



Selectieleidraad Europese aanbesteding architect

Uitbreiding en herinrichting Rijksmuseum Boerhaave te Leiden

Documentnummer BB149-003

Datum 6 mei 2024

Opdrachtgever

Stichting Rijksmuseum Boerhaave



Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Voorwoord.....	4
1.2.	Projectbeschrijving	5
1.3.	Aanbesteder	6
1.4.	Selectieleidraad en doelgroep.....	6
1.5.	Opdracht architectendiensten.....	7
1.6.	Klachten, omissies en tegenstrijdigheden	9
1.7.	Tenderned	9
2.	Aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Kenmerken van de aanbestedingsprocedure.....	10
2.2.	Object van aanbesteding.....	11
2.3.	Selectiefase.....	11
2.4.	Inlichtingen selectiefase	11
2.5.	Indiening aanmelding	12
2.6.	Selectiestukken.....	12
2.7.	Combinaties en beroep op derden.....	12
2.8.	Vooruitblik gunningsfase	12
3.	Selectieprocedure	13
3.1.	Beoordelingscommissie.....	13
3.2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.2.1.1.	Compleetheid	13
3.2.1.2.	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2.1.3.	Geschiktheidseisen	14
3.2.1.4.	Financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.1.5.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.1.6.	Beroepsbevoegdheid	16
3.3.	Selectiecriteria	17
3.3.1.1.	Beoordeling selectiecriteria	18
4.	Nadere bepalingen	20
4.1.	Contracttaal.....	20
4.2.	Instemming met procedure.....	20
4.3.	Aanmelding.....	20



4.4.	Planning	20
4.5.	Beëindiging procedure	20
4.6.	Wijziging procedure.....	21
4.7.	Overige bepalingen.....	21
4.8.	Geschillenbeslechting	21
4.9.	Gestelde eisen	21
4.10.	Beoordelingscommissie	22
4.11.	Vergoeding	22
4.12.	Varianten	22
4.13.	Gestanddoeningstermijn	22
4.14.	Combinaties.....	22
4.15.	Bezwaar	23
6	Aanmeldingsformulier	24



1. Inleiding

1.1. Voorwoord

Beste toekomstige architect,

Rijksmuseum Boerhaave gaat uitbreiden met een nieuw paviljoen dat geheel gewijd is aan Life Science & Health. Met de uitbreiding wordt het historische en monumentale museumgebouw, waarin het oudste academisch ziekenhuis van Noord-Europa gevestigd was vanaf 1636, verbonden met 'cutting-edge' wetenschap op het gebied van life sciences en innovatieve geneeskunde. Het nieuwe paviljoen moet dezelfde innovatieve uitstraling krijgen als de wetenschap die het zal gaan huisvesten. Daarvoor zijn we op zoek naar een architect die de juiste balans kan vinden tussen een innovatief statement en de aansluiting bij het monumentale karakter van het bestaande museumgebouw in een van de meest historische delen van de Leidse binnenstad. De uitbreiding is ook een kans om de zichtbaarheid van het museum in de Leidse binnenstad te vergroten. Het nieuwe paviljoen mag de aandacht voor de monumentale entree van het museum niet wegnemen, maar moet dit eerder ondersteunen. Tegelijkertijd moet het zo aantrekkelijk worden dat bezoekers van de binnenstad worden verleid om een blokje om te lopen om het museum te zien. Als toekomstige gebruiker van het nieuwe paviljoen zie ik uit naar een goede samenwerking met de architect om de optimale balans te vinden tussen al deze verschillende belangen.

Bent u het architectenbureau dat denkt vanuit de behoeftes van onze bezoekers (met expertise op het gebied van monumenten en duurzaamheid) dat niet kan wachten om samen met ons en met alle andere experts, te werken aan de plannen? Dan nodigen we u uit deze leidraad, ons ambitiedocument en bijbehorende stukken te lezen en deel te nemen.

Hartelijke groet,
mede namens alle collega's en onze bezoekers,

Amito Haarhuis
Directeur-bestuurder
Rijksmuseum Boerhaave



1.2. Projectbeschrijving

Rijksmuseum Boerhaave kan het tegenover de entree gelegen filmhuis het 'Kijkhuis' verwerven. Hiermee ontstaat voor Rijksmuseum Boerhaave (verder museum) een mooie kans om diverse ambities te realiseren.

De zichtbaarheid en vindbaarheid van het museum in de binnenstad kunnen beter. Met de aanschaf van het Kijkhuis en de ambitie om hier een nieuw architecturaal interessant paviljoen te realiseren, stimuleren we de bezoeker van de binnenstad om een blokje om te lopen.

Het museum zoekt naar uitbreiding van vierkante meters. Naast het huidige museumgebouw wil het museum in het nieuwe Life Science & Health paviljoen een tentoonstelling over de life sciences, de 'Life Science & Health Studio' inrichten. Het nieuwe paviljoen zal ook een Science Café en een congresruimte gaan huisvesten. Door de verplaatsing van de congresruimte creëert het museum binnen het bestaande gebouw meer vloeroppervlak voor de tijdelijke tentoonstellingen en een verbeterde routing.

De doelstelling van het project is samen te vatten in de volgende punten:

- het realiseren van ruimte om de wereld van Life Science & Health te kunnen tentoonstellen;
- het verbeteren van de zichtbaarheid van het museum door het creëren van een nieuwe façade aan het plein; het hoekgebouw van het bestaande museumgebouw wordt bij het ontwerp van deze nieuwe façade betrokken;
- het verbeteren van de vindbaarheid van het museum in de stad en het historische Turfpakhuis met daarin de hoofdentree;
- het verdubbelen van de ruimte voor tijdelijke tentoonstellingen in het bestaande gebouw van 235 m2 naar ca. 400 m2;
- een betere routing op de begane grond van het bestaande gebouw door de museumroute te verbinden;
- het verbeteren van de bezoekersbeleving; betere toegankelijkheid, faciliteiten, routing en uitstraling. Voor de individuele bezoeker maar zeker ook voor (school)groepen, waarvoor een aparte groepsingang wordt gecreëerd in het nieuwe paviljoen.

Om de hiervoor genoemde doelstellingen te realiseren moet het bestaande gebouw aangepast worden en op de locatie van het Kijkhuis een nieuw paviljoen worden gerealiseerd.

Het is de wens van Rijksmuseum Boerhaave dat de volgende functies in een nieuw te bouwen paviljoen een plaats krijgen:

- De Life Science & Health Studio met ruimte voor een semi-permanente tentoonstelling inclusief ondersteunende functies (ca 230m2);
- De congresruimte met ruimte voor lezingen en evenementen (ca. 120m2) met ondersteunende ruimtes;
- Het Life Science Café (ca. 100m2) met ruimte voor debat, lezingen, programmering en ter ondersteuning van de congresruimte en groepsontvangsten zoals schoolgroepen. Hierbij wordt uitgegaan van een nieuw gebouw met 4 bouwlagen waaronder een kelder.

De benodigde aanpassingen in het bestaande museumgebouw zijn ten behoeve van:

- Uitbreiding van de bestaande tijdelijke tentoonstellingsruimte van ca. 235 m2 naar ca. 400 m2 (excl. de ruimte voor de familietentoonstellingen);



- Verbeterde doorstroom bezoekers op m.n. de begane grond door de verschillende tentoonstellingsruimtes te verbinden;
- Het verbeteren van de toegankelijkheid in het gebouw in het entreegebied door toevoeging van een lift en het verbeteren van de trapopgang;
- Het verbeteren van vluchtwegen.

Bovengenoemde aanpassingen van het huidige gebouw raken met name de vleugel aan de achtergevel, waar de huidige congresruimte zich bevindt. De werkplaats en educatieruimten op de verdiepingen ten behoeve van het creëren van een nieuwe op- en doorgang naar het nieuwe paviljoen. In de voormalige Dolhuisgracht tussen het Turfpakhuis (entreegebouw) en de zalen is de nieuwe lift geprojecteerd.

Het is de wens het nieuwe paviljoen via de bovenste verdieping te verbinden met het bestaande museumgebouw ter plaatse van educatieruimte 4. Zodat deze gebouwen samen een geheel vormen.

Zowel de nieuwbouw met verbinding naar bestaand, als de aanpassingen in het bestaande gebouw moeten de zichtbaarheid en vindbaarheid van het museum in de binnenstad en meer specifiek aan het Vrouwenkerkhof plein verbeteren. Daartoe wordt de gevel van het hoekgebouw nadrukkelijk betrokken bij het ontwerp van de nieuwbouw, waardoor het bestaande gebouw in vormgeving verbonden wordt met de nieuwbouw.

Het nieuwe paviljoen moet buiten de reguliere openingstijden van het museum zelfstandig te exploiteren zijn voor congressen, debat en andere evenementen. Het bestaande museumgebouw kan dan in de avonden gesloten blijven, wat een kostenbesparing oplevert in inzet personeel en energie.

Zie voor een nadere uiteenzetting van het project het als bijlage opgenomen Ambitiedocument. Hierin wordt naast de ambitie ook het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen beschreven. Het Technisch Programma van Eisen zal in de Gunningsfase verstrekt worden. Ook is een document bijgevoegd met een eerste doorkijk naar het budget, de planning en organisatie.

1.3. Aanbesteder

De opdrachtgever van deze aanbesteding is het Rijksmuseum Boerhaave (verder Aanbesteder). Deze leidraad is tot stand gekomen in samenwerking met Bamboe Bouwadvies.

De Aanbesteder wordt in deze aanbesteding vertegenwoordigd door Gerwin van der Panne van Aronsohn Management raadgevende ingenieurs bv. Communicatie vindt plaats via Tendered.

1.4. Selectieleidraad en doelgroep

Voor u ligt de selectieleidraad voor de uitbreiding en herinrichting van Rijksmuseum Boerhaave, het rijksmuseum voor de geschiedenis van de natuurwetenschappen en de geneeskunde.

In deze selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte architectenbureaus te komen. De onderhavige opdracht tot het verrichten van architectendiensten wordt aanbesteed door middel van een niet-openbare aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012 (AW). Deze Selectieleidraad heeft betrekking op alleen de selectiefase.



Het museum wil een overeenkomst sluiten met een architectenbureau die verantwoordelijk is voor het architectonisch en bouwkundig ontwerp tot tenminste TO-niveau en is op zoek naar een architect of combinatie van partijen met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van onderstaande expertises:

- architectonische en bouwkundige expertise;
- expertise op het gebied van bezoekersbeleving en logistiek in publiek toegankelijke gebouwen;
- expertise op het gebied van integratie van een gebouw met een erfgoedwaarde met nieuwbouw;
- expertise op het gebied van interieur in publiek toegankelijke gebouwen.
- expertise op het gebied van duurzaamheid en ecologie;
- expertise op het gebied van bouwen in een historische binnenstad.

Het museum is daarnaast op zoek naar een architect die goed kan samenwerken en in staat is functionaliteit, kwaliteit en onderscheidende uitstraling binnen een vooraf vastgelegd financieel kader en tijdspad te realiseren.

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerde architecten die naar aanleiding van de Europese aankondiging op Tendered deze Selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'Gegadigde').

1.5. Opdracht architectendiensten

De onderhavige opdracht heeft betrekking op het verrichten van architectendiensten voor het maken van een ontwerp dat als contractdocument voor een traditionele uitvoeringscontract zal dienen en omvat globaal de volgende werkzaamheden/fasen:

- a. het uitwerken van het Programma van Eisen tot Voorontwerp;
- b. het uitwerken van het Voorontwerp tot een Definitief ontwerp;
- c. het uitwerken van het Definitief ontwerp tot een Technisch ontwerp;
- d. het ondersteunen van Opdrachtgever in de Prijs- en Contractvormingsfase;
- e. het uitwerken van het Technisch Ontwerp tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (optioneel);
- f. de esthetische begeleiding in de Uitvoeringsfase.

Tevens is de architect verantwoordelijk voor het kunnen verkrijgen van een bouwvergunning en zal in de samenstelling van haar team met interne en externe experts en specialisten met betrekking tot het bouwkundig ontwerp, hierop anticiperen.

Tevens zal de architect tijdens de uitvoeringsfase namens het museum de esthetische begeleiding en benodigde beoordeling van de door de aannemer verstrekte stukken verzorgen.

Opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden zullen per fase worden verstrekt. Aan een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden in een bepaalde fase kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een volgende fase. De werkzaamheden met betrekking tot het Uitvoeringsgereed Ontwerp (verder: UO) behoren optioneel tot de scope van de opdracht. Gedurende het ontwerpproces besluit het museum of dit onderdeel wel of niet (gedeeltelijk) gegund wordt aan de winnaar van de aanbesteding.



Mogelijk zal het museum in een later stadium besluiten om de uitvoerende partijen toe te voegen als toegevoegd adviseur aan het ontwerpteam. Om zodoende zijn kennis op bouwbaarheid en kosten toe te voegen aan het team. In dat geval zal aanbesteed worden op een DO+. Vooralsnog is een aanbesteding op een TO het uitgangspunt. De onderhavige opdracht betreft niet alleen het ontwerp van de nieuwbouw op locatie 'Kijkhuis', maar omvat ook het ontwerp ten behoeve van aanpassingen ten behoeve van herinrichting van het bestaande museumgebouw.

De werkzaamheden in en aan het bestaande monumentale museumgebouw moeten te zijner tijd (al dan niet in onderaanneming) worden uitgevoerd in samenwerking met een restauratiearchitect die voldoet aan nadere contractuele eisen met betrekking tot de kennis en ervaring van de restauratiearchitect. Indien de Opdrachtnemer niet zelf voldoet aan deze contractuele eisen en hij de werkzaamheden dus in onderaanneming moet laten uitvoeren, zal hij eerst goedkeuring van de Opdrachtgever hebben verkregen, voordat hij de door hem beoogde restauratiearchitect daadwerkelijk kan inzetten.

De architect is tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van zijn werkzaamheden en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers die eveneens ontwerpwerkzaamheden verrichten om tot een integraal ontwerp te komen. Dit betreft de volgende nevenopdrachtnemers:

- de technisch adviesbureaus dat de benodigde ingenieursdiensten (E-installatie, W-installatie, constructie, bouwfysica, brandveiligheid, geotechnologie) verricht;
- de ontwerper bewegwijzering;
- de ontwerper van de verlichting;
- de tentoonstellingsontwerper.

De coördinatie door de architect van zijn werkzaamheden en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers omvat mede de afstemming van ontwerpen. Hiertoe zal tussen het museum, de architect en de hiervoor genoemde opdrachtnemers een Coördinatieovereenkomst worden gesloten volgens het als bijlage bij de Overeenkomst gevoegde model.

De aanbestedingsprocedure van de opdracht aan het technisch adviesbureau start na de gunningsprocedure. De procedures om te komen tot opdrachten aan de overige nevenopdrachtnemers zullen pas in een later stadium worden gestart. De architect zal in de procedures worden betrokken. De precieze verdeling van taken wordt in de gunningsfase verstrekt.

De totale investering en daarmee de volledige projectbegroting is indicatief vastgesteld op €13 miljoen. De bouwkosten zullen op weg naar de gunningsfase definitief worden vastgesteld. Dat geldt ook voor de precieze hoogte van het honorarium. Het museum kiest voor een vast honorarium voor de uitvoering van de opdracht tot en met de fase Uitvoeringsgereed Ontwerp (VO, DO, TO, P&C en UO). Het museum denkt op dit moment – mede afhankelijk van de precieze vaststelling van het bouwbudget – aan een tentatief honorarium van €300.000, exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten voor een correcte uitvoering van de opdracht. De precieze hoogte van het honorarium en het bouwbudget worden in de gunningsfase verstrekt. In deze fase kunnen geen rechten worden ontleend aan de genoemde bedragen.

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de DNR 2011 (herziening 2013) van toepassing en de werkzaamheden van de architect worden omschreven aan de hand van de DNR-STB 2014. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor op onderdelen aanvullingen of wijzigingen door te voeren ten opzichte van de DNR. Een concept Overeenkomst wordt toegevoegd in de gunningsfase, waarin de afwijkingen t.o.v. de DNR duidelijk worden. Aan de Gegadigden wordt dan tevens een BIM strategiedocument verstrekt.



1.6. Klachten, omissies en tegenstrijdigheden

Indien een gegadigde een klacht heeft over het onjuist handelen in deze aanbestedingsprocedure, dan kan de gegadigde zijn klacht melden bij het klachtenmeldpunt. Het meldpunt voor klachten is bereikbaar via secretariaat estherwent@rijksmuseumboerhaave.nl ter attentie van Manon Costa onder vermelding van 'klacht aanbesteding Rijksmuseum Boerhaave'.

Bij het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een bevestiging van de ontvangst van de klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht. Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig te worden ingebracht. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan.

Indien de klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Bij het honoreren van de klacht heeft dit per definitie gevolg voor de aanbesteding en moet er aan alle potentiële inschrijvers worden gecommuniceerd. Het indienen van een klacht door een ondernemer zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

1.7. TenderNed

Vanaf de aankondiging op TenderNed verloopt de aanbestedingsprocedure digitaal via dit platform. Communicatie geschiedt via TenderNed. Op dit platform is het mogelijk:

- aanbestedingsdocumenten te downloaden;
- vragen ten behoeve van nota's, de aanmeldingen en de inschrijvingen te uploaden.

De aanbesteding op TenderNed wordt beheerd door Gerwin van der Panne zie ook paragraaf 2.3



2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012 (herziene versie juli 2016). De aanbesteding is in twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase. In de eerste fase wordt de kwaliteit van de aanbieder getoetst en in de tweede fase de kwaliteit van de aanbidding.

In dit hoofdstuk wordt de procedure toegelicht, die zal plaatsvinden aan de hand van onderstaande planning.

Selectiefase	datum	tijdstip
1. Publicatie aankondiging TenderNed	06 mei 2024	
2. Uiterste dag indiening vragen om inlichtingen	20 mei 2024	
3. Publiceren Nota van Inlichtingen	27 mei 2024	
4. Indienen aanmeldingen	7 juni 2024	12:00 uur
5. Beoordeling aanmeldingen	21 juni 2024	
6. Correspondentie Selectieresultaat	28 juni 2024	
7. Bezwaartermijn Selectieresultaat	19 juli 2024	
Gunningsfase		
10. Beschikbaar stellen aanbestedingsstukken	05 augustus 2024	
11. Schouw op locatie	n.t.b.	
12. Uiterste dag indienen vragen om inlichtingen	30 augustus 2024	
13. Verzenden nota van inlichtingen	06 september 2024	
14. Mondelinge inlichtingen	n.t.b.	
15. Indienen inschrijving	04 oktober 2024	12:00 uur
16. Presentatie inschrijvingen	17 of 18 oktober 2024	
17. Beoordeling inschrijvingen	25 oktober 2024	
18. Aanwijzing geselecteerde inschrijver gunning resultaat	25 oktober 2024	
19. Bezwaartermijn gunning resultaat	15 november 2024	
20. Gunning	16 november 2024	

De onder punt 4 en 14 genoemde termijnen zijn zogeheten fatale termijnen. Aanmeldingen en inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.



2.2. Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de integrale ontwerpopdracht voor de uitbreiding en herinrichting van Rijksmuseum Boerhaave te Leiden met alle daarbij behorende disciplines in de fasen Voorlopig Ontwerp tot en met Uitvoering conform de standaardtaakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Deze taakbeschrijving zal in de Gunningsfase verstrekt worden.

Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

2.3. Selectiefase

Indien Gegadigde in aanmerking willen komen voor selectie, dan dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Op basis van de aanmelding wordt gecontroleerd of de Gegadigde voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer dit het geval is, is sprake van een 'geschikte gegadigde'.

In de selectiefase selecteert de Aanbesteder vijf geschikte Gegadigden (voor zover minimaal vijf geschikte Gegadigde zich aanmelden en voldoen aan de minimale geschiktheidseisen). Zij worden vervolgens uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen voor de uitvoering van het project.

De gegadigde dient niet per se (deels of geheel) aan de selectiecriteria te voldoen. De selectiecriteria zijn namelijk alleen van belang indien méér dan vijf architecten op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen een geldige aanmelding hebben ingediend. In dat geval gebruikt de Aanbesteder de selectiecriteria om de vijf meest geschikte gegadigden te selecteren. Dit gebeurt op basis van de in hoofdstuk 4 beschreven beoordelingssystematiek, waarmee een rangorde wordt bepaald. De vijf architecten met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Nadat de beoordeling van de aanmeldingen heeft plaatsgevonden zal de Aanbesteder alle Gegadigde gelijktijdig schriftelijk informeren over de uitslag van de selectiefase.

2.4. Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 3.1 genoemde datum via TenderNed worden ingediend conform het *.xls(x) formaat bij de Aanbesteder. Dit onder vermelding van *Inlichtingen selectiefase Rijksmuseum Boerhaave*.

Nadrukkelijk wordt gewezen op de verplichting van de Gegadigde om de Aanbesteder direct na constatering, te wijzen op fouten of gebreken in de procedure. De Gegadigde is verplicht in voorkomend geval hieromtrent melding te doen op de bovengenoemde wijze. Zie ook hoofdstuk 5 artikel 2 lid 2.

Vragen worden beantwoord in een gezamenlijke Nota van Inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum aan de inschrijvers wordt toegezonden. Indien de Aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds Nota's van Inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken als benoemd in paragraaf 3.6.

Het is de Gegadigden niet toegestaan medewerkers van het museum te benaderen in een poging aanvullende informatie te verkrijgen. Dit geldt ook voor het benaderen van partijen die door de Aanbesteder bij deze aanbesteding worden betrokken. Pogingen daartoe kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. Alle communicatie door Gegadigden inzake deze aanbesteding moet geschieden via TenderNed.



2.5. Indiening aanmelding

Een aanmelding (in pdf-format) moet uiterlijk op de in paragraaf 3.1 vermelde datum en tijd bij TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad. De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de Gegadigde. De algemene gegevens (tab A) worden bij voorkeur ook als *.doc formaat ingediend.

2.6. Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan Gegadigden een aanmelding in kunnen dienen, bestaan uit:

1. deze Selectieleidraad;
2. het Ambitiedocument met kenmerk BB149-001 d.d 06-05-2024.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn, geldt de rangorde zoals bovenstaand is weergegeven. Als aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meerdere nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meerdere selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zullen digitaal beschikbaar worden gesteld via TenderNed op de in paragraaf 3.1 genoemde datum. De gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van deze Selectieleidraad. Indien de Selectieleidraad niet (volledig) is ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan de in paragraaf 1.3 vermelde contactpersoon.

2.7. Combinaties en beroep op derden

Het is Gegadigde toegestaan zich in combinatie aan te melden. Gegadigde dient dit kenbaar te maken bij aanmelding. Meer informatie over het aanmelden in combinatie is te vinden in paragraaf 5.3.

Indien een Gegadigde zich, ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de selectiecriteria, wil beroepen op (financiële) middelen, ervaring, omzet en/of bekwaamheden van derden, niet zijnde deelnemers in de combinatie, dan dient de Gegadigde bij verzoek tot deelneming (aanmelding) een verklaring te voegen waaruit blijkt dat deze (financiële) middelen, ervaring, omzet en/of bekwaamheden hem ook daadwerkelijk ter beschikking zullen staan bij de uitvoering van de opdracht. In dat geval moet de Gegadigde dat aantonen door het indienen van een eigen verklaring als voorgeschreven in tab X.

2.8. Vooruitblik gunningsfase

De 5 geselecteerde geschikte Gegadigden worden door de Aanbesteder verzocht tot het doen van een Inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de Gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de Gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de economisch meest voordelige inschrijving) nader uitgewerkt zijn. De advieskosten zullen hiervan geen deel uitmaken. Die zullen door de aanbesteder worden bepaald en als kader dienen.

Het gunningscriterium zal worden ingevuld met een Schetsontwerp en een Plan van Aanpak, waaruit onder meer het kunnen ontwerpen binnen het taakstellende budget en de wijze van samenwerking met Aanbesteder en overige adviseurs moet blijken. Een mondelinge inlichtingenronde maakt tevens onderdeel uit van de procedure. De Inschrijvers wordt tevens gevraagd de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten. Op basis van deze inschrijvingen en presentatie beoogt de aanbesteder de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.



3. Selectieprocedure

3.1. Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen, zoals beschreven in deze selectieleidraad, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige personen van het museum en externen, te weten:

- Francesco Veenstra, Rijksbouwmeester;
- Hilde Blank, directeur/eigenaar BVR adviseurs;
- Erna Barel, non-executive/eigenaar BaseClear bv;
- Michel van Maarseveen, directeur Geldersch landschap en Kasteelen;
- Amito Haarhuis, directeur-bestuurder Rijksmuseum Boerhaave;
- Christel Schollaardt, manager collectie Rijksmuseum Boerhaave.

De Beoordelingscommissie zal een zelfstandig advies uitbrengen aan de Aanbesteder, Rijksmuseum Boerhaave. De directie van het museum beslist op basis van dat advies.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de door Gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door bij de Gegadigde bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van referentieprojecten. De Aanbesteder kan Gegadigde die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uitsluiten van (verdere) deelname. De Aanbesteder zal de door Gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen na afloop van de aanmeldingstermijn beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de conform de selectieleidraad ingediende aanmeldingen te beoordelen op basis van de onderstaande aspecten.

3.2.1.1. Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Iedere aanmelding dient volledig te zijn, het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een voorbeeld indeling van een aanmelding opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.1.2. Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde mag geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven.

Ten bewijze dat de Gegadigde / combinant niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden kan worden volstaan met een eigen verklaring conform Tab B. De eigen verklaring uitsluitingsgronden dient in het geval van een combinatie door alle combinanten te worden ingediend.



3.2.1.3. Geschiktheidseisen

De Gegadigde moet voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien Gegadigde *niet* voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, komen zij niet voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- beroepsbevoegdheid.

3.2.1.4. Financiële en economische draagkracht

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht opgenomen.

Verzekering tegen beroepsrisico's

De Gegadigde moet verklaren dat zij adequaat zijn verzekerd tegen beroepsrisico's of dat zij, indien zij nog niet over een dergelijke verzekering beschikken, deze tijdig voor opdrachtverstrekking zullen afsluiten, indien het museum een opdracht aan hen gunt. Onder adequate verzekering van beroepsrisico's wordt verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

3.2.1.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Door middel van het indienen van een aanmelding, verklaart gegadigde dat hij aan de volgende minimumeis voldoet:

Gegadigde moet minimaal beschikken over twee (2) architecten die ingeschreven zijn in het Nederlands architectenregister (of gelijkwaardig). Eventuele bewijsstukken zullen opgevraagd worden bij de geselecteerde Gegadigde. Let op: deze bewijsstukken hoeven dus niet bij aanmelding te worden ingediend.

Referentieprojecten

De gegadigde moet aantonen te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring door het indienen van een of meer referentieprojecten die aan een aantal eisen voldoen. Een en ander zoals hierna uitgewerkt.

- A. Ervaring met het ontwerpen een publiek toegankelijk gebouw in de culturele sector;
- B. Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw als uitbreiding van een gebouw met een historische erfgoedwaarde;
- C. Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.

ad A] Ervaring met het ontwerpen van een publiek toegankelijk gebouw in de culturele sector

De gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbaar gebouw, zoals hieronder nader uitgewerkt.

De gegadigde moet hiertoe een referentieproject indienen waarin ervaring met de genoemde ontwerpdiscipline duidelijk naar voren komt.

Het referentieproject moet aan ieder van de volgende eisen voldoen:

- Een ontwerp van een publiek toegankelijk gebouw in de culturele sector;
- Minimaal 700 m2 BVO publiek toegankelijk gebouw.



ad B] Ervaring met nieuwbouw als uitbreiding van een gebouw met een historische erfgoedwaarde

De Gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbaar gebouw, zoals hieronder nader uitgewerkt.

De Gegadigde moet hiertoe een referentieproject indienen waarin ervaring met de genoemde ontwerpdiscipline duidelijk naar voren komt.

Het referentieproject moet aan ieder van de volgende eisen voldoen:

- Een nieuwbouw als uitbreiding van een gebouw met een historische erfgoedwaarde;
- Minimaal 700 m² BVO nieuwbouw uitbreiding.

ad C] Ervaring met het vertalen van een visie op innovatie en duurzaamheid in een ontwerp

De gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig vertalen van de visie op duurzaamheid van de opdrachtgever in een ontwerp voor een naar aard en omvang vergelijkbaar gebouw.

De gegadigde moet hiertoe een referentieproject indienen waarin ervaring met de genoemde ontwerpdiscipline duidelijk naar voren komt.

Het referentieproject moet aan ieder van de volgende eisen voldoen:

- Een project waarbij de visie op duurzaamheid/circulariteit van de opdrachtgever aantoonbaar is ingepast in het architectonisch en bouwkundig ontwerp;
- Een project waarbij de duurzame en ecologische maatregelen hebben geleid tot tenminste een Breeam*** (voorheen very good) certificering (of vergelijkbaar certificaat);
- Minimaal 500 m² BVO nieuwbouw of renovatie.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieproject dat in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van het referentieproject bij de beoordeling betrokken¹. De Gegadigde dient de verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

De referentieprojecten onder A, B en C dienen aan ieder van de volgende algemene eisen te voldoen:

- De ontwerpwerkzaamheden voor het voorontwerp en het definitief ontwerp dienen aantoonbaar te zijn afgerond en goedgekeurd.
- De ontwerpwerkzaamheden voor het definitief ontwerp van het referentieproject dienen na 1 juni 2019 te zijn afgerond. Motivatie: in afwijking van de Aanbestedingswet 2016, waarin voor 'diensten' een maximale referentietermijn van 3 jaar geldt, wordt voor dit project een referentietermijn van 5 jaar gesteld in verband met Covid. De aanbestedende dienst hecht waarde aan het bieden van een goede kans voor een diversiteit aan architecten. Om een groter deel van de markt in aanmerking te laten komen voor het werk is deze geschiktheidseis verruimd.

¹ Stel: gegadigde Y bestaat uit een combinatie van firma A en firma B. Firma B heeft een referentie met de gevraagde kenmerken. De gegadigde (combinatie) dient deze referentie in. Dan moet firma B, ingeval de opdracht aan gegadigde Y wordt gegund, daadwerkelijk de architectenwerkzaamheden in het onderhavige project te verrichten. Dit mag niet door firma A gebeuren.



- De gegadigde moet van de opdrachtgever van het referentieproject de naam, de geverifieerde contactgegevens (minimaal een actueel telefoonnummer) en een duidelijke omschrijving van de rol van de betreffende gegadigde in het referentieproject verstrekken. Een moeder- of zustermaatschappij van de gegadigde mag ter zake niet als opdrachtgever worden opgevoerd. De grootste gebruiker van het referentieproject mag desgewenst wél als opdrachtgever worden opgegeven. De gegadigde moet de betreffende persoon hebben geïnformeerd dat de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding contact met hem/haar kan opnemen om nadere inlichtingen te verkrijgen.
- De hoogte van de opdrachtsom (advieskosten) van het project, exclusief btw, eventueel gesplitst in verschillende disciplines moet worden vermeld.

Aandachtspunten voor de referenties.

Uit de verstrekte gegevens dient te blijken dat de projecten aan de gestelde eisen voldoen.

Het is toegestaan het referentieproject te verduidelijken met maximaal drie pagina's A4 aanvullende informatie, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Die tekst mag uiteraard verdeeld zijn over meerdere pagina's.

Het is toegestaan voor een of meerdere ontwerp expertises dezelfde referenties in te dienen om de gevraagde ervaring aan te tonen (dus minimaal 1 en maximaal 3 referenties voor onderdeel A, B en C).

Het is toegestaan voor onderdeel A, B en C dezelfde referenties in te dienen om de gevraagde ervaring aan te tonen.

De gegadigde dient de opgevoerde ervaring met de eigen onderneming te hebben opgedaan tenzij de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een andere rechtspersoon (waaronder andere groepsvennootschappen). In dat geval dient de gegadigde onderdelen IIC, IV en V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument duidelijk in te vullen en tevens van de betreffende andere rechtspersoon(en) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij te voegen.

Indien een combinatie zich aanmeldt als gegadigde en het referentieproject is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het referentieproject betrekking heeft, in geval van gunning aan de betreffende combinatie, te worden uitgevoerd door de combinant die het betreffende referentieproject heeft ingebracht.

3.2.1.6. Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in handelsregister

De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. In Nederland voldoet een recent gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Bewijs van inschrijving bij de Stichting Bureau Architectenregister

De gegadigde dient conform minimeis 1 met minimaal 2 architecten (niet zijnde: stedenbouwkundige, landschapsarchitect of interieurarchitect) te zijn ingeschreven bij de Stichting Bureau Architectenregister of een vergelijkbare instantie in het land van vestiging van de gegadigde. Bewijs hiertoe middels een geldig inschrijfbewijs van betreffende instantie.



3.3. Selectiecriteria

Een Gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'Geschikte Gegadigde' genoemd. Indien het aantal Geschikte Gegadigde groter is dan 5, zal een vervolg selectie plaatsvinden op basis van de hieronder genoemde selectiecriteria.

De aanmelding dient van informatie te worden voorzien ten behoeve van de beoordeling van alle hierna genoemde selectiecriteria. Voor de vervolg selectie wordt die informatie in de aanmelding per selectie criterium beoordeeld en gewaardeerd.

Het Technisch Ontwerp (conform DNR 2011 (herziening 2013) of gelijkwaardig) van alle referentieprojecten moet in de periode van 1 januari 2020 tot heden zijn afgerond.

NB 1: Eén referentieproject mag aangeboden worden voor de beoordeling van één of meerdere selectiecriteria, mits de aanmeldende partij(en) of combinant hiervoor de verantwoordelijkheid heeft gedragen gedurende het gehele project. Zie ook onder kopje 'Aandachtspunten voor de referenties' hiervoor.

NB: 2 De ingediende referentieprojecten ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentieproject bij de selectiecriteria.

De gegadigde dient een toelichting te geven, waarin deze met concrete voorbeelden aantoont over de hierna genoemde competentie te beschikken. Voor de toelichting dient de gegadigde gebruik te maken van één (1) concreet voorbeeld/referentie uit eigen ervaring.

De toelichting mag maximaal uit 3 pagina's A4 (enkelzijdig) bestaan, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, et cetera worden bijgevoegd (onderdeel van de maximaal 3 pagina's). De toelichting moet daarbij tenminste de in paragraaf 4.2.3.2 gevraagde informatie bevatten. De Aanbesteder vraagt de gegadigden het maximaal aantal woorden niet te overschrijden. De tekst die het maximaal aantal woorden overschrijdt loopt het risico niet te worden beoordeeld.

Selectie criterium 1 'Bezoekersbeleving en logistiek in publiek toegankelijke gebouwen'

De Aanbesteder zoekt naar een architect die het belang van een optimale bezoekersbeleving en logistiek in het gebouw op waarde schat en op de juiste wijze kan vertalen naar een ontwerp. De bezoekers moeten steeds op nummer 1 staan. Ze voelen zich prettig, krijgen de ruimte, voelen de algehele kwaliteit en vinden de weg op een comfortabele en gemakkelijke manier. De bezoekersbeleving, de wouw-factor, moet zo optimaal mogelijk zijn. Daarnaast dienen de bezoekersstromen afgestemd op alle andere gebruikers, waar mogelijk gescheiden. De gegadigde dient aan te tonen in staat te zijn deze voorwaarden in het ontwerp te kunnen inpassen.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- De omschreven voorbeelden meer van de voorwaarden bevatten zoals bovenstaand genoemd en deze beter in samenhang zijn beschouwd.
- Overtuigender wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt.
- De motivatie verifieerbaar is bij de opdrachtgever.



Selectie criterium 2 'Nieuw architectuur in relatie tot historische context'

De aanbesteder zoekt een architect die in staat is een kwalitatief hoogwaardig nieuw gebouw te ontwerpen in lijn met de visie van de aanbesteder op vormgeving en architectuur. De nieuwe architectuur moet zich in zijn architecturale en vormgeef idioom op een conceptueel en voor de bezoeker 'leesbaar' niveau verhouden tot de bestaande monumentale architectuur. De architect toont tevens aan dat hierbij de kernkwaliteiten van het monument worden benut en recht wordt gedaan aan het monument. Kwaliteit (tot in detail) is belangrijk in de ambitie van het museum een toonaangevend museum te zijn.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- De omschreven voorbeelden meer van de voorwaarden bevatten zoals bovenstaand genoemd en deze beter in samenhang zijn beschouwd.
- Overtuigender wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt.
- De motivatie verifieerbaar is bij de opdrachtgever.

Selectie criterium 3 'Design to budget'

De Aanbesteder is op zoek naar een architect die in staat is functionaliteit, kwaliteit en uitstraling binnen een vooraf taakstellend financieel kader te realiseren. De architect dient te beschikken over voldoende ervaring en deskundigheid om op integrale wijze (ontwerp) keuzes te maken om binnen het financiële kader zoveel mogelijk kwaliteit te realiseren (met aandacht voor detaillering van de eindafwerking) en gedurende de verschillende projectfasen te behouden. Het museum noemt dit ook wel: design to budget.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- Overtuigender wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt;
- De omschreven voorbeelden meer concreet, functioneel en vindingrijk;
- De motivatie verifieerbaar is bij de opdrachtgever.

3.3.1.1. Beoordeling selectiecriteria

Bij de beoordeling van de selectiecriteria wordt de bijgevoegde informatie hoger gewaardeerd naarmate die beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals deze is geformuleerd in de selectie stukken. Voor de beoordeling geldt per gegadigde de volgende beoordelingsmethode.

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder per selectie criterium punten toe.

- bij een beoordeling 'zeer slecht' 0 punten toegekend (ondergrens);
- bij een beoordeling 'uitmuntend' 10 punten toegekend (bovengrens);
- bij overige beoordelingen worden punten naar rato toegekend.

Onderstaande formule wordt gehanteerd om de totaalscore van de aanmelding te waarderen.

- Deelscore selectie criterium 1 = gemiddelde score van de beoordelingscommissie * 1.
- Deelscore selectie criterium 2 = gemiddelde score van de beoordelingscommissie * 1.
- Deelscore selectie criterium 3 = gemiddelde score van de beoordelingscommissie * 1.
- Totaalscore = deelscore 1 + deelscore 2 + deelscore 3.



De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld wat leidt tot de beoordelingsscore voor het selecteren. De 5 Gegadigde met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien meerdere Gegadigde door een gelijke score (ex aequo) bij de eerste 5 eindigen en dus kwalitatief gelijkwaardig zijn, wordt de inschrijver met de hoogste score op selectiecriterium 1 (Bezoekersbeleving en logistiek in publiek toegankelijke gebouwen) geselecteerd.

Indien ook de score op selectiecriterium 1 gelijk is, wordt de inschrijver met de hoogste score op criterium 2 (Nieuw architectuur in relatie tot historische context) geselecteerd.

Indien ook de score op selectiecriterium 2 gelijk is, wordt de inschrijver met de hoogste score op criterium 3 (Design to budget) geselecteerd.



4. Nadere bepalingen

4.1. Contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd.

4.2. Instemming met procedure

Door het indienen van een aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.

Indien de procedure volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevat, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden (op straffe van verval van recht) niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de procedure.

4.3. Aanmelding

Gegadigde kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig of in combinatie.

Niet meer dan één (dochter-)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende Gegadigde aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter-)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één combinatie is wel toegestaan, zie ook paragraaf 5.14.

Een gegadigde, of één van de combinanten van een gegadigde, die gelieerd is aan een uitvoerende firma (bijvoorbeeld een bouwbedrijf) en het werk gegund krijgt, sluit inschrijving door een dergelijke gelieerde onderneming op het bouwcontract uit, tenzij de betreffende onderneming kan aantonen dat haar deelname aan de aanbesteding van bouwcontract de mededinging niet verstoort.

4.4. Planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data te wijzigen.

4.5. Beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.



4.6. Wijziging procedure

- 4.6.1.1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en/of nader in te vullen. Gegadigde zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels **een** nota van inlichtingen.

4.7. Overige bepalingen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een shortlistcriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende shortlistcriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
7. De eigen verklaringen en de verklaring aanmelding dienen door een functionaris die de gegadigde ter zake van de aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij aanmelding in te dienen bewijs (uittreksel Kamer van Koophandel). Als de bevoegdheid niet uit een register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.

4.8. Geschillenbeslechting

1. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de burgerlijke rechter van de rechtbank te Den Haag.
2. Een geschil is aanwezig zodra één van de partijen dit aan de andere partij heeft medegedeeld bij aangetekend schrijven.
3. De partij die een geschil aanhangig maakt, zal de uiterste spoed betrachten bij de beslechting van het geschil en zal, voor zover mogelijk, in plaats van een bodemprocedure een kort geding starten en in geval van een eventueel hoger beroep onmiddellijk behandeling als spoedappèl aanvragen. De partijen zijn verplicht in ieder geval te streven naar de snelste oplossing van het geschil.

4.9. Gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.



2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dan dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, dan stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

4.10. Beoordelingscommissie

Het is voor Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding.

4.11. Vergoeding

Bij deelname aan de aanbesteding hebben Gegadigde en/of inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding en/of inschrijving. Er zal door de aanbestedder aan geen van de Gegadigde en/of inschrijvers een vergoeding verstrekt worden.

In de gunningfase ontvangen de resterende Gegadigde die een geldige inschrijving hebben ingediend een vergoeding van € 10.000 (exclusief BTW). Dit als tegemoetkoming voor gemaakte kosten voor het schetsontwerp en het plan van aanpak. Dit wordt in de gunningfase als onderdeel van de inschrijving gevraagd en in de gunningleidraad nader gespecificeerd.

4.12. Varianten

Het is Gegadigde/inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

4.13. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 180 dagen.

4.14. Combinaties

1. Het vormen van combinaties door Gegadigde of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding. Van combinaties wordt verlangd dat de leden daarvan jegens de aanbestedder hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor nakoming van de verplichtingen van de combinatie en dat zij gezamenlijk één penvoerder zullen aanwijzen die jegens de aanbestedder volledig gemachtigd is om namens de combinatie rechtshandelingen aan te gaan.
2. Door combinanten moeten de algemene gegevens (tab A) alsmede de eigen verklaring uitsluitingsgronden (tab B) per combinant rechtsgeldig ondertekend verstrekt worden. Overige gegevens en verklaringen dienen door de combinatie als geheel ingediend te worden. Tevens geldt het opgegeven maximum aan in te dienen referentieprojecten voor de combinatie als geheel.
3. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere combinanten zal deze zich vóór opdracht moeten verenigen in een vennootschap onder firma waarbij de afzonderlijke leden van de combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.



4.15. Bezwaar

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigde geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige Gegadigde hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.



5. Aanmeldingsformulier

Een aanmelding wordt aan de hand van deze voorbeeldindeling als PDF ingediend. De vorm is daarbij vrij. Het betreft 2 pdf documenten.

Document 1:

1. Voorblad naar keuze.
 2. Inhoudsopgave.
 3. Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde/combinatie.
-
- A. Ingevulde eigen verklaring conform bijgevoegd UEA van de gegadigde / alle combinanten met rechtsgeldig ondertekende verklaring.
 - B. Ingevulde eigen verklaring geschiktheidseisen (tab A) van de gegadigde met een antwoord op de onder gestelde vragen, rechtsgeldig ondertekend.
 - C. Referentieprojecten A, B en C zoals gevraagd in alinea 4.2.3.2
 - D. Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)).
 - E. Eventueel ingevulde eigen verklaring beroep op derden (tab B).

Document 2:

Selectie criterium 1:

De informatie ten behoeve van de selectie criterium 1 .

Bij het referentieproject, minimaal voorzien van de informatie omschreven onder tab A.4.

Selectie criterium 2:

De informatie ten behoeve van de selectie criterium 2 .

Bij het referentieproject, minimaal voorzien van de informatie omschreven onder tab A.4.

Selectie criterium 3:

De informatie ten behoeve van de selectie criterium 3.

Bij het referentieproject, minimaal voorzien van de informatie omschreven onder tab A.4.



Tab A: Eigen Verklaring geschiktheidseisen

Ter informatie: Deze tab dient in geval van een aanmelding in combinatie slechts eenmalig te worden verstrekt, rechtsgeldig ondertekend door de penvoerder van de gegadigde/combinatie.

Algemene gegevens

a Bedrijfsnaam gegadigde:	
ter zake van deze aanmelding vertegenwoordigd door b Naam:	

Door invulling en rechtsgeldige ondertekening van deze 'Eigen Verklaring geschiktheidseisen' geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is genoemde bewijsstukken binnen een termijn van tien (10) werkdagen nadat het daartoe strekkende verzoek aan de gegadigde is verzonden na te leveren. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan 1 jaar en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.

1. Minimumeis beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

Voldoet u als gegadigde aan de minimumeis beroepsbekwaamheid? JA/NEE *

Zo nee, bent u als gegadigde, wegens uw rechtsvorm niet verplicht tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister? JA/NEE *

2. Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal €2.500.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de opdracht.

Voldoet u als gegadigde aan de minimumeis financiële en economische draagkracht met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's? JA/NEE *



Zo nee: Is uw onderneming/combinatie bereid bij eventuele opdrachtverlening een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de opdracht af te sluiten? JA/NEE*

3. Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over minimaal de volgende referentieprojecten waar uit blijkt:

- Ervaring met het ontwerpen van een publiek toegankelijk gebouw in de culturele sector;
- Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw als uitbreiding van een gebouw met (historische) erfgoedwaarde;
- Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.

NB: De ingediende referentieprojecten ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentieproject bij de selectiecriteria.

Voldoet u als gegadigde aan de minimumeis technische bekwaamheid? JA/NEE*

4. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op datum)	
te (plaats)	
door (naam)	
als vertegenwoordiger van (bedrijfsnaam)	
handtekening:	
als onderdeel van (indien van toepassing):	
(naam combinatie)	



Tab B: Eigen verklaring beroep op derden

Ter informatie: Deze tab dient alleen toevoegen bij een aanmelding waarin een beroep op derden wordt gedaan. Bij een beroep op meer dan één derden dient per derde één ingevuld exemplaar van deze verklaring bij de aanmelding te worden gevoegd.

a Bedrijfsnaam gegadigde:	
ter zake van deze aanmelding vertegenwoordigd door: b Naam:	

verklaart het volgende:

1. Met betrekking tot de volgende eis(en) en/of criteria ten behoeve van het volgende deel (delen van de opdracht: een beroep te doen op de volgende natuurlijke of rechtspersonen (derde)

Naam:

Adres:

2. Dat de derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
3. Dat deze kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
4. Dat jegens de derde niet bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 45, lid 1 van het Bao genoemde uitsluitingsgronden is uitgesproken.
5. Dat de derde niet verkeert in één of meer van de in artikel 45, lid 3 van het Bao genoemde uitsluitingsgronden.
6. Dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk door de derde zal worden uitgevoerd.
7. Dat, onder dezelfde voorwaarden als vervat in leden 2 tot en met 6, een combinatie zich kan beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.



Ondertekening gegadigde

Ondertekening derden

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)	
te (plaats)	
door (naam)	
als vertegenwoordiger van (bedrijfsnaam)	
handtekening:	

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)	
te (plaats)	
door (naam)	
als vertegenwoordiger van (naam combinatie)	
handtekening:	
als vertegenwoordiger van (bedrijfsnaam derden)	
handtekening:	