

OVEREENKOMST

MEERJARIGE COLLECTIEVE ONTZORGINGSAANPAK
(MCO)
NATIONAAL ISOLATIE PROGRAMMA (NIP)
NOORD- EN MIDDEN LIMBURG >
INKOOPZAAK: 61685

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen".

nemen in aanmerking dat

- I De gemeenten Mook en Middelaar, Echt-Susteren, Beesel, Gennep, Weert, Venray, Roermond, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw en Venlo gezamenlijk het project 'Meerjarige Collectieve Ontzorgingsaanpak (MCO), Nationaal Isolatie Programma (NIP), Noord- en Midden Limburg' (hierna te noemen: het Project) zijn gestart. Dit project ten doel heeft om gezamenlijk een collectief ontzorgingsaanbod voor eigenaar-bewoners uit te voeren waarmee eigenaar-bewoners van de deelnemende gemeenten de komende jaren zo veel mogelijk verduurzamingsmaatregelen nemen;
- II De samenwerkende gemeenten gezamenlijk één intermediair in de arm willen nemen, die eigenaar-bewoners komende jaren diverse keren een of meer isolatiemaatregelen én advies op maat aanbiedt. Een intermediair die eigenaar-bewoners adviseert én marktpartijen selecteert om offertes uit te brengen en de maatregelen uit te voeren. Een intermediair die de voortgang van de aanpak monitort en daarover aan gemeenten rapporteert;
- III De gemeenten als genoemd onder I aan de gemeente Venlo gemandateerd en gemachtigd hebben om als opdrachtgever (penvoerder en kassier) op te treden voor het Project en de penvoerder te zijn voor het uitvoeren van de gezamenlijke Europese aanbesteding;
- IV Opdrachtgever op <datum> een Europese openbare aanbesteding heeft gepubliceerd, met kenmerk INVULLEN (hierna te noemen: de Aanbesteding);
- V Opdrachtnemer daartoe op <datum invullen> een inschrijving heeft ingediend (hierna te noemen: de Inschrijving);
- VI Uit deze <Europese, nationale of meervoudig onderhandse> aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan <voor de volgende perce(e)|(en): (perc(e)|(en) noemen>;
- VII Opdrachtnemer in staat is om <beschrijf levering of dienst> te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;

VIII Partijen de voorwaarden waaronder de <levering/dienstverlening>, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever <dienst te verlenen, iets te leveren, omschrijven waar het om gaat, hoeveel stuks e.d.) te leveren> overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk <kenmerk invullen> opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2. De werkzaamheden ten behoeve van de opdracht bestaan uit hetgeen is opgenomen in de op Tenedernd gepubliceerde aanbestedingsstukken en de Inschrijving. De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018);
 - De Inschrijving van Opdrachtnemer [d.d. Datum] inclusief bijlagen, tenzij hetgeen in de Inschrijving is opgenomen boven de door de Opdrachtgever gestelde eisen gaat. Voor die onderdelen prevaleert de Inschrijving boven de aanbestedingsstukken en de ARVODI-2018.
- 1.3. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig uitvoeren met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer tijdig en adequaat schriftelijk Opdrachtgever van mogelijke problemen, bij de uitvoering van de Overeenkomst, informeert..

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De ingangsdatum van deze overeenkomst is <datum> en heeft een vaste looptijd van <initiële looptijd>. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op <datum>. De overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal optioneel worden verlengd, elk voor de duur van maximaal 12 maanden. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Opdrachtnemer mag een verlenging van de Overeenkomst niet weigeren, tenzij de verlenging dermate gevolgen heeft voor Opdrachtnemer dat instandhouding van de Overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet gerechtvaardigd is. De totale looptijd bedraagt hiermee 72 maanden.
- 2.2. Uiterlijk vier maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

- 2.3. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de volledige initiële contractperiode van 48 maanden zonder hierbij gebruik te maken van (één van de) herzieningsclausules (bijlage 4 bij de aanbestedingsleidraad), maakt Opdrachtgever dit uiterlijk vier maanden voorafgaand aan de verlengingsdatum schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer.
- 2.4. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de werkzaamheden is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 3 Samenwerking

- 3.1. Vanaf de start van deze Overeenkomst fungeert Opdrachtgever als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer en vertegenwoordigt deze de bij het Project aangesloten gemeenten.
- 3.2. De doelstelling van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is erop gericht het verduurzamingsresultaat te maximaliseren, zowel kwalitatief als kwantitatief. Hiervoor zullen uitgevoerde werkzaamheden steeds gezamenlijk worden geëvalueerd, verbeterd en doorontwikkeld. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen stelt hierover nadere eisen.
- 3.3. Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 3.4. Opdrachtgever stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 3.5. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld. De projectleider of contactpersoon van Opdrachtgever en contactpersoon van Opdrachtnemer stellen nadere afspraken en procedures vast over samenwerking.

Artikel 4 Verplichtingen en prestaties van Opdrachtnemer

- 4.1. Opdrachtnemer ontzorgt Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen, bij het nemen van verduurzamingsmaatregelen door middel van het uitbrengen van onafhankelijk advies en het organiseren van de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen (bijlage 2) stelt hierover nadere eisen.

- 4.2. Opdrachtnemer ontzorgt Eigenaar-bewoners van grondgebonden koopwoningen, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, door het informeren, aanvragen en toekennen van beschikbare subsidiegelden. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen stelt hierover nadere eisen.
- 4.3. Opdrachtnemer borgt de onafhankelijkheid van door zijn functionarissen uitgebracht advies. Dit betekent dat een advies zowel qua inhoud van de maatregelen onafhankelijk moet zijn van belangen van derden/uitvoerende partijen, maar ook dat het advies objectief een juiste, passende en effectieve verduurzaming bevat voor de woning, tegen realistische en marktconforme prijzen.
- 4.4. Bij het organiseren van de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen voor Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen is Opdrachtnemer verplicht om marktconforme prijzen aan te bieden en dit te borgen bij de selectie van Uitvoerders.

Artikel 5 Verplichtingen en prestaties van de Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de algehele marketingcommunicatieaanpak om bewoners te interesseren voor deelname aan de actie en doorverwijzing naar Opdrachtnemer, in afstemming met de betrokken gemeenten. Dit omvat in ieder geval:
- Inzetten van passende kanalen om doelgroepen te bereiken;
 - Het ontwikkelen van middelen;
 - Het organiseren van betrouwbare boodschappers;
 - Het ontwikkelen van een boodschap die aansluit bij de doelgroepen.
- 5.2. Vanuit Opdrachtgever wordt aan Opdrachtnemer tevens exclusiviteit geboden om als enige partij de subsidies te verstrekken aan de Eigenaar-bewoners, die in aanmerking komen voor de in de aanpak opgenomen specifieke subsidies.
- 5.3. Het staat Opdrachtnemer vrij om vanuit de door hem uitgevoerde diensten omzet te behalen binnen de kaders van deze Overeenkomst in de vorm van aanvullende (betaalde) adviesdiensten aan Eigenaar-bewoners en een percentage van de opdrachtwaarde van de verduurzamingsmaatregelen van derden/uitvoerende partijen (de zogenaamde coördinatie-vergoeding).
- 5.4. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst verrichten tegen een overeengekomen vaste jaarlijkse vergoeding voor samenwerking en leerproces en daarnaast een variabele vergoeding voor wenselijke verbeteringen en ontwikkelingen bij de uitvoering van het Project, zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 6 Financiële bepalingen (excl. BTW)

- 6.1. Het programmabudget bestaat uit een vast bedrag aan overheidsbijdrage, bedoeld voor alle (voorbereidende) activiteiten die nodig zijn om het programma uit te voeren en te monitoren, zoals uiteengezet in het document Samenwerkvisie en het Programma van Eisen. Dit budget staat vast en wordt in vier termijnen per jaar uitgekeerd aan de Opdrachtnemer, per kwartaal vooraf. Het totale budget omvat € 1.110.800,- tot en met [DATUM].
- 6.2. Het leer-, verbeter- en ontwikkelbudget bestaat uit een variabel bedrag dat beschikbaar komt na goedkeuring door Opdrachtgever van een verbetervoorstel inclusief kostenraming ingediend door de Opdrachtnemer. Dit

budget is bedoeld voor het uitbreiden van het aanbod of diensten aan bewoners of het verhogen van de kwaliteit in de uitvoering. Het totaal beschikbare budget omvat € 547.100 tot en met [DATUM].

- 6.3. De vergoedingen aan Opdrachtnemer zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Overeenkomst te verrichten en opgedragen werkzaamheden (en indien van toepassing te leveren goederen), alsmede alle overige kosten, zoals en niet beperkt tot kosten van, training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, en overlegkosten met Opdrachtgever tenzij in de aanbestedingsstukken expliciet anders is overeengekomen.
- 6.4. Uurtarieven van de intermediair (voor dienstverlening buiten het vaste programmabudget) komen voor jaarlijkse indexering in aanmerking waarbij 1 juli 2026 voor het eerst geïndexeerd kan worden. Indexering vindt plaats op basis van het prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS.
- 6.5. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer mededelen welke gegevens de factuur dient te bevatten. Gedacht kan worden aan:
- Factuuradres;
 - Kostenplaats (locatie);
 - Routecode;
 - Contractnummer;
 - Verplichtingensnummer;
 - Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
 - Prestatieverklaring;
 - Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
 - Subtotaal exclusief BTW;
 - BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
 - Totaalbedrag inclusief BTW;
 - Factuurnummer.
- 6.6. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 6.7. Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 7 Herzieningsclausule en wijziging van de opdracht

- 7.1. Als onderdeel van deze Overeenkomst is als bijlage een herzieningsclausule gevoegd, waarin scenario's zijn uitgewerkt waarmee de onderhavige Overeenkomst, gedurende de looptijd, kan wijzigen. Deze wijzigingen zien zowel op een mogelijke uitbreiding van werkzaamheden in het licht van het

- Project Meerjarige Collectieve Ontzorging als een verlenging van de duur van de Overeenkomst (naast de huidige verlengingsopties als benoemd in artikel 4).
- 7.2. Indien de herzieningsclausule, als bedoeld in het vorige lid, onvoldoende ruimte geeft om beoogde wijzigingen in de onderhavige Overeenkomst toe te passen dan heeft Opdrachtgever het recht om een nieuwe Overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten op basis van een voorafgaande Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, als bedoeld in artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 (de zogenaamde herhalingsopdracht). Deze mogelijkheid is bedoeld om met Opdrachtnemer passende afspraken te maken in relatie tot wijzigingen in het Project Meerjarige Collectieve Ontzorging die niet langer onder de onderhavige Overeenkomst kunnen worden overeengekomen. De samenwerking met Opdrachtnemer kan op deze wijze worden voortgezet, mits deze nieuwe overeenkomst binnen drie jaar na de gunning van de onderhavige Overeenkomst tot stand komt.
- 7.3. De omvang van de opvolgende overeenkomst als bedoeld in het vorige lid blijft minimaal hetzelfde en maximaal het dubbele van de omvang van de huidige Overeenkomst.
- 7.4. Wijzigingen hebben slechts werking indien deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 8 Uitbreiding deelname gemeenten

- 8.1. Aan de onderhavige Overeenkomst kunnen gedurende de looptijd nieuwe gemeenten deelnemen die onderdeel zijn van de RESNML, te weten de gemeenten Roerdalen, Bergen, Nederweert of Peel en Maas.
- 8.2. Deelname van een nieuwe gemeente geschiedt op basis van deelname aan het project Meerjarige Collectieve Ontzorging van Opdrachtgever en op basis van de voorwaarden van de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 7 van deze Overeenkomst.

Artikel 9 Voortijdige beëindiging of opzeggen

- 9.1. Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden.
- 9.2. Een opzegging door de Opdrachtgever geschiedt schriftelijk.
- 9.3. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst in ieder geval voortijdig beëindigen in de volgende gevallen:
- a) wanneer alle beschikbare subsidiegelden en budgetten benut zijn. Hieronder valt tevens de situatie dat een verlenging van de looptijd van de termijn waarbinnen de SpUk LAI-middelen mogen worden besteed niet door de Minister wordt gehonoreerd.
 - b) resultaatsverplichtingen met betrekking tot het behalen van gestelde kaders in de subsidieregelingen niet tijdig worden gehaald met als gevolg dat deze subsidiegelden vervallen.
 - c) de zeggenschap over de onderneming, of één van de ondernemingen in een consortium, van de Opdrachtnemer wordt significant gewijzigd. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen waarbij de Overeenkomst door de Opdrachtgever op redelijke gronden kan worden beëindigd.
 - e) Opdrachtnemer:

- dient een verzoek (voorlopige) surseance van betaling in of aan hem wordt (voorlopige) surseance van betaling verleend;
 - vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard; of
 - wordt ontbonden;
 - f) sprake is van een beslaglegging op het vermogen van Opdrachtnemer waarbij de Overeenkomst niet (meer) nagekomen kan worden;
 - g) Een van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op Opdrachtnemer;
 - h) Een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer, die de Opdrachtnemer niet heeft hersteld binnen een door de Opdrachtgever gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het geheel van de verplichtingen van de Opdrachtnemer de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- 9.4. Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst voortijdig beëindigen in het geval dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtgever, die de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen een door de Opdrachtnemer gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het geheel van de verplichtingen van de Opdrachtgever de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Artikel 10

Verzekeringen

10.1.

Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Opdrachtnemer beschikt daartoe tijdens de uitvoering van de opdracht over de volgende verzekeringen:

1) Aansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak.

2) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak. Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.

3) Cyberverzekering

Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:

- Schade aan derden (aansprakelijkheid);
- Data-inbreuk;
- Schade door hackers;

- Cyber-afpersing;
- Bedrijfsschade;
- Crisismanagement.

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000, - per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1. In aanvulling op of ter verbijzondering van het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2018 geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende:
- a. De aansprakelijkheid van Partijen is gemaximaliseerd tot € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - per jaar.
 - b. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor een door de Opdrachtnemer geleden nadeel, tenzij de door de Opdrachtnemer geleden schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is in ieder geval niet aansprakelijk voor:
 - de inhoud van informatie die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is verstrekt;
 - nadelen voor de Opdrachtnemer die het gevolg zijn van de onjuiste inhoud van een document dat Opdrachtgever heeft ingezien, beoordeeld, goedgekeurd of daarmee heeft ingestemd.
- 11.2. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden als gevolg van:
- a. een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer of een
 - b. een (beweerde) inbreuk op intellectuele of industriële rechten door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst;
 - c. enige overtreding van op de arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende regelgeving en /of de Wet arbeid vreemdelingen;
 - d. niet of onjuist functioneren van door Opdrachtnemer geleverde diensten of producten.

Artikel 12 Privacy/bescherming persoonsgegevens

- 12.1. Opdrachtnemer draagt op basis van wettelijke voorschriften een eigen verantwoordelijkheid om verzamelde persoonsgegevens op een juiste wijze te verwerken. Onderstaande treedt daarvoor nadrukkelijk niet in de plaats, maar dient slechts ter verduidelijking en aanvulling.
- 12.2. Ten behoeve van het uitwisselen van persoonsgegevens van Eigenaar-bewoners draagt Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan, deze niet te delen met derden, geheimhouding in acht te nemen en deze te verwijderen als de gegevens niet meer nodig zijn;
- 12.3. De personen waarvan Opdrachtnemer de gegevens bewaart, kunnen zowel bij de Opdrachtgever en/of gemeenten als rechtstreeks bij Opdrachtnemer terecht, als daar vragen over zijn of wanneer zij hun gegevens verwijderd willen hebben. Opdrachtnemer kan bij voorkomende gevallen voor vragen of overleg contact opnemen met de privacy officer van de gemeente Venlo of van de betreffende gemeente.
- 12.4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens die zij ontvangt van Opdrachtgever en gemeenten en die zij verzamelt bij Eigenaar-bewoners. Opdrachtnemer laat de betrokken personen altijd weten dat zij hun

- contactgegevens van de gemeenten heeft ontvangen en dat de deelnemende gemeenten de betreffende opdracht aan haar heeft uitbesteed.
- 12.5. Opdrachtnemer vraagt aan alle Eigenaar-bewoners waarvan zij persoonsgegevens verwerken toestemming om deze gegevens te delen met Opdrachtgever. Indien Eigenaar-bewoner, die toestemming niet geeft, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze persoonsgegevens voor Opdrachtgever afgeschermd zijn. Opdrachtnemer treedt na ondertekening van deze Overeenkomst zo spoedig mogelijk in overleg met de privacy officer van de gemeente Venlo of de betreffende deelnemende gemeente over de wijze van uitwisseling van persoonsgegevens en welke informatie niet door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gedeeld mogen worden vanwege het ontbreken van een wettelijke grondslag daartoe. Partijen zullen deze afspraken vastleggen in een Overeenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke op basis van het model dat is bijgevoegd als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad.
- 12.6. Op het bewaren van persoonsgegevens kan op basis van subsidievoorwaarden, de Archiefwet of op grond van andere wettelijke voorschriften een minimale bewaartermijn van toepassing zijn. Opdrachtnemer draagt de zorg om aan deze bewaarplicht te voldoen.
- 12.7. Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 12.8. Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 12.9. Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.
- Artikel 13 Meldplicht beveiligingsincidenten**
- 13.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 13.2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:

- de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
- wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
- de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
- eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
- wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 14 Overige bepalingen

- 14.1. Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 14.2. Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 14.3. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegde persoon zijn bevestigd.
- 14.4. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen wijzigingen in de Overeenkomst worden door de Opdrachtgever aan de contactpersoon verzonden.
- 14.5. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de wet anders voorschrijft worden rechtsgeschillen voorgelegd aan de rechtbank Limburg.
- 14.6. Opdrachtnemer gaat met alle van of voor de Opdrachtgever ontvangen informatie (op welke wijze ook ontvangen) zorgvuldig om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer weet wie uit zijn organisatie de informatie onder zich heeft en dat deze persoon de informatie niet verder verspreidt dan strikt noodzakelijk en niet voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt. Na afloop van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer dat alle relevante of in de toekomst mogelijk relevante informatie met betrekking tot de Overeenkomst aan de Opdrachtgever wordt verstrekt en de informatie in zijn organisatie wordt verwijderd, behoudens hetgeen hierover opgenomen onder 13.5.
- 14.7. Indien Opdrachtnemer vermoedt of weet dat er mogelijk sprake is van belangenverstremgeling, in welke vorm dan ook, dan meldt hij dit per omgaande aan de (contactpersoon van) Opdrachtgever en neemt, totdat er zekerheid is dat er geen sprake is van daadwerkelijke belangenverstremgeling per omgaande adequate maatregelen om dit te voorkomen of te beëindigen.
- 14.8. Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht.

Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

14.9. Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

14.10. Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
