

In ons HUIS werken we zo!

Wat is een werkplek?

Heel simpel: je werkplek is de plek waar jij op dat moment bent voor je werk. Een vergadering op het gemeentehuis, een bureau waar je achter de pc werkt, een ontmoeting bij een inwoner thuis of bij een ondernemer op de zaak. Maar ook een koffiemoment met collega's bij de stamtafel of een rondje Walkartpark. Het zijn allemaal voorbeelden van jouw werkplek als je aan het werk bent. En ook de tijdstippen waarop je werkt kunnen variëren. Een werkplek is dus veel méér dan een bureau met een stoel, die je 8 uur op een werkdag bezet!

Zoek je in ons huis een bureau om aan te werken?

Je kunt gaan zitten waar je wilt in het gemeentehuis. Wil je rustig werken, dan kun je kiezen voor een concentratiehokje of voor een bureau in een stilteruimte. De stilteruimtes zijn: de hele 3^e verdieping, de balkons, de oranje kamer en de bibliotheek op de 1^e verdieping. In deze ruimtes mag je niet bellen en overleggen. Maakt een beetje omgevingsgeluid je niet uit, dan kun je lekker aan een bureau in de andere ruimtes zitten. Hier kun je ook samen met een collega achter je pc zitten om aan een klus te werken en een telefoongesprek voeren. Uiteraard eet je niet achter je bureau en laat je de radio uit. Met je laptop kun je natuurlijk ook altijd even werken op een aanlandplek, dat zijn de stamtafels en bureaus waar geen pc of dockingstation staat.

Heb je een vergadering of wil je even kletsen?

Gebruik daarvoor een vergaderruimte of een van de vele zitjes op in het gebouw. Of neem plaats aan de stamtafels bij de keukenblokken. Ga niet eindeloos zitten praten aan je bureau, anderen kunnen zich er wellicht minder goed door concentreren. Een aantal vergaderruimtes kun je reserveren. Dit doe je via Top desk. De overige vergaderruimtes schrijf je af via flexwhere. Dat kan voor een maximaal een uur. Zo kun je snel zien waar beschikbare plekken zijn. In het Hoofdkwartier en het bedrijfsrestaurant is er ook altijd ruimte voor overleg. Ben je klaar met overleg? Ruim op en zet de stoelen terug.

Ga je bellen?

Dat kun je overal in het pand doen, behalve in de stilteruimtes. Heb je een privacygevoelig telefoongesprek, dan kun je gebruik maken van de geluiddichte belcabines. Er komen er drie; op elk verdieping 1. Een concentratiehokje is natuurlijk ook heel handig om te bellen.

Thuiswerken, doe je zo!

Als het werk het toelaat, kun je een dag(deel) vanuit huis werken. Zet in je Lync en je agenda dat je thuis werkt en zorg dat je bereikbaar bent. Plan geen vaste thuiswerkdag, zo maak je het een stuk lastiger voor een ander om een afspraak met jou te plannen.

Wist je dat je ook op een aantal buitenlocaties kunt werken? Bijvoorbeeld op de begraafplaats, in De Koppeling, Het Binnenbos en Wijkcentrum Noord.

Werk je aan een bureau en ga je naar een afspraak?

Log dan uit en laat je bureau schoon en leeg achter. Zo kan een ander er gaan zitten. Als je weer terug komt van een overleg, is er vast en zeker een ander bureau vrij waar jij terecht kunt. LET OP: als je je pc langere tijd niet gebruikt, word je automatisch uitgelogd. Maak dus niet alleen het bureau leeg, maar sla ook je werk op! Met de docking stations en de laptops is het wisselen van bureau heel gemakkelijk, je hoeft namelijk niet in te loggen!

Flexwerken betekent ook:

Geen bureaus bezet houden voor collega's die later komen. Jassen hangen we sowieso aan de kapstok... Gezellig met de collega's van je team bij elkaar zitten? Het kan, maar hoe leuk is het om ook eens bij andere collega's te zitten, die je anders niet zo snel spreekt. Heel verfrissend en goed om elkaar te leren kennen. Uiteraard is er begrip als je zorgt dat een nieuwe collega of stagiaire bij je in de buurt zit om hem of haar in te werken. Dat kan prima in de open ruimtes met bureaus