



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## 33395 | Adviesdiensten aanpassen inbouwpakket Tijdelijke huisvesting te Den Haag

Aanbestedingsleidraad  
Europese openbare procedure

Datum        5 september 2024  
Versie       1.1 (aanpassingen in rode tekst: par. 3.3 en 3.4)

## Colofon

Contactpersoon Tjerk Bultman  
T: 06 15 47 30 95  
E: [tjerk.bultman@rijksoverheid.nl](mailto:tjerk.bultman@rijksoverheid.nl)

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

|          |                                                                                         |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                                                  | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen .....                                                                          | 1         |
| 1.2      | Bijlagen .....                                                                          | 1         |
| <b>2</b> | <b>Beschrijving project en opdracht.....</b>                                            | <b>2</b>  |
| 2.1      | Algemene kenmerken .....                                                                | 2         |
| 2.1.1    | Korte beschrijving .....                                                                | 2         |
| 2.1.2    | Nadere beschrijving .....                                                               | 2         |
| 2.1.3    | Scope, doel en KSF's.....                                                               | 3         |
| 2.2      | Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....                                              | 3         |
| 2.3      | Herzieningsclausule.....                                                                | 3         |
| 2.3.1    | Bouwkundig en technische uitwerking SO+ .....                                           | 4         |
| 2.3.2    | Directievoering & Toezicht .....                                                        | 4         |
| 2.4      | Algemene voorwaarden .....                                                              | 4         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                                                     | <b>5</b>  |
| 3.1      | Procedure .....                                                                         | 5         |
| 3.2      | Elektronisch aanbestedingsproces .....                                                  | 5         |
| 3.3      | Planning .....                                                                          | 5         |
| 3.4      | Inlichtingenbijeenkomst en locatiebezoek .....                                          | 6         |
| 3.5      | Nadere inlichtingen .....                                                               | 6         |
| 3.6      | Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....             | 6         |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                                  | <b>7</b>  |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden .....                                                               | 7         |
| 4.1.1    | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....                                            | 7         |
| 4.1.2    | EU-sanctiepakket Rusland .....                                                          | 7         |
| 4.2      | Geschiktheidseisen.....                                                                 | 8         |
| 4.2.1    | Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid..... | 8         |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriterium en gunningsmethode .....</b>                                       | <b>12</b> |
| 5.1      | Gunningscriterium.....                                                                  | 12        |
| 5.2      | Prijscriterium.....                                                                     | 12        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijving .....</b>                                                               | <b>13</b> |
| 6.1      | Algemeen .....                                                                          | 13        |
| 6.2      | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen .....                      | 13        |
| 6.3      | Inschrijving met een beroep op derden.....                                              | 13        |
| 6.4      | In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken .....                             | 13        |
| 6.4.1    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                                             | 15        |

|            |                                                                  |           |
|------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.4.2      | Kwantitatieve documenten .....                                   | 15        |
| 6.4.2.1    | Inschrijvingsbiljet .....                                        | 15        |
| 6.4.2.2    | Inschrijvingsbegroting .....                                     | 16        |
| 6.5        | Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....                      | 16        |
| <b>7</b>   | <b>Beoordeling inschrijving.....</b>                             | <b>18</b> |
| 7.1        | Beoordeling volledigheid en geldigheid .....                     | 18        |
| <b>7.3</b> | <b>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....</b>    | <b>18</b> |
| 7.4        | Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .... | 18        |
| 7.5        | Mededeling gunningsbeslissing .....                              | 18        |
| <b>8</b>   | <b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>                       | <b>20</b> |
| 8.1        | Motiveringen .....                                               | 20        |
| 8.2        | Taal .....                                                       | 20        |
| 8.3        | Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....                        | 20        |
| 8.4        | Verificatie gegevens .....                                       | 21        |
| 8.5        | Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....        | 21        |
| 8.6        | Integriteit .....                                                | 21        |
| 8.7        | Blijvend voldoen aan eisen.....                                  | 21        |
| 8.8        | Past Performance.....                                            | 21        |
| 8.9        | Verwerking persoonsgegevens.....                                 | 22        |
| 8.10       | Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....          | 22        |
| 8.10.1     | Toepasselijk recht.....                                          | 22        |
| 8.10.2     | Forumkeuze.....                                                  | 22        |
| 8.10.3     | Klachten.....                                                    | 22        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "33395 | Adviesdiensten aanpassen inbouwpakket Tijdelijke huisvesting te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Model geheimhoudingsverklaring
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van specifieke beveiligingsgerelateerde gevoelige informatie (waaronder een beveiligingsmatrix) zullen deze aanbestedingsstukken uitsluitend beschikbaar worden gesteld aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en nadat er een geheimhoudingsverklaring op bedrijfsniveau is ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 2.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De opgave is een bouwkundig en technische adviesopdracht binnen een strak tijdschema ten behoeve van tijdelijke kantoorhuisvesting voor een Rijksdienst in een huurpand op een centraal gelegen plek in Den Haag, te weten Lange Vijverberg 3. De opgave betreft het aanpassen van een inbouwpakket door het uitwerken van een Definitief ontwerp en Technisch ontwerp (inclusief digitaliseren van de bestaande bouwkundige en installatietechnische revisieset). Nota bene: deze opdracht bevat geen architectuur component.



*Afbeelding: voorzijde pand (bron: monumentenzorgdenhaag.nl)*

Het monumentale pand aan de Lange Vijverberg 3 in Den Haag (LVB3) is een kantoorpand van circa 6.300 m<sup>2</sup> bvo groot en is verdeeld over vier bouwlagen en een parkeerkelder. Het betreft een samensmelting van een rijksmonumentaal gedeelte aan de Lange Vijverberg met moderne kantoorvloeren die grenzen aan de Hoge Nieuwstraat. De Lange Vijverberg ligt in het historische en politieke centrum van Den Haag, tegenover het Binnenhof.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De advieswerkzaamheden hebben betrekking op het inpandig verkameren door middel van een inbouwpakket waarin onder andere E&W installaties en de

beveiligingsaspecten integraal uitgewerkt moeten worden. Uitgangspunt voor de opdracht is een schetsontwerp basis indeling (SO basis), een technisch programma van eisen (TPvE) en een beeldkwaliteitsplan.

Verwacht wordt een aanpak die transparant en zorgvuldig is. En zich kenmerkt door een gestructureerde manier van werken. Er is sprake van een hoge tijdsdruk waarbij de planning nauw gevolgd moet worden en de deadline hard is. Tevens is het Rijksvastgoedbedrijf op zoek naar een partij die deskundig adviseert bij tegenstrijdigheden op basis van de onbekende factoren van de bestaande situatie.

### 2.1.3

#### *Scope, doel en KSF's*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het uitwerken en opleveren van twee ontwerpfasen (te weten DO en TO) op basis van het Technisch Programma van Eisen en het Schetsontwerp basisindeling (SO) tot een volledig technisch ontwerp en bestek op basis van de kruisjeslijst en de opdrachtschrijving.
- Er is sprake van drie opdrachtfasen, bestaande uit: Definitief Ontwerp (1), Technisch Ontwerp (2) en Prijs- en contractvorming (3).

Het doel van de opdracht is: het realiseren van tijdelijke huisvesting voor een Rijksdienst in het pand LVB3 voor enkele jaren.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Inhuizing in december 2025.
- Zoveel mogelijk behoud van bestaande indeling om planning te kunnen halen.
- Introductie van een nieuwe werkplekmix voor de betreffende Rijksdienst.
- Beeldkwaliteit, als afgeleide van bestaande beeldkwaliteit van het pand, maar op onderdelen passend te maken voor de Rijksgebruiker.
- Minimale kwaliteitsniveau is gelijk aan het technisch PvE en wet- en regelgeving.

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 14 weken met een optie tot verlenging met 4 tot 6 weken indien de herzieningsclausule uit paragraaf 2.3.1 in opdracht wordt gegeven. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2

### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

#### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 6.300 m<sup>2</sup> BVO

Disciplines: bouwkunde, bouwfysica, brandveiligheid, beveiliging, W- en E-installaties, ICT, data, monumenten.

## 2.3

### **Herzieningsclausule**

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn er herzieningsclausules van kracht. Deze herzieningsclausules vormen geen onderdeel van de Inschrijvingsom.

Bij het afroepen van een herzieningsclausule zal er door middel van een aanvullende offerteaanvraag, met daarin in het kader van onderstaande herzieningsclausules ofwel de nader gespecificeerde dienstverlening dan wel de hoeveelheid uren en tijdsduur van de inzetophoging, aan de winnende inschrijver een aanvullende aanbieding worden gevraagd.

De uitbreiding van de opdracht, als gevolg van één of meerdere van onderstaande herzieningsclausules (inclusief het eventueel in tijd verlengen van de onderhavige overeenkomst), vindt plaats onder dezelfde voorwaarden als de onderhavige overeenkomst. Het al dan niet uitbreiden van de opdracht met één of meerdere herzieningsclausules wordt éénzijdig besloten door het Rijksvastgoedbedrijf.

#### *2.3.1 Bouwkundig en technische uitwerking SO+*

Voor de Rijksgebruiker is een indeling met meer verkamering, genaamd het "schetsontwerp plus" (SO+), de gewenste eindsituatie. Ten tijde van deze aanbesteding beschikt het Rijksvastgoedbedrijf niet over alle benodigde installatietechnische gebouwinformatie om na te gaan of de gewenste indeling installatietechnisch haalbaar is binnen de gestelde kaders van tijd en geld. De analyse en besluitvorming daarover vindt parallel plaats gedurende deze aanbesteding.

In het geval de herzieningsclausule wordt ingezet, gelden dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst, waarbij de doorlooptijd van de zowel de Definitief als Technisch Ontwerp fase wordt verlengd, zoals in artikel 2.1.2 is benoemd. Verrekening van het aanvullend benodigd aantal uren vindt plaats op basis van een aanvullende offerte conform de uurtarieven zoals in de oorspronkelijk gunde overeenkomst zijn opgenomen.

De opdrachtverlening voor het uitwerken van de uitgebreidere SO+ tot en met een Technisch Ontwerp dient uiterlijk plaats te vinden voor afronding van de Definitief Ontwerpfase. Naar verwachting zal eerder gedurende de DO-fase duidelijkheid worden verschaft of deze herzieningsclausule wordt ingezet.

#### *2.3.2 Directievoering & Toezicht*

Het voeren van Directievoering en Toezicht (kortweg DV&T) tijdens de uitvoering van het Werk. Te rekenen met een verwachte doorlooptijd van circa 20 tot 34 weken (afhankelijk van ontwerpkeuzes). De DV&T start vanaf de bouwvoorbereiding- en uitvoeringsperiode en inclusief het coördineren van de test- en ingebruiknamefase en het coördineren van de nazorgfase. De nazorgfase bestaat hoofdzakelijk uit de afhandeling van restpunten en zorgdragen voor een complete set revisiegegevens.

De opdrachtverlening voor de inzet van DV&T dient plaats te vinden uiterlijk voor het afronden van de Technisch Ontwerpfase.

### **2.4 Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "33395 | Adviesdiensten aanpassen inbouwpakket Tijdelijke huisvesting te Den Haag".

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Het Rijksvastgoedbedrijf attendeert partijen erop dat de doorlooptijd van deze aanbesteding korter is dan gebruikelijk vanwege de vooraankondiging die langer dan 52 dagen geleden is gedaan. Daarmee is de inschrijvingstermijn ingekort conform artikel 2.71 lid 5 en 6 van de Aanbestedingswet 2012.

| Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen                                                                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Omschrijving                                                                                                                  | Datum                        |
| Inlichtingenbijeenkomst en bezoek van de locatie                                                                              | 11 september 2024, 10:00 uur |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van gerechtvaardigd economisch belang | 13 september 2024            |
| Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang       | 20 september 2024            |
| Sluitingsdatum indienen inschrijving                                                                                          | 27 september 2024            |
| Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)                                    | 22 oktober 2024              |
| Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst                                                                              | 12 november 2024             |

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Inlichtingenbijeenkomst en locatiebezoek

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd. Tevens vindt op hetzelfde moment een locatiebezoek plaats. De locatie en het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst en het locatiebezoek plaatsvindt, is Lange Vijverberg 3, Den Haag, aanvang: 10:00 uur.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst en het locatiebezoek door uiterlijk voor dinsdag 10 september 17:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### 3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

### **4.2.1 *Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid***

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5. Ervaring met monumentaal pand</b><br><br><u>Kerncompetentie</u><br>De mate waarin de gegadigde aantoont dat hij beschikt over het vermogen om zorgvuldig en succesvol installatie-technische interventies te ontwerpen zodat deze zijn uit te voeren met respect voor de monumentale waarde van het gebouw.<br><br><u>Doelstelling opdrachtgever</u><br>Het behouden van de huidige beeldkwaliteit bij het reviseren c.q. vervangen van de installaties. | <u>Aspecten</u><br>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het technisch ontwerpen van aanpassingen aan bestaande installaties en/of het inpassen van nieuwe installaties met respect voor en behoud van het monumentale karakter van het gebouw.</li> </ul> <u>Referentie-eisen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geregistreerd monumentaal gebouw van minimaal 100 m<sup>2</sup>.</li> <li>- De opdracht dient ten minste vanaf definitief ontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek uitgewerkt te zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul> | <b>Model opgave referentieopdrachten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul><br><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> |
| <b>6. Ervaring met beveiligde omgeving</b><br><br><u>Kerncompetentie</u><br>De mate waarin de gegadigde aantoont ervaring te hebben in het ontwerpen van bouwkundige en installatietechnische beveiligingsvoorzieningen in een                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Aspecten</u><br>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het installatietechnisch ontwerpen van een beveiligings-systeem waarbij minimaal drie van de volgende onderdelen in het ontwerpproces zitten: intercom, inbraakbeveiliging,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Model opgave referentieopdrachten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul><br><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>bestaand utiliteitsgebouw met meerdere beveiligingszonerings.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u><br/>De tijdelijke huisvesting is continue op het gewenste kwaliteitsniveau beveiligt.</p>                                                                                                               | <p>toegangscontrolesysteem, videobewaking/ CCTV, brandmeldinstallatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het ontwerp bevat bouwkundige elementen in het kader van de fysieke weerstandsklasse en veiligheid in relatie tot de zonering.</li> </ul> <p><u>Referentie-eisen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestaand utiliteitsgebouw<sup>2</sup> van minimaal 2.000 m<sup>2</sup> met meerdere beveiligingsniveaus en minimaal 1 fysieke beveiligingsschil.</li> <li>- De opdracht dient ten minste vanaf definitief ontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek uitgewerkt te zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul>                                                                                            |
| <p><b>7. Ervaring met het uitwerken van een inbouwpakket voor utiliteitsbouw</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u><br/>De mate waarin de gegadigde aantoont ervaring te hebben in het uitwerken van een bouw- en installatietechnisch inbouwpakket. Waarbij zoveel mogelijk de bestaande indeling is gehandhaafd.</p> | <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwkundig en installatietechnisch uitgewerkt ontwerp van een inbouwpakket waar rekening is gehouden met minimaal E- en W-installaties en het akoestisch conform.</li> </ul> <p><u>Referentie-eisen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestaand utiliteitsgebouw<sup>2</sup> van minimaal 2.000 m<sup>2</sup>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief</li> </ul> |

<sup>2</sup> Uitgesloten utiliteitsgebouwen zijn een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. Voorgenoemde utiliteitsgebouwen worden niet geaccepteerd.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Doelstelling opdrachtgever</u><br>Het inbouwpakket voldoet minimaal aan het gewenste kwaliteitsniveau van de gebruiker. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht dient ten minste vanaf definitief ontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) uitgewerkt te zijn in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding, dan wel opgeleverd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.</li> </ul> | en/of relevante pagina's van de contract-documenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Tabel geschiktheidseisen*

## 5           Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1           **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

### 5.2           **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN               |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijvingsdocument / bewijsstuk                               | Verwijzing TenderNed                   | Vereisten                                                                                                              | Bij inschrijving door:                                                         | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:                                           |
| Eigen verklaring / UEA                                           | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                 |
| Bewijsstukken uitsluitingsgronden                                |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                    | Eis 1                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 1                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Uittreksel handelsregister                                       | Eis 2                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 2                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Verklaring van de belastingdienst                                | Eis 3                                  | Zie dashboard van TenderNed eis 3                                                                                      |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan                             | Niet van toepassing                    | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>                                                            | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                 |
| Eigen Verklaring Sancties Rusland                                | Eis 4                                  | Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>                                                                          | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten                                          |                                                                                 |
| Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid                          |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| (Optioneel) Volmacht                                             | Niet van toepassing                    | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                                                            |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Bewijsstukken technische bekwaamheid                             |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Model opgave referentieopdrachten                                | Eis 5 t/m 7                            | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken | Eis 5 t/m 7                            | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Kwantitatieve documenten                                         |                                        |                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                 |
| Inschrijvingsbiljet                                              | Criterium 1                            | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                    | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Inschrijvingsbegroting                                           | Criterium 1                            | Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>                                                                            | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.4.2.2

##### **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd per fase en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De inschrijvingsbegroting geeft per fase inzicht in alle verschillende in te zetten adviseurs, hun verwachte inzet en per adviseur het uurtarief.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.5

##### **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee

of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

### 7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het betreft een geïntegreerde adviesopdracht waarin de raakvlakken en risico's worden geborgd om tot een duidelijk, nauwkeurig en compleet bestek te komen.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om de opdracht te gunnen op basis laagste prijs**

De gewenste (minimum)kwaliteit van de opgave staat vast. Daarmee schat het Rijksvastgoedbedrijf de mate van onderscheidend vermogen middels kwalitatieve criteria in als beperkt en disproportioneel ten opzichte van de uitvraag. Partijen dienen wel minimaal te voldoen aan drie geschiktheidseisen in het kader van technische bekwaamheid.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Er hoeven geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt in verband met gunning op laagste prijs in combinatie met aan de opdracht gerelateerde geschiktheidseisen.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter

beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.9 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

## **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.10.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).