



Offerteaanvraag

Openbare Europese aanbesteding ondergrondse containers

“Het leveren en plaatsen van circa 40 ondergrondse afvalcontainers met toegangscontrole, inclusief betonput, herstel en onderhoud”.

Kenmerk: 2024/S ...-... (volgt)

Opdrachtgever: Gemeente Westerkwartier

Datum: 4 oktober 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Omschrijving	Pagina
	Begripsbepalingen	4
1	Innovatieve wijze van afvalinzameling	5
1.1	Doel van de opdracht	5
1.2	De inhoud van de Opdracht	5
2	Procedure	6
2.1	Europese aanbestedingsprocedure	6
2.2	Planning	6
2.3	Communicatie	6/7
2.4	Inschrijving	7
2.5	Beoordeling inschrijving	7/8
2.6	Gunningsbeslissing	8
2.7	Kortgeding tegen de gunningsbeslissing	8
2.8	Gunning	8
3	Inhoud van de inschrijving en voorwaarden aan de inschrijving	9
3.1	Bij inschrijving te overleggen documenten	9
3.2	Na inschrijving te overleggen documenten	9
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving	9
3.4	Inschrijven als combinatie	9
3.5	Overige aanbestedingsvoorschriften	9/10
4	Uitsluitingsgronden - en geschiktheidscriteria	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Inschrijving in Handels- en Beroepsregister	11
4.3	Minimumeisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht	11
4.4	Minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid	11/12
4.5	Beroep doen op draagkracht en/of bekwaamheden van derden	12
5	Gunningscriteria en beoordelingswijze	13
5.1	Emvi	13
5.2	Prijs	13
5.3	Kwaliteit	13/17
5.4	Economisch meest voordelige inschrijving	17
Bijlagen	Omschrijving	18-22
Bijlage 1	Programma van Eisen (separaat bijgevoegd)	
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerkwartier (separaat bijgevoegd)	
Bijlage 3	Specificaties uitleveren gegevens	
Bijlage 4	Standaardformulier indienen van vragen	
Bijlage 5	Concept overeenkomst (separaat bijgevoegd)	
Bijlage 6	Checklist	
Formulieren		22-30
Formulier 1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA, separaat bijgevoegd))	
Formulier 2	Eigen verklaring financiële- en economische draagkracht	
Formulier 3	Verklaring beroep op draagkracht derde (indien van toepassing)	
Formulier 4	Eigen verklaring technische bekwaamheid (referentie)	
Formulier 5	Verklaring beroep op bekwaamheid derde (indien van toepassing)	
Formulier 6	Inschrijvingsbiljet	
Formulier 7	Duurzaamheid	

Begripsbepalingen

De volgende begrippen in dit bestek met bijlagen hebben de betekenis zoals hieronder aangegeven:

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Gewijzigd op 1 juli 2016 (afgekort herziene Aw2012)

Beoordelingscommissie

Commissie van ter zake kundige ambtenaren van de gemeente Westerkwartier en mogelijk (externe adviseur(s)) die de inschrijvingen beoordelen.

Betonput rest- en gft afval

Put waarin de afvalbak van 5m3 is geplaatst.

Bovengrondse zuil

Geautomatiseerd inworp middel voor het rest-en gft afval.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen en bezwaren van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele aanpassingen en/of verduidelijkingen van de opdracht en/of het bestek. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het bestek en prevaleert boven het overige deel van het bestek en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Westerkwartier, locatie Zuidhorn, Postbus 100, 9350 AC Leek

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de werkzaamheden zijn opgedragen.

Onder-aanneming

Opdrachtnemer besteedt werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit aan derden.

Programma van Eisen (PvE)

In het PvE (bestek, bijlage 1) zijn de eisen, beschrijving en voorwaarden van de opdracht opgenomen.

Tenderned.nl

De nationale website waarop de opdracht geplaatst wordt. Deze is gelinkt met TED. Naast de aankondiging van de opdracht worden hier ook overige aanbesteding- en contractdocumenten geplaatst zoals o.a. bestek, nota's van Inlichtingen, etc.

1 Ondergrondse wegende afvalcontainers

1.1 Doel van de opdracht

De gemeente Westerkwartier bestaat uit circa 26.900 huishoudens. Bij veruit de meeste huishoudens wordt het rest,- en gft afval middels minicontainers en ondergrondse wegende containers ingezameld. Bij een klein gedeelte wordt rest,- en gft afval nog middels verzamelcontainers ingezameld. De Opdrachtgever is een Diftar gemeente waar de inwoner per kilo betaald voor het aangeboden afval. De komende jaren is het doel om de verzamelcontainers zoveel als mogelijk te vervangen voor ondergrondse wegende containers met een inhoud van 5m³ (afval).

1.2 Inhoud van de opdracht

Voor de gemeente Westerkwartier betekent dit dat totaal 40 ondergrondse wegende afvalcontainers met een inhoud van 5 m³ de komende 4 jaar geplaatst gaan worden ter vervanging en/of uitbreiding van de bestaande verzamelcontainers. In 2025 zullen circa 15 ondergrondse afvalcontainers vervangen worden. De latere jaren dienen de aantallen nog bepaald te worden. Aan het aantal van 40 ondergrondse containers kunnen geen rechten worden ontleend. Ook het onderhoud van de geplaatste containers na oplevering en afloop van de garantietermijn is onderdeel van de opdracht.

1.3 Uitvoering van de opdracht

De opdracht omvat kort gezegd het leveren en het plaatsen van maximaal 40 ondergrondse wegende containers met een inhoud van 5 m³. Hieronder valt ook het herstellen van de omgeving waar de containers worden geplaatst. Mogelijk in de toekomst zal dit onderdeel geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden door de eigen buitendienst. Het onderhoud (correctief en preventief) valt onder de opdracht.

Het leveren, plaatsen, herstel en onderhoud van de containers zal verspreid plaats vinden over een periode van 4 jaar, waarbij in 2025 circa 15 ondergrondse containers worden geleverd geplaatst, hersteld en onderhouden. Het aantal te leveren ondergrondse containers de opvolgende jaren zal t.z.t. nader worden bepaald. Afhankelijk van de uitkomsten van de aanbesteding kan ervoor worden de aantallen per jaar te fluctueren.

De opdracht moet uitgevoerd worden overeenkomstig de eisen en bepalingen uit het/de als bijlage 1, bijlage 2 en bijlage 5 bijgevoegde Programma van Eisen (PvE), Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerkwartier en overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Europese aanbestedingsprocedure

De opdrachtgevers volgen voor de in hoofdstuk 1 bedoelde opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aankondiging van de opdracht is gepubliceerd op de site: www.tenderned.nl

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de navolgende planning aan te passen.

Verzending aankondiging	: dinsdag 8 oktober 2024
Stellen van vragen	: dinsdag 22 oktober 2024, uiterlijk 12.00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen	: vrijdag 25 oktober 2024
Sluiting stellen van vragen	: dinsdag 5 november 2024, uiterlijk 12.00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen	: vrijdag 8 november 2024
Sluiting inschrijvingstermijn	: dinsdag 19 november 2024, uiterlijk 14.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	: dinsdag 19 tot en met dinsdag 26 november 2024
Gunningsbeslissing	: dinsdag 26 november 2024
Standstil periode (min 20 dagen)	: woensdag 27 nov. t/m maandag 16 dec. 2024
Definitieve gunning	: dinsdag 17 december 2024
Ingangsdatum opdracht	: 1 januari 2025

2.3 Communicatie

2.3.1 Inlichtingen

Vragen en bezwaren over de opdracht, de procedure en/of de inhoud van het bestek die kunnen tot uiterlijk 5 november 2024 voor 12.00 uur (aan de orde) gesteld worden via de site www.tenderned.nl onder vermelding van "aanbesteding ondergrondse wegende afvalcontainers".

Inschrijvers dienen daarbij gebruik te maken van het als **bijlage 3** bijgevoegde 'Standaard-formulier indienen vragen'.

Contact opnemen aangaande deze procedure op een andere wijze met en/of bij een ander persoon dan de contactpersoon binnen de gemeente Westerkwartier, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.3.2 Nota van inlichtingen

De tijdig ontvangen vragen respectievelijk aan de orde gestelde bezwaren zullen via een nota van inlichtingen (geanonimiseerd) worden beantwoord.

De nota's van inlichtingen prevaleren boven het gestelde in dit bestek, daar waar in de nota van inlichtingen een nadere toelichting wordt gegeven of aanpassingen op het bestek worden gedaan.

De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl

De vragen in de 2^e vragenronde mogen alleen nog gaan over de antwoorden gegeven op de vragen in de 1^e vragenronde.

2.3.3 Rechtsverwerking

De aankondiging, het PvE en alle andere stukken zijn met zorg opgesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaar hebben tegen de opdracht, de procedure of (de inhoud van) het bestek, dan dient inschrijver de opdrachtgever daarvan via Tendered op de hoogte te stellen ter gelegenheid van de inlichtingenronde zoals in paragraaf 2.3.1 bedoeld.

Mocht een inschrijver nog eenvoudige vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de 2^e Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.3.2, dan kan de inschrijver (uitsluitend) die tot en met **10 kalenderdagen** voor het de sluiting van de inschrijvingstermijn via www.tendered.nl aan de orde stellen bij opdrachtgever. Uiterlijk 8 november 2014 om 12.00 uur.

Maakt inschrijver van de geboden gelegenheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen opdrachtgever en de overige inschrijvers er gerechtvaardigd vanuit gaan dat de inschrijver tegen/over de procedure, de opdracht en/of (de inhoud van) het bestek geen bezwaren en/of vragen heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden etc. leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet ontvankelijkheid van die bezwaren en/of onduidelijkheden etc.

2.4 Inschrijving

De aanbesteding/ inschrijving vindt geheel digitaal plaats via het overheidsportal www.tendered.nl. De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is op **dinsdag 19 november 2024, uiterlijk om 14.00 uur t.a.v.**

Gemeente Westerkwartier
Bureau inkoop Westerkwartier
P. Bakker, senior adviseur inkoop
www.tendered.nl

Op het bestand dient duidelijk te worden vermeld de tekst:
"Inschrijving ondergrondse wegende afvalcontainers "

Inschrijver draagt het risico van tijdige en juiste wijze van indiening. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.5 Beoordeling Inschrijving

De tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door Bureau inkoop gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid, als bedoeld in hoofdstuk 3. Als een inschrijving hieraan niet voldoet kan deze worden uitgesloten van verdere deelname.

Vervolgens toetst Bureau inkoop of geen van de in hoofdstuk 4 beschreven uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de in dat hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen.

In eerste instantie zal bovengenoemde beoordeling plaatsvinden op basis van de bij inschrijving ingediende Eigen verklaring. Eerst na een daartoe gericht verzoek van opdrachtgever dienen de bewijsmiddelen zoals beschreven in hoofdstuk 4 (zie ook § 3.2)

aangeleverd te worden binnen 5 werkdagen. De betreffende bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

De inschrijvingen van de inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidscriteria, worden vervolgens door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 5 opgenomen Gunningscriteria. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding (beste PKV) komt voor gunning in aanmerking. In eerste instantie kunnen alleen van deze inschrijver de eerder genoemde bewijsmiddelen worden opgevraagd, ter verificatie van de bij inschrijving ingediende eigen verklaringen.

Opdrachtgever behoudt zich tijdens elk van bovengenoemde stappen in de beoordelingsprocedure uitdrukkelijk het recht voor om aanvulling en/of verduidelijking van (ontbrekende) documenten/gegevens te verlangen.

2.6 Gunningsbeslissing

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt opdrachtgever eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde gunningsbeslissing).

Aan bekendmaking van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

2.7 Kort geding tegen de gunningsbeslissing

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (daaronder tevens te verstaan de reden van afwijzing en/of een eventueel het besluit om de opdracht niet te gunnen) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief met de gunningsbeslissing een kort geding te hebben geëntameerd bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Groningen. En de gemeente hier z.s.m. van in kennis te hebben gesteld.

Voor de goede orde worden inschrijvers erop gewezen dat zij niet-ontvankelijk zijn in hun vordering(en) tegen de gunningsbeslissing, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van opdrachtgever is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze net als de overige bepalingen en voorschriften uit dit bestek als wederzijds overeengekomen afspraak te gelden.

2.8 Gunning

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 2.7 genoemde termijn van 20 dagen, zal opdrachtgever bij separaat schrijven de opdracht gunnen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 3.5 sub 14.

3 Inhoud van de inschrijving en voorwaarden aan inschrijving

3.1 Bij inschrijving te overleggen documenten (in deze volgorde)

Bij inschrijving als bedoeld in paragraaf 2.4 dienen de volgende documenten te worden ingediend (de hieronder genoemde in te vullen, ondertekenen en in te dienen Formulieren zijn als format bijgevoegd bij dit bestek):

- a. **Formulier 1:** Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (afgekort UEA, § 4.1). Ingeval van combinatie, door elke combinant (§ 3.4);
- b. **Uittreksel uit het handelsregister (§ 4.2).** Ingeval van combinatie, door elke combinant (§ 3.4). Voor zover van toepassing **aansluitende uittreksels uit het handelsregister en/of volmachten** (§ 3.3 sub 6)
- c. **Formulier 2:** eigen verklaring financiële en economische draagkracht (§4.3);
- d. **Formulier 3: eigen verklaring technische bekwaamheid (§ 4.4) ;**
- e. **Formulier 4: eigen verklaring beroep draagkracht derde (§ 4.5);**
- f. **Formulier 5:** eigen verklaring beroep bekwaamheid derde (§ 4.6);
- g. **Formulier 6:** inschrijvingsbiljet (Prijs) (§ 5.2);
- h. **Formulier 7:** opgave duurzaamheid (§ 5.3 ad e)
- i. **Plan van Aanpak** (§ 5.4).

3.2 Na inschrijving te overleggen documenten (in deze volgorde)

1. Voor definitieve gunning dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe gericht verzoek van opdrachtgever de in paragraaf 4.1, 4.2, 4.3 en 4.4 genoemde bewijsstukken aan te leveren.
2. Opdrachtgever zal dit verzoek in eerste instantie alleen doen aan de inschrijver die op basis van de bij inschrijving ingediende stukken de economisch meest voordelige inschrijving lijkt te hebben gedaan.

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

1. Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 2 maanden na de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving gestand te doen.
2. Voor zover nodig gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoening termijn van 30 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing.

3.4 Inschrijven als combinatie

1. Inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, de rechtsvorm van de combinatie van ondernemers is vrij.
2. Ingeval van inschrijving als combinatie dient op het inschrijvingsbiljet zoals dat als **Formulier 6** is bijgevoegd aangegeven te worden wie als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van Formulier 6 verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.

3.5 Overige Aanbestedingsvoorschriften

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de inhoud van het bestek (waaronder alle voorschriften, eisen en gegevens), met bijlagen (waaronder het PvE en de Algemene inkoopvoorwaarden).

2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver (al dan niet als hoofdaannemer), hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer.
3. Het voorschrift van lid 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een combinatie of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante inschrijfgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen vanzelfsprekend wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.
4. Opdrachtgever accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Strategische en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 3.1 en 3.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die worden verstrekt, vergezeld van een door een wettelijk erkend vertaalbureau opgestelde verklaring in het Nederlands.
6. Alle in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 3.1 (behoudens het uittreksel uit het handelsregister) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het/de onder 3.1 sub b over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien die vertegenwoordigingsbevoegdheid daaruit niet blijkt dienen, afhankelijk van het geval, aansluitende uittreksels uit het handelsregister ingediend te worden, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar dan wel blijkt.
7. Alle door opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld door inschrijver en uitsluitend aan derde ter inzage te worden gelegd voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving ingediende documenten en informatie wordt eigendom van opdrachtgever en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever van toepassing, welke als **bijlage 2** bij het bestek zijn gevoegd, voor zover in het Programma van Eisen niet anders is geregeld. Inschrijver verklaart geen eigen voorwaarden van toepassing op de opdracht. Voor zover nodig worden die eigen algemene voorwaarden van inschrijver reeds hierbij voor alsdan van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijven op slechts een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. De bij het bestek gevoegde Formulieren mogen voor wat betreft de opmaak en voorgedrukte teksten niet worden gewijzigd.
14. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog op aanspraak uit welke hoofde dan ook.

4 Uitsluitingsgronden- en geschiktheidscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 en 2.87 van de herziene Aw2012. Een en ander zoals opgenomen in **Formulier 1** ("*UEA, eigen verklaring uitsluitingsgronden*").
2. De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van **Formulier 1** verklaart niet in de in lid 1 en 3 van herziene Aw2012, genoemde omstandigheden te verkeren.
3. Eerst na een daartoe gericht verzoek dienen de in de herziene Aw2012 bedoelde en in **Formulier 1** genoemde bewijsstukken te worden aangeleverd, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.
4. Indien de inschrijver een combinatie is gelden de hierboven in sub 1 bedoelde uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie. Elk lid van de combinatie dient dan ook **Formulier 1** in te vullen en in te dienen, alsmede, voor zover van toepassing de bewijsstukken als hierboven bedoeld in sub 3 aan te leveren op verzoek.

4.2 Inschrijving in Handels- en Beroepsregister

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland (voor Nederland: handelsregister van de Kamer van Koophandel). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt het bovengenoemde in sub 1 voor elk lid van de combinatie.

4.3 Minimumeisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht

1. De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van **Formulier 2** ("*eigen verklaring financiële en economische draagkracht*") opgave doet van zijn omzet over de afgelopen 3 boekjaren.
Eerst na een daartoe gericht verzoek dient inschrijver overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2 als bewijsstuk aan te leveren een kopie van de jaarrekeningen van de inschrijver over de drie afgelopen meest recente boekjaren. Deze jaarrekeningen dienen te zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 6 sub a BW.
2. Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie (per deelnemer) als geheel aan de in sub 1 opgenomen eis te voldoen.

4.4 Beroep doen op draagkracht en/of bekwaamheden van derden

1. Ingeval inschrijver niet zelf aan de minimumeis als bedoeld in paragraaf 4.3 (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (bijvoorbeeld moederverenootschap, zusterverenootschap of andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 van de herziene Aw2012, dan dient inschrijver bij inschrijving **Formulier 3** ("*verklaring beroep op draagkracht derde*") in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.
2. Ingeval inschrijver niet zelf aan de minimumeis als bedoeld in paragraaf 4.4 (technische bekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (bijvoorbeeld een dochterverenootschap, zusterverenootschap of andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 van de herziene

Aw2012 , dan dient inschrijver bij inschrijving **Formulier 5** ("*verklaring beroep op bekwaamheid derde*") in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

4.5 Minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid

1. Om zijn technische bekwaamheid (kern competenties) aan te tonen dient de inschrijver in de afgelopen 3 boekjaren ten minste één opdracht hebben uitgevoerd waarvan een (deel)opdracht op het gebied van het:
 - leveren en plaatsen van ondergrondse wegende containers;
 - onderhouden van ondergrondse wegende containers.met een gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde van ten minste € 150.000,-
2. De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van **Formulier 4** ("*eigen verklaring technische bekwaamheid*") opgave doet van de twee door hem opgevoerde referentieprojecten met de gevraagde kerncompetenties.
3. Eerst na een daartoe gericht verzoek dient inschrijver overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2 als bewijsstuk aan te leveren:
 - a ofwel een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever in wiens opdracht de inzamelactiviteiten zijn verricht, uit welke verklaring dient te blijken om welke ingezamelde afvalstromen het gaat en wat de gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde is;
 - b. ofwel een verklaring van een accountant waarin die accountant verklaart dat de in Formulier 4 opgegeven gegevens "*een juist en getrouw beeld*" geven.
4. Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat de combinatie gezamenlijk moet voldoen aan deze in sub 1 weergegeven minimumeis.

5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSWIJZE

5.1 Beste Prijs/Kwaliteit verhouding (Beste PKV)

Het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de prijs en de kwaliteit:

Gunningscriteria: Weging:

- 1) prijs (gewogen prijs) 30% (maximaal te behalen punten: 300)
- 2) kwaliteit (plan van aanpak) 70% (maximaal te behalen punten: 700)

Maximaal te behalen totaal aantal punten: 1000.

Omwille van een zo objectief en onbevangen mogelijke beoordeling door de beoordelingscommissie van de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen (Plan van Aanpak, zullen aspecten die de prijs aangaan (het inschrijvingsbiljet, formulier 6) pas na de kwalitatieve beoordelingssessie aan de gunningscommissie bekend worden gemaakt. Inschrijvers dienen daarom het inschrijvingsbiljet in een aparte tab aan te bieden. De prijstabs in de digitale kluis van Tendersnet zullen pas na de kwalitatieve beoordelingssessie worden geopend.

Het Plan van Aanpak (exclusief “ duurzaamheid”) zal kwalitatief worden beoordeeld o.a. door middel van onderlinge vergelijking van de door de inschrijvers aangedragen informatie.

5.2 Prijs

Voor de beoordeling en waardering van de prijs geldt de ‘totaal prijs ’ zoals door de inschrijver is opgegeven op het inschrijvingsbiljet van **formulier 6**.

De inschrijving met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (= 300 punten) toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten naar rato op basis van de volgende formule:

Waardering prijs (inschrijver) = laagste gewogen totaalprijs / gewogen totaalprijs (inschrijver) x (300 pnt)

Het inschrijfbiljet dient in een aparte tab ingeleverd te worden met daarop “inschrijfbiljet ondergrondse wegende afvalcontainers”

5.3 Beoordeling kwaliteit (Plan van Aanpak)

Inschrijvers dienen een Plan van Aanpak (PvA) te overleggen waarin o.a. de volgende hoofdonderdelen moeten worden beschreven, teneinde de kwaliteit en de uitvoering van de opdracht te kunnen beoordelen en waarden:

- a) De levering en plaatsing;
- b) Het onderhoud en herstel (correctief en preventief, responsetijden);
- c) Het uitvoeringsteam (functieprofiel opzichter/ begeleider, sroi);
- d) De duurzaamheid (formulier 7)

Belangrijk is dat onderlinge vergelijking bij het beoordelen van de informatie van het Plan van Aanpak is toegestaan!!

Beoordeling "Plan van Aanpak"

Nr.	Hoofdonderdelen PvA	Puntentoedeling	Wegings-factor	Maximum punten per onderdeel
<u>A</u>	Levering en plaatsing (o.a. voorbereiding, uitvoering, levertijd, communicatie, planning , aanpak, etc.)	Punten 0,3,6,8 of 10	40	400
<u>B</u>	Onderhoud en herstel (correctief en preventief/ kalibratie, etc)	Punten 0,3,6,8 of 10	10	100
<u>C</u>	Uitvoeringsteam (functieprofiel, ervaring, invulling sroi, etc)	Punten 0,3,6,8 of 10	10	100
<u>D</u>	Duurzaamheid	Staffels		100 (30+70)
Totaal				700

De hoofdonderdelen van het Plan van Aanpak (excl. onderdeel "Duurzaamheid" is een staffel) worden inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie bestaande uit circa 3 - 6 personen. De beoordelingscommissie beoordeelt Plannen van Aanpak per hoofdonderdeel op basis van onderlinge vergelijking aan de hand van de hieronder weergegeven beoordelingsaspecten per hoofdonderdeel.

Elk lid van de beoordelingscommissie geeft daarbij per hoofdonderdeel een puntenscore (puntenscore van 0,3,6,8 of 10). De individuele punten worden daarna gezamenlijk besproken en gemotiveerd om de consensusscore te bepalen. Deze consensusscore wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor om de totale puntenscore per hoofdonderdeel en puntentotaal van de inschrijver te bepalen.

Elk lid van de beoordelingscommissie geeft eerst individueel per hoofdonderdeel een cijfer van 0 of 3 of 6 of 8 of 10 volgens onderstaande beoordelingstabel:

Onderdeel	Beoordeling	Punten
Géén of zéér summiere info	De inschrijver geeft geen of zeer summiere beschrijving van de hoofdonderdelen	0 Valt af
Beperkte mate van info	-De inschrijver heeft een zeer summiere, onduidelijke en onvolledige beschrijving (inhoud, duidelijkheid, e.d.) van de hoofdonderdelen <i>en/of</i> - Het voorstel zich negatief onderscheidt ten opzichte van één of meerdere inschrijvingen	3
Voldoende mate van info	-De inschrijver heeft een beknopte maar wel volledige beschrijving van de hoofdonderdelen <i>en/ of;</i> - Het voorstel zich niet negatief nog positief onderscheidt ten opzichte van één of meerdere inschrijvingen .	6
Goede mate van info	-De inschrijver de maatregelen goed en duidelijk heeft beschreven <i>en/ of;</i> - De maatregelen goed toepasbaar zijn <i>en/ of;</i> - Het voorstel positief is te onderscheiden van de overige inschrijvingen.	8
Onderscheidende mate van info	- De inschrijver de hoofdonderdelen onderscheidend goed, duidelijk en concreet heeft beschreven <i>en/ of;</i> - De info zeer positief te onderscheiden is van de overige inschrijvingen	10

Ad a) Levering en plaatsing

Doel:

De opdrachtgever wil vooraf van de Inschrijver inzicht krijgen in de Levering, plaatsing en herstel om te zorgen voor een zo vlekkeloze voorbereiding, uitvoering, etc. van de opdracht is geborgd.

De inschrijver dient in zijn PvA op een gedegen wijze aan te geven hoe hij het PvE implementeert en welke stappen hij onderneemt om ervoor te zorgen dat de opdracht (levering en plaatsing) overeenkomstig het PvE en naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever zal worden uitgevoerd. Hoe beter de voorbereiding en optimale uitvoering van de opdracht is geborgd des te hoger de score.

Dit hoofdonderdeel mag niet meer dan 4 pagina's A4 beslaan (exclusief eventuele bijlagen)

Dit hoofdonderdeel dient opgesteld te worden met inachtneming van het PvE en wordt onderdeel van de overeenkomst.

Ad b) Onderhoud en herstel

Doel:

Na oplevering van de ondergrondse wegende containers (per jaar) wil de Opdrachtgever een zo optimaal mogelijk gebruik met zo min mogelijk uitval en storingen.

De inschrijver dient in zijn PvA op een gedegen wijze aan te geven hoe hij na de oplevering zorg draagt voor een zo optimaal gebruik en welke stappen hij onderneemt om ervoor te zorgen dat het onderhoud en herstel bijdraagt aan de eisen uit het PvE en welke onderhoudsmiddelen (contracten, preventief, kalibratie en correctief) ervoor nodig zijn om het doel te bereiken. Hoe beter het onderhoud is geborgd des te hoger de score.

Dit hoofdonderdeel mag niet meer dan 2 pagina's A4 beslaan (exclusief eventuele bijlagen)

Dit hoofdonderdeel dient opgesteld te worden met inachtneming van het PvE en wordt onderdeel van de overeenkomst.

Ad c) Uitvoeringsteam

Doel:

De Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de kwalitatieve samenstelling van het in te zetten uitvoeringsteam en dan met name in het functieprofiel van de Projectleider en Uitvoerder. Omdat er gewerkt wordt in de bebouwde omgeving wil de opdrachtgever graag weten welke kwaliteiten en ervaring o.a. de projectleider en uitvoerder hebben. Ook is de Opdrachtgever benieuwd naar de invulling van de SROI.

De inschrijver dient in dit hoofdonderdeel aan te geven hoe hij bij de uitvoering van de opdracht de samenwerking met de gemeente handen en voeten zal geven (ontzorgen), welke ervaring nodig is om zo optimaal als mogelijk samen te werken, de communicatie met de directe omgeving, afhandeling van klachten, etc. Dat de opdracht gedurende de gehele looptijd van de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever en met inachtneming van het PvE zal worden uitgevoerd. De inschrijver dient in dit hoofdonderdeel tevens aan te geven hoe hij de sroi bij de voorbereiding en uitvoering van de opdracht gaat invullen. De inschrijver doet daarbij een opgave van het functieprofiel

(met daarin o.a. opleiding, ervaring, etc.) van de door haar in te zetten projectleider en uitvoerder.

Daarnaast dient de inschrijver aan te geven hoe hij de kwaliteit en continuïteit van het in te zetten uitvoeringsteam waarborgt gedurende de contractperiode. De wijze waarop vervanging van de in te zetten personen is geregeld, met name die van de eventuele sleutelfiguren speelt hierbij een grote rol, alsmede het op peil houden van de benodigde kennis en kunde van de in te zetten personen.

De opdrachtgever vindt het van groot belang dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorkeur uit de gemeente Westerkwartier, voldoende kansen krijgen op de arbeidsmarkt en/of het opdoen van werkleerervaring.

Hoe beter o.a. de begeleiding, kwaliteit en continuïteit is geborgd, des te hoger de score.

Dit hoofdonderdeel mag niet meer dan 2 pagina's A4 beslaan (exclusief eventuele bijlagen zoals cv, organogram, etc.)

Dit hoofdonderdeel dient opgesteld te worden met inachtneming van het PvE en wordt onderdeel van de overeenkomst.

Ad d) Duurzaamheid

Doel:

De opdrachtgever wil een zo duurzame mogelijke wijze van productie, materiaalgebruik en logistiek en dit komt met name tot uiting in de transportafstand en emissie waarden volgens de CO2-prestatieladder.

De Inschrijver dient een opgave te doen (**Formulier 9**) van de hieronder gevraagde duurzaamheidsthema's

Thema's t.b.v. Duurzaamheid (tussenhaakjes maximale waarde):

- d.1 transportafstand (opgave aantal kilometers volgens ANWB routeplanner vanaf eigen bedrijfslocatie naar middelpunt gemeente Westerkwartier, Dorpshuis De Rotonde, Bloemersmastraat 1B, 9822 AA Niekerk (maximaal 30 punten)
- d.2 emissie/ uitstoot-CO2 (opgave positie CO2-prestatieladder) (max. 70 punten).

Hoe lager het aantal kilometers en hoe hoger de score op de CO2-prestatieladder hoe meer punten op duurzaamheid kunnen worden gehaald.

Opgave aantal kilometers volgens ANWB routeplanner (retour afstand) van eigen bedrijfslocatie naar centrale middelpunt gemeente Westerkwartier. De te behalen punten zijn als volgt:

Stap	Transportafstand	Punten	
1	Opgave tussen 0,00 en 49.99 kilometer	30	
2	Opgave tussen 50,00 en 99,99 kilometer	20	
3	Opgave tussen 100,00 en 299.99 kilometer	10	
4	Opgave tussen 300,00 en 499,99 kilometer	5	
5	Opgave meer dan 500,00 kilometer	0	

De definitie van bedrijfslocatie is de locatie waar bedrijfsactiviteiten plaatsvinden (dus geen postbusnummer of iets dergelijks).

De Inschrijver dient een opgave te doen van zijn score op de CO2-prestatieladder inclusief het copy certificaat bij te sluiten als bewijsstuk. De te behalen punten op de CO2-prestatieladder is volgens onderstaande tabel:

Stap	CO2-prestatieladder	Punten	
1	Score 0 (geen) op de CO2-ladder	0	
2	Score 1 op de CO2-ladder	10	
3	Score 2 op de CO2-ladder	20	
4	Score 3 op de CO2-ladder	35	
5	Score 4 op de CO2-ladder	50	
6	Score 5 op de CO2-ladder	70	

Met betrekking tot het puntentotaal van de Duurzaamheid worden de scores van d.1 en d.2 bij elkaar opgeteld. Er zijn maximaal voor Duurzaamheid per perceel 100 punten te behalen.

5.4 Economisch meest voordelige inschrijving

De inschrijving met de hoogste totale puntenscore per perceel op Prijs (max. 300 punten, zie 5.2) en Kwaliteit (max. 700 punten, zie 5.3) heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking (zie 3.5 en verder).

BIJLAGEN en FORMULIEREN

- Bijlage 1** **Programma van eisen “Leveren, plaatsen, toegangscontrole, onderhoud en herstel ondergrondse wegende containers” (separaat bijgevoegd)**
- Bijlage 2** **Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier (separaat bijgevoegd)**

Bijlage 3 Specificaties uitleveren gegevens

De gemeente Westerkwartier krijgt de ledigingsgegevens aangeleverd in het Stuf afval formaat (Standaard Uitwissel formaat Afval) minimale versie 1.12. De Black en White list bestanden zullen ook worden aangeleverd volgens dit formaat.

Voor verdere informatie omtrent de aanlevering van de ledigingsgegevens en de Black en white list bestanden kan contact op worden genomen met de heer M. Ningen van de gemeente Westerkwartier, te bereiken op 06-27003057.

Bijlage 4 Standaardformulier indienen vragen (in eenvoudig te bewerken format bij voorkeur Word)

U dient uw vragen met behulp van dit formulier via Tendered in te dienen.

Naam onderneming :

Nr	Hoofdstuk	Vraag kandidaat	Antwoord
1			
2			
3			
4			
5			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**Bijlage 5 Concept overeenkomst Levering, plaatsing, herstel en onderhoud
ondergrondse wegende containers (separaat bijgevoegd)**

Bijlage 6 Checklist

De inschrijver dient bij zijn inschrijving deze stukken in deze volgorde aan te leveren via Tendered.

Tab	Formulier	Omschrijving	Opmerkingen	Aantal pagina's
Uitsluitingsgronden en minimumeisen				
Tab 1	Formulier 1	Eigen verklaring (UEA)	Ingeval van combinatie door elke partij.	
Tab 2	Formulier 2	Verklaring financiële- en economische draadkracht		
Tab 3	Formulier 3	Verklaring beroep draagkracht derde	Indien van toepassing	
Tab 4	Formulier 4	Verklaring technische bekwaamheid	Referenties	
Tab 5	Formulier 5	Verklaring beroep bekwaamheid derde	Indien van toepassing	
Kwaliteit/ Plan van Aanpak				
Tab 6		Plan van Aanpak: - Levering, plaatsingen herstel, - Onderhoud, - Uitvoeringsteam		Max. 8 x A4, excl. bijlagen
Tab 7	Formulier 7	Opgave duurzaamheid	Inclusief kopie-certificaat CO ₂ -prestatieladder	
Prijs				
Tab 8	Formulier 6	Inschrijfbiljet	Ingeval van combinatie ondertekent door elke partij	

Formulier 1 Eigen verklaring, UEA (separaat bijgevoegd)

Formulier 2 Eigen verklaring financiële- en economische draagkracht

Om zijn financiële en economische gegoedheid aan te tonen dient de inschrijver over de afgelopen drie boekjaren een gemiddelde minimale omzet van € 500.000,- te hebben behaald per jaar.

De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van dit **Formulier 2** ("*eigen verklaring financiële - en economische draagkracht*") opgave doet van zijn gemiddelde omzet over de afgelopen 3 boekjaren.

Omschrijving	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3
De gemiddelde jaaromzet van de laatste 3 boekjaren	€	€	€

Ingeval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie als geheel aan de gemiddelde minimale omzet eis van € 500.000,- te voldoen en daarvoor onderstaande tabel in te vullen.

Omschrijving	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3
De gemiddelde jaaromzet van de laatste 3 boekjaren partij 1	€	€	€
De gemiddelde jaaromzet van de laatste 3 boekjaren partij 2	€	€	€
De gemiddelde jaaromzet van de laatste 3 boekjaren partij 3	€	€	€
TOTAAL	€	€	€

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver(s)

Inschrijver 1: Naam: Handtekening: Datum:

Inschrijver 2: Naam: Handtekening: Datum:

Inschrijver 3: Naam: Handtekening: Datum:

Formulier 3 Verklaring beroep op draagkracht derde

Ingeval inschrijver niet zelf aan de minimumeis als bedoeld in paragraaf 4.3 (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (bijvoorbeeld moederverenootschap, zusterverenootschap of andere derde), als bedoeld in artikel 48 lid 2 Aw2012, dan dient inschrijver bij inschrijving dit **Formulier 3** ("*verklaring beroep op draagkracht derde*") in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Verklaring	
Hierbij verklaart:	
Naam:	(holding/ concernmaatschappij of andere derde)
dat deze zich bij een eventuele gunning van het contract financieel garant stelt voor de nakoming van de contractuele verplichtingen, die uit hoofde van vorenbedoelde gesloten overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdracht door	
Naam:	(de inschrijvende partij/ combinatie)
zijn aangegaan.	
Rechtsgeldig ondertekend door	
Naam:	(holding/ concernmaatschappij of andere derde)
Namens (holding/ e.a.):	Functie:
Datum:	
Naam:	(Inschrijver/ combinatie)
Naam (inschrijver/ combinatie):	Functie:
Datum:	

Formulier 4 Eigen verklaring technische bekwaamheid

Om zijn technische bekwaamheid per perceel aan te tonen dient de inschrijver in de afgelopen 3 boekjaren ten minste twee opdrachten te hebben uitgevoerd voor de levering, plaatsing en het onderhoud van ondergrondse wegende afvalcontainers.

De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van dit **Formulier 4** ("*eigen verklaring technische bekwaamheid*") opgave doet van de twee door hem opgevoerde referentieprojecten.

Referentie 1		
Naam, adres, contactpersoon en telefoonnummer (opdrachtgever)		
Aantal geleverde en geplaatste ondergrondse wegende containers inclusief onderhoud		
Gemiddelde opdrachtwaarde per jaar	€	
Boekjaar		
Korte beschrijving opdracht:		
Tevredenheidsverklaring (na een verzoek daartoe)		
Referentie 2		
Naam, adres, contactpersoon en telefoonnummer (opdrachtgever)		
Aantal geleverde en geplaatste ondergrondse wegende containers inclusief onderhoud		
Gemiddelde opdrachtwaarde per jaar	€	
Boekjaar		
Korte beschrijving opdracht:		
Tevredenheidsverklaring (na een verzoek daartoe)		

Rechtsgeldig ondertekend door:

Inschrijver/ combinatie:

Naam:

Functie:

Datum:

Formulier 5 Verklaring beroep op bekwaamheid derde

Ingeval inschrijver niet zelf aan de minimumeis als bedoeld in paragraaf 4.4 (technische bekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (bijvoorbeeld een dochtervennootschap, zustervennootschap of andere derde), als bedoeld in artikel 49 lid 2 Aw2012, dan dient inschrijver bij inschrijving dit **Formulier 5** ("verklaring beroep op bekwaamheid derde") in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Verklaring		
Hierbij verklaart:		
Naam:		(de inschrijver)
dat bij de volgende hieronder genoemde bekwaamheden/werkzaamheden t.w.		
- (bekwaamheden/werkzaamheden) - (bekwaamheden/werkzaamheden) - (bekwaamheden/werkzaamheden)		
bij de uitvoering van de opdracht een beroep zal worden gedaan op de volgende partij(en)		
Naam:		(derde partij)
Naam:		(derde partij)
Rechtsgeldig ondertekend door		
Inschrijver (penvoerder):		
Naam:		Functie:
Datum:		
Derde partij:	Naam:	Functie:
Derde partij:	Naam:	Functie:
Datum:		

Formulier 6 Inschrijfbiljet

Dit inschrijvingsbiljet behoort bij de openbare Europese aanbesteding voor de levering, plaatsing en het onderhoud van ondergrondse wegende afvalcontainers en glascontainers.
De prijsstelling dient gebaseerd te zijn op de dienstverlening zoals omschreven is in het PvE, bijlage 1.
Door ondertekening van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver zich bereid en in staat de diensten te leveren conform de eisen gesteld in de aankondiging in het "Supplement op Publicatieblad van Europese Gemeenschappen" en het bestek.

Naam inschrijver (penvoerder in geval van combinatie)			
Namen inschrijver(s) ingeval van combinatie			
Adres inschrijver/ penvoerder			
Telefoonnummer			
Faxnummer			
Naam contactpersoon			
Functie contactpersoon			
Afvalcontainer	Prijs per stuk/ jaar	Hoeveelheid	Totale Kosten
Prijs per stuk (levering eerste jaar 2025)	€	15	€
Plaatsen	€		€
Bestraten en herstel aanbrengen (gemiddeld 10m2 per container)	€		€
Web-based registratiesysteem en doorleveren gegevens	€		€
Onderhoudskosten (preventief/ kalibreren)	€		€

Totale gewogen kosten			€

- Aan het aantal ondergrondse afval- en glascontainers genoemd in dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend. Per jaar wordt bepaald hoeveel nieuwe containers geleverd en geplaatst gaan worden.
- Jaarlijks kunnen de kosten geïndexeerd worden volgens de index die het meest gebruikt wordt in de branche. Voor het eerst op 1 januari 2026.
- De mogelijkheid bestaat dat de eigen Buitendienst gedeeltelijk of geheel het bestraten en herstelwerkzaamheden gaat uitvoeren. Hierover zal dan overleg over de kostenafrekening en uitvoering met de Opdrachtnemer plaatsvinden.
- Ingeval van inschrijving als combinatie dient op het inschrijvingsbiljet zoals dat hierboven als **Formulier 6** is bijgevoegd aangegeven te worden wie als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van Formulier 6 verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.
- U dient als bijlage een losse onderdelen prijslijst bij te voegen.
- Opgave te doen van voorrijkosten, uurtarieven, eventueel kortingspercentage(s), bijkomende kosten, etc.

Formulier 7 Opgave duurzaamheid

Op dit **formulier 7** dient de inschrijver een opgave te doen van de gevraagde duurzaamheidsthema's t.w. transportafstand en CO2-prestatieladder (inclusief kopie-certificaat).

Opgave transportafstand van bedrijfslocatie naar middelpunt gemeente Westerkwartier (kopie anwb routeplanner bij te voegen)	Opgave niveau CO2-prestatieladder (kopie certificaat dient bijgevoegd te worden)
Transportafstand:	Niveau:

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver

Naam:

Functie:

handtekening:

Datum: