

Programma van Wensen

Bijlage 5

EA Onderhoud Werktuigbouwkundige-installaties gebouwen



CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Dienst: Education, Research &
Information management

Kenmerk: 2024/EAOnderhoudW/LV

Datum: 17 mei 2024

Programma van Wensen

Europees openbare aanbesteding onderhoud werktuigbouwkundige installaties

Algemeen:

Uw uitwerking van de wensen, lees antwoorden, kunt u in een **apart document (in pdf)** aan uw Inschrijving toevoegen.

Er geldt een maximumaantal pagina's van 15, minimaal lettertype 10. Eventuele bijlagen en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend. Indien het aantal maximaal in te dienen pagina's overschreden wordt, de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden neutraal of niet beoordeeld worden.

De eisen en alle in uw uitwerking geformuleerde en ingediende aspecten en/of doelstellingen dienen in de totaalprijs te zijn opgenomen (lees: **inclusief**), tenzij expliciet staat aangegeven dat dat niet het geval moet zijn.

De verschillende onderdelen die beschreven zijn bij wens 1 tot en met 5 zullen als een geïntegreerd geheel per wens worden beoordeeld, waarbij de totale prestatie op deze onderdelen in overweging wordt genomen voor de toe te kennen score.

Wens 1: Duurzaamheid

Doelstelling: Duurzaamheid staat hoog op de agenda van BUas, als beschreven in paragraaf 1.4 van het Aanbestedingsdocument. BUas wenst zaken te doen met een Inschrijver die een duurzame bedrijfsvoering hanteert, en hiermee gedurende de looptijd van de overeenkomst zoveel mogelijk bijdraagt aan een klimaat positieve organisatie van BUas.

Beschrijving: Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Op welke wijze en welke maatregelen heeft Inschrijver getroffen en gaat Inschrijver treffen op het gebied van duurzaamheid? Ga hierbij minimaal in op maatregelen en verbetervoorstellen op het gebied van:
 - Logistiek;
 - (her)Gebruik van materieel/materialen/installatieonderdelen;
 - Planning;
 - Afvalbeheersing;
 - Energieverbruik;
 - Voorraadbeheer;
 - Bedrijfshuisvesting Inschrijver;
 - Het (gevraagd en ongevraagd) offeren van duurzamere alternatieven op 'natuurlijke momenten'.
2. Op welke wijze denkt Inschrijver bij te kunnen dragen aan de BUas doelstelling klimaatpositieve campus in 2035?
3. Op welke wijze leent onderhavige opdracht zich voor Social Return on Investment?
4. De manier van rapporteren over deze wens aan Opdrachtgever.

Beoordeling:

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De concreetheid, aantoonbaarheid en meetbaarheid van uw aangedragen duurzaamheidsmaatregelen huidig en op termijn;
- De mate van ambitie van de inschrijver op dit gebied;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 2: Uitvoering dienstverlening en KPI's

Doelstelling: BUas wenst graag samen te werken met een inschrijver die een partner wordt , proactief meedenkt, ontzorgt en spart met BUas. De uitvraag en het aanbod dienen naadloos op elkaar aan te sluiten en de opdracht dient goed uitgevoerd te worden.

Beschrijving: BUas wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de samenwerking vorm wil geven en de Opdrachtgever te informeren over nieuwe ontwikkelingen betreffende het onderhoud van de w-installaties.

Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Op welke wijze gaat u invulling geven aan uw dienstverlening richting BUas? U dient hierbij minimaal in te gaan op responsetijden, indien nodig per installatie, uw klachtenprocedure.
2. Op welke wijze gaat u invulling geven aan inzet van uw personeel?
3. Hoe gaat u ervoor zorgen dat het onderwijs tijdens reguliere werkzaamheden en storingen zo min mogelijk hinder ondervindt van uw werkzaamheden?
4. Wat is uw visie op een goede communicatie in de uitvoering tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?
5. Organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract:
 - Beoogde rollen en verplichtingen van de Opdrachtnemer;
 - Beoogde rollen en verplichtingen van BUas.
6. Risico's en beheersmaatregelen.
7. Beschrijf welke stappen doorlopen dienen te worden voor de implementatie van de Overeenkomst.

Beoordeling:

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- Mate van faciliterend, rolduidelijkheid en overzichtelijkheid rondom communicatie en personeelsinzet;
- De mate waarin het aannemelijk de risico's worden beheerst;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 3: Advisering en visie op het MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP)

Doelstelling: BUas wenst samen te werken met een partner die proactief adviseert en meedenkt met de visievorming omtrent en het actueel houden van het MJOP.

Beschrijving: Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval het volgende onderwerp uit te werken:

Op welke wijze gaat u invulling geven aan uw rol rondom advisering en visievorming op het MJOP en daaruit voortvloeiende begroting van BUas?

Beoordeling:

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate van ambitie van de Inschrijver op dit gebied;
- De mate van faciliteren van BUas;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 4: Binnenklimaat

Doelstelling: BUas hecht veel waarde aan het binnenklimaat van de diverse gebouwen en dan met name in de onderwijs-, kantoor- en vergaderruimten.

Beschrijving: Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. In hoeverre kunt u er zorg voor dragen dat minimaal aan Frisse Scholen Klasse C april 2012 voldaan wordt?
2. In hoeverre kunt u er zorg voor dragen dat het binnenmilieu van de kantoor- en vergaderomgevingen minimaal aan de RGD-normering klasse B voldoet?

Indien van toepassing, vermeldt ook de financiële consequenties. Deze dienen niet in het prijzenblad te worden opgenomen.

Beoordeling:

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate van ambitie van de Inschrijver op dit gebied;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 5: Digitale dienstverlening

Doelstelling: BUas wenst een zo optimaal mogelijk digitaal (communicatie)proces tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Beschrijving:

1. Wat is uw visie op het gebruik van het GebouwBeheerSysteem (GBS, momenteel PRIVA) van Opdrachtgever door u als Opdrachtnemer en hoe kan dit bijdragen aan uw serviceniveau richting BUas en energiebesparing binnen de gebouwen van BUas?

2. Wat is uw visie op het gebruik van een FMIS (momenteel; TOPdesk) voor het meldingenbeheer van het correctief onderhoud van w-installaties?

Beoordeling:

Uw uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate van toepasbaarheid bij BUas;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling bereikt wordt.

Wens 6: Prijs

U wordt verzocht Standaardformulier 1 in te vullen en bij uw inschrijving te voegen. Daarnaast dient u een open begroting bij de Inschrijving toe te voegen van het preventief onderhoudsbedrag.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

E-MAIL

communications@buas.nl

WEBSITE

www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES