



GEMEENTE TILBURG

Selectieleidraad

**ten behoeve van het selecteren van Gegadigden in het kader van de Europese aanbesteding van de
Opdracht:**

Turnhal Stappegoor

met projectnummer 93831442

Volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het
Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Tender:	23_057W
Datum:	12 december 2024
Plaats:	Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Lijst van afkortingen	4
1. Inleiding	6
1.1 Doel selectieleidraad	6
1.2 Toelichting aanbestedingsprocedure	6
1.3 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever	7
1.4 Communicatie met de Aanbestedende dienst	7
1.5 Juridisch kader	7
1.6 Aanbestedingsdossier	7
2. Kenmerken van de opdracht	8
2.1 Aanleiding	8
2.2 Projectdoelen	8
2.3 Scope / Omvang van de Opdracht	8
2.4 Contractvorm	8
2.5 Zekerheidstelling	9
2.6 Indicatieve planning	9
2.7 Omvang van de opdracht	9
2.8 Percelen	9
2.9 Bibob-toets	9
2.10 Kwaliteitscontrole/ projectbeheersing	10
3. De aanbestedingsprocedure	11
3.1 Digitale aanbesteding	11
3.2 Storing van het elektronisch systeem	11
3.3 Akkoordverklaring	11
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	11
3.5 Voorbehouden	12
3.6 Tussentijdse beëindiging	12
3.7 Kostenvergoeding Aanmelding	12
3.8 Kostenvergoeding voor het doen van een Inschrijving	12
3.9 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen	12
3.10 Rangorde Documenten	13
3.11 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	13
3.12 Klachtenprocedure	13
3.13 Blijvend voldoen aan eisen	13
3.14 Voertaal	13
3.15 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	13
4 Aanmelding	14
4.1 Algemene voorschriften	14
4.2 Varianten en alternatieven	14
4.3 Eenmaal aanmelden	14
4.4 Aanmelden als combinatie	15
4.5 Beroep op een Derde/Onderaanneming	15
4.7 Vereiste indeling Aanmelding	16
4.8 Te late Aanmelding	17
4.9 Aanvulling van de Aanmelding	17
4.10 Ongeldige Aanmeldingen	17
4.11 Opening van de digitale kluis met Aanmeldingen	18
5 Beoordeling Aanmeldingen	19
5.1 Toets op compleetheit	19
5.2 Toets op de uitsluitingsgronden	19
5.3 Toets op de geschiktheidseisen	19
5.4 Beoordeling selectiecriteria	19
5.5 Selectiebeslissing	20
5.6 Verificatie bewijsmiddelen	21
5.7 Uitnodiging tot Inschrijving	21
6. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	22
6.1 Uitsluitingsgronden	22
6.2 Geschiktheidseisen	22
6.3 Bewijsmiddelen	24
7. Selectiecriteria	26
8 Lijst van bijlagen	30

Lijst van afkortingen

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg,
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten,
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Aanmelding</i>	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde
<i>Basisovereenkomst</i>	de door partijen ingevulde en ondertekende Model Basisovereenkomst.
<i>Bewegbox</i>	Een samenstelling van sportinventaris en licht- en geluidsapparatuur die waarborgt dat in dezelfde ruimte, afwisselend verschillende types sport en spel kunnen worden beoefend, o.a. door de belijning met behulp van verlichting en/of projectie aan te passen en door de toepassing van licht en projectie in te zetten bij het beoefenen van verschillende attractieve spelvormen. De ruimte onderscheidt zich o.a. van een traditionele gymzaal door de innovatieve en interactieve uitrusting die inzet op de moderne sporttrends zoals freerunning.
<i>Bijlagen</i>	De Bijlagen bij de Selectieleidraad
<i>Circulair ontwerp</i>	Het op dusdanige wijze ontwerpen dat <u>ofwel</u> bij de realisatie gebruik wordt gemaakt van aantoonbaar hergebruikte materialen, <u>ofwel</u> in toekomst bij de demontage of remontage van het gebouw vrijkomende elementen en/of grondstoffen op een zo hoogwaardig mogelijke manier hergebruikt kunnen worden en er een minimaal verlies is van grondstoffen, <u>danwel</u> een combinatie van beiden. Hierdoor komt er een absoluut minimum aan niet hernieuwbare grondstoffen de economie binnen. Dat betekent dat een bouwwerk is ontworpen middels de principes van de R-ladder, levensduurverlening en uitgevoerd volgens circulaire ontwerp strategieën en voorzien is op de behoefte met circulaire producten, elementen en materialen. Het ontwerp bevat dan 6 strategieën
<i>Duurzame materialen</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ontwerpen voor preventie• Ontwerpen voor reductie van levenscyclusimpact• Ontwerpen voor toekomstbestendigheid• Ontwerpen met hergebruikte objecten• Ontwerpen met secundaire grondstoffen• Ontwerpen met hernieuwbare grondstoffen U bouwt of verbouwt met: <ul style="list-style-type: none">• Hernieuwbare Materialen, en/of• materialen die aantoonbaar circulair zijn gedolven of anderszins hergebruikt, en/of• materialen met aantoonbaar geen, althans een lage toxiciteit, en/of• materialen die aantoonbaar losmaakbaar en herbruikbaar op een zo hoogwaardig mogelijke manier en/of• materialen die uit secundaire grondstoffen bestaan. Let op! Systeembouw beschouwt Aanbestedende dienst niet als passend binnen deze definitie.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
<i>Gegadigde</i>	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
<i>Geselecteerde Gegadigde</i>	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de volgende fase van de aanbesteding.
<i>Gunningsleidraad</i>	Document welke na de Selectiefase, bij de Uitnodiging tot Inschrijving, beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
<i>Gunningsfase</i>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de

<i>Hernieuwbaar materiaal</i>	<p>Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.</p> <p>U verbouwt of bouwt met zo veel mogelijk 'ecologische' bouwmaterialen. Dit zijn materialen met volledig gesloten stofkringlopen die bestaan uit (quasi) onuitputtelijke natuurlijke basisgrondstoffen, zonder of met zo weinig mogelijk chemische toeslagstoffen: kortom goed voor het milieu en goed voor uw gezondheid. Natuurlijke grondstoffen zijn plantaardige, dierlijke en/of minerale grondstoffen (bijvoorbeeld: hout, papier, schapenwol, rotswol). Synthetische (petrochemische) grondstoffen vallen hierbuiten.</p>
<i>Inschrijver Inschrijving</i>	<p>Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving. Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven het Werk en, eventueel, het Meerjarig Onderhoud te willen realiseren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs.</p>
<i>Maatschappelijk Vastgoed</i>	<p>Utiliteitsgebouw met een maatschappelijke bestemming zoals voorzieningen op het gebied van welzijn en zorg, volksgezondheid, cultuur, religie, onderwijs, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang, openbaar bestuur en andere openbare en sociale voorzieningen</p>
<i>Multifunctioneel Gebouw</i>	<p>Utiliteitsgebouw waarin meerdere voorzieningen met een maatschappelijke functie zijn of zullen worden gehuisvest.</p>
<i>Nota van Inlichtingen</i>	<p>Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.</p>
<i>Opdracht</i>	<p>Het Werk in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer door middel van een Basisovereenkomst Overeenkomst gebaseerd op de UAV-GC 2005.</p>
<i>Opdrachtgever Opdrachtnemer (ON) Selectiefase</i>	<p>Gemeente Tilburg</p> <p>Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.</p> <p>Fase in de aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van Selectieleidraad Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de volgende fase.</p>
<i>Selectieleidraad Sporthal</i>	<p>Het onderhavige document op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.</p> <p>Een overdekte ruimte voor binnensport van minimaal 28 x 24 meter en een vrije hoogte van minimaal 6,15 meter.</p>
<i>Turnhal</i>	<p>Een Sporthal die is ingericht en geschikt gemaakt voor specifiek gymnastiek- en turnactiviteiten en met een vaste toestelopstelling.</p>
<i>UAV-GC 2005</i>	<p>Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.</p>
<i>Uitnodiging tot Inschrijving</i>	<p>Uitnodiging aan de Geselecteerde Gegadigden tot het doen van een Inschrijving door middel van het verstrekken van de Gunningsleidraad.</p>
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	<p>Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.</p>
<i>Utiliteits(ge)bouw</i>	<p>Utiliteits(ge)bouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebouwen om in te werken zoals kantoren; - gebouwen om in te leren zoals scholen; - verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; - recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; - gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.
<i>Vraagspecificatie</i>	<p>Het als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Aanbieding heeft opgesteld en ingediend.</p>
<i>Werk</i>	<p>het in de Basisovereenkomst omschreven werk dat de Opdrachtnemer op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dient te realiseren.</p>

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Voor u ligt de selectieleidraad die de gemeente Tilburg heeft opgesteld voor de Europese, niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het ontwerp en de realisatie van een nieuwe Turnhal c.a. in de wijk Stappegoor.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van het Werk en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om (*maximaal*) vijf Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

Deze Selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor het Werk. In de Aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Voorts is vastgelegd, welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.2 Toelichting aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure betreft een Europese niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit twee stappen:

- De selectiefase
- De gunningsfase

Selectiefase

Het doel van de selectiefase is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren. Deze Gegadigden hoeven niet te worden uitgesloten op basis van de in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden en voldoen aan de daar gestelde geschiktheidseisen. Bij aanmelding van meer dan vijf (5) Gegadigden die aan het voorgaande voldoen, zal een nadere selectie worden gemaakt op basis van de in hoofdstuk 7 genoemde selectiecriteria.

Gunningsfase

Als de selectiefase is afgerond dienen de geselecteerde Gegadigden (dan Inschrijvers) een Inschrijving in. Aanbestedende dienst is voornemens in de gunningsfase de opdracht te gunnen aan de partij die de economisch meest voordelige (en geldige) inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geboden door de Inschrijver die op basis van de vaste Inschrijfprijs van € 9 tot 9.5 miljoen excl. Btw (zoals ook zal worden opgenomen in de Basisovereenkomst) maximale kwaliteit biedt. De onderlinge weging van prijs en kwaliteit bedraagt om die reden 0% prijs - 100% kwaliteit.

Bij het onderdeel "kwaliteit" is sprake van de volgende gunningscriteria:

- Gunningscriterium 1: Ontwerp & Functionaliteit;
- Gunningscriterium 2: Duurzaamheid & Kwaliteit;
- Gunningscriterium 3: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit.

In de gunningsleidraad worden de gunningscriteria verder uitgewerkt. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande criteria te wijzigen in de Gunningsleidraad.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de Inschrijver een Inschrijving doen, welke o.a. zal bestaan uit een Bouwkundig- en installatietechnisch Voorontwerp (DNR 2011, zoals nader toegelicht zal worden in de gunningsleidraad).

1.3 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

Aanbestedende dienst is de gemeente Tilburg.

Vestigingsadres
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH TILBURG

Namens het College van Burgemeester en Wethouders, zal de Opdracht worden verleend door het hoofd van de afdeling Vastgoedbedrijf, de heer M. 't Hardt.

Beschrijving van de opdrachtgever

De stad Tilburg en de dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel liggen in het Hart van Brabant, waar het leven goed is en mensen zich snel thuis voelen. Met ruim 217.000 inwoners is Tilburg een stad van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden een plek waar de textielindustrie centraal stond, nu een broedplaats voor creatief en innovatief denken. De Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daarop aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel is: een stad met gezonde en gelukkige inwoners.

Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. De manier waarop Tilburg dat doet krijgt steeds meer landelijke erkenning en in 2019 uitgeroepen tot beste overheidsorganisatie van het jaar.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.4 Communicatie met de Aanbestedende dienst

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische meldingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u voor deze aanbesteding contact opnemen met onderstaande contactpersoon van de Afdeling Juridische Zaken en Inkoop:
Dhr. Rens Overeem (mail: rens.overeem@tilburg.nl).

Let op! Het is tijdens de aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen en/of collegeleden dan de hierboven genoemde functionaris van de gemeente Tilburg rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

1.5 Juridisch kader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

1.6 Aanbestedingsdossier

Het Aanbestedingsdossier bestaat voor nu uit:

- Deze Selectieleidraad
- De gunningsleidraad en vraagspecificatie volgt in een volgende fase.

2. Kenmerken van de opdracht

2.1 Aanleiding

De gemeente Tilburg is voornemens om een turnvoorziening te realiseren in de wijk Stappegoor, nabij T-Kwadraat en de Pathé-bioscoop. Deze turnvoorziening met een oppervlak van circa 2.900 vierkante meter bruto vloeroppervlak, dient te worden gerealiseerd in een grondgebonden gebouw waarin, naast deze turnvoorziening, ook in pandig de volgende voorzieningen dienen te worden gerealiseerd:

- Een beweegbox;
- Sanitaire voorzieningen;
- Een peuteropvang (2-4 jaar) en buitenschoolse opvang (BSO-sport) met eigen buitenruimte;
- Bergruimtes voor het Sportbedrijf Tilburg en ROC Sport en Bewegen;
- Een horeca servicecorner.

De gemeente Tilburg heeft, vanuit haar ambitie op het gebied van stedenbouwkundige en architectonische kwaliteit, een kavelpaspoort opgesteld voor de projectlocatie, waarin u informatie over de projectlocatie en stedenbouwkundige en architectonische uitgangspunten kunt terugvinden. Dit kavelpaspoort zal in de Gunningsfase worden verstrekt. De sporttechnische inrichting van de turnhal en de beweegbox wordt een directielevering onder coördinatie van de ON.

2.2 Projectdoelen

Hoofddoelstelling van de gemeente is de realisatie van een duurzame en energie zuinige sportvoorziening c.a. in het gebied Stappegoor te Tilburg voor m.n. turn- en gymnastiekverenigingen, basisonderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Daarbij dient de sportvoorziening te voldoen aan de eisen die NOC-NSF stelt aan turnvoorzieningen. De kinderopvanglocatie dient te voldoen aan de eisen die volgen uit de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Naast ons hoofddoel hebben wij als nevendoeel om deze nieuwbouwopgave te laten uitvoeren conform het Uitvoeringsprogramma Tilburg Circulair 2022 – 2025. De gemeente heeft als ambitie om in 2045 een circulaire economie te hebben. Zij hanteert voor haar duurzaamheidsambities de MPG, GPR en CPG kaders. Gezamenlijk geven deze beoordelingskaders invulling aan drie belangrijke pijlers voor een circulaire economie: een verantwoorde herkomst, toekomstgerichtheid en losmaakbaarheid.

Bij deze opgave verwachten wij van de Opdrachtnemer dat deze (aantoonbaar) de principes van een circulaire economie meeneemt in zowel het ontwerp (demonteerbaarheid, aanpasbaarheid) als de realisatie (hergebruikt materiaal, niet-toxisch materiaal een/of biobased materiaal). In de Vraagspecificatie (die in de Gunningsfase zal worden verstrekt) zijn hierover KPI's geformuleerd.

Tevens verlangt de gemeente dat Opdrachtnemer een BIM-model beschikbaar stelt van het ontwerp en het uiteindelijke gerealiseerde object, alsook materialenpaspoorten verstrekt van de diverse gebruikte componenten. Daartoe dient de Opdrachtnemer voor BIM het minimale niveau LOD 300 te hanteren.

2.3 Scope / Omvang van de Opdracht

De projectlocatie is thans een parkeerplaats. De opdracht betreft op hoofdlijnen :

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en engineeringwerkzaamheden conform de Vraagspecificatie;
- Het realiseren van de nieuwbouw.

Social Return On Investment (SROI) zal onderdeel uitmaken van de opdrachtvoorwaarden.

Per 1 januari 2025 gaat de Milieuzone over in een Nul-emissiezone (ook wel zero-emissiezone genoemd, afgekort tot ZE). Er gaan dan emissie-eisen gelden voor alle bestelvoertuigen en vrachtwagens (voertuigcategorieën N1, N2 en N3), ongeacht de brandstof. Op de website Opwegnaarzes kunt u met uw kenteken checken of uw zakelijke voertuig in 2025 nog een zero-emissiezone in mag.

2.4 Contractvorm

De opdracht betreft een contract voor het ontwerp, engineering en uitvoering van een werk onder het regime van Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC

2005). De contractvoorwaarden en de daarin opgenomen afwijkingen op de UAV-GC 2005, worden in de Gunningsfase bekend gemaakt.

De opdrachtgever volgt parallel aan de aanbestedingsprocedure een ruimtelijke ordeningsprocedure. Er wordt een procedure gevolgd voor de verlening van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA). Deze procedure bestaat uit 2 fasen:

een planologisch basisbesluit met kaders (1^e fase)

een opvolgende BOPA (2^e fase).

Na dat de 1e fase BOPA onherroepelijk is, kan een opvolgende BOPA (uitgewerkt plan) worden aangevraagd. Het is zaak dat die opvolgende BOPA past binnen de kaders van de BOPA 1e fase.

Als op het moment van de geplande opdrachtverlening de genoemde procedure, naar het uitsluitend oordeel van de opdrachtgever, nog niet heeft geleid tot het verlenen van de omgevingsvergunning voor de realisatie van de turnhal, zal de planning van de turnhal worden uitgesteld. Indien het werk wordt stopgezet, zal de opdrachtgever de reeds uitgevoerde werkzaamheden vergoeden. In de concept Basisovereenkomst, die wordt bijgevoegd bij de Gunningsleidraad, is hiervoor een bepaling opgenomen.

2.5 Zekerheidstelling

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de Basisovereenkomst een bankgarantie worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de afwikkeling van eventuele opleveringspunten.

2.6 Indicatieve planning

Het werk (ontwerp) dient te starten in juli 2025.

Het werk moet uiterlijk 31 juni 2027 worden opgeleverd.

2.7 Omvang van de opdracht

De verwachte financiële omvang van de opdracht bedraagt circa € 9 tot 9,5 miljoen excl. btw

2.8 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is. Daarnaast wil de Opdrachtgever in geval van gebreken, garantielkwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.

2.9 Bibob-toets

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt door de Aanbestedende dienst een Bibob-toets uitgevoerd betreffende Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund. Dit is een integriteitsonderzoek op grond van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Opdrachtgever wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat waarmee criminele activiteiten worden gefinancierd of dat misbruik wordt gemaakt van een overeenkomst.

Als er indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.10 Kwaliteitscontrole/ projectbeheersing

De Projectbeheersing omvat alle projectbeheersingsactiviteiten die de ON dient uit te voeren om het Werk op te leveren binnen de contractuele kaders. De ON dient aan te tonen dat het werk voldoet aan de projectkaders.

De OG kan altijd een toets/audit houden waarbij de Werkzaamheden en/of het werkproces van de ON gecontroleerd worden. Deze audits kunnen aangekondigd of onaangekondigd worden uitgevoerd, zowel door de OG als door externe partijen (namens de OG). De ON dient medewerking te verlenen aan de uitvoering van toetsen en audits en de door de OG gevraagde Documenten en informatie hiervoor aan te leveren.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan uw Aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Gegadigde zich registreert op TenderNed;
- Het aanbestedingsdossier op TenderNed (www.TenderNed.nl) wordt gepubliceerd;
- Verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.9 via de vragenmodule op TenderNed moeten worden ingediend;
- de Nota van Inlichtingen op TenderNed (www.TenderNed.nl) wordt gepubliceerd.
- Het indienen van de Aanmelding geschiedt door deze via TenderNed te uploaden (zie hierna paragraaf 4.1).

Het correct en tijdig indienen van de Aanmelding via TenderNed is uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Gegadigden wordt daarom aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en tijdig te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800 – 836 33 76 of één van de andere contactmogelijkheden op www.tenderned.nl.

3.2 Storing van het elektronisch systeem

In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de aanmelding ingediend moet worden, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is kunnen inschrijvers voor het doen van een tijdige Aanmelding gebruik maken van de mogelijkheden zoals benoemd in artikel 2.109a lid 1 en 2 AW.

3.3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad en de daarin beschreven procedure.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Bij mogelijke wijzigingen in de planning, is de planning op TenderNed leidend.

Selectiefase	Datum/tijdstip
Verzending aankondiging	12-12-2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	14-01-2025
Publicatie nota van inlichtingen	21-01-2025
Uiterste datum indienen van Aanmelding	28-01-2025
Selectiebeslissing	05-02-2025
Einde bezwaartermijn Selectiebeslissing	12-02-2025
Gunningfase	Datum/tijdstip
Uitnodiging tot inschrijving incl. publicatie aanbestedingsdossier	18-02-2025
Algemene Inlichtingenbijeenkomst	n.t.b.
Individuele inlichtingenronde	n.t.b.
Uiterste datum voor het stellen van vragen	n.t.b.
Publicatie nota van inlichtingen	n.t.b.
Uiterste datum indienen van Inschrijving	n.t.b.
Bekendmaking voorlopige gunning	n.t.b.
Verificatiefase	n.t.b.
Einde bezwaartermijn	n.t.b.
Streefdatum contractering	juli 2025
Startoverleg	n.t.b.

De voormelde data dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor, in het bijzonder indien deze aanbesteding geen tijdige doorgang zal vinden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);

3.6 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De aangemelde Gegadigden hebben bij staking of tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door zich aan te melden als Gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

3.7 Kostenvergoeding Aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een Aanmelding te doen worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

3.8 Kostenvergoeding voor het doen van een Inschrijving

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de vijf Geselecteerde gegadigden onder meer een Voorontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige Inschrijving zoals omschreven wordt aan de Inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 15.000,- per Inschrijver. Mocht de aanbestedende dienst besluiten de opdracht geheel niet te gunnen dan ontvangen alle Inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

3.9 Inlichtingen, vragen en aanpassingsvoorstellen

Vragen of aanpassingsvoorstellen met betrekking tot de Selectieleidraad, Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de in de planning genoemde deadline voor de eerste Nota van Inlichtingen schriftelijk en geanonimiseerd worden gesteld via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Alle vragen worden door Aanbestedende dienst in beginsel als algemene vraag aangemerkt tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Selectieleidraad. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder paragraaf 3.4 genoemde tijdstip, is er voor de Gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Van de antwoorden op vragen of aanpassingsvoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Aanbestedingsdossier.

Let op! De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding tot het moment van definitieve gunning communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.10 Rangorde Documenten

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.11 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Gegadigde dient een proactieve houding te hebben. Dit betekent, dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase, in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen, meldingen en of klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.12 Klachtenprocedure

Wanneer een Inschrijver het na overleg daartoe met de contactpersoon van Aanbestedende dienst oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij/zij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden (zie bijlage 2).

Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.9. van deze leidraad.

3.13 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 6 genoemde eisen wordt voldaan dient dit te worden gemeld door de Gegadigde/Inschrijver bij de Aanbestedende dienst en leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

3.14 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

3.15 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

De Aanbestedende Dienst behandelt alle haar in kader van de aanbesteding door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

4 Aanmelding

4.1 Algemene voorschriften

Aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan uw verzoek tot deelneming (de Aanmelding):

- Aanmeldingen dienen door middel van een juist TenderNed account (zie hierna) te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en Bijlagen.
- Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten behoren middels een handtekening te zijn ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload.
- De Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning (zie hiervoor paragraaf 3.4) in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.
- **Let op!** Een Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- Er is pas sprake van een Aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Let op! Om ongewenste uitsluiting te voorkomen dient u bij het gebruik van TenderNed gebruik te maken van een juist TenderNed account: dat betekent dat het account ook daadwerkelijk op naam moet zijn gesteld van de onderneming die het verzoek tot deelname indient, zoals ook vermeld in de UEA en overeenstemmend met het betreffende KVK nummer. Het gebruik maken van het TenderNed account van een feitelijk andere onderneming leidt tot onder andere tot een verkeerde berichtgeving bij de kluisopening en daarmee ook mogelijk tot problemen bij gunning aan deze onderneming.

De hiervoor vermelde datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Op dat moment dient het gehele aanmeldproces in TenderNed te zijn afgerond. Het risico van vertraging m.b.t. de digitale verzending en/of de feitelijke indiening van de Aanmelding is geheel voor rekening van de betreffende Gegadigde. Het niet tijdig en/of niet volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een storing bij TenderNed. In dat geval kan Aanbestedende dienst besluiten om de Aanmelding toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in gelijk komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire beoordeling van Aanbestedende dienst.

Een Gegadigde kan, tot de genoemde uiterste termijn voor Aanmelding, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn Aanmelding intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde KvK-uittreksel.

4.2 Varianten en alternatieven

Het staat een Gegadigde **niet** vrij om naast een Aanmelding overeenkomstig de Selectieleidraad, bij de Aanmelding alternatieven in te dienen.

4.3 Eenmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding. Twee of meer verbonden ondernemingen, in welke vorm mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen (en eventueel daaropvolgend de Inschrijvingen) van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

4.4 Aanmelden als combinatie

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven als een Combinatie dient iedere combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring UEA in te dienen bij Inschrijving (zie TenderNed).

In de ingevulde UEA-formulieren dient te worden aangegeven:

- de naam van de combinant die als gevolmachtigde namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de Combinatie zal optreden;
- welke werkzaamheden door welke combinant worden uitgevoerd.

Door het indienen van een Aanmelding en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA verklaart Inschrijver (de Combinatie):

- dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

Let op! Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen.

4.5 Beroep op een Derde/Onderaanneming

Indien de Gegadigde een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer dient dit tevens in het UEA te worden aangegeven (zie TenderNed). De Gegadigde dient in Deel II sub C van het UEA 2016 aan te geven of een beroep wordt gedaan op een Derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de Derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan.

Iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA. Gegadigde dient de ingevulde en ondertekende UEA's van de Derde en/of de Onderaannemer bij de Aanmelding te voegen. In dat geval kan na Aanmelding de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

Door het indienen van een Aanmelding en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring UEA 2016 verklaart Gegadigde:

- dat de Derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
- dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de Derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
- dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht daadwerkelijk door de Derde wordt uitgevoerd.

Indien de Gegadigde zich beroept op een Derde om te kunnen voldoen aan één of meer van de genoemde Ervaringseisen, Kerncompetenties, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde, maar moet hij deze Derde ook daadwerkelijk contracteren als Onderaannemer die hoofdverantwoordelijk is voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. Dit is een bewuste verzwaaring van het gestelde in artikel 3.16.6 van het ARW 2016. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreukrisico van de gehele Opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de financiële draagkracht van een Derde, houdt Aanbestedende dienst deze partij overeenkomstig artikel 2.92 lid 3 AW na gunning óók hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de

Aanbestedende Dienst.

4.6 Beroep op derden (in de gunningsfase)

Een Geselecteerde Gegadigde / Inschrijver kan ook gebruik maken van de kennis en kunde van een onderaannemer in de gunningsfase, die niet reeds in de selectiefase is aangemeld. Wanneer u de kennis en kunde van een derde inzet in de gunningsfase, dient u deze derde als onderaannemer in te zetten voor het uitvoeren van de opdracht. Indien dit het geval is dient de door in te zetten onderaannemer een UEA te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeerd in de omstandigheden zoals genoemd in het UEA.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

4.7 Vereiste indeling Aanmelding

De Aanmelding dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen Verklaring (UEA)

Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring', conform op TenderNed opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2. Kopie van de Aanmelding Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de Inschrijving in de Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring (UEA) een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde.

3. Verklaringen i.v.m. Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient bij Aanmelding reeds te overleggen:

- De Gedragsverklaring aanbesteden
- De Verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan de verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies
- de Verklaring van geen Russische betrokkenheid

4. Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bij Aanmelding reeds te overleggen:

- Geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Safety Culture Ladder niveau 3 of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden

5. Referenties / onderbouwing kerncompetenties

Per geschiktheidseis maximaal één (1) referentieproject ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A tot en met C, elk opgesteld conform bijlage 3 en voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Uit de ingediende referentie moet onomstotelijk zijn vast te stellen dat de referentie voldoet aan de geschiktheidseisen.

6. Referenties / onderbouwing Selectiecriteria

Per selectie criterium maximaal één (1) referentieproject ter onderbouwing van de selectiecriteria, elk opgesteld conform bijlage 4 en voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Uit de ingediende referenties moet onomstotelijk vast te stellen zijn dat en in welke mate de referentie voldoet aan de selectiecriteria. Hiertoe maakt de Gegadigde een omschrijving van het referentieproject. Deze omschrijving moet bevestigd worden door de opdrachtgever van het desbetreffende referentiewerk.

Let op! Bij Selectie criterium 1 wordt u gevraagd naar een GPR- en CPG-score, alsook een MPG-score. U dient van de GPR en CPG score de rapportage bij uw Aanmelding te overleggen. Indien u daar voor uw project nog niet over beschikt, kunt dit aanvragen via www.gprsoftware.nl.

Ter onderbouwing van de MPG-score dient u een uitdraai bij uw Aanmelding te overleggen.

Let op! Bij Selectie criterium 3 dient u ter onderbouwing de door u opgegeven percentages te

onderbouwen door middel van een uitdraai uit Madaster.

4.8 Te late Aanmelding

Aanmeldingen die na de in de planning (zie paragraaf 3.4 hiervoor) vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen zijn ongeldig en worden (behoudens storingen bij TenderNed) uitgesloten van de procedure. Indien Gegadigde aantoont dat er sprake is van een storing bij TenderNed kan Aanbestedende dienst besluiten om de Aanmelding toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in gelijk komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire beoordeling van Aanbestedende dienst.

4.9 Aanvulling van de Aanmelding

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn niet wijzigen. Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na de sluitingstermijn evenmin aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraken worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt de Aanbestedende Dienst alleen gebruik indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor selectie in aanmerking zal kunnen komen.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigden om zo volledig en duidelijk mogelijk de vragen te beantwoorden.

Onderhandelingen met de Gegadigden zullen **niet** plaatsvinden.

4.10 Ongeldige Aanmeldingen

Een Aanmelding die niet voldoet aan de Selectieleidraad en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Gegadigde dient bij de Aanmelding het ingevulde UEA te overleggen waaruit blijkt dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Aanmelding is ongeldig indien deze niet naar waarheid is ingevuld.

Tevens dient Gegadigde te verklaren dat zijn Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

Gegadigde is gehouden om aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst kan besluiten deze Aanmelding buiten beschouwing te laten.

In het geval de ongeldigheid van een Aanmelding pas later aan het licht komt, vindt zo nodig

herbeoordeling van de overgebleven Aanmeldingen plaats, om te voorkomen dat de score van een ongeldige Aanmelding van invloed is op de uitkomst van de aanbesteding.

4.11 Opening van de digitale kluis met Aanmeldingen

De Aanbestedende Dienst opent de Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Aanmeldingen. Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Bij de opening van de kluis wordt slechts gekeken naar 2 punten:

- **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen
- van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De Gegadigden ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed.

5 Beoordeling Aanmeldingen

Kort nadat de Aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen Verklaring (UEA) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen en criteria als genoemd in hoofdstuk 6 en 7. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van Opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

5.1 Toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid. De Aanbestedende dienst kan onjuist of niet volledig ingevulde Aanmeldingen, of Aanmeldingen die niet zijn voorzien van de juiste bijlagen of bewijsstukken, als ongeldig terzijde leggen.

Hiermee wijkt de Aanbestedende dienst bewust enigszins af van Art. 3.22.6 van het ARW 2016. De Gegadigde mag zijn Aanmelding slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de Gegadigden gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe Aanmelding.

5.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 6.1.

5.3 Toets op de geschiktheidseisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de geschiktheidseisen plaatsvinden. De Aanbestedende dienst toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 6.2. De geschiktheidseisen zijn de eisen waaraan de Gegadigde ten minste moet voldoen.

5.4 Beoordeling selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, zullen deze Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de Gunningsfase tot vijf.

Aanmeldingen worden op de selectiecriteria beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit zes ter zake deskundige personen, te weten:

Projectleider PPI	gemeente Tilburg;
Adviseur afdeling Vastgoedbedrijf	gemeente Tilburg;
Adviseur afdeling Stedelijke Ontwikkeling	gemeente Tilburg
Adviseur afdeling Sportbedrijf	gemeente Tilburg

De beoordeling op de selectiecriteria zal geschieden op basis van de ingediende documenten conform hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende documenten beoordelen. Hierna zal er een beoordelingsbijeenkomst plaatsvinden. In deze bijeenkomst zal in consensus per criterium een score vastgesteld worden. Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs.

De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in hoofdstuk 7.

Bij de beoordeling op de selectiecriteria brengt de Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de

Gegadigden. Door de Aanbestedende dienst worden alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor selectiecriteria 1 “Specifieke ervaring met planontwikkeling van een Multifunctioneel Gebouw” wordt geselecteerd voor de gunningsfase.
2. Wanneer Gegadigden gelijk scoren op selectiecriteria 1 wordt de Gegadigde met de hoogste score voor selectiecriteria 2 “Specifieke ervaring met het zelf ontwerpen van een Multifunctioneel gebouw, met daarin een Sporthal” geselecteerd.
3. Wanneer ook het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor selectiecriteria 3 “Specifieke ervaring met het zelf Circulair Ontwerpen van een Utiliteitsgebouw” geselecteerd.
4. Wanneer ook het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor selectiecriteria 4 “Specifieke ervaring met de uitvoering van een geïntegreerd contract voor de realisatie van een Turnhal die aan de eisen van NOC-NSF voldoet” geselecteerd.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een nader te selecteren notaris. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5.5 Selectiebeslissing

Aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie, het Selectiebesluit, bekend. De Aanbestedende dienst bericht elke Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend over de voorgenomen selectiebeslissing. Daarbij worden de namen van die Gegadigden vermeldt die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing.

5.5.1 Bezwaarprocedure

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het Selectiebesluit bekend is gemaakt een kort geding procedure aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West Brabant. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn, schriftelijk, aan de contactpersoon van Opdrachtgever (zie paragraaf 1.4) mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Indien binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West Brabant zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien Gegadigden niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Gegadigden geacht te hebben ingestemd met de voorgenomen selectiebeslissing. De standstill termijn van tien (10) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan wel voorgenomen uitsluiting / afwijzing. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Gegadigde eveneens geacht het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen te hebben verwerkt.

Ingeval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot de Gunningfase over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een

bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende dienst leiden.

Deze paragraaf is een nadere aanvulling op art. 3.23.3 van het ARW 2016. Op deze wijze is de afhandeling van bezwaar concreet omschreven en is de planning van de aanbesteding beter gewaarborgd.

5.6 Verificatie bewijsmiddelen

Nadat het Selectiebesluit is verstuurd, start de bezwaartermijn en de verificatiefase. Aanbestedende dienst zal van de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score, voor zover dit in de beoordelingsprocedure niet reeds is gebeurd, de bewijsmiddelen nader controleren.

Als de bewijsmiddelen overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan wordt de Gegadigde uitgenodigd voor de Gunningsfase. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan kan de Gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname zonder enig recht op vergoeding van de kosten. De Gegadigde die als eerstvolgende in de rang is geëindigd wordt dan alsnog uitgenodigd voor de Gunningsfase zonder dat hiervoor opnieuw beoordeeld dient te worden.

5.7 Uitnodiging tot Inschrijving

Voor de gunningsfase wordt een separate Gunningsleidraad opgesteld. De geselecteerde Gegadigden die uitgenodigd worden om in te schrijven ontvangen de Gunningsleidraad en de vraagspecificatie nadat de selectiefase is afgerond. Vragen over de Gunningsleidraad kunnen in de gunningsfase worden gesteld.

De Aanbestedende dienst is voornemens de uitnodigingen tot Inschrijving conform de in paragraaf 3.4 genoemde datum te verzenden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

6. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 UEA

De door Aanbestedende dienst gehanteerde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op! Indien er sprake is van een Combinatie en/of een beroep op een Derde, dan dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen (zie deel II-C).

6.1.2. Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). De Aanbestedende dienst sluit dan ook iedere ondernemer uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure die Russische betrokkenheid heeft zoals hiervoor genoemd.

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in bijlage 1 van deze Selectieleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de volgende geschiktheidseisen.

6.2.1. Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Verzekeringplicht CAR en WA:

Beoogd Opdrachtnemer dient zich uit hoofde van de Opdracht adequaat te verzekeren tegen schade tijdens de uitvoering van het project alsmede tegen wettelijke aansprakelijkheid (CAR-verzekering en WA-verzekering).

- a. De CAR-verzekering van Gegadigde zal een dekking moeten verlenen van € 5.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
- b. De WA-verzekering van Gegadigde zal een dekking moeten verlenen van € 5.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Nota Bene: indien Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt, geldt dit vereiste voor alle leden van de Combinatie.

Gegadigde verklaart door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA dat Gegadigde tijdig voor de vereiste verzekeringen zal zorgdragen.

6.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid.

1. Uittreksel KvK

De Gegadigde moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Gegadigde dient het uittreksel bij Aanmelding te verstrekken.

2. Safety Culture Ladder niveau 3 of gelijkwaardig

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform SCL niveau 3, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.

Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Gegadigde dient het certificaat bij Aanmelding te verstrekken.

Let op! Voor deze aanbesteding zal als gelijkwaardig worden geaccepteerd:

- een VCA**-certificaat in combinatie met een SCL trede 3 light statement.
- een VCA** certificaat in combinatie met een apart document waarin minimaal de navolgende informatie wordt aangegeven en waarbij uit de antwoorden van Gegadigde naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst genoegzaam blijkt dat Gegadigde binnen zijn organisatie handelt op een wijze die vergelijkbaar is met SCL trede 3:
 1. Op welke wijze blijkt dat het management interesse heeft in veiligheid, overtuigd is van nut en noodzaak daarvan en goed gedrag stimuleert?
 2. Op welke wijze wordt gewaarborgd dat veiligheid ook bij medewerkers en (onder)opdrachtnemer op het netvlies staat?
 3. Wat wordt ertoe gedaan om het veiligheidsbewustzijn op de werkplek zo optimaal mogelijk te laten zijn?
 4. Hoe is de meldcultuur en wat wordt er met meldingen gedaan?
 5. Worden er audits gehouden op veiligheidsgedrag?

Het voornoemde standpunt over gelijkwaardigheid is ingegeven om de markt de tijd te geven zich op deze geschiktheidseis in te stellen. In toekomstige aanbestedingen zal Aanbestedende dienst een ander standpunt in kunnen gaan nemen aangaande de gelijkwaardigheid van voornoemde bewijsmiddelen.

3. Uitvoeringseis

Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

4. Ervaringseis

De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze Selectieleidraad projecten heeft opgeleverd met de volgende drie kerncompetenties:

Kerncompetentie A: Ontwerpen Multifunctioneel Gebouw

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf een Multifunctioneel Gebouw ontworpen waarvan het Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) is opgeleverd en vastgesteld.

Let op! Voor de termijn van 5 jaar is de opleverdatum leidend, waarbij (indien er nog geen opleverdatum is) er ten minste een vastgesteld Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) moet zijn dat door Opdrachtgever is goedgekeurd.

Kerncompetentie B: Realisatie van Maatschappelijk Vastgoed

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding als bouwkundig aannemer een Utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 1.500 m² BVO gerealiseerd en opgeleverd.

Let op! Voor de termijn van 5 jaar is de opleverdatum leidend.

Kerncompetentie C: zelf projectmanagement voeren

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf integraal projectmanagement gevoerd over een project betreffende de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw onder de UAV-GC 2005.

Let op! Voor de termijn van 5 jaar is de opleverdatum leidend.

Aanwijzingen referenties:

Gegadigde toont de gevraagde vakkundigheid voor de hiervoor genoemde kerncompetenties A t/m C aan door het indienen van maximaal één (1) referentieproject per kerncompetentie, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van het in bijlage 3 beschikbaar gestelde format.

De referentie(s) dienen bij Aanmelding te worden verstrekt.

Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die door Gegadigde als onderdeel van een combinatie/ samenwerkingsverband is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient zijn aandeel duidelijk te vermelden op het referentieformulier.

Wellicht ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van Gegadigde actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

6.3 Bewijsmiddelen

Gegadigden dienen bij Aanmelding de in deze paragraaf beschreven bewijsstukken te overleggen (uploaden bij de betreffende vraag in TenderNed).

Let op! Het UEA wordt door de aanbestedende dienst in pdf bijgevoegd. Deze dient door Gegadigde geopend te worden met geen ander programma dan Adobe Reader.

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid van het UEA:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld, dan dient tevens de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de perso(n)en die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Verklaring van geen Russische inmenging

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform SCL niveau 3, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden.
- Ingevulde en ondertekende formulieren t.b.v. de referenties voor de kerncompetenties A t/m C (zie bijlage 3)
- Ingevulde en ondertekende tevredenheidsverklaringen t.b.v. de referenties voor de kerncompetenties met contactgegevens (en indien van toepassing: ook de tevredenheidsverklaring betreffende de uitvoerende partij)

7. Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld zal Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk beschreven selectiecriteria en procedure hanteren om het aantal Gegadigden terug te brengen naar maximaal vijf (5).

De gemeente Tilburg heeft behoefte aan een partij die ervaring heeft met het onder een UAV-gc contract multidisciplinair ontwerpen en realiseren van een Multifunctioneel Gebouw, in het bijzonder een Turnhal, waarin Duurzame materialen zijn verwerkt en waarbij het Gebouw beschikte over bodemenergie en een doordachte strategie voor energiegebruik en – opslag. De gemeente geeft daarmee invulling aan haar projectdoelstellingen.

Aanbestedende dienst wil om die reden partijen selecteren die in staat zijn daar maximale invulling aan te geven. Om die reden kent zij een waardering toe aan Gegadigden die beschikken over:

- 1) Specifieke ervaring met het zelf ontwerpen van een Utiliteitsgebouw;
- 2) Specifieke ervaring met het zelf realiseren van een Utiliteitsgebouw (Bouwkundig/Constructief);
- 3) Specifieke ervaring met het zelf realiseren van een Utiliteitsgebouw (Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch)
- 4) Specifieke ervaring met de uitvoering van een geïntegreerd contract voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw;

De selectiecriteria dient Gegadigde te onderbouwen met één (1) referentieproject per criterium. Er kan als volgt gescoord worden:

<i>Criterion</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>
1. Specifieke ervaring met het zelf ontwerpen van een Utiliteitsgebouw	9
2. Specifieke ervaring met het zelf realiseren van een Utiliteitsgebouw (Bouwkundig/Constructief)	9
3. Specifieke ervaring met het zelf realiseren van een Utiliteitsgebouw (Werktuigbouwkundig en Electrotechnisch)	8
4. Specifieke ervaring met de uitvoering van een geïntegreerd contract voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw	9

Aanwijzingen referenties:

Voor de referenties die bij de selectiecriteria worden gevraagd, geldt dat per criterium maximaal één (1) referentieproject mag worden opgevoerd. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van het in bijlage 4 beschikbaar gestelde format. De referenties dienen elk voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

Referenties kunnen worden gebruikt om meerdere selectiecriteria aan te tonen. U dient dit op het format aan te geven en te zorgen dat alle gegevens voor die criteria zijn ingevuld. Ook dient uw tevredenheidsverklaring te voldoen aan de diverse gestelde eisen.

Het/De referentieproject(en) dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan vijf jaar geleden zijn uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de Aanmelding in uitvoering zijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Let op! Voor het bepalen van de termijn van vijf jaar is leidend:

- bij selectiecriteria 1 en 2: de opleverdatum van het Werk, waarbij (indien er nog geen opleverdatum is) er ten minste een vastgesteld Technisch Ontwerp (TO) moet zijn dat door

- Opdrachtgever is goedgekeurd.
- bij selectie criterium 3: de opleverdatum van het Werk

De referentie(s) dienen bij Aanmelding te worden verstrekt.

Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die als onderdeel van een combinatie/ samenwerkingsverband *is uitgevoerd*, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient zijn aandeel duidelijk te vermelden op het referentieformulier.

Wellicht ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Daarbij geldt dat referenties van een vennootschap die binnen het concern van Gegadigde actief is/was uitdrukkelijk niet gelden als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

7.1 Selectie criterium 1: ervaring ontwerp Multifunctioneel gebouw

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf een Multifunctioneel gebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 BVO ontworpen waarbij het Technisch Ontwerp is opgeleverd en door Opdrachtgever goedgekeurd/vastgesteld.

Let op! Bij dit criterium dient u mee te sturen:

- een uitdraai van het MPG rapport ter onderbouwing van de MPG-score, en
- een uitdraai van het overzicht van het BIM-model en een materialenpaspoort ter onderbouwing van het BIM-model. **Of: Madaster of gelijkwaardig.**

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met het zelf ontwerpen van een Multifunctioneel gebouw dat voldoet aan de gestelde omvang en waarbij het Technisch Ontwerp is opgeleverd en door Opdrachtgever goedgekeurd/vastgesteld en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met het zelf ontwerpen van een Multifunctioneel gebouw dat voldoet aan de gestelde omvang en waarbij het Technisch Ontwerp is opgeleverd en door Opdrachtgever goedgekeurd/vastgesteld	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw is ontworpen binnen een geïntegreerd contract 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw is ontworpen met een installatie voor bodemenergie(WKO- installatie) 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw had bij vaststelling van het TO een gemiddelde MPG lager dan 1 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Van het ontwerp van het Multifunctioneel gebouw is een BIM-model met materialenpaspoort beschikbaar gesteld 	+ 1

7.2 Selectie criterium 2: ervaring met het zelf realiseren van een Multifunctioneel gebouw (Bouwkundig/ Constructief);

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf de bouwkundige voorzieningen uitgevoerd voor de realisatie en oplevering van een Multifunctioneel gebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 BVO.

Let op! Bij dit criterium dient u mee te sturen:

- een uitdraai van het GPR rapport ter onderbouwing van de GPR-score, en
 - een uitdraai van het CPG rapport ter onderbouwing van de CPG-score.
- Indien u daar voor uw project nog niet over beschikt, kunt dit aanvragen via www.gprsoftware.nl.

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met het zelf uitvoeren van de bouwkundige voorzieningen voor de realisatie van een Multifunctioneel gebouw met de vereiste omvang en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met het zelf uitvoeren van de bouwkundige voorzieningen voor de realisatie van een Multifunctioneel gebouw met de vereiste omvang	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw is gerealiseerd binnen een geïntegreerd contract 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw is gerealiseerd met een installatie voor bodemenergie(WKO- installatie) 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw had bij oplevering een gemiddelde GPR-score van groter of gelijk aan 8 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Multifunctioneel gebouw had bij oplevering een gemiddelde CPG-score van groter of gelijk aan 8 	+ 1

7.3 Selectie criterium 3: ervaring met het zelf realiseren van een Utiliteitsgebouw (Werktuigbouwkundig en Elektrotechniek);

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties uitgevoerd voor de realisatie en oplevering van een Utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 BVO.

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met het zelf uitvoeren en/of zelf uit laten voeren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw met de vereiste omvang en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met het zelf uitvoeren en/of zelf uit laten voeren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw met de vereiste omvang	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
<ul style="list-style-type: none"> • Het Utiliteitsgebouw is gerealiseerd binnen een geïntegreerd contract 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Utiliteitsgebouw is gerealiseerd met een installatie voor bodemenergie(WKO- installatie) 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> • Het Utiliteitsgebouw betrof een Multifunctioneel Gebouw 	+ 1

7.4 Selectie criterium 4: ervaring uitvoering geïntegreerd contract Sporthal

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding zelf integraal projectmanagement gevoerd over een project betreffende de nieuwbouw van Multifunctioneel gebouw met een minimale omvang van 1.500 m2 BVO onder de UAV-GC 2005

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met het zelf voeren van integraal projectmanagement bij de nieuwbouw van Multifunctioneel gebouw met de vereiste omvang onder de UAV-gc en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met het zelf voeren van integraal	5

projectmanagement bij de nieuwbouw van Multifunctioneel gebouw met de vereiste omvang onder de UAV-gc	
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
<ul style="list-style-type: none"> Het projectmanagement betrof een multidisciplinair project (Bouwkunde/Constructie, Werktuigbouwkunde en Elektrotechniek) 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> Het projectmanagement omvatte tevens het management van het behalen van een gemiddelde GPR-score van 8 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> Het projectmanagement omvatte tevens de oplevering van een BIM-model met materialenpaspoort 	+ 1
<ul style="list-style-type: none"> Het Multifunctionele Gebouw beschikte over een Sporthal of turnhal 	+ 1

7.5 Bewijsmiddelen

Gegadigden dienen bij Aanmelding de in deze paragraaf beschreven bewijsstukken te overleggen (uploaden bij de betreffende vraag in TenderNed). Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Ingevulde en ondertekende formulieren t.b.v. de referenties voor de selectiecriteria (zie bijlage 4)
- Ingevulde en ondertekende tevredenheidsverklaringen t.b.v. de referenties voor de selectiecriteria met contactgegevens
- Uitdraai BIM met materialenpaspoort
- Rapportage GPR-score
- Rapportage CPG-score
- Uitdraai(en) MPG-score
- Uitdraai(en) Madaster of vergelijkbaar

8 Lijst van bijlagen

Bijlage 1: Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Bijlage 2: Klachtenprocedure

Bijlage 3: Model Opgaaf referentieproject(en) Kerncompetenties A t/m C

Bijlage 4: Model Opgaaf referentieproject(en) Selectiecriteria 1 t/m 4