

**BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN**

Documentversie : 1.0  
 Documentdatum : 17-01-2025

**INHOUD**

|        |                                             |   |
|--------|---------------------------------------------|---|
| 1.1    | BASISGEGEVENS                               | 1 |
| 1.2    | PROJECT EN OPDRACHT                         | 1 |
| 1.3    | GEVRAAGDE DIENSTVERLENING                   | 4 |
| 1.4    | ONTWERPKADERS                               | 4 |
| 1.5    | DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA | 4 |
| 1.6    | AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN                | 5 |
| 1.7    | KWALITEITMANAGEMENT                         | 5 |
| 1.8    | RISICOMANAGEMENT                            | 5 |
| 1.9    | TECHNISCH FUNCTIONEEL ONTWERP               | 5 |
| 1.10   | BEPROEVING                                  | 5 |
| 1.10.1 | TYPE 1                                      | 5 |
| 1.10.2 | TYPE 2                                      | 5 |
| 1.11   | AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011      | 6 |
| 1.12   | AANVULLINGEN OP DNR STB                     | 6 |

**1.1 BASISGEGEVENS**

Projectnaam : Revitalisatie Bernhardkazerne  
 Projectnummer : 37.966 Perceel 6  
 Adres : Barchman Wuytierslaan 198  
 Postcode Plaats : 3818 LN Amersfoort  
 Objectreferentie : 32D20

**1.2 PROJECT EN OPDRACHT****INLEIDING**

Het revitaliseringsprogramma is opgezet om geclusterde objecten/kazernes objectgericht en integraal te vernieuwen en verduurzamen. Door met name het bestaande aantal verouderde en kleinere gebouwen te vervangen, met nieuwbouw of vernieuwbouw. Door een kleiner aantal moderne, grotere compacte gebouwen dalen structureel de investerings- en exploitatiekosten. Daarmee wordt de (toekomstige) bedrijfsvoering beter ondersteund en ontstaat er ontwikkelruimte voor nieuwe (toekomstige) behoeften. Het revitaliseringsprogramma is inmiddels onderdeel geworden van het grotere programma Transformatie Vastgoed voor Defensie (TVvD). Hierin wordt ingezet op het Concentreren, Vernieuwen en Verduurzamen (CVV) van de gehele vastgoedportefeuille van Defensie en daarmee het reduceren van de exploitatielasten.

De Bernhardkazerne te Amersfoort is de eerste kazerne die vanuit dit TVvD-programma objectgericht wordt opgepakt. De ambitie van Defensie is vastgoed dat toekomstvast, duurzaam, compliant en structureel betaalbaar is. Het plan gaat uit van een vastgoedbehoefte op de locatie van 113.500 m2 BVO.

Revitalisering van de Bernhardkazerne bestaat in hoofdlijnen uit een vernieuwbouwopgave, maar kent ook nieuwbouw, tijdelijke huisvesting, het op norm brengen en slopen van gebouwen. Ook zit de inrichting van de onder- en bovengrondse infrastructuur van het terrein in de scope van het project. De Bernhardkazerne is opgedeeld in meerdere (gebouw)clusters, waar (verschillend per contractvorm) een integraal ontwerp uitgewerkt zal gaan worden. Middels deze aanbesteding zullen 7 integrale ontwerpteams gecontracteerd worden om zodoende het ontwerp voor het betreffende cluster uit te werken.

- *Perceel 1: Vernieuwbouw gebouw S, T en U (VO+/DO-)*
- *Perceel 2: Vernieuwbouw gebouw Y, Z en X (VO+/DO-)*
- *Perceel 3: Vernieuwbouw gebouw AF + Les Vuil (VO+/DO-)*
- *Perceel 4: Vernieuwbouw Simulator gebouw (TO/ Bestek)*
- *Perceel 5: Nieuwbouw Werkplaats en Logistiek (TO/ Bestek)*
- **Perceel 6: Nieuwbouw overig (TO/ Bestek)**
  - **Diverse functie, wachtgebouw, facilitaire logistiek, NATRES en FKNR**
  - **Totale omvang 5.000 m2 BVO**
  - **Volledige Nieuwbouw**
- *Perceel 7: Hoofdstructuur boven- en ondergrondse infra en terreininrichting (TO/ Bestek)*

De adviesopdracht voor het ontwerp wordt in één perceel, zowel Architectuur (incl. Bouwkosten) als de overige Technische adviesdiensten (waaronder Constructies, Installaties, Duurzaamheid, Bouwfysica en Brandveiligheid) opgedragen aan de partijen die gezamenlijk het Ontwerpteam (OT) zullen vormen.

Indien het Project dit vereist, kan de Opdrachtgever één of meer partijen toevoegen aan het Ontwerpteam.

Dit kan bijvoorbeeld een partij zijn die kennis heeft van (bouw)logistiek.

#### SCOPE

De werkzaamheden van de adviseurs zijn weergegeven in onderhavige bijlage (bijlage 1) met bijbehorende kruisjeslijst, bijlage 2. Deze overeenkomst betreft de fasen Voorlopig Ontwerp tot en met het Uitvoerings ontwerp. De overeenkomst zal conform de ABAA DNR per fase worden opgedragen. Dit geschiedt schriftelijk 2 weken voorafgaand aan het afronden van de fase (waarin de werkzaamheden op moment van schrijven plaatsvinden). Indien dit niet gebeurt, wordt stilzwijgende de volgende fase opgedragen. Mocht een volgende fase niet opgedragen worden, dan zal dit schriftelijk worden medegedeeld: 2 weken voorafgaand aan de start van de volgende fase.

Bij de Inschrijffase zullen zowel het Concept Definitie Document als het Masterplan beschikbaar worden gesteld.



Perceel 6

#### FASERING

Het Project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd: voor de fasenummering wordt de Standaardtaakbeschrijving (STB) aangehouden:

- Fase 04 Voorontwerp
- Fase 05 Definitief ontwerp
- Fase 06 Technisch ontwerp / Bestek
- Fase 07 Prijs- & Contractvorming
- Fase 08 Uitvoeringsgereed Ontwerp

#### KWALITEITSMANAGEMENT

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risico gestuurd ontwerpproces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseurs duidelijk aanwezig integraal kwaliteitsmanagement uitvoeren. Deze valt onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Voor het perceel geldt dat de adviseurs traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geven hoe het ontwerp en de aanbestedingsstukken tot stand zijn gekomen.

## RISICOMANAGEMENT

De adviseurs dienen geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk; een en ander conform § 1.8 'Risicomanagement'.

### **1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING**

In de kruisjeslijst STB 2014 BHQ in bijlage 3 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de navolgende gevraagde dienstverlening:

Conform Artikel 6 lid 2 van de DNR en Ad Artikel 6 lid 2 van de ABAA berust de coördinatie van de ontwerp- en de advieswerkzaamheden van de verschillende adviseurs bij de Architect.

De Opdrachtgever wenst de ontwerpfase aan te vangen middels een hiervoor te houden integrale kick-off meeting.

De Opdrachtgever verwacht in de VO fase van het Ontwerpteam meerdere varianten welke met Opdrachtgever dienen te worden gedeeld inclusief de motivatie voor de beste variant. Het staat de Opdrachtgever vrij om een andere variant te kiezen en deze verder uit te laten werken.

De interne adviseurs van de Rijksvastgoedbedrijf adviseren de Opdrachtgever onder meer ten aanzien van de kwaliteit van de advieswerkzaamheden en het (technisch) ontwerp. Ondanks het feit dat alle communicatie formeel via de opdrachtgever loopt, wordt van elke adviseur verwacht de betreffende interne RVB-adviseur(s) gevraagd en ongevraagd (informeel) te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld wordt de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waar nodig proactief te kunnen bijsturen.

### **1.4 ONTWERPKADERS**

1. Taakstellend budget op bouwkostenniveau  
Deze wordt bij de inschrijffase verstrekt
2. Basis Uitgangspuntendocument Masterplan dd 02-10-2024  
Definitief Masterplan wordt bij de inschrijffase verstrekt
3. Definitie Document

### **1.5 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA**

#### **Geschatte doorlooptijden in volgorde:**

|                                                 |                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Project kwaliteit plan + Verificatieplan        | : 4 weken (parallel aan het Voorontwerp) |
| Beoordeling verificatieplan door opdrachtgever  | : 3 weken                                |
| Voorontwerp                                     | : 6 weken                                |
| Beoordelen, aanpassen en vaststellen            | : 3 weken                                |
| Definitief ontwerp                              | : 12 weken                               |
| Beoordelen, aanpassen en vaststellen            | : 4 weken                                |
| Besteknota & bestek / technisch ontwerp         | : 10 weken                               |
| Beoordelen, aanpassen en vaststellen            | : 4 weken                                |
| <i>Aanbesteding incl. rekentijd aannemer(s)</i> | : 26 weken                               |
| Uitvoeringsgereed ontwerp                       | : @ weken (parallel aan aanbesteding)    |
| Beoordelen, aanpassen en vaststellen            | : 4 weken (parallel aan aanbesteding)    |
| Uitvoering                                      | : @ weken Onderhoud- & garantietermijn   |
| (nazorg)                                        | : 52 weken                               |

De ontwerpfase voor NATRES start in week 35 van 2025, overige startdata volgen.

#### **Vergaderschema:**

Door ontwerpteam vast te leggen in Projectkwaliteitsplan. Tenminste geldt:

|                                               |                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Contract- en voortgangsoverleg                | : 4-wekelijks                                |
| Ontwerpteamoverleg (integraal) (incl. extern) | : 2-wekelijks                                |
|                                               | : 1 presentatie aan het eind van iedere fase |

## **1.6 AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN<sup>1</sup>**

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Voorontwerp                           | : enkelvoud (1x) digitaal |
| Definitief ontwerp                    | : enkelvoud (1x) digitaal |
| Bestek/technisch ontwerp              | : enkelvoud (1x) digitaal |
| Bestek/technisch ontwerp - definitief | : enkelvoud (1x) digitaal |

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- tekeningen: digitaal geheel conform revisienorm
  - Integraal 3D model (.ifc) conform RVB BIM-specificatie\* (fase DO en verder)
  - 2D tekeningen (.dwg) conform RVB CAD-specificatie\*\*
  - \* Laatste versie te downloaden van:
  - <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/04/01/rvb-bim-specificatie-v1.1-c>
  - \*\*laatste versie te downloaden van:
  - <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/04/01/rvb-cad-specificatie-v1.0>
- bestek: kubus (.stb), stabuviewer (.stv) of in het 'standaard uitwisselformaat' (.suf, .s01)
- overige documenten: Microsoft Office 2007 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.)
- andere bestandformaten alleen toegestaan na (schriftelijke) instemming van de opdrachtgever.

<sup>1</sup> De faseresultaatstukken dienen compleet, inclusief toelichting, raming/begroting e.d. te worden ingediend in definitieve status. Conceptstatus houdt in dat het ontwerp nog in ontwikkeling is, dus met definitief wordt een volledig uitgekristalliseerd faseresultaat bedoeld.

<sup>2</sup> Met definitief wordt hier aanbestedingsgereed bedoeld: alle opmerkingen ten genoegen van de opdrachtgever verwerkt; goedgekeurd door opdrachtgever.

## **1.7 KWALITEITMANAGEMENT**

In aansluiting op Artikel 2 lid 3i van De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 is de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) verplicht zijn werkzaamheden onder kwaliteitsborging conform NEN-EN ISO 9001 uit te voeren, in lijn met het eigen NEN-EN ISO 9001 certificaat.

## **1.8 RISICOMANAGEMENT**

De adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) dient haar bijdrage te leveren aan door RVB uit te voeren geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) gedurende alle fasen van het werk. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

## **1.9 TECHNISCH FUNCTIONEEL ONTWERP**

Het functioneren van het te realiseren object dient eenduidig én bondig, dus zonder ruimte voor interpretatieverschillen, geformuleerd te worden in het technisch functioneel ontwerp. Dit betreft zowel het opzichzelfstaand en als het in onderlinge samenhang (integraal) functioneren van alle aanwezige installaties, voorzieningen en systemen.

*Een technisch functioneel ontwerp in beschrijvende vorm (tekst) is niet toegestaan;* de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) dient op generiek niveau het functioneren zo compact en overzichtelijk mogelijk vast te leggen in matrices, stroomdiagrammen, tabelvormen en/of combinaties daarvan.

Het technisch functioneel ontwerp maakt, in alle fasen, integraal deel uit van het ontwerp.

## **1.10 BEPROEVING**

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp.

De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken.

De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf door de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd.

Er zijn twee typen beproevingen:

type 1: 100%, 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen

type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppelvlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

### **1.11 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN ABAA DNR 2011**

#### **ABAA DNR**

*Toekomstige aanpassingen aan het ontwerp:*

Het te selecteren ontwerpteam dient zich ervan bewust te zijn dat het op te leveren ontwerp primair tot doel heeft om te voorzien in de bedrijfsvoering van het Ministerie van Defensie. Ontwerpers dienen zich dan ook te realiseren dat het ontwerp op enig moment vanuit het Ministerie van Defensie of vanuit het RVB kan worden gewijzigd of anderszins aangepast kan worden aan toekomstige behoeften of inzichten.

#### **ABAA DNR**

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

#### **ABAA DNR**

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de Opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend (zie ook § 1.12).

#### **Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1**

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden"*

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": *"concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen"*.

In afwijking op het genoemde *"concept opleveringsprotocol"* op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de *"definitieve beproevingsrapportage"*.

Zie ook § 1.9 en § 1.10.

#### **Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3**

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

### **1.12 AANVULLINGEN OP DNR STB**

**N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.**

**Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.**

#### **Ontwerpintegratie**

Het resultaat moet één geïntegreerd en samenhangend (interdisciplinair afgestemd en gecoördineerd) totaalontwerp vormen.

#### **Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Bestek: schriftelijke toelichting**

Een schriftelijke registratie inclusief motivatie c.q. toelichting van elke afwijking ten opzichte van de programma's van eisen en de voorafgaande fase dient onderdeel uit te maken van de stukken, die ter goedkeuring van het resultaat van een fase worden ingediend.

Het is niet toegestaan toelichtingen op het voorontwerp, het definitief ontwerp en het bestek of een combinatie hiervan in (Stabu) besteksformaat aan te leveren.

Alle voor de aanvraag Omgevingsvergunning benodigde ontwerpdocumenten, waaronder tekeningen en berekeningen worden geacht onderdeel te zijn van de opdracht aan opdrachtnemer.

### **Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp: 'Technisch Functioneel Ontwerp'**

Integraal onderdeel van het ontwerp is het technisch functioneel ontwerp conform § 1.9.

#### **Voorontwerp: begroting bouwkosten**

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal elementniveau, en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en eenheidsprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).

#### **Definitief Ontwerp: beproeving**

Onderdeel van het definitief ontwerp is de concept beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

#### **Definitief Ontwerp: begroting bouwkosten**

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal subelementniveau, en tenminste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en elementprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

#### **Bestek: instructie opstellen bestekteksten**

Zoals vermeld in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient bij het opstellen van bestekteksten de STABU-systematiek gehanteerd te worden, conform de laatst geldende RRU<sup>17</sup>.

Hierbij dient het navolgende tot het uiterst noodzakelijke minimum beperkt te blijven:

- afwijkingen en aanvullingen op de RRU
- afwijkingen op de STABU-systematiek (de zogenaamde "vrije invoer" of "9-artikelen")
- het voorschrijven van leveranciers, fabricaten of onderaannemers

Daar waar naar mening van de adviseur het voornoemde onvermijdelijk is, dient de adviseur per individueel geval de noodzaak hiervan te onderbouwen en het resultaat vast te leggen in een besteknota. De besteknota dient zodanig opgesteld te zijn dat de opdrachtgever elk individueel item separaat kan beoordelen en toestaan of afwijzen.

N.B.: pas na goedkeuring door de opdrachtgever van elk individueel item is toegestaan het betreffende item definitief in het bestek op te nemen!

Daarom wordt aanbevolen de besteknota zo vroeg mogelijk ter acceptatie bij de opdrachtgever in te dienen, zodat het bestek direct tot het vereiste definitieve eindniveau uitontwikkeld kan worden.

#### **Bestek/Technisch Ontwerp: begroting bouwkosten**

De begroting van de bouwkosten dient de opbouw van het bestek, Stabu-systematiek, te volgen en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden, eenheden, bruto materiaalprijzen, kortingspercentages, materiaaltoeslag(en), normtijden, gemiddeld uurtarief, normtijdcorrectie-factor(en), werk derden [inclusief onderbouwende offertes!], toeslag(en) werk derden en opslagen voor algemene kosten, winst en risico.

Een en ander conform NEN2699; minimaal begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Bouwplaatskosten zoveel als mogelijk als werkelijke kosten in de begroting opnemen; toepassen van een opslagpercentage alleen met instemming van de opdrachtgever.

Ingeval van goedgekeurde voorgeschreven leveranciers, fabricaten of onderaannemers dient op basis van het bestek/technisch ontwerp een offerte aangevraagd te worden bij de betreffende partij. De aanbiedingsbedragen dienen vervolgens als materiaal c.q. 'werk derden' in de directiebegroting opgenomen te worden, onder bijvoeging van de offerten.

Voor overige producten geldt dat prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen niet zijn toegestaan. Ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend'.

#### **Bestek/Technisch Ontwerp: beproeving**

Onderdeel van het bestek is de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

**Beveiligingsadvies**

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de opdracht-nemende partijen intern tot op systeemniveau te toetsen of voldaan wordt aan de gestelde eisen ten aanzien van informatiebeveiliging.

**Advies transporttechniek**

De inhoudelijke taken van deze adviseur zijn niet specifiek benoemd in de ABAA DNR kruisjeslijst maar wel benodigd.

**Los meubilair**

Selectie hiervan valt buiten de scope van deze opdracht en is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

**Taakstellend budget**

Het is de taak van het ontwerpteam om in iedere fase van het project aan te tonen dat het ontwerp binnen het gestelde taakstellende budget gerealiseerd kan worden. De door het ontwerpteam opgestelde raming zal door een kostenadviseur van het RVB worden geverifieerd. In geval van overschrijding dient het ontwerpteam het ontwerp aan te passen. Hiervoor kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Bij geschillen zal er op kosten van opdrachtnemer een onafhankelijk kostenadvies door derden worden ingewonnen.

**Stikstofberekening**

Als onderdeel van de taak "(analyseren en) behandelen milieueffecten" zal het ontwerpteam voor het deelproject de benodigde input moeten leveren voor een stikstofberekening op objectniveau, een zogeheten Aeries-berekening op basis van de op dat moment geldende eisen. En indien nodig varianten en/of uitgangspunten aan te leveren waarmee aangetoond kan worden dat er geen belemmeringen zijn voor de realisatie van het project.