



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Gegevensuitwisselingsovereenkomst

GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR), gevestigd aan de Poldermolen 2, 3994 DD te Houten en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 30276831, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, <functie>. (Hierna HDSR)

En

2. [Bedrijf Y], gevestigd aan de [adres] te [plaats] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [titel, naam en functie]. (Hierna Bedrijf Y)

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

OVERWEGENDE DAT:

- (a) HDSR als Verwerkingsverantwoordelijke in het bezit is van persoonsgegevens die [Bedrijf Y] wil verwerken ten behoeve van de uitvoering van diensten zoals vastgelegd in de op [datum] gesloten hoofdovereenkomst (hierna: “de hoofdovereenkomst”);
- (b) [Bedrijf Y] na ontvangst van de persoonsgegevens zelfstandig het doel en de middelen van haar verwerking van persoonsgegevens onder de hoofdovereenkomst vaststelt en daarmee eveneens als Verwerkingsverantwoordelijke optreedt;
- (c) Partijen in deze gegevensuitwisselingsovereenkomst de afspraken met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van de diensten wensen vast te leggen;
- (d) Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst, indien van toepassing, alle eerdere overeenkomst(en) van gelijke strekking tussen partijen vervangt.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Gegevensuitwisseling

- 1.1. HDSR verleent aan [Bedrijf Y] een overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht ten aanzien van de persoonsgegevens. Het is daarbij nadrukkelijk niet toegestaan dat [Bedrijf Y] de persoonsgegevens combineert met andere persoonsgegevens om zo tot een vermengde of verrijkte dataset te komen.
- 1.2. HDSR staat als Verwerkingsverantwoordelijke in voor de rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens en dient er zorg voor te dragen dat een rechtsgeldige grondslag bestaat voor de beoogde verwerking door [Bedrijf Y] en dat betrokkenen adequaat zijn geïnformeerd.
- 1.3. HDSR garandeert dat de persoonsgegevens zoals verstrekt aan [Bedrijf Y] volledig en juist zijn.

- 1.4. Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst maakt onverbrekelijk deel uit van de hoofdovereenkomst geregistreerd onder nummer **kenmerk**. Voor zover het bepaalde in de gegevensuitwisselingsovereenkomst strijdig is met het bepaalde in de hoofdovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Artikel 2. Privacy

- 2.1. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (Algemene verordening gegevensbescherming) is van toepassing.
- 2.2. Persoonsgegevens zijn alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van artikel 4 onder 1 AVG.
- 2.3. **[Bedrijf Y]** zal uitsluitend de in bijlage 1 gespecificeerde persoonsgegevens verwerken in het kader van de in die bijlage beschreven aard en doeleinden van de verwerking.

Artikel 3. Beveiliging

- 3.1. Partijen zijn ieder verantwoordelijk voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die onder hun verantwoordelijkheden vallen.
- 3.2. Partijen zullen ieder aantoonbaar, passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, die gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten overeenstemmen met de (in Bijlage 1 gespecificeerde) aard van de te verwerken persoonsgegevens, ter bescherming van de persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde kennisname, verminking of enige vorm van onrechtmatige verwerking te garanderen.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

- 4.1. Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen.
- 4.2. Enige beperking van de aansprakelijkheid in de hoofdovereenkomst is de aanpassing in de hoofdovereenkomst ook van toepassing op deze gegevensuitwisselingsovereenkomst
- 4.3. Voor zover partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens derden, waaronder begrepen de betrokkene, of gezamenlijk een boete opgelegd krijgen door de Autoriteit Persoonsgegevens, zijn zij jegens elkaar, ieder voor het gedeelte van de schuld dat hem in hun onderlinge verhouding aangaat, verplicht overeenkomstig het bepaalde in Boek 6, Titel 1, Afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek (redelijkheid en billijkheid) in de schuld en kosten bij te dragen, tenzij de AVG anders bepaalt in welk geval de AVG voorgaat.

Artikel 5. Duur en beëindiging

- 5.1. Deze gegevensuitwisselingsovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening en de duur van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is gelijk aan de duur van de hoofdovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
- 5.2. De gegevensuitwisselingsovereenkomst maakt na ondertekening ervan door beide Partijen integraal en onlosmakelijk deel uit van de hoofdovereenkomst. Beëindiging van de hoofdovereenkomst, op welke grond dan ook (opzegging/ontbinding), heeft tot gevolg dat de

gegevensuitwisselingsovereenkomst eveneens op dezelfde grond wordt beëindigd (en vice versa), tenzij partijen in voorkomend geval anders overeenkomen.

- 5.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
- 5.4. Bij beëindiging van de hoofdovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, worden de persoonsgegevens onherroepelijk vernietigd en of ter beschikking gesteld aan HDSR.

Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten

- 6.1. Voor zover de (verzameling van) persoonsgegevens wordt beschermd door enig intellectueel eigendomsrecht, verleent HDSR-toestemming aan de ontvangende Partij de persoonsgegevens te gebruiken in het kader van de uitvoering van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Artikel 7. Exporteren Persoonsgegevens

- 7.1. Partijen mogen geen persoonsgegevens laten verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER), zonder daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de andere partij.

Artikel 8. Rechten van betrokkenen

- 8.1. De partij die in het kader van de hoofdovereenkomst voor een verwerking van persoonsgegevens van een cliënt als Verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken, garandeert de rechten van de betreffende cliënt.
- 8.2. Als het verzoek van de cliënt (deels) betrekking heeft op persoonsgegevens waarvan de andere partij Verwerkingsverantwoordelijke is, zal de partij dit verzoek onverwijld doorsturen naar de contactpersoon van de andere Partij.

Artikel 9. Verstrekken van informatie aan cliënten

- 9.1. Partijen zullen in principe ieder voor zich betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, in ieder geval volgens artikel 13 en 14 AVG, waarbij partijen betrokkenen ook zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.

Artikel 10. Geheimhouding

- 10.1. Partijen zullen de verstrekte persoonsgegevens geheimhouden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet kan. Partijen zullen elkaar voorafgaand aan een wettelijk verplichte openbaarmaking over deze openbaring informeren en elkaar voor zover noodzakelijk elke assistentie verlenen bij de uitvoering van deze openbaarmaking.
- 10.2. Partijen zorgen ervoor dat het personeel en ingeschakelde hulppersonen zich aan deze geheimhouding houden, door een geheimhoudingsplicht in de (arbeids-)contracten op te nemen.

Artikel 11. Inschakelen van derden (verwerkers/onderaannemers)

- 11.1. Wanneer een partij een andere organisatie inschakelt, zal hij aan deze derde minimaal de verplichtingen opleggen die zijn opgenomen in onderhavige gegevensuitwisselingsovereenkomst en relevante wet- en regelgeving. Deze partij zal de afspraken schriftelijk vastleggen en toezien op de naleving daarvan door de betreffende derde.
- 11.2. Andere partij heeft het recht hiertegen bezwaar te maken op redelijke gronden.
- 11.3. De partij die de derde heeft gecontracteerd, blijft volledig aansprakelijk voor de gevolgen van het inschakelen van deze derde.

Artikel 12. Inbreuk op persoonsgegevens volgens bijlage1 (Datalekken)

- 12.1. In geval van een ontdekking van een mogelijk datalek zullen partijen elkaar hierover informeren binnen 24 uur na constatering van het mogelijke datalek aan de in bijlage 3 genoemde contactpersonen.
- 12.2. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het datalek, ook zullen partijen de getroffen maatregelen om het datalek te beperken en te beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te kunnen voorkomen, overleggen aan elkaar.
- 12.3. Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een datalek bij de Toezichthouder. Hetzelfde geldt voor de melding aan de betrokkenen.
- 12.4. In beginsel moet ieder datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gemeld. Alleen die datalekken waarbij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zijn uitgezonderd van de meldplicht.
- 12.5. Eventuele kosten die gemaakt worden om het datalek op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt.

Artikel 13. Slotbepalingen

- 13.1. De overwegingen maken onderdeel uit van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst.
- 13.2. In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze gegevensuitwisselingsovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 13.3. In alle gevallen waarin deze gegevensuitwisselingsovereenkomst niet voorziet beslissen partijen in onderling overleg.
- 13.4. Op deze gegevensuitwisselingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.5. Partijen zullen zich inspannen conflicten in onderling overleg op te lossen. Hierbij is inbegrepen de mogelijkheid het geschil te beëindigen door een in onderling overleg vast te stellen mediation of arbitrage.
- 13.6. Geschillen over of in verband met deze gegevensuitwisselingsovereenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan rechtbank of arbiter(s), die handelen volgens het Nederlands recht.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
(HDSR),

<Partij Y>

Handtekening:

Handtekening:

< Naam vertegenwoordiger >
<Functie>

Datum: _____

Datum: _____

Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking

Beschrijving van de verwerkingsactiviteiten in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst ten aanzien waarvan **beide Partijen zelfstandig de verwerkingsverantwoordelijke** zijn:

Afnemer

Verwerking	Soort persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijderprocedure
Noem de verwerking (bijvoorbeeld hosting, transfer, onderhoud, of naam van de applicatie).	Naam, adres, telefoonnummer, evt emailadres	inwoners	Contactgegevens om afspraken te maken als er onderhoud gepleegd wordt op aan een meetpunt op het perceel van een particulier/inwoner	Taak van algemeen belang	Nee	Benoem afspraken bewaartermijnen.	Benoem de verwijderprocedure.

Leverancier

Verwerking	Soort persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijderprocedure
Noem de verwerking (bijvoorbeeld hosting, transfer, onderhoud, of naam van de applicatie).	Benoem de persoonsgegevens (b.v. NAW, BSN, gegevens over gezondheid, etc.)	Benoem betrokkenen (patiënten, medewerkers, studenten, etc.)	Benoem het doel van de verwerking.	Benoem de grondslag waarop de verwerking plaatsvindt.	Indien ja, benoem opslag/verwerking buiten de EER en vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen.	Benoem afspraken bewaartermijnen.	Benoem de verwijderprocedure.

Subverwerkers

Subverwerker	Beschrijving dienst en persoonsgegevens	Gegevens buiten de EER	Verwerkers-overeenkomst
Naam en adres (incl. land)	Omschrijven	Ja/Nee (indien ja, vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen)	Ja/Nee

Toelichting:

Persoonsgegevens gaan over iemand (of zijn tot iemand te herleiden). Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon is een persoonsgegeven. De identificatie kan bijvoorbeeld gebeuren aan de hand van een identificatiemiddel, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificerende variabele of andere elementen die kenmerkend zijn. Hierbij kunt u denken aan fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale elementen.

Elke **verwerking** moet één of meerdere welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde **doeleinden** hebben. Het gaat hierbij om het doel of de doelen waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen/verzameld. Maak het **verwerkingsdoel**/de **verwerkingsdoelen** zo concreet mogelijk.

Grondslagen voor verwerking persoonsgegevens: Toestemming betrokkene/ Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst/ Wettelijke verplichting/ Beschermen van vitale belangen van de betrokkene/ Taak van algemeen belang of uitoefening van het openbaar gezag/ Gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een derde.

Bijlage 2: Beveiliging persoonsgegevens

Met deze bijlage dient u aantoonbaar te maken, welke maatregelen u geïmplementeerd heeft om de persoonsgegevens veilig te verwerken.

Indien u beschikt over relevante **certificering** wat betreft informatiebeveiliging (**ISO27001**), verzoeken wij u kopieën hiervan als bijlage toe te voegen en daarbij ook de bijbehorende **Verklaring van Toepasselijkheid (VvT)** (welke maatregelen zijn er wel of niet geïmplementeerd?) en **scopeomschrijving** (waarop is de certificering van toepassing?) aan te leveren.

Verwerker beschikt over de volgende certificering (kopieën, VvT en scopebeschrijving zijn bijgevoegd als bijlage bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst):

Beschikt u niet over relevante certificering of beschikt u over een certificaat afgegeven door een certificerende instelling zonder accrediteringsverklaring van de Raad van Accreditatie dan kunt u met een Third Party Memorandum (TPM)¹ aantonen dat u werkt in overeenstemming met de ISO27001. Deze verklaring kunt u dan hier toevoegen.

Toelichting:

De technische en organisatorische maatregelen moeten concreet en niet in algemene termen worden beschreven.

Beschrijf de door de verwerker(s) genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (met inbegrip van eventuele relevante certificeringen) om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Houdt daarbij rekening met het niveau van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie, en ook met de aard, de reikwijdte, de context en het doel van de verwerking en tevens met de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Voor een overzicht van de te beschrijven maatregelen kan gebruik gemaakt worden van de Inkoop Eisen Cybersecurity Overheid wizard (ICO-wizard). De ICO-wizard genereert een overzicht van maatregelen die uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) volgen. [ICO-wizard – bio-overheid](#).

Beschrijf voor overdrachten aan (sub)verwerkers ook de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de (sub)verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen.

Kruis ook aan welke optie hieronder van toepassing is.

- ☐ Verwerker voldoet aan de Inkoop Eisen Cybersecurity Overheid: de ICO-Wizard
- ☐ Verwerker is gecertificeerd volgens ISO27001
- ☐ Verwerker heeft informatiebeveiliging volgens, in overeenstemming met ISO 27001 ingericht
- ☐ Verwerker werkt aan de implementatie van informatiebeveiliging volgens ISO27001 met als uiterlijke datum waarop de implementatie gereed is/**...datum...**/..... Verwerker informeert opdrachtgever halfjaarlijks over de voortgang daarvan.

¹ Dit is een verklaring van een onafhankelijke derde partij, bijvoorbeeld de accountant.

Bijlage 3: Contactinformatie m.b.t. Datalek, Inbreuken/Verzoeken van betrokkenen

Namens de Verwerkingsverantwoordelijke treden als contactpersonen op:

Privacy Officer

Privacy Officer

F. Werring
06-50172549

M. Bauw
06-50153279

Verwerker meldt een (mogelijk) datalek over persoonsgegevens in ieder geval bij privacy@hdsr.nl
of aanvullend bij fg@hdsr.nl

Namens de Verwerker treden als contactpersonen op:

Inlichtingen verschaffen om incidenten te beoordelen uitwerking van artikel 5.2

Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- Wat de (mogelijke) oorzaak is van de inbreuk;
- Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- Wat de (voorgestelde) oplossing is;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (als geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- Een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- Het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- De datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (als geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- Of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;

Wat de al ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

Bijlage 4 – Aanpassingen t.o.v. standaard tekst

[Bij voorkeur wordt de gehele tekst van de modelovereenkomst gehandhaafd, uitgezonderd Bijlagen 1, 2 en 3 die per overeenkomst specifiek moeten worden ingevuld.]

Mochten er toch additionele wijzigingen in de tekst nodig zijn (na onderhandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) dan kunnen de aanpassingen in deze Bijlage 4 beschreven worden onder opgave van

- Artikelnummer,
- Betreffende tekst uit de standaard die vervalt
- Nieuwe vervangende tekst
- Reden van wijziging (bijv. n.v.t., eis niet acceptabel voor Opdrachtnemer, onderhandeld, etc.)]

Artikel	Vervanging of aanvulling door	Tekst die vervalt of wordt aangevuld	Vervangende of aanvullende tekst	Reden

Bijlage 5 Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen (indien van toepassing)

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerker - subverwerker

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerkingsverantwoordelijke - verwerker