

Bijlage 12 Verslag marktconsultatie

Op 13 maart 2024 heeft het schriftelijke deel van de marktconsultatie plaatsgevonden. In totaal hebben 3 marktpartijen de vragenlijst, behorende bij de marktconsultatie Personeelsinformatie en salarissysteem d.d. 07-03-2024 ingevuld en ingediend via TenderNed.

Op 19 maart en 4 april 2024 heeft het tweede deel van de marktconsultatie namelijk: demonstraties plaatsgevonden. De 3 marktpartijen, die het schriftelijk deel hebben ingevuld en ingediend, hebben allen een demonstratie gehouden.

Het doel van deze marktconsultatie was om een actueel beeld te vormen van wat marktpartijen te bieden hebben op het gebied van personeelsinformatie- en salarissystemen. De informatie die tijdens de marktconsultatie is opgehaald is als input gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

Bevindingen die naar voren zijn gekomen zijn tijdens zowel het schriftelijk als mondeling deel van de marktconsultatie zijn:

1. Overall zijn er op het gebied van functionaliteit geen grote verschillen tussen de gepresenteerde ICT-oplossingen. Wel zijn er verschillen in de uitwerking van functionaliteit binnen de ICT-oplossing. We constateren ook dat de ICT-oplossingen in verschillende stadia van ontwikkeling zijn, waardoor sommige functies in de ene ICT-oplossing beter uitgewerkt zijn dan in de ander.
2. Alle getoonde ICT-oplossingen draaien in de cloud. Het technisch beheer, beveiliging, back-up et cetera van de ICT-oplossing wordt in belangrijke mate overgenomen door de leveranciers. CAO-wijzigingen worden bij alle leveranciers op de voet gevolgd en (zo snel als mogelijk) verwerkt in het systeem.
3. Alle leveranciers kunnen de migratie van onder andere personeelsdossiers ADP naar hun systeem uitvoeren.
4. Bij alle leveranciers worden na het uitvoeren van een releases, toegankelijke en leesbare releasenotes gedeeld. Ook wordt bij alle leveranciers voortijdig de aanbestedende diensten op de hoogte gebracht van komende releases en updates.
5. De dienstverlening van de leveranciers van functioneel beheer begint bij eenieder met het opleiden van de functioneel beheerder van de aanbestedende dienst. De verwachte inzet van het functioneel beheer bij de aanbestedende diensten is per leverancier erg verschillend. Vaststaat dat functioneel beheer benodigd is met minimaal 1 FTE.
6. Momenteel kunnen twee van de drie leveranciers een ingerichte workflow exporteren naar een andere aanbestedende dienst. Bij één leverancier is dit in ontwikkeling en wordt verwacht dat dit in 2024 wordt opgeleverd.
7. Twee van de drie leveranciers hebben een digitale handtekening geïntegreerd in hun ICT-oplossing. Eén leverancier heeft een koppeling met een digitale handtekening applicatie.
8. Bij alle leveranciers is het opslaan van personeelsdossiers in hun ICT-oplossing mogelijk.
9. Alle leveranciers hebben gebruikers overleggen op regionaal niveau.
10. Alle leveranciers bieden periodieke opleidingen en/of trainingen aan op diverse vakgebieden.
11. Om een goede implementatieperiode te borgen wordt geadviseerd om minimaal 8 tot maximaal 12 maanden hiervoor aan te houden. Wanneer deze periode wordt aangehouden geven alle leveranciers aan dat zij voldoende consultants tot hun beschikking hebben.
12. Alle leveranciers hebben, naast de basis functionaliteiten voor een personeelsinformatie- en salarissysteem, extra functionaliteiten. Tijdens de demonstraties hebben alle leveranciers laten zien wat voor hun basis en extra functionaliteiten zijn. In iedere ICT-oplossing behoort in ieder geval de volgende basis functionaliteiten:
 - a. Personeels- salarisadministratie;

- b. Ziekte en verlof;
- c. Salarisverwerking;
- d. IKB (Individueel Keuze Budget);
- e. Rapportage en analyse.

Tot de extra functionaliteiten wordt onder andere genoemd:

- a. Werving & Selectie;
- b. LMS (Leermanagement);
- c. Onboarding.

- 13. Alle leveranciers beschikken over een beperkte roosterfunctionaliteit in de ICT-oplossing, maar niet over een volledige roosterplanning. Dit is wel aan elke ICT-oplossing te koppelen.
- 14. Bij alle leveranciers is de voorkeur om de opdracht voor een nieuw personeelsinformatie- en salarissysteem voor alle deelnemende aanbestedende diensten als 1 opdracht in de markt te zetten, middels een Europese openbare aanbesteding.
- 15. De gemiddelde doorlooptijd van de aanbesteding wordt aangeraden op 8 weken door iedere leverancier met daarin 2 Nota van Inlichtingen opgenomen.
- 16. Door alle leveranciers wordt een vaste looptijd van 4 jaar aangeraden met mogelijkheden tot verlenging.