



Geachte heer/mevrouw,

U wordt hierbij uitgenodigd een offerte uit te brengen met betrekking tot ondersteunende software voor de P&C-cyclus. Dit betreft een "open" aanbesteding. Elke leverancier die denkt aan de eisen zoals genoemd in dit document te kunnen voldoen, nodigen wij uit om een offerte uit te brengen.

Deze offerteaanvraag betreft de volgende informatie:

1. Algemene informatie
2. Werk/Dienst/Levering
3. Gunningscriteria, programma van eisen, wensen
4. Beoordeling
5. Contactgegevens
6. Bijlage(n)
7. Slot

1. Algemene informatie

Wijze van indienen

Uw offerte dient uiterlijk 31 januari 2025 in het bezit te zijn van de contactpersoon van de gemeente Vaals. De offerte dient als titel "Inschrijving ten behoeve van de aanbesteding voor software ter ondersteuning in de P&C Cyclus" te hebben. Daarnaast dient u het volledig ingevulde bijlageformulier alsmede uw (bedrijfs)naam, adres en contactgegevens mee te sturen en te vermelden.

De offerte dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en per e-mail te worden verstuurd aan de contactpersoon zoals genoemd in onderdeel 5. Indien u de offerte per post wenst te versturen kan dit naar dit onderstaand adres. U bent als inschrijver zelf verantwoordelijk voor tijdige en correcte bezorging van deze offerte. Bij vermissing of niet tijdige bezorging kan uw offerteaanbod niet in behandeling worden genomen.

Gemeente Vaals
T.a.v. Marion Niederhöfer
Postbus 450
6290 AL Vaals

Indien u zich niet wenst in te schrijven voor deze aanbesteding verzoeken wij u vriendelijk dit kenbaar te maken aan Marion Niederhöfer, m.niederhofer@vaals.nl 043-306 85 68.

Wij streven ernaar om uiterlijk 14 februari 2025 de inschrijvers op de hoogte te brengen van een voorlopige gunning. De inschrijver aan wie de gemeente een voornemen tot gunnen richt kan aan dit voornemen geen rechten ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum op de brief/mail van het voornemen tot gunning een bezwaar aantekenen bij de gemeente Vaals. Dit kan via de bij 1. genoemde contactgegevens.

Nota van inlichtingen

Vragen aangaande deze procedure kunnen tot uiterlijk 20 december 2024 per e-mail worden gesteld aan Marion Niederhöfer, m.niederhofer@vaals.nl. Alle binnengekomen vragen met de hierop gegeven antwoorden worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen. Deze zal, naar verwachting, 17 januari 2025 gelijktijdig en geanonimiseerd aan de inschrijvers per e-mail worden verstrekt. Vragen die later dan de aangegeven deadline zijn ingediend zullen hierin niet worden meegenomen.

Gestanddoening en ondertekening

Inschrijvingen dienen voor de duur van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum, gestand te worden gedaan. Tevens dienen zij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Bij twijfel behouden wij ons het recht om de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Voorbehoud en kostenvergoeding

Wij behouden ons het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of (gedeeltelijk) niet te gunnen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag, alsmede de hiertoe behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u de gemeente Vaals, vóór sluitingsdatum van de inschrijving, hiervan op de hoogte te stellen via de in dit document genoemde contactpersoon. Tegenstrijdigheden die na sluitingsperiode aan de orde blijken, zijn voor risico van de inschrijvers.

Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

Wijzigingen

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen en/of eigen standaardverklaringen te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

Planning

- openzetten offerteaanvraag – 12 december 2024
- nota van Inlichtingen – 20 december 2024
- antwoorden Nota van Inlichtingen – 17 januari 2025
- indienen offertes – 31 januari 2025
- voorlopige gunning – 14 februari 2025
- definitieve gunning – 7 maart 2025

2. Werk/Dienst/Levering

Dienst/Levering:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingang van de overeenkomst, voorzien van 1 september 2025 tot en met 31 december 2027, met optie tot verlenging voor telkens één jaar, indien minimaal twee maanden vooraf kenbaar gemaakt, te rekenen vanaf 1 januari tot en met 31 december van het daaropvolgende jaar. Verlengen kan maximaal tot de totale opdrachtwaarde aan uw leverancier, geteld over alle jaren vanaf het boekjaar van ingang van de overeenkomst, de wettelijke grens voor Europees aanbesteden (momenteel €220.000) overschrijdt. De overeenkomst kan door de gemeente Vaals telkens jaarlijks schriftelijk worden beëindigd vóór de datum van 1 november van het jaar voorafgaand aan het per 1 januari te beëindigen jaar van de overeenkomst.

De overeenkomst wordt gesloten d.m.v. een overeenkomst welke door beide partijen wordt ondertekend. De opdracht zal worden verstrekt o.b.v. onderstaande documenten, waarbij in het geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten, de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid;

- I. GIBIT inkoopvoorwaarden;
- II. Opdrachtverstrekking;
- III. Overeenkomst;
- IV. Inhoud Nota van Inlichtingen;
- V. Inhoud offerteaanvraag;
- VI. Offerte opdrachtnemer;

waarbij in het geval van tegenstrijdigheden het geaccordeerde programma van eisen prevaleert boven aanvullende informatie. In geval van tegenstrijdigheden heeft het **laagst genummerde document** voorrang.

3. Gunningscriteria, programma van eisen, wensen

3.1 Gunningscriteria

Uw offerte zal worden beoordeeld op verschillende criteria en werkt met een puntensysteem. Punten worden gescoord op basis van de aangeboden mogelijkheden en functionaliteiten binnen uw software en zijn zorgvuldig gekozen op basis van de wensen en eisen van onze medewerkers. De manier van puntentoekenning is te vinden in onderstaande tabel.

Het programma van eisen zijn eisen met ontbindende voorwaarden. Een uitgebreide toelichting vindt u bij het betreffende onderdeel 3.3 in deze paragraaf.

In onderstaande tabel is de puntenverdeling toegelicht:

| | |
|--|------------|
| Prijs | 25 |
| Wensenpakket 1 | 20 |
| Wensenpakket 2 | 15 |
| Wensenpakket 3 | 15 |
| Implementatie | 25 |
| Totaal aantal te behalen punten | 100 |

Uit deze tabel kunt u opmaken dat bepaalde functionaliteiten voor de gemeente Vaals zwaar wegen. Doch kan ook de prijs een doorslaggevende factor zijn.

Op het meegeleverde invulformulier (Bijlage II) kunt u uw aanbieding kenbaar maken. Tevens dient u in de tabel van wensen in te vullen of bepaalde functionaliteiten in het basispakket of

een extra module zitten. In het geval dat functionaliteiten binnen een extra module vallen dient u ook de meerprijs van deze module op te nemen.

3.2 Prijs

De prijs is opgebouwd uit twee delen: de kosten van implementatie en de jaarlijkse licentiekosten. U kunt hierbij uitgaan van een contract voor vier jaar, zes kerngebruikers en 35 budgethouders die teksten of andere gegevens dienen aan te leveren. Kosten voor een extra module van functionaliteiten worden hierbij opgeteld. Op basis van uw antwoorden op de vragen van het wensenpakket beoordeelt de budgethouder of een module voor de gemeente Vaals noodzakelijk wordt geacht.

De aanbieder met de laagste prijs krijgt de volledige 25 punten toegewezen. De aanbieder met de op één na voordeligste prijs krijgt 12,5 punten toegewezen. De aanbieder met de hoogste prijs krijgt 0 punten op dit criterium. Uw prijsopgave kunt u invullen op het invulformat in Bijlage I.

3.3 Programma van eisen

Zoals reeds aangegeven zijn de eisen in onderstaande tabel eisen met ontbindende voorwaarden. De eisen zijn verdeeld in twee tabellen. De eisen in tabel I zijn harde ontbindende voorwaarden. Voor de eisen van tabel II geven wij u de mogelijkheid een toelichting en alternatief te geven indien u niet aan de eis kunt voldoen. De budgethouder zal op basis van uw toelichting beoordelen of uw offerte wordt uitgesloten van gunning.

De antwoorden kunt u op het meegeleverde invulblad (Bijlage II) invullen.

Tabel I

| | |
|-------|---|
| Eis 1 | De garantie dat de implementatie van de software plaatsvindt in Q4 2025 en operationeel is bij het opstellen van de eerste BURAP (medio Q2 2026). Inclusief de webversie programmabegroting 2026. Graag toelichting indien anders. |
| Eis 2 | Uw oplossing dient na implementatie gegarandeerd te kunnen ondersteunen in het proces van totstandkoming van de volgende P&C documenten: programmabegroting, jaarrekening, bestuursrapportages. Correcte koppeling met het financieel pakket is gegarandeerd. |
| Eis 3 | Uw oplossing zorgt ervoor dat er door meerdere medewerkers tegelijk kan worden gewerkt aan de in Eis 2 genoemde documenten met een workflow gestuurde input. Medewerkers kunnen werken aan vooraf geautoriseerde en toegewezen tekstblokken. |
| Eis 4 | De workflow en toegewezen tekstblokken zoals genoemd in Eis 3 kunnen worden gekoppeld aan datums/deadlines. |
| Eis 5 | U bent verantwoordelijk voor het koppelen van uw oplossing met SAP / CiVision Middelen en Begroting 3.0 van Pink Roccade. Als hoofdaannemer draagt u zorg voor contact en afstemming met Pink Roccade. U garandeert een correcte werking en koppeling voor de looptijd van de overeenkomst. De aanbestede dienst is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden als de koppeling met de bij Pink afgenomen diensten niet naar behoren functioneert. |
| Eis 6 | In de autoriseerbare tekstblokken zoals genoemd in Eis 3 en Eis 4 is het mogelijk om rechtstreeks financiële informatie in te lezen vanuit Begroting 3.0 en SAP / CiVision Middelen. Graag toelichting. |
| Eis 7 | Uw oplossing heeft een dashboard betreffende P&C producten en overzichten van activiteiten en bijdragen aan deze P&C producten op persoons-, afdelings- of clusterniveau. |
| Eis 8 | Uw oplossing geeft mogelijkheid tot versiebeheer. Graag toelichting. |

| | |
|--------|--|
| Eis 9 | Implementatie van uw software behelst ook een omvangrijk opleidingsplan voor de functioneel beheerder, de proceseigenaar P&C en de kernegebruikers van de software. |
| Eis 10 | Uw oplossing voorziet in 40 licenties voor gebruikers (enkel aanleveren of beoordelen teksten) en 6 licenties voor kernegebruikers (hoge rechten). Dit is exclusief 2 accounts met admin rechten (alle rechten). |
| Eis 11 | Uw oplossing wordt volledig als SaaS oplossing geleverd. Een aparte serverinstallatie is niet benodigd voor de werking of bevordering van de werking van de oplossing. |
| Eis 12 | U garandeert een correcte werking van uw oplossing. Nieuwe versies, updates en andere vervangingen van de oplossing maken deel uit van uw aanbieding. |
| Eis 13 | Uw oplossing integreert met Office 365 en is minimaal geschikt voor de meest recente versie, en toekomstige versies, van Google Chrome en Microsoft Edge. |
| Eis 14 | Voor technische aangelegenheden stemt u rechtstreeks af met de afdeling ICT Beheer van de gemeente Vaals (intern). |
| Eis 15 | U voldoet aan de richtlijnen die door GIBIT worden gesteld. De GIBIT voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding. |
| Eis 16 | De ingangsdatum van het contract wordt na gunning onderling bepaald maar is vóór implementatie in Q4 2025. De software dient compleet functioneel te zijn bij de eerste bestuursrapportage in 2026 (april 2026). |
| Eis 17 | Uw oplossing voldoet altijd aan actuele wet- en regelgeving. Uitzondering voor een korte periode na wijziging van wet- en regelgeving. |

Tabel II

| | |
|--------|--|
| Eis 1a | De kosten van reguliere helpdeskverzoeken vallen binnen uw aanbieding. Denk hierbij aan stringen, bugs, fixes en het beantwoorden van functionele en technische vragen. |
| Eis 2a | De jaarlijkse licentiekosten worden maximaal één keer per jaar geïndexeerd binnen een marge van 1 à 2 % van het door de door het CBS berekende Consumenten Prijs Index (CPI) |
| Eis 3a | Hergebruik en/of overnemen van teksten van voorgaande P&C producten is mogelijk. |
| Eis 4a | Dringende helpdeskverzoeken worden in minder dan 48 uur beantwoord. |
| Eis 5a | Meerdere medewerkers kunnen gelijktijdig werken aan hetzelfde document. |

3.4 Programma van wensen

| Wens # | Gebruiksvriendelijkheid | Punten |
|--------|--|--------|
| 1 | Uw oplossing heeft een workflow gerichte werkmethode waarbij taken (om beleidsteksten te schrijven) worden uitgezet naar medewerkers. De input van deze medewerkers wordt vervolgens bij de leidinggevende of een ander verantwoordelijke verzameld. Deze beoordeelt of de uitgevoerde taak voldoet en door kan naar het eindproduct, maar deze heeft ook de mogelijkheid om de taak terug te sturen naar de medewerker. | 5 |
| 2 | Budgethouders of medewerkers zijn binnen een gering aantal muisklikken op de gewenste plek in uw oplossing om de aan hun toegewezen taak gebruiksvriendelijk te kunnen uitvoeren. | 5 |
| 3 | Een P&C document uit een vorige periode zoals reeds aan u ter beschikking gestelde begroting, jaarrekening en bestuursrapportage, kan worden gebruikt als basis voor een nieuw P&C document dat de applicatie kan genereren. | 3 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 4 | Medewerkers kunnen geïntegreerde e-mail notificaties krijgen als zij een taak binnen uw oplossing toegewezen krijgen. | 3 |
| 5 | Het is mogelijk een Word of PDF file te maken van het gehele document. Graag toelichting over de lay-out hiervan. | 2 |
| 6 | Het is mogelijk een Word of PDF file te maken van een deel van het document. Graag toelichting over de lay-out hiervan. | 2 |
| Totaal | | 20 |

| Wens # | Budgetbeheer | Punten |
|---------------|--|-----------|
| 1 | Financieel Control en budgethouders kunnen budgetten analyseren op begroting en realisatie, tot op boekingsniveau. | 4 |
| 2 | Wens 1 uit deze tabel kan op meerjarige basis worden uitgevoerd. | 4 |
| 3 | Het is binnen uw oplossing mogelijk om data vanuit Word- en Excelbestanden in te lezen en te exporteren. Dit moet kunnen tot op één subniveau onder de kostensoorten. Graag toelichting. Zie bijlage V voor een voorbeeld van het subniveau van ons financieel pakket. | 3 |
| 4 | Budgethouders kunnen enkel hun eigen budgetten bekijken. | 2 |
| 5 | Wens 1 uit deze tabel is ook mogelijk voor cijferinbreng ter ondersteuning bij het opstellen van de begroting. | 2 |
| Totaal | | 15 |

| Wens # | Dataverwerking en analyse | Punten |
|---------------|---|-----------|
| 1 | Het is mogelijk om tabellen in te brengen die direct informatie uit het financiële pakket inlezen, waarbij het voor de gebruiker mogelijk is om zelf te bepalen wat in welke rij/kolom wordt weergegeven. | 5 |
| 2 | Het is mogelijk om data in tabellen weer te geven op basis van een kostensoort. | 1 |
| 3 | Het is mogelijk om data in tabellen weer te geven op basis van een kostenplaats. | 2 |
| 4 | Het is mogelijk om data in tabellen weer te geven op basis van een taakveld. | 2 |
| 5 | Het is mogelijk om data in tabellen weer te geven op basis van een beleidsveld. | 2 |
| 6 | Het is mogelijk om zelf rijen of kolommen in te brengen die een berekende waarde van andere rijen en/of kolommen weergeven. | 3 |
| Totaal | | 15 |

3.5 Implementatie

Een goede implementatie van de software is voor de gemeente Vaals cruciaal. Het team financiën dat voornamelijk met deze software zal gaan werken is relatief klein. Het is vanwege de uiteenlopende werkzaamheden moeilijk om voor langere periode veel uren aan de implementatie te besteden. Hieruit volgt logischerwijs Eis 1 uit het programma van eisen. Gelieve onderstaande vragen te beantwoorden. Deze vragen zijn ook als bijlage (Bijlage III) meegeleverd als invulformulier.

De implementatie van de software vindt plaats in Q4 2025

Ja / Nee | **eis**

De gemiddelde duur van het implementatietraject

..... weken | **5pt**

Het aantal uur per week input van de medewerker(s) van de gemeente Vaals uren | **5 pt**

Mogelijkheid tot een extra "ontzorgingspakket" om het aantal uren van de medewerker(s) van de gemeente Vaals in het implementatietraject te beperken Ja / Nee | **10 pt**

Kosten en aantal uren van het extra "ontzorgingspakket" euro

..... uren

Het aantal **reguliere** uren per week dat de applicatiebeheerder van de gemeente Vaals aan uw applicatie moet besteden uren | **3pt**

Een training voor de hoofdgebruikers (financiële afdeling) is in het basispakket inbegrepen Ja / Nee | **1 pt**

Korte trainingssessies voor de budgethouders zijn in het basispakket inbegrepen Ja / Nee | **1 pt**

Eventuele kosten voor extra trainingssessies euro

Aantal gemeentes die reeds werken met uw oplossing **ter ondersteuning van de P&C producten** gemeentes

Aantal gemeentes die reeds met de webversie van uw oplossing **ter ondersteuning van P&C producten** werken gemeentes

4. Beoordeling

De beoordeling van de offertes vindt op volgende wijze plaats:

1. Controle op tijdigheid, juistheid en volledigheid van de inschrijvingen
2. Controle op het voldoen aan het programma van eisen
3. Beoordeling van de prijs-, wensen, en implementatiecriteria en het toekennen van punten
4. Beoordeling van de totale offerte/inschrijving en kiezen van meest geschikte inschrijving

5. Contactgegevens

Voor vragen of andere zaken kunt u terecht bij de gemeente Vaals:

Bezoekadres:

Gemeente Vaals
Von Clermontplein 15
6291 AT Vaals

Correspondentieadres:

Gemeente Vaals
Postbus 450
6290 AL Vaals

Telefoon & e-mail:

043 – 306 85 68
info@vaals.nl

Contactpersoon:

Marion Niederhöfer
m.niederhofer@vaals.nl
043 – 306 85 68

6. Bijlagen

De volgende bijlagen horen onlosmakelijk bij deze offerte en dienen ingevuld geretourneerd te worden bij het indienen van uw inschrijving.

Bijlage I: Invulformulier prijscriterium
Bijlage II: Invulformulier programma van eisen en wensen
Bijlage III: Invulformulier overzicht implementatie
Bijlage IV: Voorbeeld van subniveau financieel pakket
Bijlage V: Handtekening en ondertekening

7. Slot

Wij danken u voor uw offerte en zien uw offerte met belangstelling tegemoet.

Bijlage I: invulformulier prijscriterium

| | |
|--|-----------------|
| Licentiekosten van de software gebaseerd op een contract met de looptijd van 4 jaar | € |
| Kosten voor het implementatietraject van de software | € |
| Mogelijkheid tot een extra "ontzorgingspakket" om het aantal uren van de medewerker(s) van de gemeente Vaals in het implementatietraject te beperken | Ja / Nee |
| Kosten en aantal uren van het extra "ontzorgingspakket" | € uren |
| Kosten voor technische ondersteuning | € |
| Kosten voor een terugkomdag / opleiding nieuwe medewerkers | € |
| Kosten eventuele extra modules (Gelieve niet zelf in te vullen!) | € |

Gelieve niet zelf in te vullen!

Totaal behaalde aantal punten: / 25

Bijlage II: programma van eisen en wensen

Eisen

Tabel I (Ja/Nee)

| | |
|-------|--|
| Eis 1 | |
| Eis 2 | |
| Eis 3 | |
| Eis 4 | |
| Eis 5 | |
| Eis 6 | |
| Eis 7 | |
| Eis 8 | |
| Eis 9 | |

| | |
|--------|--|
| Eis 10 | |
| Eis 11 | |
| Eis 12 | |
| Eis 13 | |
| Eis 14 | |
| Eis 15 | |
| Eis 16 | |
| Eis 17 | |

Tabel II

| Eis # | Ja / Nee | Toelichting |
|-------|----------|-------------|
| 1a | | |
| 2a | | |
| 3a | | |
| 4a | | |
| 5a | | |

Wensen

Aanvinken wat van toepassing is. **Kolom 5 gelieve niet zelf in te vullen.**

| Wens # | Ja / Nee | Enkel met extra module Ja / Nee | Prijs extra module | Punten |
|----------------|----------|---------------------------------|--------------------|------------|
| 1 | | | € | |
| 2 | | | € | |
| 3 | | | € | |
| 4 | | | € | |
| 5 | | | € | |
| 6 | | | € | |
| Totaal: | | | | /20 |

| Wens # | Ja / Nee | Enkel met extra module Ja / Nee | Prijs extra module | Punten |
|----------------|----------|---------------------------------|--------------------|------------|
| 1 | | | € | |
| 2 | | | € | |
| 3 | | | € | |
| 4 | | | € | |
| 5 | | | | |
| Totaal: | | | | /15 |

| Wens # | Ja / Nee | Enkel met extra module Ja / Nee | Prijs extra module | Punten |
|----------------|----------|---------------------------------|--------------------|------------|
| 1 | | | € | |
| 2 | | | € | |
| 3 | | | € | |
| 4 | | | € | |
| 5 | | | € | |
| 6 | | | € | |
| Totaal: | | | | /15 |

Bijlage III: implementatiecriterium

| | |
|--|---------------------------|
| De implementatie van de software vindt plaats in Q4 2025 | Ja / Nee eis |
| De gemiddelde duur van het implementatietraject | weken 5 pt |
| Het aantal uur per week input van de medewerker(s) van de gemeente Vaals | uren 5 pt |
| Mogelijkheid tot een extra "ontzorgingspakket" om het aantal uren van de medewerker(s) van de gemeente Vaals in het implementatietraject te beperken | Ja / Nee 10 pt |
| Kosten en aantal uren van het extra "ontzorgingspakket" | euro uren |
| Het aantal reguliere uren per week dat de applicatiebeheerder van de gemeente Vaals aan uw applicatie moet besteden | uren 3pt |
| Een training voor de hoofdgebruikers (financiële afdeling) is in het basispakket inbegrepen | Ja / Nee 1 pt |
| Korte trainingssessies voor de budgethouders zijn in het basispakket inbegrepen | Ja / Nee 1pt |
| Eventuele kosten voor extra trainingssessies | euro |
| Aantal gemeentes die reeds werken met uw oplossing | gemeentes |

Gelieve niet zelf in te vullen!

Totaal behaalde aantal punten: / **25**

Bijlage IV: voorbeeld van subniveau financieel pakket:

| Alles open | Alles dicht |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> H009 - Producten nieuwe structuur vanaf 2017 C01 - Mens en Voorzieningen C02 - Wonen en Verkeer C03 - Werk en Economie C04 - Bestuur en Diensverlening <ul style="list-style-type: none"> C04.0 - Bestuur C04.1 - Samenwerking C04.2 - Interactie met burgers C04.3 - Dienstverlening C04.4 - Openbare orde en veiligheid C04.5 - Financiering <ul style="list-style-type: none"> C04.50 - Gemeentefonds C04.51 - Gemeentelijke belastingen C04.52 - Treasury C04.53 - Rente C04.54 - Stelposten <ul style="list-style-type: none"> C04.54.020 - Stelposten C04.55 - Reserves en voorzieningen C04.56 - Vennootschapsbelasting C04.57 - Saldo jaarrekening C05 - Overhead | |

Kostenplaats: C04.54.020 Stelposten

| Kostensoort / kostenplaats | Begroot | Werkelijk | Verplichting | Restant |
|---------------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|
| 43800000 Gasverbruik | 68.796,00 | 0 | 0 | 68.796,00 |
| 43800010 Elektriciteitsverbruik | 120.923,00 | 0 | 0 | 120.923,00 |
| 43800250 Reiskosten algemeen | 125,00 | 0 | 0 | 125,00 |
| 43800445 Bijdragen aan derden | 353.500,00 | 10.074,99 | 0 | 343.425,01 |
| 43800500 Werkzaamheden | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 43805000 Vrije budgetruimte | 217.256,00- | 0 | 0 | 217.256,00- |
| 53600050 Verhuur gebouwen | 20.000,00- | 0 | 0 | 20.000,00- |
| * C04.54.020 Stelposten | 306.088,00 | 10.074,99 | 0 | 296.013,01 |

Begroot: 43805000 Vrije budgetruimte

| Versie | Tot. jaarwaarde | Omschrijving |
|--------|-----------------|--------------|
| P | 30.000,00 | |
| P | 20.921.170,00 | |
| P | 10.144.192,00- | |
| P | 3.185.109,00- | |
| P | 2.485.072,00- | |
| P | 4.311.269,00- | |
| 1 | 360.000,00- | |
| 2 | 217.200,00- | |
| 3 | 320.000,00- | |
| 4 | 180.084,00- | |
| 5 | 63.000,00 | |
| 7 | 28.500,00- | |

Bijlage V: handtekening en ondertekening

Ik, inschrijver op deze aanbesteding, verklaar hierbij dit formulier naar waarheid en juistheid te hebben ingevuld en ben mij bewust van de bindende en ontbindende voorwaarden van deze aanbesteding, en verplicht mij tot het leveren van de geoffreerde diensten indien mijn inschrijving als beste wordt beoordeeld.

Naam organisatie:

Naam medewerker:

Plaats:

Datum:

Handtekening: