

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding, openbare procedure

**Data-geïnfomeerd werken, (door)ontwikkeling en beheer
BI-omgeving voor
Veiligheidsregio Haaglanden**



Versie : Definitief

Datum : 12 December 2024

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING..... 3
1.1	Inleiding.....3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht4
1.4	Buiten Scope.....6
1.5	Omvang van de opdracht6
1.6	Aard van de opdracht7
1.7	Duur van de overeenkomst7
1.8	Soort overeenkomst.....7
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE..... 8
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure8
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed8
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure8
2.4	Wijze van inschrijving8
2.5	Planning9
2.6	Presentaties ter verificatie9
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 10
3.2	Uitsluitingsgronden 10
3.3	Economische en financiële draagkracht 11
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid..... 12
3.5	Samenvattend 13
HOOFDSTUK 4	BEORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN 14
4.1	Gunningscriteria 14
4.2	Beoordelingsprocedure 14
4.3	Beoordelingsmethodiek Kwaliteit..... 15
4.4	Beoordelingsmethodiek Prijs..... 15
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING EN GUNNINGSCRITEIA..... 17
5.1	Serviceplan..... 17
5.2	Ontwikkelplan 18
5.3	Advies en innovatie..... 20
5.4	Implementatieplan 21
5.5	Prijs..... 22
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... 23
	Bijlage 2 - Concept overeenkomst 23
	Bijlage 3 – Standaard verwerkersovereenkomst - VNG 23
	Bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 - VNG 23

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het verstrekken van opdracht aan één leverancier voor data-geïnformeerd werken, (door)ontwikkeling en beheer Business Intelligence-omgeving (afgekort BI-omgeving) voor de Veiligheidsregio Haaglanden (afgekort VRH). Deze aanbesteding richt zich op professionele inschrijvers met kennis van BI-systemen en de toepassing daarvan.

Data-geïnformeerd werken wordt steeds belangrijker voor de VRH. Dit betekent effectief gebruikmaken van beschikbare data om (strategische) beslissingen te onderbouwen. Zowel voor vraagstukken binnen de organisatie van de VRH en als vraagstukken in samenwerking tussen de VRH en (keten)partners en andere veiligheidsregio's.

De VRH, als een meer data-geïnformeerde organisatie, wil zowel datageletterdheid vergroten als bewustwording van de (on)mogelijkheden van datagebruik verhogen binnen en buiten de eigen organisatie. De VRH richt zich op “orde houden van de basis” oftewel bewaken van stabiliteit en beschikbaarheid van de BI-omgeving en staat open voor doorontwikkeling en benutten van mogelijkheden om met data te innoveren.

Voor de VRH is het van belang dat de gegunde inschrijver bijdraagt aan:

- Brengen naar een hoger volwassenheidsniveau van de organisatie op het gebied van data-geïnformeerd werken;
- Beheren en goed laten functioneren van de (technische) BI-omgeving om data-geïnformeerd werken mogelijk te maken;
- (Door) ontwikkelen van de (technische) BI-omgeving, waaronder migreren naar andere BI-tooling;
- (Door) ontwikkelen van “datagedreven” samenwerking met andere organisaties.

Deze aanbesteding richt zich op professionele inschrijvers met kennis van BI-technologie en de toepassing ervan in organisaties. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en toepassing/gebruik daarvan als algemeen bekend verwacht.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd door de VRH om een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

De VRH is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat de VRH doet richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. De VRH heeft daarmee één doel: behouden van een (brand) veilige regio Haaglanden. Met ongeveer elfhonderd medewerkers regelt de VRH de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseert de 112-meldkamer van de brandweer in de regio Haaglanden.

Regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH bestaat uit drie directies:

- Brandweezorg;
- Geneeskundige zorg;
- Bedrijfsvoering.

Het CIO-Bureau is onderdeel van de directie Bedrijfsvoering en richt zich op de “nieuwere” vraagstukken zoals ontwikkeling en innovatie rondom de informatiefunctie. Onder het hoofd CIO-bureau valt een team van 7 medewerkers. Enkele van deze medewerkers vormen samen het datateam van de VRH.

Het datateam bestaat uit:

- 2 data-analisten;
- 2 informatieadviseurs;
- 1 functioneel beheerder (valt formeel onder ICT-beheer).

De digitale wereld ontwikkelt zich in een adembenemend tempo. Voorspellende datamodellen, Cloud platformen en kunstmatige intelligentie (artificial intelligence, afgekort AI) komen dagelijks voorbij. Het CIO-bureau richt zich op het toepassen van nieuwe technologieën, het signaleren van risico's en het analyseren van data.

Het beter en veilig inzetten van deze middelen uit zich in samenwerking tussen het CIO-bureau met andere afdelingen van de VRH en andere veiligheidsregio's in Nederland. Doel is om de informatiepositie binnen en buiten de organisatie te versterken. Het CIO-bureau houdt daarbij rekening met de huidige organisatiebehoefte én maakt zich klaar voor de organisatie van de toekomst.

De ambitie die het CIO-bureau samen met de organisatie nastreeft is om de VRH een digitaal volwassen organisatie te maken die doordacht verbonden is met de buitenwereld en ondersteund wordt door een moderne digitale infrastructuur.

Meer informatie over de organisatie van de VRH kunt u vinden op de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De VRH wil voor de periode 2023-2030 een samenwerking, in het kader van gezamenlijke inspanning, aangaan met een leverancier. Deze samenwerking draagt zorg voor een meer data geïnformeerde organisatie, beheer en (door) ontwikkeling van de BI-omgeving van de VRH. Deze samenwerking draagt bij dat de VRH in de informatiestrategie haar volgende beschreven ambitie in de komende jaren waar kan maken:

“De VRH is een data geïnformeerde organisatie die de informatiesystemen inzet om waardevolle en complexe data te genereren die de eigen organisatie kan helpen bij het nemen van weloverwogen beslissingen.”

Voor de VRH is samenwerking, op het gebied van data, met (keten)partners en andere veiligheidsregio's van belang. Als onderdeel van de informatiestrategie heeft de VRH de keuze gemaakt om in de toekomst over te gaan van Qlik applicaties naar Microsoft Power BI. Met deze overgang kunnen kennis, data en dashboards met partners gedeeld worden. Ook heeft de VRH de wens om in de toekomst te migreren van datawarehouse TimeXtender naar end-to-end analyse- en gegevensplatform Microsoft Fabric.

Beschrijving huidige situatie BI-omgeving

De VRH heeft in totaal ongeveer 100 data-dashboards in productie. Deze dashboards worden gebruikt door afdelingen binnen brandweezorg, geneeskundige zorg, bedrijfsvoering en meldkamer brandweer. Datatoepassingen van de VRH variëren tussen opstellen van data-analyses, trendanalyses, risicoanalyses en deze in kaart brengen tot genereren van rapportages over bijvoorbeeld ziekteverzuim (via koppeling HR-systeem van de VRH) en incidentfrequenties (via een landelijke koppeling van de meldkamer Brandweer). De VRH ontsluit databronnen die data bevatten over o.a. inzetregistraties, incidenten, financiën, personeel, roosters, applicaties, contracten en voertuigen.

Deze dashboards worden gevoed met data vanuit verschillende bronsystemen, om zowel statistische gegevens als locatiegegevens te kunnen combineren. Voor het verzamelen en analyseren van data en voor het inzichtelijk maken van de resultaten maakt de VRH gebruik van een eigen BI-omgeving.

Inrichting van deze omgeving van de VRH bestaat uit:

- datawarehouse TimeXtender;
- applicaties Qlik Sense (datavisualisatietool) en Qlik NPrinting (rapportagetool);
- koppelingen tussen bronsystemen en datawarehouse oftewel ETL-functionaliteit.

De BI-applicaties worden begin 2025 overgezet van een on-premise omgeving naar het Microsoft Azure-platform van de VRH. In paragraaf 1.4 is toegelicht dat ontwikkeling en beheer van de Microsoft Azure-omgeving buiten de scope van deze aanbesteding valt.

Gevraagde dienstverlening

Hieronder volgt een uiteenzetting van de opdracht:

1. Beheer en support BI-omgeving

Leveren van beheer en support door de gegunde inschrijver voor zowel de front-end als back-end van de BI-omgeving van de VRH om continuering en optimale prestaties te waarborgen, waaronder:

- Inrichten en beheren van bestaande BI-dashboards en rapportages;
- Beheren van bestaande data infrastructuur;
- Bieden van (technische) support op 1e en 2e lijn niveau;
- Uitvoeren van technisch onderhoud van Qlik Sense en Qlik NPrinting, wat wordt geleverd op basis van de Qlik Maintenance Policy. Dit bestaat onder andere uit het uitvoeren van updates en upgrades;
- Uitvoeren van updates op de datawarehouse-omgeving TimeXtender;
- Volgen van de wijzigingen in de technische infrastructuur (Microsoft Azure platform en netwerk) en in de bronsystemen, zodanig dat de continuïteit voor de gebruikers van de visualisatietools gewaarborgd is.

2. Ontwikkeling BI-omgeving

Zowel vanuit de ambitie om data geïnformeerd werken op een hoger plan te brengen als vanuit de behoefte om samenwerking met partners te versterken wil de VRH de bestaande BI-omgeving verder ontwikkelen. Deze dienstverlening omvat zowel de BI-tooling, de data infrastructuur als de dashboards en rapportages:

- Ontwikkelen van nieuwe dashboards;
- Aansluiten van nieuwe bronsystemen;

- Optimaliseren en verbeteren van efficiëntie van het datawarehouse TimeXtender;
- Implementeren van nieuwe tools (Microsoft Power BI en Microsoft Fabric);
- Opstellen van documentatie;
- Ondersteunen in projectmanagement op basis van Agile scrum met betrekking tot uitvoeren van ontwikkelingen.

3. Adviseren data geïnformeerde organisatie

De VRH zoekt een partner die kan adviseren over het effectief gebruikmaken van beschikbare data om (strategische) beslissingen te onderbouwen. Zowel voor vraagstukken binnen de organisatie van de VRH als vraagstukken in samenwerking met (keten)partners en andere veiligheidsregio's. Als een meer data-geïnformeerde organisatie wil de VRH zowel de datageletterdheid als de bewustwording van de (on)mogelijkheden van het gebruik van data vergroten. Deze dienstverlening omvat in ieder geval de volgende onderwerpen:

- Adviseren om datageletterdheid te vergroten;
- Adviseren om met data onderbouwde en transparante (strategische) beslissingen te nemen;
- Adviseren om datakwaliteit te vergroten;
- Adviseren om data veilig en betrouwbaar in te zetten.

4. Innovatie data geïnformeerde organisatie

De VRH vindt het belangrijk dat “de basis op orde is”, en wil ook kansen benutten om met data te innoveren. De VRH vraagt van de dienstverlener om op proactieve en inspirerende wijze innovatieve thema's aan te dragen die data geïnformeerd werken verder kunnen versterken. Actuele onderwerpen en vraagstukken die de VRH daarbij voor ogen heeft zijn onder andere:

- Artificial Intelligence;
- Microsoft Azure platformontwikkeling;
- Technologische ontwikkelingen;
- Toenemende cybercriminaliteit;
- Wijzigingen in wetgeving;
- Verduurzaming;
- Self service Microsoft Power BI.

1.4 Buiten Scope

Licenties

De softwarelicenties Qlik Sense, Qlik NPrinting, TimeXtender en Microsoft Power BI zijn al eigendom van de VRH en vallen buiten scope van de overeenkomst.

Microsoft Azure-platform

Het beheer van het Microsoft Azure-platform, inclusief een Microsoft Azure Landing Zone voor BI, heeft de VRH ondergebracht bij een externe dienstverlener die is gespecialiseerd in Microsoft Cloud technologie. Beheer en (door)ontwikkeling van het Microsoft Azure-platform vallen buiten de scope van de overeenkomst.

CIO-Bureau

De inzet van medewerkers van het CIO-Bureau van de VRH valt buiten de scope van de overeenkomst.

1.5 Omvang van de opdracht

De VRH wil een meer data geïnformeerde organisatie worden, beheer van de BI omgeving continueren, toekomstige BI-behoefte verder ontwikkelen en innoveren met data. De benodigde dienstverlening is als totaaloplossing op alle in paragraaf 1.4 gevraagde onderdelen wenselijk en noodzakelijk voor de VRH. De

exacte financiële omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen. De opdrachtwaarde volgt uit de aanbesteding.

De VRH verwacht dat voor de uitvoering van de werkzaamheden door de inschrijver de volgende inzet* per maand nodig is:

- Actief beheren van bestaande en nieuwe producten binnen BI-omgeving á 20 – 30 uur, zie paragraaf 5.1 Serviceplan;
- Ontwikkeling visualisatietool á 50 - 100 uur, zie paragraaf 5.2 Ontwikkelplan;
- Ontwikkeling datawarehouse á 20-40 uur, zie paragraaf 5.2 Ontwikkelplan;
- Advisering, innovatie en projectmanagent á 20 - 40 uur, zie paragraaf 5.3 Advies en Innovatie.

* Periodiek, bij voorkeur halfjaarlijks, zullen de ingeschatte aantal uren worden geëvalueerd en bijgesteld door de VRH.

1.6 Aard van de opdracht

Aard van de diensten, inclusief ondersteuning en optioneel toe te voegen functionaliteiten:

1. Dienstverlening in vorm van beheer, ontwikkeling en advisering;
2. Ondersteuning bij beheer en gebruik.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

1.7 Duur van de overeenkomst

De VRH is voornemens met de gegunde inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor de initiële duur van 5 jaar met de mogelijkheid om deze drie keer met twee jaar te verlengen, onder gelijkblijvende voorwaarden en met instemming van beide partijen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2025.

1.8 Soort overeenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een overeenkomst welke is gebaseerd op de VNG standaard. De Concept overeenkomst (Bijlage 2), de Standaard verwerkersovereenkomst - VNG (Bijlage 3) en de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 - VNG (Bijlage 4) zullen voor deze overeenkomst gebruikt worden.

Met uw inschrijving gaat u, als inschrijver, akkoord met deze overeenkomsten en voorwaarden.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De VRH volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De waarde van de opdracht zal over de looptijd van de overeenkomst de Europese aanbestedingsgrens van 221.000 euro voor levering en diensten benaderen of overschrijden. Daarnaast wil de VRH zoveel mogelijk potentiële kandidaten bereiken. De VRH is van mening dat de gevraagde dienstverlening beschikbaar is in de markt, waarvoor de VRH gekozen heeft voor een Europese aanbesteding.

Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures bij de inschrijver verondersteld aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijvende inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht, voortvloeiend uit deze aanbesteding, zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De VRH behoudt zich het recht voor deze procedure aan te passen en eventueel niet of aangepast tot gunning en opdrachtverstrekking over te gaan. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften;
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften;
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. In de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hiernavolgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Uiterlijk 12 december 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e vragenronde	7 januari 2025 vóór 13:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen, 1^e ronde	Uiterlijk 21 januari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e vragenronde	5 februari 2025 vóór 13:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen, 2^e vragenronde	Uiterlijk 19 februari 2025
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	14 maart 2025 vóór 13:00 uur
Presentatie van serviceplan en ontwikkelplan door leveranciers	31 maart 2025 of 1 april 2025 of 7 april 2025 of 8 april 2025
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn voor bezwaren	Uiterlijk april 2025
Einde opschortende termijn en vervaltermijn bezwaren	21 dagen na mededeling gunningsbeslissing
Start implementatie dienstverlening	1 mei 2025
Start reguliere dienstverlening	1 augustus 2025

2.6 Presentaties ter verificatie

Onderdeel van deze aanbesteding is het verzorgen van een presentatie door de inschrijver(s). Deze presentatie is uitsluitend bestemd voor toelichting van de inschrijving en ter verificatie van de subgunningscriteria **Serviceplan** en **Ontwikkelplan**. Aanvullingen of aanpassingen van de inschrijving zijn uitdrukkelijk niet toegestaan. De inschrijvers krijgen één uur de tijd om deze gunningscriteria toe te lichten.

De inschrijver verzorgt de presentatie met maximaal 2 personen, waaronder de projectleider/servicemanager en de uitvoerende consultant uit de organisatie van de inschrijver.

De VRH verzoekt dringend aan de inschrijver(s) worden om data **31 maart 2025** en **1 april 2025** en **7 april 2025** en **8 april 2025** te reserveren in eigen agenda. De presentatie zal plaatsvinden op locatie bij de VRH, Dedemsvaartweg 1 te Den Haag. **Uiterlijk 17 maart 2025** krijgt de inschrijver bericht over het betreffende tijdstip van de presentatie.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij deze aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op uitsluitingsgronden (bijvoorbeeld: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijvoorbeeld: inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor selectie.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor selectie.

De VRH wijst er met nadruk op dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

Alle inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Dit omvat alle documenten, bijlagen en correspondentie die deel uitmaken van de inschrijving. Deze taalvereiste is noodzakelijk om een consistente en duidelijke communicatie te waarborgen gedurende het gehele aanbestedingsproces van de VRH. Inschrijvingen die niet aan deze taalvereiste voldoen, kunnen als ongeldig worden beschouwd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Documentatie met betrekking tot de BI-omgeving van de VRH, zoals beschreven in paragraaf 5.2 Ontwikkelplan, dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld, tenzij de VRH aangeeft dat hiervan mag worden afgeweken.

De contactpersonen van inschrijvers en het personeel van gegadigde dat voor de VRH wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband moeten de UEA overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen

met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de selectie de bewijsstukken kan opvragen bij de geselecteerde inschrijvers. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de selectie plaatsvindt, kan de selectie ongedaan gemaakt worden voor deze leverancier. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A)

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

- Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot vijfhonderdduizend euro per gebeurtenis per jaar.
- Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

B)

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft drie kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1: Adviseren (en ondersteunen) op het gebied van meer data-geïnfomeerd werken. Zowel qua bewustwording, vaardigheden als innovatie.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in adviseren en ondersteunen bij organisaties, als het gaat om dataonderdeel te laten maken van bedrijfsprocessen en (strategische) beslissingen.

Kerncompetentie 2: Beheren en ontwikkelen van datawarehouse met TimeXtender

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier in het beheren en ontwikkelen van een datawarehouse TimeXtender. De opdracht is uitgevoerd in de 36 maanden voor de sluitingsdatum.

Kerncompetentie 3: Beheren en ontwikkelen van datawarehouse met Microsoft Fabric

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier in het beheren en ontwikkelen van een datawarehouse Microsoft Fabric. De opdracht is uitgevoerd in de 36 maanden voor de sluitingsdatum.

Kerncompetentie 4: Beheren en ontwikkelen van datavisualisatietool met Qlik Sense.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier in het beheren van en ontwikkelen in de datavisualisatietool Qlik Sense. De opdracht is uitgevoerd in de 36 maanden voor de sluitingsdatum.

Kerncompetentie 5: Beheren en ontwikkelen van datavisualisatietool met Microsoft Power BI.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier in het beheren van en ontwikkelen in de datavisualisatietool Microsoft Power BI. De opdracht is uitgevoerd in de 36 maanden voor de sluitingsdatum.

Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een overzicht met referentiegegevens, welke de VRH kan controleren. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

3.5 Samenvattend

Als u als inschrijver voldoet aan de gestelde eisen vult u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in en zorgt u voor rechtsgeldige ondertekening.

De VRH kan bewijslast opvragen, welke dan binnen vijf werkdagen moet worden aangeleverd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten en de aanbieder tijdig is ingediend, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver. De aanbieder met de hoogste score (beste prijs-kwaliteitsverhouding) is de aanbieder waaraan gegund wordt. Na de aanbesteding volgt het proces van opdrachtverstrekking, afstemming, aflevering en in gebruikname.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt.

Voor het onderdeel **Kwaliteit** worden aan de kwalitatieve (sub)gunningscriteria beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel **Prijs** wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de winnende inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Wegingsfactor
Kwaliteit 700 punten	K1 - Serviceplan	15
	K2 - Ontwikkelplan	25
	K3 - Advies en Innovatie	25
	K4 - Implementatieplan	5
Prijs 300 punten	P1 - Serviceplan	Formule, 100 punten
	P2 – Verrekenbare personele inzet	Formule, 200 punten
Maximaal te behalen punten: 1.000		

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K4) wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit diverse materiedeskundigen van de VRH, met aansturing vanuit inkoop.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de totaalscore op de subcriteria K2 - Ontwikkelplan en K3 - Advies en Innovatie de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de gelijk hoogst scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek Kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie van de VRH beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie van de VRH een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

Een onvoldoende score op een vraag (cijfer 4 of lager) kan leiden tot een afwijzing (knock-out) door de VRH.

4.4 Beoordelingsmethodiek Prijs

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Serviceplan zal de VRH een berekening maken. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

75.000 / Jaarvergoeding, antwoord vraag P1 * 80 = punten P1 (af te ronden op twee decimalen)

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Prijs Serviceplan is 100.

Voor de beoordeling van het onderdeel P2 Verrekenbare personele inzet zal de VRH een berekening maken. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(((140 / Uurtarief senior consultant, antwoord vraag P2) * 0,6) + ((120 / Uurtarief medior consultant, antwoord vraag P2) * 0,4)) * 170 = punten P2 (af te ronden op twee decimalen)

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P2 Verrekenbare personele inzet is 200.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling en gunningscriteria

In paragraaf 1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht is de BI-omgeving van de VRH op hoofdlijnen beschreven en is een overzicht van de gevraagde dienstverlening gegeven. In dit hoofdstuk wordt door de VRH aangegeven wat het belang voor de organisatie is.

De VRH beschrijft bij elk onderwerp een eigen doelstelling, heeft vragen daarop geformuleerd en licht toe op welke aandachtspunten de VRH zal beoordelen. Vervolgens beschrijven inschrijvers hun aanbod op basis van de vraagstelling van de VRH.

Voor alle vragen geldt voor de inschrijver:

- Geef in uw antwoord de algemene en specifieke relevante ontwikkelingen;
- Motiveer gemaakte keuzes en benoem garanties;
- Verwijzingen naar informatie op internet zijn niet toegestaan.

De aanbieding van de inschrijvers moet zijn gebaseerd op de hiernavolgende vraagstelling/ gunnings-criteria, gecategoriseerd in onderwerpen:

Nr.	Onderwerp	Betreft	Maximaal aantal pagina's A4
5.1.	Serviceplan	Beheer, onderhoud en support	3 pagina's
5.2.	Ontwikkelplan	Ontwikkeling BI-omgeving en dashboards	5 pagina's
5.3.	Advies en innovatie	Data geïnfomeerd werken en innovatie	4 pagina's
5.4.	Implementatieplan	Implementatie dienstverlening	3 pagina's
5.5	Prijs	Serviceplan, Verrekenbare personele inzet	1 pagina

Om de beoordeling beheersbaar te houden, is de omvang van de beantwoording van de inschrijver via de gestelde vragen beperkt tot maximaal 16 stuks A4-pagina's. De verdeling van het aantal pagina's verdeeld per onderwerp staat hierboven in de tabel. Binnen het aantal van 16 pagina's zijn ook eventuele bijlagen opgenomen, met uitzondering van de bij onderwerp 1. Serviceplan genoemde SLA. De SLA mag aanvullend in een bijlage bij het Serviceplan worden toegevoegd.

De VRH beoordeelt de door de inschrijver aangeleverde beantwoording in zijn totaliteit.

De VRH beoordeelt de beschrijving mede op leesbaarheid, volledigheid, overtuiging en concreetheid van het aanbod en altijd vanuit het belang van de VRH.

De VRH is zich bewust dat met bovengenoemde type vraagstelling en beantwoording er nog nodige "open eindjes" zullen blijven. De VRH vertrouwt erop dat zij, in de implementatiefase, samen met de winnende leverancier tot de best mogelijke invulling van de gevraagde dienstverlening zullen komen.

5.1 Serviceplan

Voor het beheer en onderhoud van de BI-omgeving is het belangrijk dat de leverancier zowel bestaande als nieuwe producten actief beheert. Dit omvat het onderhouden en waar nodig updaten van de huidige datavisualisatie-applicaties en producten, evenals het beheer van nieuwe producten die in de toekomst in Microsoft Power BI worden ontwikkeld. Het beheer en onderhoud van het huidige datawarehouse in TimeXtender blijft een kernverantwoordelijkheid, evenals het beheren van eventuele nieuwe datawarehouse-oplossingen (Microsoft Fabric) die specifiek voor Microsoft Power BI worden ingericht.

Doelstelling: Het doel van het beheer is om een stabiele en betrouwbare omgeving te garanderen, waarbij de systemen optimaal functioneren en eventuele storingen snel worden opgelost.

Een belangrijk onderdeel van beheer is de VRH 24-uurs ondersteuning tijdens de jaarwisselingen (oud en nieuw). De reden hiervoor is de extra belasting en rapporteerverplichting in deze periode. Bij het bepalen van de tevredenheid over de dienstverlening hanteert de VRH de volgende kwaliteitsaspecten:

- Beschikbaarheid van de BI-omgeving inclusief stabiliteit koppelingen met (externe) bronnen;
- Betrouwbaarheid van de dashboards en rapportages;
- Klantgerichtheid van de leverancier;
- Responsetijden bij verzoeken om informatie en bij oplossing van incidenten;
- Uitvoering van onderhoud aan de applicaties, zoals patches en updates;
- Expertise die wordt ingezet voor de dienstverlening.

Vraagstelling: De VRH wil zien hoe de inschrijver een goede kwaliteit van dienstverlening gaat bereiken en borgen. Dit geldt zowel voor de huidige BI-tools als voor nieuwe producten die in de toekomst onderdeel zullen worden van de BI-omgeving. U dient hiertoe een serviceplan en een SLA op te stellen voor het beheer van de BI-omgeving, waarbij de VRH met name benieuwd is naar de toegevoegde waarde van uw aanpak. Beschrijf zo concreet doch beknopt mogelijk, maximaal drie pagina's A4, op hoofdlijnen dit serviceplan. Het concept SLA mag aanvullend in een bijlage bijgeleverd worden. De VRH zal hierbij de volgende aandachtspunten integraal beoordelen:

- Hoe biedt u volledige support voor zowel de front-end als back-end van onze BI-omgeving om continuïteit en optimale prestaties te garanderen?
- Hoe organiseert u het technisch onderhoud van de applicaties?
- Hoe waarborgt u snelle respons op storingen of problemen?
- Hoe biedt u reguliere support tijdens kantooruren, buiten kritieke momenten om?
- Benoem de methodiek van de beheerprocessen die u hanteert?
- Beschrijf de wijze waarop u 24-uurs ondersteuning vormgeeft tijdens de jaarwisseling.
- Beschrijf hoe u de beschikbaarheid van specialisten waarborgt om continuïteit in de dienstverlening te garanderen.
- Hoe houdt u de VRH tijdig en adequaat op de hoogte van security-vraagstukken zoals beveiligingsincidenten en noodpatches?
- Welke inzet, in uren en in inhoud, biedt u de VRH als onderdeel van de dienstverlening vanuit het serviceplan?

Het voldoen aan het gunningscriterium "Serviceplan" wordt beoordeeld in relatie tot de doelstelling. Hoe completer uw omschrijving invulling geeft aan de doelstelling en hoe duidelijker uw dienstverlening is toegelicht, hoe hoger dit beoordeeld zal worden.

Het serviceplan dient gepresenteerd en toegelicht te worden door de projectleider of servicemanager uit de organisatie van de inschrijver die verantwoordelijk wordt voor de aangeboden dienstverlening.

5.2 Ontwikkelplan

Het datateam van de VRH houdt zich bezig met data vraagstukken uit de organisatie maar denkt ook proactief mee over de wijze waarop data van meerwaarde kan zijn. Al deze behoeften en ideeën vormen samen de ontwikkelagenda voor het datateam. Aangezien de ontwikkelbehoefte groter is dan het datateam kan leveren is het belangrijk dat de leverancier ook ontwikkelaars levert. Het ontwikkelen van dashboards en rapportages zal gedaan worden door data-analisten uit het VRH-datateam en

ontwikkelaars van de leverancier. Om deze ontwikkelingen zo goed mogelijk te kunnen doen is samenwerking en kennisoverdracht belangrijk.

Zoals eerder beschreven is samenwerking met (keten)partners en andere veiligheidsregio's belangrijk voor de VRH, zo ook op het gebied van data. Om data, dashboards en kennis te kunnen delen is de keuze gemaakt om in de komende jaren te migreren van Qlik Sense naar Microsoft Power BI. Daarnaast wil de VRH onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om in de toekomst te migreren van TimeXtender naar Microsoft Fabric.

Door toenemende vraag vanuit de organisatie is er behoefte aan het ontsluiten van nieuwe bronnen. Dit geldt zowel voor interne als externe bronsystemen/brondata.

Doelstelling: Zowel vanuit de ambitie om data geïnformeerd werken op een hoger plan te brengen als vanuit de behoefte om samenwerking met partners te versterken wil de VRH samen met de leverancier de bestaande BI-omgeving verder ontwikkelen. De ontwikkelagenda van het datateam is daarbij gericht op de volgende doelen:

- Het bouwen van dashboards en rapportages om meerwaarde met data te creëren voor de organisatie;
- De introductie van nieuwe BI-tools om zowel in de huidige als in de toekomstige behoeften te kunnen voorzien;
- Het ontsluiten van nieuwe databronnen, zowel intern als extern.

Vraagstelling: De VRH wil inzicht krijgen in uw werkwijze voor de ontwikkeling van de BI-omgeving en BI-producten en wat u hierin belangrijk vindt. U dient hiertoe een ontwikkelplan op te stellen waarin u voor twee specifieke onderwerpen uw aanpak beschrijft: de migratie van Qlik Sense naar Microsoft Power BI en de ontwikkeling van nieuwe dashboards. Beschrijf dit zo concreet doch beknopt mogelijk, maximaal vijf pagina's A4, op hoofdlijnen in een plan van aanpak. De VRH zal hierbij de volgende aandachtspunten integraal beoordelen:

- De wijze waarop u de ontwikkelwerkzaamheden organiseert en uitvoert, planningen maakt en voortgang bewaakt;
- Uw visie op de samenwerking met het datateam van de VRH (ontwikkelaars en beheerders), met onze interne gebruikersteams bij het maken ontwikkelen van dashboards, en met externe partijen;
- Hoe waarborgt u gezamenlijke doelstellingen en transparante communicatie in uw werkwijze?
- De wijze waarop u kennisoverdracht, begeleiding en documentatie organiseert, zodat de medewerkers van de VRH zelfstandig en efficiënt met de systemen kunnen werken;
- Hoe zorgt u ervoor dat documentatie en gebruiksrichtlijnen gedurende de volledige gebruiksperiode actueel worden gehouden en voor gebruikers beschikbaar zijn?
- Hoe wordt de vertaling gemaakt van klantwens naar gewenst dashboard en uiteindelijk naar ingebruikname van dashboard?

Het voldoen aan het gunningscriterium "Ontwikkelplan" wordt beoordeeld in relatie tot de doelstelling, waarbij niet zozeer de technische aspecten maar vooral uw aanpak wordt beoordeeld. Hoe completer uw omschrijving invulling geeft aan de doelstelling en hoe duidelijker uw aanpak is toegelicht, hoe hoger dit beoordeeld zal worden.

Het ontwikkelplan dient gepresenteerd en toegelicht te worden door één van de consultants uit de organisatie van de inschrijver die ontwikkelingen bij de VRH gaat uitvoeren.

5.3 Advies en innovatie

Data geïnformeerd werken wordt steeds belangrijker voor de VRH. Dit betekent effectief gebruik maken van beschikbare data om (strategische) beslissingen te onderbouwen. De VRH is als organisatie bewust van toename van de hoeveelheid data die ze tot haar beschikking heeft. Dit betreft eigen gegenereerde data, maar ook bijvoorbeeld data uit landelijke samenwerkingsinitiatieven. Om de kansen die dit biedt te benutten is het van belang dat de VRH de data op een efficiënte manier kan inzetten, zowel binnen de VRH als in samenwerking met andere organisaties. De afgelopen jaren lag de focus zowel op de organisatie als op het BI-platform om een meer data geïnformeerde organisatie te worden. De basis die de VRH heeft gelegd wil ze samen met een opdrachtnemer verder door ontwikkelen. De VRH vindt het belangrijk dat de basis op orde is, maar wil ook de kansen benutten om met data te innoveren. Zodat data over vijf jaar onderdeel is van de meeste oplossingen van de vraagstukken waar de VRH mee te maken krijgt, maar ook van het verbeteren van verschillende (werk)processen.

Doelstelling: De VRH vindt het belangrijk dat de dienstverlening bijdraagt aan de ambitie om een data geïnformeerde organisatie te worden. De VRH wil ervan overtuigd worden dat u advies en ondersteuning kunt leveren om data geïnformeerd werken verder te versterken en wil hierbij de volgende doelen bereiken:

- Datageletterdheid vergroten;
- Met data onderbouwde en transparante (strategische) beslissingen nemen;
- Datakwaliteit vergroten.
- Optimaliseren van de data-architectuur;
- Inspireren met data innovatie mogelijkheden;
- Data veilig en betrouwbaar inzetten.

Vraagstelling: De VRH wil zien op welke wijze u de organisatie actief gaat adviseren om data geïnformeerd werken verder te versterken. U dient hiertoe een aanpak uit te werken waarin u uiteenzet hoe u de VRH hierbij op proactieve wijze gaat adviseren en inspireren. Beschrijf dit zo concreet doch beknopt mogelijk, maximaal vier pagina's A4, op hoofdlijnen in een document 'Aanpak advies'. De VRH zal hierbij de volgende aandachtspunten integraal beoordelen:

- Hoe kunt u VRH helpen om data effectief in te zetten voor strategische besluitvorming en het verbeteren van werkprocessen, zodat data over vijf jaar onderdeel is van de meeste oplossingen?
- Hoe gaat u de VRH actief adviseren en ondersteunen bij het vormgeven en optimaliseren van onze data-architectuur?
- Hoe draagt u op proactieve en inspirerende wijze innovatieve thema's aan en faciliteert u connecties tussen verschillende gebruikers?
- Hoe helpt u de VRH bij het integreren van kunstmatige intelligentie (AI) voor geavanceerde analyses en voorspellende modellen die bijdragen aan strategische besluitvorming?
- Hoe draagt u bij aan het integreren van (linked) open data om onze analyses te verrijken en samenwerking met externe partijen te bevorderen?
- Hoe helpt u de VRH bij het ontwikkelen van selfservice BI-mogelijkheden, zodat eindgebruikers zelfstandig data-analyses kunnen uitvoeren en rapportages kunnen opstellen?
- Hoe informeert u de VRH over landelijke ontwikkelingen en wetgeving over datagebruik, en hoe houdt u ons compliant en up-to-date met "best practices", met nadruk op security en privacy.

Het voldoen aan het gunningscriterium “Advies en innovatie” wordt beoordeeld in relatie tot de doelstelling. Hoe completer uw omschrijving invulling geeft aan de doelstelling en hoe duidelijker uw dienstverlening is toegelicht, hoe hoger dit beoordeeld zal worden.

5.4 Implementatieplan

Deze paragraaf heeft betrekking op de implementatie van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 1.3 “Doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht”.

Doelstelling: De VRH vindt het belangrijk dat de dienstverlening voor data geïnformeerd werken en het beheer van de BI-omgeving op een effectieve en efficiënte wijze plaatsvindt. Daarbij is een essentiële voorwaarde dat gewerkt wordt binnen de kaders en richtlijnen die de VRH op gebied van informatiebeveiliging heeft vastgesteld. De VRH wil met de implementatie van de dienstverlening de volgende doelen bereiken:

- Binnen een termijn van maximaal drie maanden is de volledige dienstverlening geïmplementeerd;
- Waarborgen van de continuïteit van de BI-omgeving tijdens de implementatiefase;
- Samenwerking vormgeven met het datateam, met functioneel beheer en relevante externe partijen voor uitvoering van beheer en ontwikkeling van het BI-platform;
- Afspraken implementeren voor het oplossen van incidenten en het uitvoeren van wijzigingen;
- Werkprocessen afstemmen en implementeren voor het voorbereiden, plannen, uitvoeren en bewaken van ontwikkelingsactiviteiten;
- Overdragen van technische kennis en documentatie met betrekking tot de BI-omgeving van de VRH;
- Naleving van informatiebeveiliging door middel van het implementeren van afspraken en maatregelen om te voldoen aan de kaders en richtlijnen op dit gebied.

De VRH beschouwt de kosten van implementatie eenmalig en heeft een totaal van 50.000,00 euro exclusief btw vastgesteld. Dit bedrag is gebaseerd op prijspeil 2025. De inschrijver dient deze eenmalige kosten op te nemen voor uitvoering van het eigen implementatieplan.

Vraagstelling: De VRH wil zien hoe de inschrijver vormgeeft aan het implementatietraject voor de dienstverlening, wat u belangrijk hierin vindt en hoe u de implementatie realiseert binnen de gestelde termijn van drie maanden. Beschrijf dit zo concreet doch beknopt mogelijk, maximaal drie pagina's A4, op hoofdlijnen in een implementatieplan. De VRH zal hierbij de volgende aandachtspunten integraal beoordelen:

- Hoe om te gaan met bestaande situatie;
- De mijlpalen en doorlooptijden die u onderscheidt om de dienstverlening te implementeren;
- Hoe gaat u de continuïteit van de dienstverlening waarborgen;
- Belangrijkste vijf risico's buiten de eigen beïnvloedingssfeer ten aanzien van de planning en uw beheersmaatregelen;
- Visie op het vormgeven van de samenwerking met interne en externe partijen die een rol spelen bij het beheren en ontwikkelen van de BI-omgeving;
- Op welke wijze wordt aangesloten op de beheerprocessen van de VRH;
- Op welke wijze wordt aangesloten op de Agile werkwijze van het datateam van de VRH;
- Aanpak voor toekomstige projecten voor uitbreiding en verbetering;
- Welke inspanningen worden verwacht van de VRH om de genoemde doelen te bereiken;

- Hoe is de totaalsom van 50.000,00 euro voor implementatie opgebouwd in kosten per werkzaamheden en betrokken rollen.

Het voldoen aan het gunningscriterium “Implementatieplan” wordt integraal beoordeeld in relatie tot de doelstelling. Hoe completer uw omschrijving invulling geeft aan de doelstelling en hoe duidelijker uw aanpak is toegelicht, hoe hoger dit beoordeeld zal worden.

5.5 Prijs

Deze paragraaf heeft betrekking op de financiële aspecten van de dienstverlening voor data-geïnformeerd werken en (door)ontwikkeling BI-omgeving voor de VRH.

Vraagstelling: De VRH wil graag inzicht krijgen in de jaarlijkse servicekosten en verrekenbare personele inzet die de inschrijver hanteert voor beheer en onderhoud, ontwikkeling, advies en innovatie. Beschrijf dit zo concreet doch beknopt mogelijk, maximaal een pagina A4.

P1 Serviceplan kosten

Deze kosten hebben betrekking op het serviceplan voor de BI-omgeving, waarvoor de doelstelling van de VRH is beschreven in paragraaf 5.1. De VRH wil deze dienstverlening inrichten met een vaste basis, daaruit voortvloeiend vaste periodieke kosten.

Vraag Gunningscriterium P1 Serviceplan, rekening houdend met de beschrijving in paragraaf 5.1 Serviceplan:

- Tegen welke jaarvergoeding exclusief btw, in euro's, biedt u de door u aangeboden dienstverlening voor het Serviceplan aan?

P2 Verrekenbare personele inzet

Deze kosten hebben betrekking op het ontwikkelplan voor de BI-omgeving, waarvoor de doelstelling van de VRH is beschreven in paragraaf 5.2, en onderdeel advies en innovatie beschreven in paragraaf 5.3.

De VRH is zich ervan bewust dat het lastig voor de inschrijver kan zijn om een inschatting te maken van de kosten voor ontwikkeling, advies en innovatie in de komende jaren. Omvang, complexiteit en snelheid van de ontwikkeling van de BI-omgeving is afhankelijk van de (jaar)plannen van bedrijfssonderdelen voor de organisatie van de VRH. Gemaakte uren door medior- en senior consultants worden per maand, achteraf, gefactureerd. De VRH betaalt correcte facturen met een betaaltermijn van 30 dagen.

Vraag Gunningscriterium P2 Verrekenbare personele inzet, rekening houdend met de beschrijving in paragraaf 5.2 Ontwikkelplan en paragraaf 5.3 Advies en innovatie:

- Welk uurtarief rekent u voor de inzet van een medior consultant?
- Welk uurtarief rekent u voor de inzet van een senior consultant?

In de uurtarieven zijn alle overige kosten (reiskosten, reistijd, kantoorkosten, enz.) verdisconteerd. De tarieven zijn exclusief btw, in euro's. De VRH accepteert geen aanvullende kosten buiten de opgegeven prijs. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om ervoor te zorgen dat de uurtarieven nauwkeurig zijn berekend en opgenomen in de offerte.

De uurtarieven moeten realistisch zijn, waarbij de VRH kan beschikken over zowel medior als senior consultants. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 - Concept overeenkomst

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Standaard verwerkersovereenkomst - VNG

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 - VNG

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl