

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding

Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	11
3.4	Perceelindeling	11
3.5	Varianten	11
3.6	Omvang van de Opdracht	11
3.7	Looptijd van de Opdracht	12
3.8	Gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheden	12
4	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	13
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Inschrijvingsvoorwaarden	14
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	14
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	15
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	16
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	17
6.1	Uitsluitingsgronden	17
6.2	Geschiktheidseisen	17

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.1	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	17
6.3	Bewijsstukken	19
7	Eisen en Gunningscriteria	20
7.1	Gunningscriteria	20
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	21
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	21
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	22
8.1	Toetsing aan vormvereisten	22
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	22
8.4	Beoordelen van de prijs	23
8.5	Rangschikking	24
8.6	Loting	24
9	Gunningsprocedure	24
9.1	Gunning	24
10	Bijlagen	26

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Afstand verklaarders: De medewerkers van Avans die afzien van deelname aan de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering van de werkgever.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Bruto premie: Het premiebedrag in Euro's berekend door premispercentage over het Pensioengevend jaarinkomen.

Collectiviteitskorting: Korting op de premie gegeven door de Opdrachtnemer vanwege het door de Opdrachtgever semicollectief aanbieden van de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Jaarpremie: Netto premie minus korting jaarbetaling in Euro's.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Netto premie: Bruto premie minus de omvangkorting in Euro's.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Omvangkorting: Korting op de premie gegeven door de Opdrachtnemer vanwege het aantal medewerker van de Opdrachtgever dat in aanmerking komt voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Vitaliteitsbudget: Het budget welke Opdrachtnemer beschikbaar stelt aan de Opdrachtgever voor interventies die bijdragen aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Arbeidsongeschiktheidsverzekering en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver(s) dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende Overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tenders	8 aug 2024
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	22 aug 2024 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	30 aug 2024
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	9 sept 2024 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	16 sept 2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	25 sept 2024 10:00 uur
Verzending Gunningbeslissing	5 november 2024
Verificatie gesprek*	19 november 2024
Einde Standstill-termijn	26 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	01 januari 2025

* Exact tijdstip en locatie volgt in uitnodiging na voorlopige gunning

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Op 28 maart 2024 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: adjunct-directeur Dienst Personeel en Organisatie
- Contractmanager: beleidsadviseur Dienst Personeel en Organisatie
- Contractbeheerder: managementassistente Dienst Personeel en Organisatie

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Overeenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Overeenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

De contractmanager en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Personeel en Organisatie. Diensteenheid Personeel en Organisatie (hierna te noemen: DP&O) is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst Arbeidsongeschiktheidsverzekering wordt belegd.

DP&O heeft 100 medewerkers en bestaat uit de teams Recruitment & Arbeidsmarktcommunicatie, Advies & Consultancy, Services, Ontwikkelen@avans, Health Services, Analyse en Staf. DP&O adviseert en begeleidt medewerkers, management en College van Bestuur van Avans Hogeschool op alle deelgebieden van HRM. Zelforganisatie, recruitment & arbeidsmarktcommunicatie, strategisch HRM, duurzaamheid & kwaliteit, betrouwbare & tijdige salarisbetalingen en een leven lang ontwikkelen zijn de belangrijkste thema's waar de diensteenheid zich op richt. Daarnaast volgt dit organisatieonderdeel de ontwikkelingen buiten Avans en speelt het in op interne signalen.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Mw. dr. J. Ravensbergen, waarnemend voorzitter
- Mw. A. Denissen, lid

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Judy Hornschuh

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor medewerkers van Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die een inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans een proactieve partij te contracteren die de medewerker en Avans tijdig en zorgvuldig informeert en ondersteunt.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 januari 2025.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het afsluiten van een Arbeidsongeschiktheidsverzekering waardoor alle medewerkers van Avans verzekerd zijn tegen inkomensverlies bij langdurige gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Daarnaast wil Avans, de medewerkers die een verzekering wensen af te sluiten voor een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80-100%, de gelegenheid bieden om een afzonderlijke verzekering af te sluiten op eigen kosten en te kunnen profiteren van fiscaal voordeel.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van onnodig samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen. Na een zorgvuldige overweging is hiervoor niet gekozen omdat:

- Er sprake is van logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren;
- Het onderbrengen bij één perceel brengt dat medewerkers bij één partij verzekerd zijn voor zowel gedeeltelijke als volledig arbeidsongeschiktheid;
- Alle werkzaamheden bij één Opdrachtnemer kunnen worden belegd;
- Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid het wenselijk is om één contractpartner te selecteren.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Het aantal werknemers van Avans bedroeg op 1 januari 2024: 3.589 medewerkers. Het pensioengevend inkomen bedroeg over 2023 ongeveer € 197.000.000. Vanaf de ingangsdatum van het af te sluiten Overeenkomst zijn in principe alle werknemers van Avans verzekerd voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid met uitzondering van Afstand verklaarders. Het huidige aantal Afstand verklaarders is 0. Voor wat de acceptatie van werknemers betreft zijn er Eisen opgenomen in het Programma van Eisen. Daarnaast biedt Avans de medewerkers de optie om vrijwillig een semicollectieve verzekering af te sluiten voor volledige arbeidsongeschiktheid. In 2023 hebben 1.118 medewerkers een semicollectieve verzekering lopen via de huidige aanbieder.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is drie (3) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan vijf (5) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

3.8 Gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheden

Op deze Opdracht is de overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van Avans van toepassing. In de Bijlage van de Aanbestedingsdocumenten is het model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de beoogd Opdrachtnemer. De beoogd Opdrachtnemer dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing het model ingevuld aan te leveren bij Opdrachtgever ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. Er wordt naar gestreefd om deze overeenkomst te ondertekenen bij ondertekening van de Overeenkomst van de Opdracht.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure en met de inhoud van de Overeenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen

van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium (SGC1)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het pdf-bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 **Nota van Inlichtingen**

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen.

- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitscertificering
- Beroepsbevoegdheid
- Referenties

6.2.1.1 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode als Deelnemer te zijn opgenomen in het vergunningenregister Verzekeraars van De Nederlandsche Bank (DNB). Waaruit blijkt dat de Inschrijver financiële producten mag aanbieden op de Nederlandse markt, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Opdrachtgever toetst of de Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het Register Verzekeraars via de website van DNB.

6.2.1.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.1.3 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen.

De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het aanbieden van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering die aansluiten op het pensioenstelsel van het ABP.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het aanbieden van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering bij een overheidsinstelling.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het aanbieden van een semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering bij een overheidsinstelling.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd,

moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is. Indien u nog niet beschikt over een verklaring van de Belastingdienst; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de verklaring tot 10 werkdagen in beslag kan nemen.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Referentiebeschrijving(en), conform de eisen genoemd in paragraaf 6.2.1.3. Indien Inschrijver een referentie heeft voor een onderwijsinstelling, dan heeft dit de voorkeur. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Uitsluitingsgronden/ Facultatieve uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud) (Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Referentieformat (aan te leveren bij Inschrijving)
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Overig	Ondertekende Gedragscode Duurzaamheid (Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Arbeidsongeschiktheidsverzekering ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

In onderstaand tabel is de puntverdeling voor de Gunningscriteria kwaliteit en prijs weergegeven. De Inschrijver kan maximaal 100 punten behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit	SGC 1 Dienstverlening	30 punten
Prijs		70 punten
Totaal		100 punten

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst en dienen onderdeel te zijn van de Inschrijving. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

SGC 1 Dienstverlening

Doelstelling: Avans wil een proactieve partij contracteren die de medewerker en Avans tijdig en zorgvuldig informeert en ondersteunt.

Inschrijver beschrijft duidelijk, kort en bondig hoe Inschrijver invulling geeft aan het behalen van de doelstelling.

In de beschrijving worden tenminste onderstaande deelaspecten beschreven:

- Op welke wijze Inschrijver Avans informeert, en hoe de Inschrijver naar medewerker communiceert en ondersteuning biedt gedurende de implementatie, gedurende de Overeenkomst en tijdens een schadeafhandeling.
- Beschrijving hoe Inschrijver de gestelde termijn in Eis 7.4 waarborgt.

Inschrijver mag voor het beantwoorden van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Het gebruik van hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van het beantwoorden van de vraag is niet toegestaan.

Voor dit criterium kan maximaal 30 punten behaald worden.

7.1.2 Gunningscriterium Prijs

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium *Prijs* beschreven. Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het Gunningscriterium Prijs kunnen maximaal **70 punten** worden behaald.

Inschrijver dient hiervoor het prijsblad volledig in te vullen en in te dienen in TenderNed.

Voor de collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering (A) dient Inschrijver zowel het premiepercentage, de Omvangkorting als de korting jaarbetaling in te vullen. Voor de vrijwillige semicollectieve verzekering volledig arbeidsongeschiktheidsverzekering (B) dient Inschrijver zowel het premiepercentage, Collectiviteitskorting als de korting jaarbetaling in te vullen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Uitsluitend geel gemarkeerde velden moeten ingevuld worden.
- Percentage worden afgerond op maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Indien het percentage niet van toepassing is dient Inschrijver 0.00% in te vullen
- Alle genoemde aantallen en berekeningsaantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.
- De door de Inschrijver geoffreerde percentages dienen, zonder enig voorbehoud, gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad is niet toegestaan.

Prijsblad

De inschrijfprijs wordt bepaald door het totaal van de Jaarpremies (incl. Korting jaarbetaling) in Euro's, $A+B$ = inschrijfprijs.

A Collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering

	Pensioengevend jaarinkomen	premiepercentage	Bruto premie	Omvangkorting	Netto premie	Korting jaarbetaling	Jaarpremie (incl korting jaarbetaling)
Premiepercentage huidige AOW leeftijd	€ 197.000.000		#WAARDE!		#WAARDE!		#WAARDE!

B Vrijwillige semicollectieve verzekering volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering

	Pensioengevend jaarinkomen	premiepercentage	Bruto premie	Collectiviteitskorting	Netto premie	Korting jaarbetaling	Jaarpremie (incl korting jaarbetaling)
Premiepercentage huidige AOW leeftijd	€ 197.000.000		#WAARDE!		#WAARDE!		#WAARDE!

Inschrijfprijs A+B	#waarde!
---------------------------	-----------------

Avans wenst in beginsel een arbeidsongeschiktheidsverzekering zonder preventie- dan wel Re-integratie activiteiten. Indien Inschrijver wel een Vitaliteitsbudget per medewerker aanbiedt, dient deze afzonderlijk in het prijsblad (Bijlage) te worden opgenomen. De opgave hiervoor wordt niet meegenomen in de beoordeling, maar maakt wel onderdeel uit van de Inschrijving.

Vitaliteitsbudget per medewerker	
----------------------------------	--

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers van Avans, werkzaam bij de Dienst Personeel en Organisatie

Aantal punten	Omschrijving
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is; er is geen (inhoudelijke) invulling gegeven aan één of meer deelaspecten.
7,5 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is, maar onvoldoende (inhoudelijk) is uitgewerkt. De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan halen.
15 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is en voldoende (inhoudelijk) is uitgewerkt. De uitwerking geeft vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan halen.
22,5 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is en voldoende (inhoudelijk) is uitgewerkt. De uitwerking geeft vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan halen. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde aan op één (1) deelaspect.
30 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is en voldoende (inhoudelijk) is uitgewerkt. De uitwerking geeft vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan halen. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde aan op twee (2) deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het Gunningscriterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 70 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

(Laagste inschrijfprijs/ inschrijfprijs van Inschrijver) X 70 punten = score met betrekking tot Gunningscriterium Prijs

Behaalde punten worden steeds op 2 decimalen afgerond.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor prijs. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor prijs behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- | | |
|---------|--|
| BIJLAGE | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format) |
| BIJLAGE | Prijsblad (op basis van het format) |
| BIJLAGE | Referentieformat (op basis van het format) |

In te vullen na voorlopige gunning door beoogd Opdrachtnemer

- | | |
|---------|---|
| BIJLAGE | Gedragscode Duurzaamheid |
| BIJLAGE | Concept Overeenkomst |
| BIJLAGE | Overeenkomst gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke |

Ter informatie voor Inschrijver:

- | | |
|---------|--|
| BIJLAGE | Programma van Eisen |
| BIJLAGE | Avans Duurzaam 2030 |
| BIJLAGE | Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans |
| BIJLAGE | Procedure klachtafhandeling bij aanbesteden |
| BIJLAGE | Avans Protocol storing TenderNed |