



Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van werken ten behoeve van North Sea Port:

Realisatie wegenstructuur Axelse Vlakte II te Westdorpe

Dossier:	202302012
Project:	P2022002
Opgesteld door:	Martijn de Bruijn, Thijs van Houte, Marleen de Ruiter
Versie:	Datum:
Definitief	16-12-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer.....	4
1.3 Beschrijving van de aanbesteder	4
1.4 Aanleiding en achtergrond	5
2. De opdracht.....	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Contractvorm	6
2.3 Voorwaarden	6
2.4 Aanbestedingsdocumenten.....	6
2.5 Doel	6
2.6 Scope	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Perceelindeling	8
3.3 Communicatie	8
3.3.1 Contractpartij.....	8
3.3.2 Contact.....	8
3.3.3 Inlichtingen	8
3.3.4 Klachtenafhandeling	9
3.4 Wijze van aanbieden inschrijving	10
3.4.1 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	11
3.4.2 Concernbepaling.....	11
3.4.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.5 Overige bepalingen	12
3.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure	13
3.7 Opening inschrijvingen	13
3.8 Planning.....	13
3.9 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria.....	14
3.9.1 Beoordelingsprocedure.....	14
3.9.2 Voldoen aan de gestelde eisen.....	14
3.9.3 Beoordeling op basis van de gunningscriteria	14
3.9.4 Toelichting op gunningscriteria kwaliteit	15
3.9.5 Toelichting op gunningscriterium prijs.....	19

3.10	Gunningsprocedure	20
3.11	Verificatie	21
3.12	Wachtkamerovereenkomst	21
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.1	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	22
4.2	Financiële en economische draagkracht.....	23
4.3	Beroepsbevoegdheid	23
4.4	Technische- en beroepsbekwaamheid	23
4.4.1	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen	23
4.4.2	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement	24
4.4.3	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen	24
4.4.4	Kerncompetenties	24
4.4.5	Conflicterende belangen	25
4.5	Eisenpakket	25
5.	Bijlagen	27
	Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving.....	28
	Bijlage 1B Model K, Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	29
	Bijlage 2 Referentieopdracht	30
	Bijlage 3 Inschrijfstaat.....	31
	Bijlage 4 Lijst van eisen	32
	Bijlage 4A Bestek Realisatie wegenstructuur	34
	Bijlage 5 Concept overeenkomst	35
	Bijlage 6 Opleverdossier	36
	Bijlage 7 Invultabel Duurzaamheidscriteria	37
	Bijlage 8 CSRD Rapportage	38



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad, met kenmerk 202302012, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een opdrachtnemer (hierna ook te noemen aannemer) met wie North Sea Port een overeenkomst wenst af te sluiten voor het uitvoeren van het project: Realisatie wegenstructuur Axelse Vlake II, met projectnummer P2022002, voor North Sea Port Netherlands N.V., hierna ook te noemen de aanbestede of opdrachtgever.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestede, North Sea Port, het project en de onderhavige opdracht. Daarnaast bevat het document alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure, de eisen aan de onderneming, het eisen- en wensenpakket, de gunningscriteria en een beschrijving van de beoordeling van de inschrijvingen.

Er wordt een Europese openbare procedure gevolgd, de aanbestedingsstukken worden openbaar gepubliceerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure heeft als doel een overeenkomst te sluiten met één partij voor de realisatie van de gehele opdracht; aanleggen van de 2^e ontsluiting wegverkeer Axelse Vlake, aanleggen van de rondweg Vlaeynatie en aanleggen van de ontsluitingsweg Volt H2. De overeenkomst is gepland in te gaan op de datum welke is aangegeven in paragraaf 3.8 Planning onder "Beoogde ingangsdatum overeenkomst". Start van de werkzaamheden zal aansluitend plaatsvinden en geplande oplevering van het werk is september 2025.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

1.2 Leeswijzer

In de onderstaande tabel wordt de omschrijving per hoofdstuk van dit document weergegeven.

Hoofdstuk	Omschrijving
Hoofdstuk 1	Inleiding op deze aanbestedingsleidraad en een algemene beschrijving van North Sea Port en de aanleiding en achtergrond van het project.
Hoofdstuk 2	Beschrijving van de opdracht
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4	Uitwerking van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Hoofdstuk 5	Bijlagen (procedure)

Tabel 1 – Leeswijzer

1.3 Beschrijving van de aanbestede

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).



North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer;
- zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied;
- bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com

1.4 Aanleiding en achtergrond

North Sea Port is voornemens om de nieuwe wegenstructuur van de Axelse vlakte II te realiseren, dit project is ontstaan uit een drietal projecten:

- Realisatie 2e ontsluiting wegverkeer Axelse vlakte;
- Uitbreiding Vlaeynatie en de daarmee aan te leggen rondweg;
- Ontsluitingsweg Volt H2.

Dit wordt samen als één project beschouwd: Realisatie wegenstructuur Axelse Vlakte. De nieuwe wegenstructuur zal zorgen voor een 2^e ontsluiting van de Axelse Vlakte door de verlenging van de Zwartenhoekseweg richting de Gemeenschappelijke weg. Tevens zal het bedrijf Vlaeynatie een uitbreiding voorzien waardoor een groot deel van de bestaande Autrichehavenweg in erfpacht komt. Dit heeft de noodzaak van de nieuwe rondweg veroorzaakt.

De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit grondwerken, funderingswerkzaamheden en het aanbrengen van verhardingen.

2. De opdracht

2.1 Algemeen

Onderhavige opdracht heeft betrekking op de uitvoering van het project Realisatie Wegenstructuur Axelse Vlake II. Hieronder volgt een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een overeenkomst onder UAV-2012. De concept overeenkomst is als bijlage toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad.

2.3 Voorwaarden

De UAV-2012 is van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de aanbesteder gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

2.4 Aanbestedingsdocumenten

Aanbestedingsdocumenten:	
Onderhavige aanbestedingsleidraad	
Bijlagen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
	Verklaring omtrent inschrijving
	Model K, verklaring bestuurder
	Referentieverklaring
	Inschrijfstaat
	Lijst van Eisen
	Bestek Realisatie wegenstructuur Axelse Vlake II met alle bijbehorende bijlagen
	Concept overeenkomst
	Opleverdossier
	Invultabel duurzaamheidscriteria
	CSR Rapportage
Digitaal beschikbaar	Strategisch Plan North Sea Port: https://www.northseaport.com/connect-2025

Tabel 2 – Aanbestedingsdocumenten

2.5 Doel

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het selecteren en contracteren van een opdrachtnemer voor de uitvoering van het project: de aannemer.



De aanbesteder is voornemens één opdrachtnemer te contracteren voor de realisatie van de wegenstructuur Axelse Vlakte II. Doel is om in het eerste kwartaal van 2025 de opdracht te verstrekken, gepland is dat de werkzaamheden aansluitend aanvangen met oplevering van het gehele werk in september 2025.

2.6 Scope

North Sea Port is voornemens om de nieuwe wegenstructuur van de Axelse vlakte II te realiseren, dit project is ontstaan uit een drietal projecten:

- Realisatie 2e ontsluiting wegverkeer Axelse vlakte;
- Uitbreiding Vlaeynatie en de daarmee aan te leggen rondweg;
- Ontsluitingsweg Volt H2.

Dit wordt samen als één project beschouwd: Realisatie wegenstructuur Axelse Vlakte. De nieuwe wegenstructuur zal zorgen voor een 2^e ontsluiting van de Axelse Vlakte door de verlenging van de Zwartenhoekseweg richting de Gemeenschappelijke weg. Tevens zal het bedrijf Vlaeynatie een uitbreiding voorzien waardoor een groot deel van de bestaande Autrichehavenweg in erfpacht komt. Dit heeft de noodzaak van de nieuwe rondweg veroorzaakt.

De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit grondwerken, funderingswerkzaamheden en het aanbrengen van verhardingen. Hieronder een korte samenvatting:

In het najaar van 2023 zijn er voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd in de vorm van een voorbelasting. De overvloedige voorbelasting zal moeten worden verwijderd. Er zullen over het grootste deel van de nieuwe wegenstructuur cunetten gegraven worden voor de rijbaan en het fietspad. Deze cunetten zullen opgebouwd worden volgens de wegopbouwconstructie met bovenop een asfaltconstructie. Ook dienen er watergangen te worden gedempt en gegraven. In de sloten dienen nieuwe duikers te worden aangebracht. Tevens dienen nieuwe mantelbuizen te worden voorzien in het werk. De benodigde verkeersmaatregelen dienen te worden toegepast tijdens de werkzaamheden. Daarnaast dienen er maatregelen getroffen te worden voor de flora en fauna binnen het projectgebied.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden
- het uitvoeren van grondwerk
- het opnemen van de aanwezige voorbelasting
- het uitvoeren van grondbewerkingen
- het aanbrengen van duikers
- het dammen van sloten
- het aanbrengen van funderingslagen
- het aanbrengen van asfaltbetonverhardingen
- het aanbrengen van markeringen
- het bewerken en inzaaien van bermen en taluds
- het uitvoeren van werkzaamheden m.b.t. flora en fauna volgens uit activiteiten- en compensatieplan
- het aanbrengen van openbare verlichting
- het communiceren met nutspartijen en stakeholders
- bijkomende werkzaamheden

Buiten scope:

- Het leveren van diensten van een ecooloog (deze diensten worden geleverd door aanbesteder)

Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat in bijlage 3 en het bestek in bijlage 4.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de Europese openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de aanbestedingsleidraad downloaden en een inschrijving doen.

Gezien de geografische locatie van het project en het grensoverschrijdende karakter van de aanbesteder, is er gekozen voor een Europese openbare procedure. De aanbesteder streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor de opdracht.

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing met als voorwaarden de UAV 2012.

De opdracht is een speciale- sectoropdracht aangezien deze directe invloed heeft op de primaire processen van North Sea Port en noodzakelijk is voor het adequaat functioneren van het havenbedrijf. De opdracht wordt geclassificeerd en aanbesteed als een werk onder CPV code 45233120-6 Wegenbouwwerken.

3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. In verband met de samenhang van de werkzaamheden en het uitvoeren van deze opdracht is het wenselijk dat het geheel aan werkzaamheden bij 1 partij wordt ondergebracht. De aanbesteder is van mening dat het aanbesteden van de opdracht als één geheel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van de aanbesteding voor het MKB.

3.3 Communicatie

3.3.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

3.3.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiter	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

Tabel 3 - Contactgegevens aanbestedingsprocedure

Communicatie over deze aanbesteding verloopt geheel via TenderNed. Bovenstaand telefoonnummer is beschikbaar bij hoge uitzonderingen.

3.3.3 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.8 bij *"Sluitting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad"*



Aanbestedingsleidraad

via de module Vraag & Antwoord in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd.

Er is in de planning een tweede nota van inlichtingen opgenomen. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen kunnen eventuele vragen over die betreffende vragen en antwoorden gesteld worden. Tijdens de tweede nota van inlichtingen mogen alleen nog vragen gesteld worden die zien op de onderwerpen van de eerste nota van inlichtingen.

De aanbesteder streeft ernaar deze nota van inlichtingen 10 dagen voor inschrijving via de module Vraag & Antwoord te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze Aanbestedingsleidraad*" schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

3.3.4 Klachtenafhandeling

De inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar Inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;

- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbesteder besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbesteder in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbesteder te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage	Omschrijving
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
1B	Model K, verklaring bestuurder
	Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden op uiterste datum van inschrijving, voorzien van rechtsgeldige tekenbevoegde)
2	Referentieverklaring (incl. tevredenheidsverklaring)
3	Inschrijfstaat
	Inschrijfbiljet
	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria (inclusief invultabel)

Tabel 4 – Overzicht documenten inschrijving

Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen en voorwaarden uit deze aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of het terzijde leggen van uw Inschrijving.



3.4.1 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de offertetermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

Uw Inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.4.2 Concernbepaling

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees



Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

3.5 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

3.7 Opening inschrijvingen

De opening vindt plaats direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.8 Planning bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving". Het 'proces verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

3.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 december 2024	Verzending aankondiging Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
13 januari 2025 12:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad</i>
20 januari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
30 januari 2025 12:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen die zien op de vragen van de eerste Nota van Inlichtingen</i>
06 februari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
18 februari 2025 12:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
18 -27 februari 2025	Beoordeling inschrijvingen
28 februari 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
24 maart 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
01 September 2025	Opleverdatum van het werk



3.9 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria

3.9.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals in paragraaf 3.9.3 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs en kwaliteit.

3.9.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

3.9.3 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria (zie paragraaf 3.9.4) voor kwaliteit vertegenwoordigen een maximaal te behalen punten. De score die in de toelichting per criterium naar voren komt, is het aantal punten dat wordt toegekend aan de gunningscriteria.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit beoordelaars van de aanbesteder en een inkoopadviseur. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt de kwalitatieve criteria niet inhoudelijk. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Inschrijfstaat, dit is de inschrijfprijs.

De scores voor kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om tot de totaalscore te komen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de hoogste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingscijfer	Waardering	Percentage
5	Zeer goed	100
3	Goed	50
1	Voldoende (=voldoet aan de vraag/verwachting, biedt geen meerwaarde)	0
0	Onvoldoende	Reden tot uitsluiting

Tabel 5 – Toelichting waardering (sub)gunningscriteria

In een plenair overleg met het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus) per (sub)gunningscriterium, wat resulteert in een totaalscore voor deze (sub)gunningscriteria.

Deze sessie zal worden voorgezeten door een procesleider van aanbesteder, de inkoopadviseur. De totaalscores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een 'totale score op de gunningscriteria kwaliteit'.

3.9.4 Toelichting op gunningscriteria kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximaal aantal punten
K1	Duurzaamheid	100
K2	Plan van aanpak overkluizing	100
K3	Plan van Aanpak Omgevingsmanagement en Fasering	200
	Maximaal aantal punten voor de (sub)gunningscriteria kwaliteit	400

Tabel 6 – Toelichting (sub)gunningscriteria kwaliteit

U dient bovenstaande criteria in één plan van aanpak in te dienen, echter wel met inachtneming van het maximale aantal pagina's zoals hieronder per criterium is aangegeven. Onderstaand zijn de criteria nader gemotiveerd en is beschreven op welke punten het beoordelingsteam let bij de beoordeling van de gunningscriteria.

Voor alle beschrijvingen van de kwalitatieve criteria is het volgende van toepassing:

- Uw beschrijving dient leesbaar te zijn. Houd hier rekening mee bij het kiezen van lettertype, lettergrootte en regelafstand.
- Houd u aan het aanbevolen aantal pagina's -voorblad, inhoudsopgave tellen niet mee.
- Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de aanbesteder zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen.

De gevraagde punten van de gunningscriteria dienen ten minste beschreven te worden. Naarmate de door de inschrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij de behoefte van de aanbesteder en/of meer toegevoegde waarde bieden, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn beschreven wordt door de aanbesteder een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbesteder zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspecten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen.

K1 Duurzaamheid

De aanbesteder hecht grote waarde aan duurzaamheid. In het strategisch plan van North Sea Port is dit opgenomen als een van de pijlers. In de uitwerking van K1 Duurzaamheid licht de inschrijver in een invultabel de gekozen maatregelen voor de diverse duurzaamheidscriteria toe. Deze tabel is opgenomen in bijlage 7

Categorie	Gekozen Maatregel	Specificatie en onderbouwing	Resultaat	Bijlagen / Bewijsstukken
CO ₂ - en NOx-reductie	Beschrijf de maatregelen die u neemt om de uitstoot te verminderen.	Onderbouw de geschatte impact (in tonnen of percentages).	% reductie CO ₂ : ...% % reductie NOx: ...%	Berekening van de impact, incl. methodiek.
Inzet elektrisch materieel	Specificeer het percentage materieel dat elektrisch wordt ingezet	Type machines/voertuigen en toepassingsgebieden.	...% elektrisch materieel (van totale inzet).	Lijst van materieel, inclusief technische specs.
Overige duurzaamheidsmaatregelen	Optionele extra maatregelen gericht op duurzaamheid, relevant in het kader van onderhavige opdracht	Beschrijf en onderbouw de impact.	Beschrijving van verwachte resultaten.	Eventuele aanvullende bewijsstukken.

Tabel 7 – Invultabel Duurzaamheidscriteria

Toelichting voor invulling

- Gekozen maatregel: Beschrijf per categorie welke concrete acties u onderneemt.
- Specificatie en onderbouwing: Licht de maatregel toe en geef details over gebruikte methoden, materialen en processen.
- Resultaat: Geef een kwantitatieve inschatting van de impact (bijvoorbeeld % reductie of duurzaam materiaalgebruik).
- Bijlagen/Bewijsstukken: Voeg ondersteunend bewijs toe, zoals berekeningen, certificaten, specificaties of andere relevante documenten.

De score voor criterium K1 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K1 is drie (3) pagina's A4, enkelzijdig

Beoordelingscijfer	Verklaring
5	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbesteder. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.
3	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbesteder. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.
1	De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.

0	De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbesteder. De beantwoording is niet concreet en realistisch.
---	---

Tabel 8 – Beoordelingstabel K1

K2 Plan van aanpak overkluizing

Dit project bevat een voortraject m.b.t. de kabels- en leidingeigenaren. DNWG/Stedin zal tijdens het bestek Wegenstructuur Axelse Vlakte II de knelpunten aanpakken. De opdrachtnemer zal samen met Evides een overkluizingsconstructie aanbrengen binnen het werkgebied.

Kabels en leidingen zijn gesitueerd binnen het projectgebied. Aanbesteder is zich van bewust dat voorzieningen getroffen dienen te worden ter bescherming van deze. Belangrijk is de watertransportleiding welke is gelegen binnen het werkgebied. Voor het kruisen van deze leiding dient een voorziening aangebracht te worden, dit ter goedkeuring van Evides en aanbesteder. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met overige kabels en leidingen binnen het projectgebied.

De aanbesteder wil de inschrijver er van bewust maken dat het belang voor het aanbrengen van de overkluizing uit post 330010 van het bestek Wegenstructuur Axels vlakte II groot is daarom wil de aanbesteder van inschrijver een werkplan hebben hoe dit onderdeel van het bestek Axelse Vlakte II wordt voorbereid en uitgevoerd. De inschrijver dient een berekening, werkplan ter goedkeuring in te dienen bij North Sea Port en Evides. Er dient nader te worden gespecificeerd hoe de werkzaamheden op een veilige wijze zal worden gerealiseerd.

De volgende onderdelen dienen ten minste beantwoord te worden in het plan:

- Op welke wijze worden de werkzaamheden ten behoeve van de overkluizingsconstructie watertransportleiding (Evides) uitgevoerd?
- Op welke wijze vindt een zorgvuldige voorbereiding, ontwerp en engineering plaats en wordt dit gerealiseerd in uitvoering?
- Op welke wijze wordt de veiligheid van de watertransportleiding tijdens de werkzaamheden gewaarborgd?
- Op welke wijze neemt inschrijver de stakeholders (North Sea Port en Evides) mee in het proces van engineering en realisatie, dusdanig dat deze betrokken blijven?

De score voor criterium K2 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K2 is twee (2) pagina's A4, enkelzijdig.

Beoordelingscijfer	Verklaring
5	Wordt verkregen indien inschrijver een zeer goede fasering maakt van de werkzaamheden ontwerp, voorbereiding en aanleg overkluizingsconstructie watertransportleiding met aandacht voor veilige werkzaamheden en veiligheid van de leiding tijdens de uitvoering. De beschreven aanpak biedt duidelijke meerwaarde voor aanbesteder.
3	Wordt verkregen indien inschrijver een goede fasering maakt van de werkzaamheden ontwerp, voorbereiding en aanleg overkluizingsconstructie watertransportleiding met aandacht voor veilige werkzaamheden en veiligheid van de leiding tijdens de uitvoering.
1	Wordt verkregen indien inschrijver een matige fasering maakt van de werkzaamheden ontwerp, voorbereiding en aanleg overkluizingsconstructie watertransportleiding met aandacht voor veilige werkzaamheden en veiligheid van de leiding tijdens de uitvoering.

0	Wordt verkregen indien inschrijver een onvolledige fasering maakt van de werkzaamheden ontwerp, voorbereiding en aanleg overkluizingsconstructie watertransportleiding met aandacht voor veilige werkzaamheden en veiligheid van de leiding tijdens de uitvoering.
---	--

Tabel 9 – Beoordelingstabel K2

K3 Plan van aanpak omgevingsmanagement en fasering

Doelstelling van de aanbesteder is om het werk zo veilig en soepel mogelijk te laten verlopen zonder dat er hinder is voor de omliggende bedrijven en weggebruikers. Ook wil de aanbesteder ontzorgd worden op het gebied van omgevingsmanagement. Aanbesteder wil betrokken blijven bij het proces, echter de opdrachtnemer dient de trekker te zijn in de communicatie naar omliggende en betrokken bedrijven en instanties.

De werkzaamheden dienen in een drietal fasen te worden aangelegd:

Fase	Omschrijving	Opleverdatum
1	Zuidzijde van de wegenstructuur Axelse Vlakte II	01 juni 2025
2	Ontsluiting Vlaeynatie en Innovarec	01 augustus 2025
3	Resterende wegenstructuur aan de noordzijde van de Axelse Vlakte II	01 september 2025

Tabel 10 – Fasering en oplevering project

Aanbesteder wil van de inschrijver een uitgewerkt faseringsplan ontvangen met bijbehorende omleidingsroute(n), waarin de werkzaamheden van het bestek Axelse vlakte II staat omschreven. In dit plan dienen de werkzaamheden van het bestek efficiënt te worden uitgevoerd om de hinder naar omliggende bedrijven, instanties en weggebruikers te beperken.

De volgende punten dienen ten minste verwerkt te worden in het plan van aanpak:

- Hoe gaat inschrijver om met omgevingsmanagement?
- Op welke wijze zorgt inschrijver voor zo min mogelijk overlast voor de bedrijven, instanties en weggebruikers.
- Hoe ziet het faseringsplan van de werkzaamheden eruit.
- Hoe wordt de bereikbaarheid van de bedrijven gegarandeerd?
- Hoe wordt omgegaan met veiligheid (verkeersmaatregelen) voor de weggebruikers, rekening houdend met geldende regelgeving?
- Een reële inschatting te geven van de doorlooptijden.
- Nadere uitwerking van de fasering en de planning voor het behalen van de mijlpalen van fase 1,2 en 3 inclusief borging van de vereiste opleverdata.
- De planning dient als een balkenschema (Gantt chart of gelijkwaardig) te worden gepresenteerd.
- De planning dient een gesloten netwerk te zijn, wat betekent dat iedere activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste en laatste activiteit.
- Het kritieke pad dient duidelijk te worden weergegeven.
- De planning moet robuust, volledig en betrouwbaar zijn.
- Hoe gaat inschrijver om met de eisen en verplichtingen uit de ontheffing van de flora en fauna.
- Relatie en buffer werkzaamheden derden (Kabels en Leidingen). Er dient een buffer opgenomen te worden in de planning voor uitloop van de werkzaamheden om de opleverdata per fasering te halen.

De score voor criterium K3 zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. Het maximale aantal pagina's voor de uitwerking van K3 is zes (6) pagina's A4, enkelzijdig. Dit aantal pagina's is exclusief de Gantt Chart.

Beoordelingscijfer	Verklaring
5	Wordt verkregen indien inschrijver een zeer reële inschatting heeft gemaakt van de doorlooptijden en/of het schema gedetailleerd en duidelijk is, en/of de planning zeer robuust, volledig en betrouwbaar is. Fasering is zeer goed uitgewerkt met de bijbehorende maatregelen.
3	Wordt verkregen indien inschrijver een reële inschatting heeft gemaakt van de doorlooptijden, en/of het schema voldoende gedetailleerd en duidelijk is, en/of de planning voldoende robuust, volledig en betrouwbaar is. Fasering is goed uitgewerkt met de bijbehorende maatregelen.
1	Wordt verkregen indien inschrijver een weinig reële inschatting heeft gemaakt van de doorlooptijden, en/of het schema niet erg gedetailleerd en duidelijk is, en/of de planning weinig robuust, volledig en betrouwbaar is. Fasering is matig uitgewerkt en er zijn beperkte bijbehorende maatregelen genomen.
0	Wordt verkregen indien inschrijver in zijn geheel niet ingaat op de planning en/of een niet reële inschatting heeft gemaakt van de doorlooptijden, en/of het schema niet gedetailleerd en duidelijk is, en/of de planning niet robuust, volledig en betrouwbaar is. Fasering is niet uitgewerkt en er zijn geen bijbehorende maatregelen genomen.

Tabel 11 – Beoordelingstabel K3

3.9.5 Toelichting op gunningscriterium prijs

De prijs wordt bepaald aan de hand van onderstaand gunningscriterium.

	Criteria met betrekking tot prijs	Maximaal aantal punten
P1	Totaalprijs vermeld op inschrijfstaat	600
	Maximaal aantal punten voor de subgunningscriterium prijs	600

Tabel 12 – Toelichting (sub)gunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Inschrijfstaat de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Inschrijfstaat als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de opdracht.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs.

Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbesteder van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld: De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten. De prijzen dienen exclusief BTW opgegeven te worden. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief reistijd, reiskosten en alle overige bijkomende kosten te zijn.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de Inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

Max.Score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal (maximaal 600 voor het onderdeel prijs).

Tabel 13 –Prijsformule

In geval dat blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige nummer 1 terzijde wordt gelegd zullen de scores van de overgebleven inschrijvers opnieuw ingevuld worden in de betreffende formules.

3.10 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) ingediend wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbesteder te zenden.

De aanbesteder verzoekt u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen, bij voorkeur 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

De aanbesteder is bevoegd de voorgenomen gunningsbeslissing te herzien, zolang de aanbesteder de overeenkomst niet is aangegaan. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Aanbesteder de overeenkomst heeft getekend.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.



Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de (contract)besprekingen met de Inschrijver(s) waarmee de overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

3.11 Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in gelegenheid worden gesteld om in een verificatiegesprek de inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling van het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de verstrekte opdracht vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op North Sea Port.

3.12 Wachtkamerovereenkomst

Indien de bij gunning verleende opdracht binnen 6 maanden wordt beëindigd, heeft de aanbesteder het recht om de inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien:

- zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen en
- zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen en
- mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

De aanbesteder wil de opdracht uitsluitend gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van toepassing is.

De aanbesteder kan met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (of een equivalent indien uw onderneming niet gevestigd is in Nederland)
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Deze bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor betreffende inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

4.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Inschrijver dient een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie van 5% van de aanneemsom.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

- Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 9001:2015** of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving

bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

4.4.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement

De onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 14001:2015** of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

4.4.3 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagement-systeem, **VCA** certificaat** of een gelijkwaardig gecertificeerd systeem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Personen (ook namens eventuele onderaannemers) welke op de locatie aanwezig zijn, dienen minimaal in bezit te zijn van **B-VCA**, leidinggevenden in bezit van **VCA-VOL**.

4.4.4 Kerncompetenties

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetentie ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.



De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 2 Referentieopdracht. Daarnaast dient van het referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

Kerncompetentie:

Een afgerond wegenbouwproject als coördinerend aannemer welke meerdere disciplines van de wegenbouw bevat zoals asfalt, riolering en grondwerk, waarbij de financiële omvang van het totaal aan (deel)opdrachten groter of gelijk is aan Euro 2.000.000,- Excl. BTW.

4.5 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

4.6 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Inschrijfstaat.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar



Aanbestedingsleidraad

toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbesteder door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



5. Bijlagen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1. Verklaring omtrent inschrijving
 - 1B Model K, Verklaring Bestuurder
 2. Referentieopdracht
 3. Inschrijfstaat
 4. Lijst van Eisen, inclusief
 - 4A Bestek Realisatie wegenstructuur Axelse Vlakte II
 5. Concept Overeenkomst
 6. Opleverdossier
 7. Invultabel Duurzaamheidscriteria
 8. CSRD Rapportage

De volgende bijlagen zijn openbaar en digitaal beschikbaar:

- Strategisch plan <https://www.northseaport.com/connect-2025>



Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op de aanbestedingsleidraad, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Lijst van Eisen (Bijlage 4) inclusief alle bijbehorende onderdelen als Bestek en daarbij behorende bijlagen, de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5 Concept overeenkomst van de aanbestedingsleidraad met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen (indien meerdere Nota's van Inlichtingen geldt als rangorde de datum van de Nota van Inlichtingen);
- ondertekening van deze Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat);
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 1B Model K, Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende dat de onderhavige inschrijving, of – in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van:

**Realisatie wegenstructuur Axelse Vlake II te Westdorpe – Project P2022002
Met aanbestedingskenmerk 202302012**

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam	
Functie	
Als bestuurder van	Naam bedrijf
Die	Naam bedrijf
ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 2 Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

Projectgegevens	
3)	Projectduur Datum start project Datum eind project
4)	Omvang van de gehele opdracht Totale omvang per jaar
5)	Aard van opdracht
6)	Betreft kerncompetentie 1? Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 3 Inschrijfstaat

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Lijst van eisen

Onderstaand zijn de eisen voor deze offerteaanvraag opgenomen. Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

1. Algemeen

- 1.1 De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van alle gemaakte afspraken. In het geval van afwezigheid is er een vaste vervanger aangesteld.
- 1.2 Alle contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vinden plaats in de Nederlandse taal.
- 1.3 De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering welke gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever.
- 1.4 Bij eventuele inzet van onderaannemers, blijft de opdrachtnemer contactpersoon voor de opdrachtgever en verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden.
- 1.5 De opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde leveringen en dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit.
- 1.6 De werkzaamheden en uitvoering daarvan zijn overeenkomstig de wet- en regelgeving.

2. Facturatie

- 2.1. Facturatie vindt plaats op basis van orders
- 2.2. Per order wordt een factuur verstuurd, er worden geen verzamelfacturen verstuurd
- 2.3. Facturatie vindt plaats na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden of leveringen
- 2.4. Facturatie vindt plaats na goedkeuring van de opgeleverde deelproducten
- 2.5. Facturen zijn altijd voorzien van een verplichtingenummer en indien van toepassing een projectnummer.
- 2.6. Er wordt digitaal gefactureerd in pdf-formaat
- 2.7. Facturen worden opgemaakt overeenkomstig de entiteit op de order, op:
North Sea Port Netherlands N.V. t.a.v. de afdeling Financiële Administratie Postbus 132, 4530 AC Terneuzen
- 2.8. Facturen worden elektronisch verstuurd via facturen.nl@northseaport.com of
- 2.9. Per mail wordt slechts 1 factuur gestuurd, inclusief de bijlagen die er betrekking op hebben. Alles in pdf-formaat.

3. Duurzaamheid

- 3.1. Rapportage in kader van CSRD
In het kader van de CSRD-rapportage van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer ook jaarlijks de nodige informatie aan te leveren, betreffende:
 - Environmental (Scope 3 emissies)
 - Social
 - Governance

Data dient aangeleverd te worden met betrekking tot

- Aanleveren van brandstofverbruik (type en hoeveelheid)
- Aanleveren van CO2 uitstoot en resp. activiteit (incl. emissiefactoren)
- Circulair hergebruik van materialen (type en hoeveelheid)
- Bijdrage aan biodiversiteit

Opdrachtnemer zal de benodigde gegevens aanleveren aan opdrachtgever

- 3.2. Opdrachtnemer vult voor dit werk de CSRD Rapportage in zoals weergegeven in bijlage 8 CRSD Rapportage
- 3.3. Opdrachtnemer geeft tijdens de uitvoering van het werk periodiek aan welk materieel ingezet gaat worden in de komende periode en hoe de daar bijbehorende duurzaamheidscriteria gerapporteerd worden
- 3.4. Opdrachtgever zal de genoemde inzet en rapportage steekproefsgewijs controleren

4. Planning

- 4.1 De werkzaamheden dienen in een drietal fasen te worden aangelegd en opgeleverd, conform tekening behorende bij het bestek, SWE-ZZ-XX-DR-C-00091, d.d. 26-11-2024.
 - Fase 1: zuidzijde van de wegenstructuur Axelse Vlake II
 - Fase 2: ontsluiting Vlaeynatie en Innovarec
 - Fase 3: resterende wegenstructuur aan de noordzijde van de Axelse Vlake II
- 4.2 Fase 1 Gereed 01/07/2025
In fase 1 dient opdrachtnemer de wegenstructuur met bijbehorende werkzaamheden te hebben afgerond vanaf de Gemeenschappelijke weg tot en met de Sasdijk. Daarnaast dient de aansluiting gemaakt te worden op de Smitschorreweg en een zijtak van de nieuwe Autrichehavenweg (blauw gearceerd).
- 4.3 Fase 2 Gereed 01/08/2025
In fase 2 dient de opdrachtnemer de nieuwe weg aan te sluiten op de zijtak van de nieuwe Autrichehavenweg (fase 1 blauw) met de nieuwe Autrichehavenweg welke aansluit zuidelijk van Innovarec en aansluit naast SFP op de bestaande Autrichehavenweg (groen gearceerd).
- 4.4 Fase 2 Gereed 01/08/2025
In fase 3 dient de opdrachtnemer een aansluiting te maken op de bestaande Finlandweg en een nieuwe aansluiting te maken noordelijk van de bestaande Autrichehavenweg (Volth2). Naast de bestaande Autrichehavenweg dient een fietspad te worden aangelegd richting Vlaeynatie en Mammoet (rood gearceerd).
- 4.7 Opdrachtnemer committeert zich aan de gestelde opleverdata, zoals hierboven gesteld per deelfase en voor de gehele oplevering van het project niet later dan 01 september 2025.
- 4.8 Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt 2500,-- euro per dag exclusief btw, onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen, indien de opdrachtnemer fase 1 niet tijdig oplevert.
- 4.9 Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt 2500,-- euro per dag exclusief btw, onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen, indien de opdrachtnemer fase 2 niet tijdig oplevert.
- 4.10 Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt 5000,-- euro per dag exclusief btw, onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen, indien de opdrachtnemer fase 3 niet tijdig oplevert.



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 4A Bestek Realisatie wegenstructuur

Als separate bijlage toegevoegd: Bestek Realisatie Wegenstructuur Axelse Vlakte II inclusief bijbehorende bijlagen.



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.



Bijlage 6 Opleverdossier

Het as-built dossier dient volgens hiernavolgende specificaties te worden opgemaakt. Het wordt overgemaakt aan de opdrachtgever, uiterlijk 10 werkdagen na het beëindigen van de opdracht.

Een plan van de bestaande situatie wordt hetzij aangeleverd door de opdrachtgever, hetzij wordt het opgemeten door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer tekent alle gerealiseerde werken in als aparte datalagen volgens de Nederlandse CAD Standaard (NLCS).

Het as-built dossier bevat de volgende deelopdrachten:

- Terrestrische opmeting in .dxf en .dwg formaat. Deze opmeting bevat minimaal de volgende ingemeten punten:
 - Kant verharding, scheiding verhardingen;
 - Vlakken verschillende types verharding (gesloten polygonen);
 - Knikpunten taluds;
 - Sloten;
 - Alle objecten;
 - Riolering ingemeten op binnen onderkant buis;
 - As wegen, fietspaden, enz.;
 - Tracés kabels, leidingen, riolering enz.;
 - Alle andere relevante lijnen, objecten enz.;
- Grafisch bestand in dwg (zowel 3D als 2D) en pdf. Dit plan bevat:
 - Noordpijl
 - Legende
 - Liggingsplan met schaal $\geq 1/25.000$
 - Datum van opmeting
 - Landmeter
- Indien mogelijk inmeting aanleveren in GIS formaat;
- Indien van toepassing 3D/BIM model van ontwerp;
- Indien van toepassing dwarsprofiel, lengteprofiel, hoogtelijnen van ontwerp;

Te gebruiken coördinaten stelsel en hoogte referentie:

- Nederland
 - X,Y: Amersfoort/RD new (EPSG: 28992)
 - Z: NAP

Tekeningen worden vervaardigd op één van de volgende formaten (of andere in overleg met de opdrachtgever): A0, A1, A2, A3, A4. Tekeningen worden vervaardigd op volgende schalen (of andere in overleg met de opdrachtgever):

- Situaties: 1:100, 1:500, of 1:1000;
- Dwarsprofielen: 1:20, 1:50 of 1:100;
- Details: 1:5, 1:10 of 1:20.

Bijlage 7 Invultabel Duurzaamheidscriteria

Categorie	Gekozen Maatregel	Specificatie en onderbouwing	Resultaat	Bijlagen / Bewijsstukken
CO ₂ - en NO _x -reductie	Beschrijf de maatregelen die u neemt om de uitstoot te verminderen.	Onderbouw de geschatte impact (in tonnen of percentages).	% reductie CO ₂ : ...% % reductie NO _x : ...%	Berekening van de impact, incl. methodiek.
Inzet elektrisch materieel	Specificeer het percentage materieel dat elektrisch wordt ingezet	Type machines/voertuigen en toepassingsgebieden.	...% elektrisch materieel (van totale inzet).	Lijst van materieel, inclusief technische specs.
Overige duurzaamheidsmaatregelen	Optionele extra maatregelen gericht op duurzaamheid, relevant in het kader van onderhavige opdracht	Beschrijf en onderbouw de impact.	Beschrijving van verwachte resultaten.	Eventuele aanvullende bewijsstukken.

Toelichting voor invulling

1. Gekozen maatregel: Beschrijf per categorie welke concrete acties u onderneemt.
2. Specificatie en onderbouwing: Licht de maatregel toe en geef details over gebruikte methoden, materialen en processen.
3. Resultaat: Geef een kwantitatieve inschatting van de impact (bijvoorbeeld % reductie of duurzaam materiaalgebruik).
4. Bijlagen/Bewijsstukken: Voeg ondersteunend bewijs toe, zoals berekeningen, certificaten, specificaties of andere relevante documenten.

