standaardformulier II Combinatieverklaring](#)
- [Standaardformulier III Verklaring geen Russische betrokkenheid](#)
- [Standaardformulier IV Beroep financiële en economische draagkracht Derde](#)

- [Standaardformulier V](#) [Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#)
- [Standaardformulier VI](#) [Referentieverklaring](#)
- [Standaardformulier VII](#) [Programma van eisen](#)
- [Standaardformulier VIII](#) [Prijzenblad](#)
- [Standaardformulier IX](#) [Vragenformulier nota van inlichtingen](#)

1.1.2 Rangorde van de documenten

Deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Standaardformulieren zijn met zorg samengesteld. In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten, geldt onderstaande rangorde:

1. De Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente versie de hoogste in rangorde is;
2. Deze Aanbestedingsleidraad;
3. De Bijlagen;
4. De Standaardformulieren;
5. De Aankondiging.

1.1.3 Definities

Gedefinieerde begrippen worden in de Aanbestedingsstukken geschreven met een hoofdletter. Deze hoofdletterbegrippen hebben de betekenis die daaraan is toegekend in [Bijlage F Definities](#).

2 Informatie over EDSN en de Opdracht

2.1 Beschrijving van EDSN

Energie Data Services Nederland (EDSN) B.V., hierna EDSN, is een uitvoeringsinstantie voor de facilitering van de vrije energiemarkt in Nederland en functioneert als spil in de informatievoorziening. De landelijke en regionale netbeheerders zijn gezamenlijk eigenaar van EDSN. Het adres van EDSN is: Van Asch van Wijckstraat 55, (3811 LP) Amersfoort.

EDSN heeft ongeveer 300 mensen in dienst. Dit aantal medewerkers neemt toe: EDSN is een groeiende organisatie. Daarnaast werken binnen de EDSN-organisatie nog ongeveer 250 mensen op basis van andersoortige overeenkomsten, onder meer op basis van detachering. Dit aantal fluctueert.

Voor meer informatie over EDSN, zie www.edsn.nl.

2.2 Rol van EDSN

In opdracht van haar eigenaars, de landelijke en regionale netbeheerders, exploiteert EDSN een aantal centrale registers die de basis vormen van de marktprocessen in de energiesector, zoals het overstappen van klanten tussen energieleveranciers en de administratie van de onderlinge afrekeningen. EDSN ondersteunt met haar systemen deze processen en zorgt er daarbij voor dat marktpartijen kunnen beschikken over de voor hen relevante gegevens uit de centrale registers.

EDSN bedient alle marktrollen in de energiesector, waaronder de landelijke en regionale netbeheerders, energieleveranciers, programmamverantwoordelijken, meetverantwoordelijken en overige dienstenaanbieders. In totaal gaat het om ongeveer 300 marktpartijen. EDSN faciliteert de gegevensuitwisseling tussen deze marktpartijen met betrekking tot de wettelijke en niet-wettelijke ketenprocessen.

In het kader van deze Aanbestedingsprocedure treedt EDSN op als Opdrachtgever.

2.3 De Opdracht

In de kern is EDSN een softwarebedrijf met een publieke taak: bij EDSN werken ICT-professionals in verschillende rollen aan het ontwikkelen en in stand houden van softwareapplicaties. Deze medewerkers werken samen in meer dan dertig zogeheten DevOps-teams. Naast deze DevOps-teams beschikt EDSN over teams met een ondersteunende rol op

verschillende terreinen, zoals onder meer human resources, finance, audit & risk. Al deze medewerkers die binnen EDSN in verschillende rollen samenwerken hebben ICT-hardware nodig om hun werk goed te kunnen doen. Daarbij gaat het primair om laptops en toebehoren die EDSN op individuele basis aan de medewerkers ter beschikking stelt, en om werkplekapparatuur die het werken met die laptops in het EDSN-kantoor ondersteunt. Daarnaast is behoefte aan Producten die het (hybride) vergaderen in vergaderruimtes in het EDSN-kantoor mogelijk maken. De Opdracht beoogt te voorzien in deze behoefte aan Producten.

De te leveren laptops vormen veruit de grootste en belangrijkste categorie binnen de benodigde Producten, zeker ook financieel: ongeveer 80% van de bestedingen heeft betrekking op de levering van laptops. Kenmerkend voor de benodigde laptops is dat de variatie aan typen relatief groot is (standaard en performance, Windows en macOS), dat de benodigde specificaties naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen in de loop der tijd bijgesteld worden, en dat veel gebruikgemaakt wordt van *built to order*. Het is belangrijk dat Opdrachtnemer de selectie van Producten, bestellen, leveren en reparatie van A tot Z ondersteunt, voor alle Producten die onder de Overeenkomst geleverd worden.

EDSN is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor een periode van vier jaren, met de mogelijkheid tot verlenging van twee keer twee jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2025. Het concept van de Overeenkomst maakt als [Bijlage A Raamovereenkomst \(concept\)](#) deel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Er zal met de daarvoor in aanmerking komende (Reserve)Opdrachtnemer een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van één jaar, vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. De (Reserve)Opdrachtnemer hoeft geen mensen en materiaal beschikbaar te houden, maar moet wel binnen een nader uit te werken periode operationeel kunnen zijn. In [paragraaf 4.8](#) wordt de Wachtkamerovereenkomst verder uitgewerkt.

2.3.1 Huidige situatie

EDSN heeft nu een raamovereenkomst met een reseller van ICT-hardware die voorziet in de beschreven behoefte. Aanleiding voor de aanbesteding is dat EDSN als aanbestedingsplichtige organisatie de verplichting heeft om de gevraagde leveringen en bijbehorende Diensten periodiek opnieuw aan te besteden.

EDSN heeft momenteel (status medio mei 2024) 572 laptops van verschillende A-merken (Lenovo, HP en Apple) in gebruik, globaal verdeeld als volgt:

Prestaties	Besturingssysteem	Aantal
Standaard	Windows	426
Standaard	macOS	5
Performance	Windows	57
Performance	macOS	84
Totaal		572

EDSN hanteert voor ieder van deze vier categorieën een functionele specificatie, te vinden in [Bijlage E Hardware-eisen EDSN 2024](#). Binnen deze categorieën varieert EDSN de functionele specificaties, bijvoorbeeld als het gaat om het verlangde intern geheugen of de verlangde scherm diagonaal, om een specifieke levering van laptops optimaal te doen aansluiten bij het beoogde gebruik. De specificaties zoals opgenomen in [Bijlage E Hardware-eisen EDSN 2024](#) zijn aan verandering onderhevig en zijn (slechts) bedoeld om zo goed mogelijk inzicht te geven in de Opdracht.

Het volgende overzicht maakt de mate van variatie in de nu gebruikte laptops inzichtelijk.

Prestaties	Besturingssysteem	Merk	Type	Aantal
Standaard	Windows	HP	EliteBook 640 G10	25
Standaard	Windows	HP	EliteBook 650 G10	16
Standaard	Windows	HP	EliteBook 835 G7	1
Standaard	Windows	HP	EliteBook 840 G10	4
Standaard	Windows	HP	EliteBook 850 G6	2
Standaard	Windows	HP	Elitebook 860 G10	14
Standaard	Windows	HP	ProBook 430 G8	2
Standaard	Windows	HP	ProBook 450 G8	9
Standaard	Windows	HP	ProBook 640 G8	12
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkBook 14 G2	22
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkBook 14 G3 ACL	30
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkBook 15 G2	127
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad E15 Gen 2	1
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad L14 Gen 3	46
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad L14 Gen 4	5

Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad P14s Gen 3	1
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad T14s Gen 3	10
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad T15 / T590	33
Standaard	Windows	Lenovo	ThinkPad T16 Gen 1	66
Standaard	macOS	Apple	MacBook Air 13.6	5
Performance	Windows	HP	ZBook Power G10 15.6"	55
Performance	Windows	Lenovo	ThinkPad P1 Gen 5	2
Performance	macOS	Apple	MacBook Pro - 14inch	24
Performance	macOS	Apple	MacBook Pro - 16inch	60
Totaal				572

Voor de start van de beoogde Overeenkomst zal EDSN het aantal laptops onder de huidige overeenkomst uitbreiden met naar schatting 70 laptops, vooral performance-laptops met besturingssysteem macOS. Bovenstaande opgave is dus geen opgave van het aantal laptops bij de start van de beoogde Overeenkomst.

Hiernaast heeft EDSN vooral Producten in gebruik voor ongeveer 175 werkplekken (docking station, monitor en toetsenbord) en ongeveer 30 vergaderruimtes (beeldscherm, camera, microfoon(s) en luidspreker(s)).

2.3.2 Beoogde situatie

EDSN beoogt in hoofdlijn voortzetting van de huidige werkwijze met ingang van 1 januari 2025. Wel is deze aanbesteding aanleiding om eisen en wensen waar nodig te actualiseren.

De te leveren Producten zijn bedoeld als vervanging en uitbreiding van de Producten die nu in gebruik zijn. Tot nu toe vervangt EDSN laptops met besturingssysteem Windows gemiddeld na drie à vier jaar. Laptops met besturingssysteem macOS (in gebruik sinds 2023) zijn nog niet vervangen, de verwachting is dat deze laptops gemiddeld een iets langere gebruiksduur hebben. Behalve vervanging is uitbreiding nodig omdat EDSN een groeiende organisatie is.

EDSN stelt geen eisen aan de merken van de geleverde Producten en gebruikt meerdere merken naast elkaar. Een Product dat vervangen moet worden, hoeft ook niet per se vervangen te worden door een Product van hetzelfde merk. EDSN stelt op basis van de behoefte in het concrete geval wel hoge eisen aan de kwaliteit, prestaties, gebruiksmogelijkheden en tijdige beschikbaarheid van de te leveren Producten. Dit kan betekenen dat het marktaanbod dat

daaraan in een concreet geval kan voldoen, beperkt is. Van Opdrachtnemer wordt gevraagd om actief mee te denken over de selectie van Producten die het beste aan de eisen en wensen van Opdrachtgever voldoen en waar nodig op eigen initiatief alternatieven aan te bieden.

Opdrachtnemer dient dan ook Producten van de voornaamste A-merken met bijbehorende ondersteuning te kunnen leveren, om naar aanleiding van functioneel gespecificeerde offerteaanvragen van EDSN de beste aanbiedingen te kunnen doen. EDSN beoogt in ieder concreet geval het Product te selecteren dat aan de gestelde eisen voldoet en daarbij de beste prijs-kwaliteit-verhouding heeft.

2.3.3 De eerste opdracht onder de raamovereenkomst

Met deze aanbesteding wordt behalve de Overeenkomst ook de eerste nadere opdracht gegund. Dat betekent concreet dat van Inschrijver gevraagd wordt om niet alleen een aanbieding te doen voor de Overeenkomst, maar ook voor de levering van tien laptops op basis van die Overeenkomst: vijf laptops met besturingssysteem Windows en vijf laptops met besturingssysteem macOS. De Inschrijver waarmee de Overeenkomst gesloten wordt, levert de tien laptops na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever. Inschrijver vindt de eisen die gesteld worden aan de aan te bieden laptops in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in tabblad *Spec. eerste nadere opdracht*. Inschrijver biedt laptops aan door in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in tabblad *Prijzenblad* merk, type en de benodigde aanvullende specificaties van de twee aangeboden typen te vermelden en de door hem gerealiseerde Inkooprijzen in de twee daartoe bestemde velden in te vullen.

Met nadruk wordt gesteld dat het sluiten van de Overeenkomst niet met zich meebrengt dat Opdrachtgever van de aangeboden laptops meer exemplaren zal afnemen dan de nu gevraagde twee keer vijf exemplaren. Hoewel EDSN in hoge mate consistent is in de eisen die aan de verschillende typen laptops gesteld worden (zie hiervoor [Bijlage E Hardware-eisen EDSN 2024](#)) kunnen deze eisen zich verder ontwikkelen, is binnen deze eisen ruimte voor variatie, en kunnen marktontwikkelingen met zich meebrengen dat een ander merk en type passender is dan nu het geval is.

2.4 Scope

2.4.1 Binnen scope

De opdracht omvat de levering van Producten met bijbehorende Dienstverlening. Bij uitvoering van de Opdracht heeft Opdrachtnemer contact met medewerkers van het team Kantoorautomatisering en Facilitair van EDSN.

ICT-hardware omvat in ieder geval:

- Laptops, inclusief besturingssysteem Windows of macOS en eventuele verlengde fabrieksgaranties;
- Laptoponderdelen (zoals geheugen en accu's);
- Bedieningsapparatuur (zoals toetsenborden en muizen);
- Monitors;
- Docking stations;
- Apparatuur voor videoconferencing;
- Accessoires bij de genoemde hardware.

De bijbehorende Dienstverlening omvat in ieder geval:

- Het ondersteunen van de selectie van Producten, in het bijzonder de selectie van laptops voor de verschillende doelgroepen binnen EDSN en van apparatuur voor videoconferencing (inclusief eventuele demo's, testopstellingen en levering op proef);
- Het ondersteunen van bestellen en leveren met een website die gebruiksvriendelijk is door een zekere mate van personalisering (eerdere keuzes zijn gemakkelijk op te roepen) en die inzicht biedt in de status van geplaatste bestellingen en levertijden;
- Het (laten) uitvoeren van reparaties, zowel van Producten die Opdrachtnemer geleverd heeft als van Producten waarover Opdrachtgever bij de start van de Overeenkomst al beschikt.

2.4.2 Buiten scope

Geen deel van de opdracht zijn:

- De levering van netwerkcomponenten;
- De levering van printers;
- De levering van software, anders dan de besturingssystemen van de geleverde Producten;
- De ondersteuning van gebruikers (het team Kantoorautomatisering en Facilitair van EDSN voorziet hierin).

2.5 Omvang van de opdracht

De Opdracht vertegenwoordigt een geschatte waarde van 1,985 miljoen euro over vier jaar. Voor de periode van de verlengingsopties gezamenlijk (in totaal vier jaar) gaat EDSN uit van 3,115 miljoen euro. De totale geraamde opdrachtwaarde van de Overeenkomst wordt daarmee geschat op 5,100 miljoen euro. EDSN gaat uit van een maximale opdrachtwaarde van 150% van de geraamde waarde, derhalve in totaal 7,650 miljoen euro.

Onderstaande tabel geeft de waarde van de Opdracht voor de gevraagde dienstverlening over de afgelopen jaren weer, en een verwachting voor 2024.

Kalenderjaar	Opdrachtwaarde
2022	€ 330.000,-
2023	€ 355.000,-
2024	€ 400.000,-

Onderstaande tabel geeft een schatting van de opdrachtwaarde weer, verdeeld over de jaren van de Overeenkomst.

Kalenderjaar	Opdrachtwaarde
2025	€ 360.000,-
2026	€ 535.000,-
2027	€ 525.000,-
2028	€ 565.000,-
2029	€ 710.000,-
2030	€ 660.000,-
2031	€ 975.000,-
2032	€ 770.000,-
Totaal	€ 5.100.000,-

Alle in deze paragraaf genoemde bedragen zijn exclusief btw. Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde bedragen betreffen slechts een indicatie. Op EDSN rust geen verplichting om af te nemen. EDSN zal geen enkele vergoeding of schade (zoals gederfde inkomsten) betalen aan Opdrachtnemer als de genoemde ramingen niet gerealiseerd worden.

2.6 Raamovereenkomst met één opdrachtnemer

EDSN kiest ervoor om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer, waaraan de levering van Producten en de bijbehorende Dienstverlening als beschreven, voor zover nodig, wordt opgedragen. EDSN ziet de opdrachten die het voornemens is onder de Overeenkomst te verstrekken als samenhangende opdrachten.

2.6.1 Samenvoeging

De samenvoeging van deze opdrachten is weloverwogen. Daarbij is rekening gehouden met:

1. de samenstelling van de markt en de toegang van voldoende midden- en kleinbedrijven,
2. de organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging aan opdrachtgeverszijde en opdrachtnemerszijde,
3. de mate van samenhang tussen de opdrachten.

Op deze aspecten wordt hieronder nader ingegaan.

1. De aanbodzijde van de markt bestaat primair uit resellers die ICT-hardware van de verschillende vendors aanbieden en bij de keuze ondersteunen. Naast enkele grote resellers zijn er relatief veel resellers die tot het MKB behoren. Ook voor veel MKB-resellers geldt dat zij de gevraagde dienstverlening kunnen uitvoeren, vaak zonder onderaannemers in te schakelen. Vendors zijn in het algemeen (vaak zeer grote) multinationals die niet op vergelijkbare Europese aanbestedingen inschrijven, ook niet als daarin gevraagd wordt een specifiek product aan te bieden. EDSN concludeert dat er ruim voldoende marktpartijen zijn die de opdracht (integraal) kunnen uitvoeren en dat een relatief groot aantal ervan tot het MKB behoort.
2. Voor EDSN als softwarebedrijf is ICT-hardware heel belangrijk. Als uitvloeisel daarvan is de variatie relatief groot en wordt veel gebruikgemaakt van *built to order*. Het is daarnaast van het grootste belang om de specificaties van de Producten snel te kunnen bijsturen en om snel en doelmatig goede ondersteuning te krijgen bij de selectie van de meest geschikte Producten voor de verschillende toepassingen. Daarnaast geeft EDSN met het tot stand brengen van een raamovereenkomst waaronder EDSN de verschillende Producten bij één leverancier kan bestellen uitvoering aan haar behoefte om de transactiekosten en de kosten voor beheer te minimaliseren en te voorzien in een goede ondersteuning van het team Kantoorautomatisering en Facilitair bij het continu voorzien van de EDSN-medewerkers van geschikte apparatuur. EDSN heeft dus belangrijke organisatorische voordelen bij het samenvoegen van de voorgenomen opdrachten onder een raamovereenkomst. Met het samenvoegen van de verschillende opdrachten onder een raamovereenkomst sluit EDSN aan bij een in de markt gangbaar model. Er zijn dan ook voldoende marktpartijen die ingericht zijn op de gevraagde werkwijze, de vormgeving van de opdracht heeft voor hen daardoor organisatorische voordelen en brengt geen onnodige of onredelijke risico's met zich mee.
3. De samenhang tussen de samengevoegde opdrachten is zeer groot. In financiële zin is de levering van laptops het hoofdbestanddeel van de opdracht: naar verwachting ongeveer 80% van de opdrachtwaarde. Daarnaast bestaat de opdracht uit randapparatuur, onderdelen en accessoires om die laptops optimaal te kunnen gebruiken op individuele werkplekken thuis, onderweg en op kantoor (zoals muizen, docking stations, externe toetsenborden en beeldschermen). Ten slotte wordt apparatuur gevraagd die in combinatie met de laptops het (hybride) vergaderen in vergaderruimtes op kantoor optimaal ondersteunt

(zoals microfoons, luidsprekers, camera's en schermen). Netwerkcomponenten en printers vallen buiten de opdracht.

2.6.2 Verdeling in percelen

EDSN acht een verdeling in percelen niet passend en heeft de Opdracht daarom niet in percelen verdeeld. Centrale overweging daarbij is dat een verdeling in percelen in de weg zou staan aan het benutten van de toegevoegde waarde van de samenvoeging. De overwegingen die aan de samenvoeging ten grondslag liggen, liggen voor een belangrijk deel ook ten grondslag aan het besluit de Opdracht niet in percelen te verdelen.

Enerzijds is een verdeling van de Opdracht in percelen niet noodzakelijk:

- om het MKB in voldoende mate toegang te geven tot de Opdracht: de aanbieders die de opdracht kunnen uitvoeren behoren voor een belangrijk deel tot het MKB, en een relatief groot deel van deze aanbieders kan de Opdracht ook zelfstandig uitvoeren.
- om aan te sluiten bij een in de markt gangbaar model, de huidige vormgeving van de opdracht sluit aan bij een gangbaar model.
- om onnodige of onredelijke risico's voor gegadigden weg te nemen of te mitigeren.

Anderzijds heeft Opdrachtgever een groot belang om de Opdracht niet in percelen te verdelen. De samenhang tussen de opdrachten is groot, veel Producten hebben ook hetzelfde gebruiksdoel en worden in combinatie geleverd en/of gebruikt. Zo worden verschillende typen laptops voor verschillende gebruikers vaak besteld in combinatie met accessoires en/of randapparatuur en met het oog op ingebruikname door nieuwe gebruikers op een specifieke dag. Deze samenhang vraagt om afstemming van de levering van de verschillende Producten, waarbij Opdrachtgever juist de ondersteuning van Opdrachtnemer wenst. Deze samenhang vraagt ook om een goede, integrale ondersteuning van de selectie van de meest geschikte Producten op basis van technische specificaties, beschikbaarheid en prijs, ondersteuning die een belangrijk aspect van de Opdracht vormt. Het belang van Opdrachtgever bij het contracteren van een Opdrachtnemer die op basis van integraal inzicht en overzicht adviseert, en die de tijdige levering van verschillende Producten in samenhang bewaakt en, zo nodig, oplossingen voorstelt is zeer groot.

3 Voorbehouden en algemene bepalingen

3.1 Algemeen

Inschrijver dient aan alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorschriften, Eisen en voorwaarden te (blijven) voldoen. Voor deze voorschriften, Eisen en voorwaarden geldt: Inschrijver voldoet of voldoet niet. Als Inschrijver niet (meer) voldoet aan één of meerdere voorschriften, Eisen en voorwaarden zal de Inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. De Inschrijver dient de Standaardformulieren te gebruiken die in de Bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de Standaardformulieren aan te brengen, tenzij EDSN dat uitdrukkelijk heeft vermeld.

Inschrijver dient [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) in te vullen. Voor het digitaal openen van het formulier dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van het formulier in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door EDSN. Het indienen van een [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) dat afwijkt van de versie zoals EDSN die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Door Inschrijving gaat Inschrijver op straffe van uitsluiting onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken.

3.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van EDSN. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel of ingeschakelde adviseurs slechts bekendmaken op voorwaarde dat de vertrouwelijkheid ervan afdoende is geborgd en alleen voor zover dit nodig is voor het doen van een Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de Opdracht.

EDSN erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. In het kader van de motivering van de Voorlopige gunningsbeslissing kan het noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving - al dan niet indirect - bekend te maken. De Inschrijver stemt hier op voorhand mee in. Indien Inschrijver

een kort geding aanhangig maakt, is EDSN gerechtigd om informatie uit de Inschrijving aan de rechter te tonen indien dit naar oordeel van EDSN noodzakelijk is ter onderbouwing van haar stellingen in een aanhangig gemaakte gerechtelijke procedure met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.

3.3 Taal

Inschrijvingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld, mogen ingediend worden. De Inschrijver verplicht zich desgevraagd binnen een redelijke termijn een vertaling (opgesteld door een beëdigde vertaler) te verstrekken.

3.4 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de Aanbestedingsstukken wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricaatnamen etc. dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijver dient conform het gestelde in artikel 3.63 jo. 2.81 Aw 2012 bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de Opdracht verricht zal worden.

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage XIV van richtlijn 2014/25/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in artikel 3.63 jo. 2.81 Aw 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat

- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

3.6 Communicatie

Het contact tussen Inschrijver en EDSN verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl) tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument. Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Christiaan Vermeer
inkoop@edsn.nl

Bij afwezigheid van Christiaan Vermeer zal Rutger Bierman als vervangend contactpersoon optreden, te bereiken via hetzelfde e-mailadres inkoop@edsn.nl.

Verder is het voor Inschrijver gedurende de Aanbesteding niet toegestaan om met andere werknemers, adviseurs of anderszins betrokken personen van EDSN dan de contactpersoon van het Aanbestedingsteam contact te hebben over de Aanbesteding. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van EDSN. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie die is verstrekt door of namens EDSN.

3.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. In aansluiting op voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit zal EDSN in het geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding per keer en per geval een afweging maken over de eventuele vergoeding van gemaakte inschrijfkosten.

3.8 Varianten

Het staat Inschrijver NIET vrij om, naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een of meer Varianten in te dienen.

3.9 Proactieve houding/onvolkomenheden

Het Aanbestedingsteam verwacht een proactieve houding van Inschrijver, omdat deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen met zorg is samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften (hierna gezamenlijk te noemen: Onvolkomenheden) in de Aanbestedingsstukken en/of (concept)contractvoorwaarden zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen / opmerkingen - voor de eerste Nota van Inlichtingen conform de planning in de Aanbestedingsleidraad aan het Aanbestedingsteam moet melden, op straffe van verval van recht, zodat deze Onvolkomenheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Indien een Inschrijver van mening is dat eventuele Onvolkomenheden vervolgens niet (voldoende) zijn gecorrigeerd door het Aanbestedingsteam, dan dient die Inschrijver op straffe van verval van recht (niet-ontvankelijkheid) uiterlijk drie (3) Werkdagen voor de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland bezwaar te maken tegen die Onvolkomenheden.

Na het verstrijken van deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele Onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken. De rechten van Inschrijver om bezwaar te maken over Onvolkomenheden, zijn na het verstrijken van de termijn komen te vervallen. Met Inschrijving gaat u akkoord met alle Aanbestedingsstukken waaronder ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.10 Identiteit van Inschrijver

EDSN wenst eenduidigheid ter zake van de identiteit van Inschrijver. Dit betekent dat de entiteit waarmee Inschrijver zich aanmeldt, zoals opgegeven in [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#), tevens de entiteit is die:

- de van toepassing zijnde bewijsmiddelen aanlevert, welke op naam van de aanmeldende entiteit staan c.q. betrekking hebben op de aanmeldende entiteit;
- de Inschrijving doet;

- de contractpartij wordt van EDSN en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en – indien van toepassing – de inkooporder van EDSN ontvangt (indien Inschrijver de winnende Inschrijving heeft gedaan en aan hem wordt gegund), en
- naar aanleiding van de gesloten Overeenkomst de factuur/facturen stuurt aan EDSN en ten name van welke entiteit EDSN de betaling uitvoert.

Als Inschrijver gebruik wil maken van een Derde (binnen of buiten het eigen concern), dan geeft Inschrijver dat aan op de wijze zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad, tenzij het gebruik van een Derde uitdrukkelijk wordt uitgesloten door EDSN.

3.11 Eenmalige Inschrijving

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, al dan niet in Combinatie. Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van gelieerde ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van het Aanbestedingsteam kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijver dienen dit uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van het Aanbestedingsteam aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

1. Vennootschappen en andere economische eenheden waarvan de Inschrijver – direct of indirect - meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
2. Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van de Inschrijver - direct of indirect - over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

3.12 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig kan of wil voorzien in het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad, kan een Inschrijving worden ingediend in samenwerking met anderen. Samenwerking is mogelijk op één of meer van de volgende manieren:

- In een Combinatie waarbij elke Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- Als Inschrijver die zich enkel beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

3.12.1 Combinatie

In geval sprake is van Inschrijving door een Combinatie, dient iedere Combinant afzonderlijk [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) in te dienen. Eveneens dienen Combinanten in dat geval het [Standaardformulier II Combinatieverklaring](#) in te dienen, waarmee iedere Combinant jegens EDSN gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen indien de Opdracht aan de Combinatie gegund zou worden. In het formulier wordt tevens de penvoerder aangewezen en gemachtigd om als vertegenwoordiger van de Combinatie op te treden.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, binnen tien (10) Werkdagen na de Voorlopige gunningsbeslissing een kopie van een rechtsgeldig ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema in te dienen. Daaruit moet ten minste blijken welke ondernemingen voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zullen zijn, alsmede een verklaring dat de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd. Het is niet noodzakelijk dat de Combinatie voorafgaand aan of ten tijde van Inschrijving/Definitieve gunning een rechtsvorm aanneemt. Ieder lid van de Combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Een Combinatie kan gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen of kan gebruikmaken van de kennis en ervaring van de meest gereede Combinant.

De samenstelling van de Combinatie mag na Inschrijving en tot Definitieve gunning niet meer worden gewijzigd, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van EDSN. EDSN behoudt zich het recht voor om deze goedkeuring om haar moverende redenen te weigeren. Een goedkeuring wordt in ieder geval niet gegeven indien de gehanteerde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op het voorgestelde nieuwe lid van de Combinatie of indien de Combinatie na wijziging van de samenstelling niet meer voldoet aan de gestelde Eisen.

Een Inschrijving als Combinatie is uitsluitend toegestaan als dat niet in strijd is met Europees en nationaal mededingingsrecht.

3.12.2 Beroep op Derde

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver dit bij haar Inschrijving aangeven in deel IIC van [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). Wanneer een beroep wordt gedaan op een Derde, dient deze Derde een afzonderlijk [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) naar behoren in te vullen (met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III) en te ondertekenen.

Beroep op financiële en/of economische draagkracht van een Derde

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient hij bij zijn Inschrijving ook het ondertekende [Standaardformulier IV Beroep financiële en economische draagkracht Derde](#) in te dienen. Ingeval er een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt, in plaats van [Standaardformulier IV Beroep financiële en economische draagkracht Derde](#), ook een kopie van de volgende verklaring geaccepteerd, mits rechtsgeldig ondertekend blijkende uit bijgevoegde relevante uittreksels van de Kamer van Koophandel:

- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij Definitieve gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde

Indien Inschrijver een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een Derde om aan de Geschiktheidseis(en) te voldoen, dient hij bij zijn Inschrijving ook het ondertekende [Standaardformulier V Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde](#) in te dienen.

Een Derde, op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de Geschiktheidseis(en) te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen is Inschrijver tot inzet van deze Derde verplicht. Ook als Inschrijver een beroep doet op een Derde blijft Inschrijver de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Inschrijver is zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever en verantwoordelijk/aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3.12.3 Onderaannemers

De Inschrijver vermeldt, voor zover dit mogelijk is, in het [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) (in deel IID) of hij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van één of meerdere onderaannemers, wie dit zijn en voor welke werkzaamheden zij zullen worden ingezet. Inschakeling van een onderaannemer laat de verplichtingen van Inschrijver onverlet. Toeleveranciers van Producten worden in deze aanbesteding niet gezien als onderaannemer.

Een Opdracht zal enkel worden gegund aan een Inschrijver die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op de onderaannemer één van de

Uitsluitingsgronden van toepassing is, dient de Inschrijver de betreffende onderaannemer te vervangen door een onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.13 Bewijsstukken

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen documenten die bij de Inschrijving dienen te worden ingediend, documenten die binnen tien (10) Werkdagen na de Voorlopige gunningsbeslissing moeten worden aangeleverd én documenten/bewijsstukken die binnen tien (10) Werkdagen na een daartoe verstrekend verzoek van het Aanbestedingsteam moet worden ingediend.

Het Aanbestedingsteam behoudt zich het recht voor af te zien van het opvragen van één of meerdere bewijsstukken. Pas wanneer het Aanbestedingsteam dit schriftelijk bevestigt, mag Inschrijver afzien van het aanleveren van het desbetreffende bewijs.

Indien het Aanbestedingsteam de gevraagde bewijsstukken niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt het Aanbestedingsteam zich het recht voor om de Voorlopige gunningsbeslissing in te trekken c.q. te wijzigen. In [hoofdstuk 7](#) is een checklist opgenomen met daarin de verschillende termijnen waarbinnen de bewijsstukken aangeleverd moeten worden. Alle bewijsstukken die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten zijn toegevoegd bij de Inschrijving.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen Standaardformulieren ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de desbetreffende onderneming op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie of de Derde.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend dan wel moet een volmacht worden overlegd waaruit de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar volgt. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden en dient uit de bij Inschrijving overgelegde documentatie ondubbelzinnig te blijken dat de beperkingen niet aan de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging in de weg staan. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Indien ondertekening niet rechtsgeldig geschiedt, althans de rechtsgeldigheid niet met de bij Inschrijving overgelegde documenten wordt aangetoond, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. Aan Inschrijver zal mogelijkheid tot herstel worden geboden voor zover dat aanbestedingsrechtelijk is toegestaan. Het bepaalde in [paragraaf 3.17](#) van de Aanbestedingsleidraad is van overeenkomstige toepassing.

3.15 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Aanbestedingsteam niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het ingediende exemplaar van de Inschrijving wordt eigendom van Opdrachtgever en wordt niet geretourneerd. Het Aanbestedingsteam zal het ingediende exemplaar van de Inschrijving evenwel uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor het is verstrekt en zal alle zijn in het kader van de Aanbestedingsprocedure door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zal aan een Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van anderen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat dan wel behoudens de situatie uit [paragraaf 3.2](#) zich voordoet en andere Inschrijvers interveniëren in het aanhangig gemaakte kort geding en voor het overige behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.16 Verificatie

EDSN behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de Standaardformulieren kan door het Aanbestedingsteam worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.17 Aanvulling

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het verstrijken van de Sluitingsdatum zoals opgenomen in de planning niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij het Aanbestedingsteam daartoe een verzoek heeft gedaan.

Het Aanbestedingsteam kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving materieel ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat het Aanbestedingsteam een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

Indien het Aanbestedingsteam gebruik maakt van zijn discretionaire bevoegdheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal hij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Inschrijver op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Inschrijving nimmer (meer) voor Voorlopige gunningsbeslissing in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de Inschrijver uiterlijk binnen vijf (5) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van het Aanbestedingsteam ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

3.18 Intrekking Aanbestedingsprocedure

EDSN behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure te allen tijde tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade die het gevolg is van dat besluit, tenzij EDSN conform het bepaalde in [paragraaf 3.7](#) anders besluit. Hierover zal EDSN Inschrijvers in voorkomend geval nader berichten.

3.19 Terugtrekking door Inschrijver

Een Inschrijver kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver waarvan EDSN een Inschrijving heeft ontvangen, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestandsdoeningstermijn onherroepelijk.

3.20 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende de duur van de Aanbesteding tot aan Definitieve Gunning.

3.21 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien EDSN vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van EDSN daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.22 Rechtsbescherming

Vervaltermijn kort geding

Het Aanbestedingsteam zal gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Voorlopige gunningsbeslissing de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure opschorten teneinde Inschrijver gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorlopige gunningsbeslissing (mede omvattende de toelating van de andere Inschrijver dan wel de uitsluiting of ongeldigverklaring van de Inschrijving van Inschrijver).

Indien het Aanbestedingsteam slechts één Inschrijving heeft ontvangen, hoeft de termijn van twintig (20) kalenderdagen niet in acht te worden genomen.

Uitgaande van meer dan één inschrijving, geldt het volgende. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot Definitieve gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien de voorlopig afgewezen Inschrijver niet, niet binnen die termijn of niet correct – aldus op de in de Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze - een kort geding aanhangig maakt, dan vervalt zijn recht om de rechtmatigheid van de Voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Aanhangig maken van een kort geding betekent het laten betekenen van een dagvaarding aan het adres van EDSN. Ook dient het voornemen tot betekenen van de dagvaarding per e-mail te worden bevestigd aan de contactpersoon van het Aanbestedingsteam.

Indien het Aanbestedingsteam tussentijds – dus vóór Voorlopige gunning – zou overgaan tot uitsluiting of ongeldigverklaring van een Inschrijving, geldt tevens een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen, maar begint deze te lopen vanaf de dag na dagtekening van de brief tot ongeldigverklaring/uitsluiting.

Indien een voorlopig afgewezen Inschrijver na Voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, stelt het Aanbestedingsteam de voorlopig geselecteerde Inschrijver hiervan

in kennis. Het Aanbestedingsteam behoudt zich het recht voor om de dagvaarding en eventuele andere processtukken te delen met één of meerdere Inschrijver(s). De voorlopig geselecteerde Inschrijvers zullen dan in deze kort gedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Voorlopige gunningsbeslissing.

Vervaltermijn bodemprocedure

Een Inschrijver die een zogenaamd bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank - te weten: rechtbank Midden-Nederland - dient dit niet later dan negentig (90) kalenderdagen na de datum van de Voorlopige gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van verval van recht, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid waarmee Inschrijver eerst na verloop van deze termijn bekend is geworden en waarmee hij ook niet bekend had kunnen zijn. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van negentig (90) kalenderdagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Het aanhangig maken van een kort geding of een bodemgeschil gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van EDSN: Van Asch van Wijkstraat 55, (3811 LP) Amersfoort, ter attentie van de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure.

Klachtenloket

EDSN verzoekt Inschrijver eventuele bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken door middel van vragen voor de Nota van Inlichtingen. Indien de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie daarop, staat het de Inschrijver vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van EDSN. Het e-mailadres is tender_klacht@edsn.nl. Op het melden en de afhandeling van klachten is het bepaalde in [Bijlage D EDSN Klachtenprocedure](#) van toepassing.

Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat EDSN evenwel vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien EDSN daartoe besluit, worden Inschrijvers daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het indienen van een klacht laat de vervaltermijn uit [paragraaf 3.9](#) van de Aanbestedingsleidraad onverlet en is dus onvoldoende om verval van recht tegen te gaan.

3.23 Rechts- en forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De (voorzieningen)rechter van de rechtbank Midden-Nederland is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Type procedure

Deze Aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 Aw. Het uitvoeren van een openbare procedure houdt in dat elke geïnteresseerde direct een Inschrijving kan indienen.

4.1.2 Toepasselijk aanbestedingsregime

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten, die in Nederland is geïmplementeerd in de Aw 2012. De delen 1, 3 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

4.2 Aankondiging

Op vrijdag 12 juli 2024 heeft het Aanbestedingsteam een Aankondiging van de Opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de Aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4.3 Planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie Aankondiging De datum van Aankondiging op TenderNed.	Zondag 14 juli 2024
Vragen voor Nota van Inlichtingen 1 Uiterste datum en tijdstip waarop eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren van Inschrijver dienen te zijn ontvangen (vragendeadline, zie paragraaf 3.6, 3.9 en 4.4)	Donderdag 29 augustus 2024, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 Uiterste datum waarop de antwoorden en reacties op eventueel gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren	Donderdag 12 september 2024

aan alle Inschrijvers die de Aanbestedingsleidraad hebben opgevraagd, verzonden en gepubliceerd worden via TenderNed (zie paragraaf 3.6)	
Vragen voor Nota van Inlichtingen 2 De uiterste datum en tijdstip waarop eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren van Inschrijver dienen te zijn ontvangen (vragende deadline; zie paragraaf 3.6, 3.9 en 4.4)	Donderdag 19 september 2024, 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 De uiterste datum waarop de antwoorden en reacties op eventueel gestelde vragen, opmerkingen en bezwaren aan alle Inschrijvers die de Aanbestedingsleidraad hebben opgevraagd, verzonden en gepubliceerd worden via TenderNed (zie paragraaf 3.6)	Maandag 30 september 2024
Sluitingsdatum en -tijdstip De datum en tijd waarop de Inschrijving uiterlijk moet zijn ingediend zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en op TenderNed. De datum en het tijdstip zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend (zie paragraaf 4.5)	Vrijdag 11 oktober 2024, 10.00 uur
Mededeling Voorlopige gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen	Donderdag 31 oktober 2024
Definitieve gunning	November 2024
Ingangsdatum Overeenkomst Beoogde datum waarop de uitvoering van de Overeenkomst start.	1 januari 2025

4.4 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Aanbestedingsprocedure. Dit kan alleen door vragen op te nemen in [Standaardformulier IX Vragenformulier nota van inlichtingen](#) en het vragenformulier via de berichtenmodule in TenderNed in te dienen. Vragen kunnen uiterlijk tot de vragende deadline worden ingediend. Uitsluitend de vragen die tijdig in TenderNed zijn ingediend worden in behandeling genomen. De vragen van de Inschrijver en de antwoorden daarop worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen en in TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld. In dat kader worden de vragen geanonimiseerd. Inschrijvers dienen daarom hun vragen geanonimiseerd dan wel gemakkelijk te anonimiseren aan EDSN te stellen.

In geval een Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle potentiële Inschrijvers inzichtelijk te maken, dient Inschrijver deze vraag separaat via de berichtenmodule in TenderNed te stellen. In de onderwerpregel dient het volgende te worden opgenomen: 'Vertrouwelijke vraag – Niet publiceren'. EDSN bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van zwaarwegende redenen voor individuele beantwoording. Is dit het geval, dan zal de informatie slechts worden verstrekt aan de Inschrijver. Mocht EDSN van mening zijn dat er geen zwaarwegende redenen zijn om de vraag en het antwoord daarop niet te publiceren, zal EDSN dit meedelen aan Inschrijver. Inschrijver kan vervolgens zelf besluiten om de vraag al dan niet in te trekken of te herformuleren.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen ligt bij de Inschrijver.

EDSN adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Let op: EDSN neemt in beginsel al uw vragen en/of suggesties ten aanzien van de Aanbestedingsstukken in overweging, maar behoudt zich het recht voor deze terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na beantwoording van de laatste Nota van Inlichtingen hebben de Aanbestedingsstukken een definitief karakter: door Inschrijving stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van deze Aanbestedingsstukken, de Geschiktheidseisen en de (overige) voorwaarden van deze aanbesteding. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

4.4.1 Concept Overeenkomst

Een conceptovereenkomst is als [Bijlage A Raamovereenkomst \(concept\)](#) bij de Aanbestedingsstukken gevoegd. Ook is een conceptwachtkamerovereenkomst bijgevoegd, als [Bijlage B Wachtkamerovereenkomst \(concept\)](#). Inschrijver kan bij vragen voor de Nota van Inlichtingen zijn tekstsuggesties voor deze conceptovereenkomsten indienen conform de werkwijze zoals vermeld staat in [paragraaf 4.4](#). EDSN verzoekt Inschrijver om bij het doen van tekstsuggesties voor deze Bijlage(n) de volgende gegevens te vermelden:

- De Bijlage (en/of subbijlage) die het betreft;
- Het desbetreffende (sub)artikel;
- Het concrete tekstvoorstel van Inschrijver;
- De reden/motivering van het tekstvoorstel.

Opdrachtgever zal de Overeenkomst (concept) en de Wachtkamerovereenkomst (concept) opstellen met inachtneming van de ontvangen tekstsuggesties, maar behoudt zich het recht voor tekstsuggesties niet te accepteren. Na beantwoording van de laatste Nota van Inlichtingen

staan de definitieve [Bijlage A Raamovereenkomst \(concept\)](#) en [Bijlage B Wachtkamerovereenkomst \(concept\)](#) vast.

4.5 Inschrijving

De Inschrijving dient volledig, op correcte wijze en op tijd te worden aangeleverd via TenderNed. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. Per e-mail, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig, tenzij de contactpersoon van het Aanbestedingsteam Inschrijver conform het bepaalde in deze paragraaf expliciet per e-mail anders heeft bericht.

Om in te dienen, dient Inschrijver na het beantwoorden van alle verplichte vragen en het uploaden van alle Standaardformulieren en overige verklaringen en/of stukken conform de checklist voor Inschrijving ([hoofdstuk 7](#) van deze Aanbestedingsleidraad), op de knop “**Indienen**” te klikken. Na indiening ontvangt u altijd een bevestiging per e-mail. De Inschrijving is definitief na het verstrijken van de op TenderNed en in [paragraaf 4.3](#) genoemde deadline op voorwaarde dat er juist is ingediend.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van Inschrijver om zich tijdig te bekwamen in het gebruik van TenderNed. Inschrijver wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen. Voor vragen over de werking van TenderNed kan tijdens kantooruren ook contact opgenomen worden met de helpdesk van TenderNed.

De (finale) Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen uiterste termijn digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Let op: op TenderNed kunnen berichten worden geplaatst dat de uiterste termijn wordt verplaatst – in dat geval is de datum op TenderNed bindend.

Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver problemen ondervindt met het systeem dient **direct** contact opgenomen te worden met de contactpersoon van het Aanbestedingsteam. Ook dient de Inschrijver direct contact op te nemen met TenderNed.

4.6 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door het Aanbestedingsteam. Voor beoordeling van het Subgunningscriterium kwaliteit is een Beoordelingsteam samengesteld.

De beoordeling van uw Inschrijving vindt als volgt plaats:

1. Allereerst vindt controle op volledigheid, correcte wijze van aanlevering en tijdigheid plaats (zie [hoofdstuk 3](#)).
2. Ten tweede wordt de Inschrijving getoetst op de Uitsluitingsgronden (zie [hoofdstuk 5](#)).
3. Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie [hoofdstuk 5](#)).
4. Daarna wordt bekeken of volledig aan het Programma van Eisen wordt voldaan (zie [Standaardformulier VII Programma van Eisen](#)).
5. Tot slot worden de Subgunningscriteria met gewogen karakter beoordeeld en wordt hier een score aan toegekend (zie [hoofdstuk 6](#)).

Wanneer Inschrijver niet voldoet aan punt 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 zal het resultaat van de beoordeling zijn dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (tenzij EDSN, ten aanzien van punt 2 en onder toepassing van artikel 3.65 lid 4 en 5 Aw besluit niet over te gaan tot uitsluiting).

Wanneer Inschrijver voldoet aan de punten 1, 2, 3 en 4 zal de beantwoording van het Subgunningscriterium kwaliteit uit zijn Inschrijving ter beschikking gesteld worden aan het Beoordelingsteam. Zijn Inschrijving wordt door het Beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van het Subgunningscriterium kwaliteit. Na vaststelling van de score voor het Subgunningscriterium kwaliteit stelt het Aanbestedingsteam de score voor het Subgunningscriterium prijs en de totaalscore voor de Subgunningscriteria vast.

De Subgunningscriteria, wat Inschrijver moet aanleveren in het kader van de Subgunningscriteria én de wijze van beoordeling staan vermeld in [hoofdstuk 6](#).

4.7 Voorlopige gunningsbeslissing

De Voorlopige gunningsbeslissing wordt voor of op de geplande datum volgens de planning verzonden (waarbij het recht wordt voorbehouden om de planning te wijzigen). Alle Inschrijvers zullen gelijktijdig van de Voorlopige gunningsbeslissing in kennis worden gesteld. Het Aanbestedingsteam zal de afgewezen Inschrijver de reden van afwijzing nader motiveren.

Aan de Voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Het Aanbestedingsteam kan derhalve terugkomen op de Voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien het Aanbestedingsteam zelf gebreken in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver.

4.8 Wachtkamer

Als de aan de winnende Inschrijver (dan Opdrachtnemer gedurende de Overeenkomst) gegunde Opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de Opdrachtgever gerechtigd, maar niet verplicht, de (resterende) Opdracht aan de in de Aanbestedingsprocedure als tweede geëindigde Inschrijver, gecommitteerd middels de Wachtkamerovereenkomst, in opdracht te geven. De Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van één jaar, vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Kenmerkend voor deze Wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking indien de Inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, niet in staat blijkt de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten behoeft tijdens de duur van de Wachtkamerovereenkomst uitdrukkelijk geen mensen en middelen beschikbaar te houden, maar dient wel alert en stand-by te zijn voor een eventuele transitieperiode, waaraan hij zich committeert middels Wachtkamerovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst is toegevoegd als [Bijlage B Wachtkamerovereenkomst \(concept\)](#).

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen nader uitgewerkt. Of een Uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel of aan de Geschiktheidseisen is voldaan, zal in de eerste instantie worden beoordeeld aan de hand van [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#).

Overall waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over ‘Inschrijver’ moet hetgeen in [paragraaf 3.12](#) staat opgenomen in acht worden genomen indien wordt samengewerkt met andere ondernemingen.

5.2 Uitsluitingsgronden

EDSN hecht er groot belang aan dat zij zaken doet met leveranciers die betrouwbaar en van onbesproken gedrag zijn. In deze aanbesteding past EDSN daarom de Uitsluitingsgronden toe die zijn opgenomen in [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#). De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 3.65 lid 3 juncto 2.86 en 2.87 Aw zijn allemaal van toepassing verklaard, behalve de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (*ernstige beroepsfout*) en lid 1 sub g (*prestaties uit het verleden*).

Bewijsmiddel	Eisen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De GVA mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de Inschrijving en dient de op dat moment actuele situatie weer te geven. Indien dit niet het geval is of indien Inschrijver nog niet over een GVA beschikt, wordt Inschrijver geadviseerd deze direct aan te vragen bij screeningsautoriteit Justis. Justis vermeldt voor rechtspersonen een verwerkingstijd van 8 weken.
Verklaring Belastingdienst	Uit de verklaring van de Belastingdienst dient te blijken dat de socialezekerheidspremies en belastingen zijn betaald. De verklaring van de Belastingdienst mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van indiening van de Inschrijving.

Het niet naar waarheid invullen van het [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Bewijsmiddelen die bewijzen dat de verklaringen in [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) juist zijn, behoeven niet bij Inschrijving te worden overgelegd, maar binnen tien (10) Werkdagen na de Voorlopige gunningsbeslissing. De Inschrijver wordt verzocht om binnen die termijn dat moment de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn op Inschrijver of, in geval van een Combinatie, op één of meer van de Combinanten, zal Inschrijver of de Combinatie van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien op een onderaannemer een verplichte of van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing blijkt, wordt aan de Inschrijver of Combinatie de mogelijkheid geboden deze onderaannemer te vervangen mits deze vervanging niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.

Op grond van artikel 3.65 Aw kan EDSN onder bepaalde omstandigheden besluiten niet tot uitsluiting van een Inschrijver over te gaan. Als één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, dient de Inschrijver in het [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) aan te geven waarom zij niet zou moeten worden uitgesloten en welke zelfreinigende maatregelen zij heeft genomen. Indien deze toelichting niet in het [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) kan worden genoteerd, dan dient dit als apart document bij de Inschrijving te worden gevoegd. Bij het besluit tot al dan niet uitsluiting zal EDSN acht slaan op die toelichting.

In het geval Inschrijver een onderneming is die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie (dan Nederland), aanvaardt EDSN ook gegevens en bescheiden uit die lidstaat die eenzelfde doel dienen als de hierboven genoemde bewijsmiddelen. Inschrijver kan per lidstaat de equivalenten van de hierboven genoemde bewijsmiddelen opzoeken op de website van eCertis <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>.

5.3 Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver wordt verzocht [Standaardformulier III Verklaring geen Russische betrokkenheid](#) rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te voegen.

5.4 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de Geschiktheidseisen opgenomen die EDSN hanteert in deze Aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de Geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze

Aanbestedingsprocedure. Bij iedere Geschiktheidseis is aangegeven welke bewijsstukken dienen te worden overlegd en wanneer deze dienen te worden overgelegd.

Inschrijver dient in [Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) in deel IV met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever wil een Overeenkomst sluiten met een Opdrachtnemer die, in ieder geval op dit moment, financieel zo gezond is, dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat mag worden geacht om de verplichtingen jegens Opdrachtgever, medewerkers van Inschrijver en derden na te komen.

5.4.1.1 Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf

Door inschrijving verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot het opmaken, vaststellen en deponeren van de jaarrekening.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
Inschrijver dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor wat betreft het opmaken, vaststellen en deponeren van de jaarrekening en beschikt bij de laatste gedeponeerde jaarrekening over een goedkeurende controleverklaring van een externe accountant, waarin geen continuïteitsparagraaf voorkomt.	De meest recente jaarrekening zoals gedeponeerd bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, inclusief de goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, de hierboven genoemde bewijsstukken binnen tien (10) Werkdagen na de Voorlopige gunningsbeslissing te overleggen.

5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.4.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Opdracht. Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. De gevraagde ervaring is vertaald naar de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van laptops van gangbare A-merken met de besturingssystemen Windows en macOS, zoals bedoeld in eis 4.2 in [Standaardformulier VII Programma van eisen](#), en met het bieden van een complete service (garanties, reparaties, vervanging) voor deze laptops.
2. Inschrijver heeft ervaring met het met informatie en advies ondersteunen van de selectie van de meest geschikte apparatuur voor videoconferencing in MS Teams Rooms, op basis van eisen en wensen van een opdrachtgever met betrekking tot functionele behoeften, prijs en levertijd.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetenties door relevante referentie(s) te overleggen. Inschrijver gebruikt hiervoor [Standaardformulier VI Referentieverklaring](#). Per kerncompetentie mag maximaal één relevante referentie worden overgelegd. Door middel van een relevante referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Indien Inschrijver meer referenties overlegt dan het aantal dat is gevraagd (in totaal maximaal twee referenties), dan zullen uitsluitend de eerste twee referenties (in volgorde van nummering) worden beoordeeld.

Voor elke relevante referentie geldt dat deze aan alle drie de volgende eisen dient te voldoen:

1. Betrekking te hebben op een opdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum is uitgevoerd;
2. Betrekking te hebben op een opdracht met een waarde van ten minste € 200.000,- per jaar exclusief btw;
3. Betrekking te hebben op een opdracht die is uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 250 werknemers.

Het is niet toegestaan een referentie in te dienen waarbij de opdrachtgever tot hetzelfde concern behoort als Inschrijver (zie [paragraaf 3.11](#) voor wanneer een onderneming tot hetzelfde concern wordt geacht te behoren).

Door indiening van de Inschrijving door Inschrijver verkrijgt het Aanbestedingsteam toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Inschrijver wordt gevraagd om dit vooraf te melden bij de betreffende referenten. Indien door het Aanbestedingsteam geen toegang wordt verkregen tot de referent of indien blijkt dat referenties niet naar waarheid zijn ingevuld, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling, waardoor Inschrijver zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure omdat hij geen geschikte referentie heeft overgelegd.

De Inschrijver dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht, tenzij hij daarvoor een beroep doet op een Derde en de referent van deze Derde. In dat geval moet deze Derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Inschrijver aan te tonen op de in de Aanbestedingsstukken beschreven wijze dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de Derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van Definitieve gunning aan de desbetreffende Inschrijver, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie. Hiertoe dient [Standaardformulier VI Referentieverklaring](#) te worden ingediend. EDSN verwijst voorts naar [paragraaf 3.12.2](#).

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Inschrijver en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het relevante referentie betrekking heeft, in geval van Definitieve gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Inschrijver wordt verzocht, op straffe van uitsluiting, om de hierboven genoemde bewijsstukken gelijktijdig met de Inschrijving te overleggen.

5.4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Door inschrijving verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of het geldende beroeps- of handelsregister van het land van herkomst)	Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of het nationale handels- of beroepsregister van het land van herkomst) dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden en dat de actuele situatie op het moment van inschrijving toont.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, het hierboven genoemde bij zijn Inschrijving in te dienen.

6 Minimumeisen en Subgunningscriteria

6.1 Toetsing aan de gestelde Minimumeisen

De Minimumeisen staan vermeld in [Standaardformulier VII Programma van eisen](#).

De Inschrijver dient zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan deze Minimumeisen door het bij de Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende [Standaardformulier VII Programma van eisen](#). Als op voorhand vaststaat dat een Inschrijver op het moment van de uitvoering van de Opdracht niet aan een Minimumeis kan voldoen, dan wordt deze Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

6.2 Gunnings- en scoringsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die een Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver tijdig een geldige Inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en Minimumeisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten op grond van enige Uitsluitingsgrond.

Het Aanbestedingsteam maakt onderscheid tussen twee Subgunningscriteria:

- Subgunningscriterium prijs, en
- Subgunningscriterium kwaliteit.

In totaal zijn 100 punten te behalen, waarvan 50 voor Subgunningscriterium prijs en 50 voor Subgunningscriterium kwaliteit. Na afronding van de beoordeling wordt het aantal behaalde punten voor Subgunningscriterium prijs opgeteld bij het aantal behaalde punten voor Subgunningscriterium kwaliteit. Aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor zijn Inschrijving zal voorlopig worden gegund.

6.3 Subgunningscriterium prijs

6.3.1 Subgunningscriterium prijs

De Overeenkomst is een raamovereenkomst waarin voorwaarden vastliggen op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst nadere opdrachten verstrekt aan en/of bestellingen plaatst bij Opdrachtnemer. Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer niet de marktpartij is die de bestelde Producten (onder eigen merknaam) op de markt brengt en dat de invloed die Opdrachtnemer heeft op de Prijzen gelimiteerd is. Deze invloed bestaat uit zijn

mogelijkheden om voor de bestelde Producten scherpe Inkooprijzen te bedingen en uit de Margeopslagen waarmee hij zijn Inkooprijzen vermeerderd.

Daarnaast geldt dat een specifiek Product in deze markt vaak slechts gedurende een beperkte periode ongewijzigd leverbaar is en ook tijdens die periode niet altijd tegen een vaste Prijs geleverd kan worden. Met de Overeenkomst worden daarom geen Prijzen overeengekomen, maar wordt contractueel een Margeopslag overeengekomen. Deze Margeopslag past Opdrachtnemer op zijn Inkooprijzen toe om zijn Prijs vast te stellen. De Margeopslag is de vergoeding voor de werkzaamheden van Opdrachtnemer en de kosten die Opdrachtnemer maakt. De Prijs is het totaal van Inkooprijzen en Margeopslag.

Van Inschrijver worden ten behoeve van het Subgunningscriterium prijs daarom de volgende gegevens gevraagd:

- De Margeopslag die Inschrijver op zijn Inkooprijzen toepast. Inschrijver vult deze Margeopslag in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in.
- De Inkooprijzen die Inschrijver voor de eerste nadere opdracht onder de Overeenkomst weet te realiseren. Inschrijver vult de Inkooprijzen van de twee door hem aangeboden Producten in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in. Deze eerste nadere opdracht is onderdeel van deze aanbesteding, de Inschrijver waarmee de Overeenkomst gesloten wordt levert de gevraagde Producten in de gevraagde aantallen na het sluiten van de Overeenkomst.

Aanvullend wordt van Inschrijver het volgende gevraagd:

- De vergoeding die Inschrijver per Product vraagt voor reparatie die gedekt wordt door een (verlengde) fabrieksgarantie waarover Opdrachtgever beschikt, voor Producten waarover Opdrachtgever bij de start van de Overeenkomst al beschikt. Inschrijver vult de gevraagde vergoeding in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in.

De specificaties van de genoemde eerste nadere opdracht zijn opgenomen in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#), tabblad *Spec. eerste nadere opdracht*. Voor een toelichting wordt verwezen naar [paragraaf 2.3.3](#).

Als uitgangspunt voor het vaststellen van een score voor Subgunningscriterium prijs is in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) een fictieve waarde opgenomen voor het totaal van de Inkooprijzen van de Producten die Opdrachtgever na het sluiten van de Overeenkomst gedurende de maximale looptijd ervan bestelt. Aan deze waarde kunnen geen rechten ontleend worden. Deze waarde maakt het mogelijk om met de door Inschrijver aangeboden Margeopslag en de door Inschrijver gerealiseerde Inkooprijzen tot een inschrijfprijs te komen, op basis waarvan het Aanbestedingsteam de score voor Subgunningscriterium prijs vaststelt. De inschrijfprijs is dan ook geen weergave van de daadwerkelijke bestedingen van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer, maar een manier om op basis van de aangeboden Margeopslag en gerealiseerde Inkooprijzen tot een objectieve vaststelling van de score voor Subgunningscriterium prijs te komen.

6.3.2 Voorwaarden prijs

De volgende voorwaarden zijn van toepassing, bij het doen van een Inschrijving voor wat betreft het Subgunningscriterium prijs en bij het uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.

- Inschrijver selecteert op basis van de per gevraagd Product (er worden twee laptops gevraagd, zie [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#)) gegeven specificaties een Product dat daaraan minimaal voldoet en dat hij na sluiting van de Overeenkomst daadwerkelijk in de gevraagde aantallen kan leveren. Deze specificaties zijn Eisen die gesteld worden aan de producten die Opdrachtnemer naar aanleiding van de eerste nadere opdracht, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, levert. Deze specificaties zijn nadrukkelijk géén Eisen die noodzakelijkerwijze aan Producten gesteld worden in nadere opdrachten die na het sluiten van de Overeenkomst verstrekt worden.
- Inschrijver vult de aangeboden Margeopslag en de voor de aangeboden Producten gerealiseerde Inkooprijzen (in euro excl. btw) in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in. Het aanbieden van een Margeopslag lager dan het vermelde minimumpercentage van 2,0% of hoger dan het vermelde maximumpercentage van 20,0% is niet toegestaan op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. Ook vult hij merk en type van de aangeboden Producten en eventuele aanvullende informatie voldoende compleet in om het Aanbestedingsteam zekerheid te geven over de specificaties van de aangeboden Producten en in staat te stellen te beoordelen of deze aan de daaraan gestelde Eisen voldoen.
- Inschrijver vult de aangeboden reparatievergoeding per Product (in euro excl. btw) in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) in. Het aanbieden van een reparatievergoeding hoger dan € 50,- excl. btw per Product is niet toegestaan op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. De reparatievergoeding heeft alleen betrekking op Producten waarover Opdrachtgever bij de start van de Overeenkomst al beschikt en waarvoor reparatie gedekt wordt door een (verlengde) fabrieksgarantie waarover Opdrachtgever beschikt.
- Inschrijver dient het volledig ingevulde [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) als Excel-bestand in als onderdeel van zijn Inschrijving.
- De Margeopslag die Opdrachtnemer toepast, omvat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer dient uit te voeren voor de Opdrachtgever zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, inclusief alle kosten die Opdrachtnemer in dit verband maakt; andere kosten kunnen niet in rekening worden gebracht, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.
- De door Inschrijver aangeboden Margeopslag is een vaste, contractuele Margeopslag voor alle leveringen op basis van de Overeenkomst.
- De door Inschrijver aangeboden Margeopslag is realistisch: Inschrijver moet de Opdracht gedurende de gehele maximale duur van de Overeenkomst kunnen en willen uitvoeren voor de Margeopslag die hij hanteert.

6.3.3 Beoordeling Subgunningscriterium prijs

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen voor wat betreft Subgunningscriterium prijs zijn de inschrijfprijzen in de ontvangen Inschrijvingen (in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#)) de basis. Het Aanbestedingsteam kent aan iedere Inschrijving een aantal punten (een score) toe door toepassing van de volgende formule:

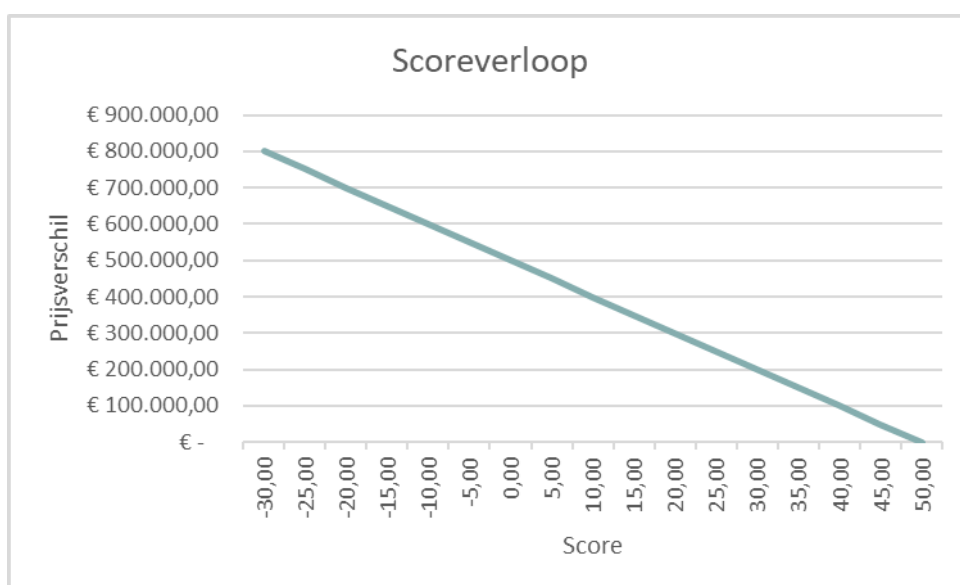
$$\text{Score Inschrijving} = 50 - ((\text{Inschrijfprijs I} - \text{Inschrijfprijs L}) / 10.000)$$

Hierbij is:

- Inschrijfprijs I: de inschrijfprijs in [Standaardformulier VIII Prijzenblad](#) van de Inschrijving.
- Inschrijfprijs L: de laagste inschrijfprijs van de ingediende geldige inschrijvingen.

De score voor het Subgunningscriterium prijs wordt door het Aanbestedingsteam afgerond op twee decimalen.

De visuele weergave van bovenstaande is deze grafiek:



6.4 Kwaliteit

6.4.1 Sub-Subgunningscriteria kwaliteit

Het Subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit drie sub-Subgunningscriteria voor kwaliteit, in de vorm van drie kwaliteitswensen. Deze wensen hebben betrekking op:

1. Selectie en levering (20 punten te behalen)
2. Duurzaam leveren (10 punten te behalen)
3. Effectiviteit en transparantie inkoop (20 punten te behalen)

Kwaliteitswens 1, selectie en levering (20 punten)

EDSN is een groeiende organisatie, vrijwel iedere maand starten verschillende nieuwe medewerkers. Welke medewerkers dat zijn is vaak niet heel lang tevoren bekend. Deze nieuwe medewerkers hebben op de eerste van de maand een laptop nodig die, door de groei van de organisatie, meestal nieuw geleverd moet worden. EDSN gebruikt bovendien laptops van verschillende merken en typen naast elkaar, omdat aan laptops verschillende eisen gesteld worden die afhankelijk zijn van het gebruiksdoel, dus van de rol en taak van de gebruiker. Nieuwe medewerkers krijgen dus niet allemaal dezelfde laptop, en bijna altijd leiden de aan de laptops gestelde eisen tot selectie van een laptop *built to order*. Daarnaast is er regelmatig behoefte aan vervanging van laptops voor specifieke gebruikers omdat de gebruikte laptops niet meer voldoen.

Het voorgaande brengt met zich mee dat Opdrachtgever bij het bestellen van laptops daarvoor vaak specifieke gebruikers op het oog heeft en die laptops vaak binnen een specifieke termijn nodig heeft. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer dus regelmatig een offerte vragen waarin niet alleen verschillende technische eisen gesteld worden aan de te leveren laptops (besturingssysteem, processor, geheugen, enzovoort), maar ook eisen of wensen met betrekking tot de levertijd ervan. Van Opdrachtgever wordt gevraagd om de meest geschikte laptops aan te bieden op basis van eisen en wensen met betrekking tot specificaties, levertijd en Prijs. In het bijzonder bij laptops met besturingssysteem Windows zijn er vaak potentieel geschikte laptops van verschillende merken en typen. Dit vraagt onder meer van Opdrachtnemer dat hij actief meedenkt in het gehele proces van offerteaanvraag tot en met levering.

Opdrachtgever wenst dienstverlening van Opdrachtnemer die, zeker ook als het gaat om laptops, optimaal voorziet in de volgende behoeften van Opdrachtgever:

- a. Opdrachtgever krijgt naar aanleiding van offerteaanvragen Producten aangeboden die optimaal voldoen aan de eisen en wensen, met informatie over levertijden die zekerheid geeft.
- b. Als na bestelling blijkt dat bestelde Producten toch niet of niet binnen de toegezegde levertijden geleverd kunnen worden, krijgt Opdrachtgever van Opdrachtnemer direct een signaal met een voorgesteld alternatief dat voorziet in een oplossing.

- c. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer rekenen op de kortst mogelijke levertijden voor de Producten waaraan Opdrachtgever behoefte heeft, in het bijzonder laptops, bijvoorbeeld doordat Opdrachtnemer van bepaalde geoffreerde modellen een plankvoorraad aanhoudt.

Inschrijver beschrijft in maximaal 3 A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15) in hoeverre hij voorziet in de genoemde behoeften a, b en c van Opdrachtgever, op welke wijze hij dat doet en waarop Opdrachtgever als gevolg daarvan kan rekenen.

Kwaliteitswens 2, duurzaam leveren (10 punten)

Productie en gebruik van ICT-apparatuur heeft schadelijke effecten op het milieu. Hiervoor is in Bijlage E Hardware-eisen EDSN 2024 het EPEAT-label 'goud' opgenomen. Maar ook het transport van ICT-apparatuur belast het milieu: het gaat onder meer gepaard met luchtverontreiniging en met grote hoeveelheden verpakkingsmateriaal.

Opdrachtgever wenst dienstverlening van Opdrachtnemer die optimaal voorziet in de volgende behoeften van Opdrachtgever:

- a. Opdrachtgever ontvangt leveringen van Opdrachtnemer waarbij het transport van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever minimale milieuschade veroorzaakt zonder de levertijden negatief te beïnvloeden.
- b. Opdrachtgever ontvangt leveringen van Opdrachtnemer zodanig verpakt dat:
 - schade tijdens transport voorkomen wordt,
 - Opdrachtnemer de milieuvriendelijke afvoer van (fabrieks)verpakkingen voor zijn rekening neemt,
 - het gebruik van door Opdrachtnemer gekozen verpakkingen zo min mogelijk milieuschade veroorzaakt,
 - de verpakkingswijze de werkbelasting voor de medewerkers van Opdrachtgever minimaliseert,
 - de verpakkingswijze de levertijden niet negatief beïnvloedt.
- c. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer rekenen op maximale inzet voor verduurzaming van de productie- en distributieketen die voorafgaat aan de levering van Producten aan Opdrachtgever, en op inzicht in de duurzaamheid en verduurzaming van die keten.

Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15) in hoeverre hij voorziet in de genoemde behoeften a, b en c van Opdrachtgever, op welke wijze hij dat doet en waarop Opdrachtgever als gevolg daarvan kan rekenen.

Kwaliteitswens 3, effectiviteit en transparantie inkoop (20 punten)

Opdrachtnemer kan Opdrachtgever geen vaste Prijzen garanderen voor aan Opdrachtgever te leveren Producten. Niet alleen de Producten veranderen, ook de prijzen ervan. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen daarom contractueel een Margeopslag overeen die toegepast wordt op de Inkoop prijs die Opdrachtnemer weet te realiseren.

Opdrachtgever wenst dienstverlening van Opdrachtnemer die optimaal voorziet in de volgende behoeften van Opdrachtgever:

- a. Opdrachtgever kan rekenen op scherpe Prijzen doordat Opdrachtnemer in staat is structureel de laagst mogelijke Inkooprijzen te realiseren voor laptops en voor andere Producten binnen de scope van de Opdracht.
- b. Opdrachtgever krijgt van Opdrachtnemer op gebruiksvriendelijke wijze inzicht in de prijsopbouw van aangeboden Producten, zodat Opdrachtgever de aangeboden Prijs effectief kan beoordelen.

Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15) in hoeverre hij voorziet in de genoemde behoeften a en b van Opdrachtgever, op welke wijze hij dat doet en waarop Opdrachtgever als gevolg daarvan kan rekenen. De hoogte van de Margeopslag behoort tot het Subgunningscriterium prijs en is nadrukkelijk geen onderdeel van deze kwaliteitswens. Het is niet toegestaan in het antwoord op deze kwaliteitswens de hoogte van de aangeboden Margeopslag te benoemen.

6.4.2 Beoordeling Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van het Subgunningscriterium kwaliteit wordt uitgevoerd door het Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam zoals dat door EDSN met het oog op de Aanbestedingsprocedure is samengesteld bestaat uit door EDSN aangewezen medewerkers. Het uitgangspunt is dat de omvang en samenstelling van het Beoordelingsteam gedurende de beoordelingsprocedure gelijk blijft. EDSN behoudt zich het recht voor om – zonder dat dit tot herbeoordeling leidt – leden van het Beoordelingsteam tijdens de beoordelingsprocedure te vervangen en/of de omvang te wijzigen (bijvoorbeeld in geval van ziekte, sterftegeval of uit dienst treden van een lid).

Het Subgunningscriterium kwaliteit wordt absoluut beoordeeld, waarmee bedoeld wordt dat de beoordeling per Inschrijver plaatsvindt en dat het mogelijk is dat meerdere Inschrijvers hetzelfde cijfer krijgen. Het Beoordelingsteam heeft bij beoordeling van Subgunningscriterium kwaliteit geen toegang tot (informatie uit) de door Inschrijvers ingediende [Standaardformulieren VIII Prijzenblad](#).

Alle kwaliteitswensen (drie in totaal) worden als volgt beoordeeld door het Beoordelingsteam.

- Ieder lid van het Beoordelingsteam beoordeelt individueel schriftelijk de antwoorden van de Inschrijvers op de kwaliteitswensen.
- Ieder lid van het Beoordelingsteam kent per antwoord op een kwaliteitswens het oordeel uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende toe. De tabel hierna geeft weer wanneer welke kwalificatie wordt toegekend.
- De individuele beoordelingen worden door het Beoordelingsteam in een consensusmeeting besproken, onder leiding van een procesbegeleider die geen deel uitmaakt van het

Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam kent in de consensusmeeting per Inschrijving per kwaliteitswens het oordeel uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende toe. De tabel hierna geeft weer wanneer welke kwalificatie wordt toegekend.

- Ten slotte stelt het Beoordelingsteam per Inschrijving per kwaliteitswens de score vast, door bij uitstekend 100% van de te behalen punten toe te kennen, bij goed 80%, bij voldoende 40% en bij onvoldoende 0%.
- Vervolgens wordt per Inschrijving de totaalscore voor Subgunningscriterium kwaliteit vastgesteld door de scores voor de drie kwaliteitswensen bij elkaar op te tellen en het resultaat op twee decimalen af te ronden.

Beoordeling	Toelichting
Uitstekend (100% van de punten)	De beantwoording geeft EDSN zeer veel vertrouwen dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht in de door EDSN benoemde behoeften voorziet. Het merendeel van de hierna genoemde aspecten is van toepassing op de beantwoording: - Het aanbod voorziet uitstekend in de door EDSN benoemde behoeften op een manier die aansluit bij de eisen en wensen van EDSN. - Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag. - Het aanbod is uitstekend uitgewerkt en onderbouwd. - De uitwerking van het aanbod is in zeer hoge mate concreet, en geeft EDSN zo zeer veel zekerheid over de dienstverlening waarop EDSN tijdens de uitvoering van de Opdracht kan rekenen. - Het aanbod is zeer realistisch, de onderbouwing geeft zeer veel vertrouwen dat het aanbod tijdens de uitvoering van de Opdracht waargemaakt kan worden. - De verbeterpunten die EDSN ziet beperken zich tot details.
Goed (80% van de punten)	De beantwoording geeft EDSN veel vertrouwen dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht in de door EDSN benoemde behoeften voorziet. Het merendeel van de hierna genoemde aspecten is van toepassing op de beantwoording: - Het aanbod voorziet goed in de door EDSN benoemde behoeften op een manier die aansluit bij de eisen en wensen van EDSN. - Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die goed aansluiten bij de vraag. - Het aanbod is goed uitgewerkt en onderbouwd. - De uitwerking van het aanbod is in hoge mate concreet, en geeft EDSN zo veel zekerheid over de dienstverlening waarop EDSN tijdens de uitvoering van de Opdracht kan rekenen.

	- Het aanbod is realistisch, de onderbouwing geeft veel vertrouwen dat het aanbod tijdens de uitvoering van de Opdracht waargemaakt kan worden. - Op een of meerdere van bovenstaande aspecten zou een betere beoordeling mogelijk zijn en daarom kan geen uitstekend worden gegeven.
Voldoende (40% van de punten)	De beantwoording geeft EDSN voldoende vertrouwen dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht in de door EDSN benoemde behoeften voorziet. Het merendeel van de hierna genoemde aspecten is van toepassing op de beantwoording: - Het aanbod voorziet voldoende in de door EDSN benoemde behoeften op een manier die aansluit bij de eisen en wensen van EDSN. - Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die voldoende aansluiten bij de vraag. - Het aanbod is voldoende uitgewerkt en onderbouwd. - De uitwerking van het aanbod is voldoende concreet, en geeft EDSN zo voldoende zekerheid over de dienstverlening waarop EDSN tijdens de uitvoering van de Opdracht kan rekenen. - Het aanbod is voldoende realistisch, de onderbouwing geeft voldoende vertrouwen dat het aanbod tijdens de uitvoering van de Opdracht waargemaakt kan worden. - Omdat Inschrijver op meerdere van bovenstaande aspecten niet uitstekend of goed heeft gescoord, wordt een voldoende gegeven.
Onvoldoende (waaronder begrepen: matig, slecht, niet aanwezig) (0% van de punten)	De beantwoording geeft EDSN onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht in de door EDSN benoemde behoeften voorziet. Het merendeel van de hierna genoemde aspecten is van toepassing op de beantwoording: - Het aanbod voorziet slechts zeer ten dele in de door EDSN benoemde behoeften op een manier die aansluit bij de eisen en wensen van EDSN. - Er worden geen inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, of de aangeboden specifieke relevante bijzonderheden sluiten onvoldoende aan bij de vraag. - Het aanbod is onvoldoende uitgewerkt en onderbouwd. - De uitwerking van het aanbod is onvoldoende concreet, en geeft EDSN zo onvoldoende zekerheid over de dienstverlening waarop EDSN tijdens de uitvoering van de Opdracht kan rekenen. - Het aanbod is onvoldoende realistisch, de onderbouwing geeft onvoldoende vertrouwen dat het aanbod tijdens de uitvoering van de Opdracht waargemaakt kan worden. - Omdat Inschrijver op meerdere van bovenstaande aspecten matig of onvoldoende heeft gescoord, wordt een onvoldoende gegeven.

7 Checklist

Deze checklist zet de documenten die Inschrijver dient aan te leveren op een rij. Inschrijver wordt geadviseerd kennis te nemen van en rekening te houden met de relevante bepalingen elders in deze Aanbestedingsleidraad, en daarover zo nodig tijdig vragen te stellen.

Voor de kolommen Inschrijver, Combinant, Derde geldt de volgende legenda:

- X** : verplicht aan te leveren
- o** : verplicht aan te leveren indien van toepassing
- : niet van toepassing

Document	Paragraaf	Format aangeleverd	Inschrijver	Combinant	Derde	Toelichting c.q. te verkrijgen c.q. bijgevoegd als Standaard-formulier
Aanleveren gelijktijdig met de Inschrijving						
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Paragraaf 5.2	Ja	X	o	o	Standaardformulier I Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Combinatieverklaring	Paragraaf 3.12	Ja	o	o	-	Standaardformulier II Combinatieverklaring
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Paragraaf 5.3	Ja	X	o	o	Standaardformulier III Verklaring geen Russische betrokkenheid
Beroep financiële en economische draagkracht Derde	Paragraaf 3.12	Ja	o	-	-	Standaardformulier IV Beroep financieel economische draagkracht Derde
Beroep technische en beroepsbekwaamheid Derde	Paragraaf 3.12	Ja	o	-	-	Standaardformulier V Beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde

Inschrijving Handelsregister, zo nodig aangevuld met aanvullende bewijzen van rechtsgeldige ondertekening	Paragraaf 3.14, 5.4.2	Nee	X	o	o	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.
Referentieformulier	Paragraaf 5.4.2	Ja	X	-	-	Standaardformulier VI Referentieverklaring
Programma van eisen	Paragraaf 6.1	Ja	X	-	-	Standaardformulier VII Programma van eisen
Prijzenblad	Paragraaf 6.3	Ja	X	-	-	Standaardformulier VIII Prijzenblad
Kwaliteitswensen	Paragraaf 6.4	Nee	X	-	-	
Aanleveren binnen 10 Werkdagen na Voorlopige gunningsbeslissing						
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 5.2	Nee	X	o	o	Officiële instantie in Nederland: namens de Minister van Justitie en Veiligheid afgegeven doorscreeningsautoriteit Justis. Informatie over het aanvragen ervan vindt u op https://www.justis.nl . Let op: Justis vermeldt voor rechtspersonen een verwerkingstijd van 8 weken.
Verklaring Belastingdienst	Paragraaf 5.2	Nee	X	o	o	Officiële instantie in Nederland: afgegeven door de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen). Informatie

						over het aanvragen ervan vindt u op https://www.belastingdienst.nl Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.
Jaarrekening met goedkeuringsverklaring	Paragraaf 5.4.1	Nee	X	o	o	
Combinatieovereenkomst	Paragraaf 3.12	Nee	o	o	-	

