

# Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

## Meubilair V1.0

Ten behoeve van gemeente Urk

[11-12-2024](#) [29-1-2024](#)



# Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	4
Inleiding .....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht/Raamovereenkomst.....	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	9
1.3.1 Raming van de opdrachtwaarde.....	9
1.3.2 Nadere Opdrachten .....	10
1.4 De Raamovereenkomst .....	10
2. Aanbestedingsprocedure.....	<a href="#">1211</a>
2.1 Aanbestedingsprocedure .....	<a href="#">1211</a>
2.2 Aanbestedingsplatform .....	<a href="#">1211</a>
2.3 Aandachtspunten .....	<a href="#">1211</a>
2.4 Globale planning.....	<a href="#">1312</a>
2.5 Nota van Inlichtingen.....	<a href="#">1312</a>
2.6 Klachten.....	<a href="#">1413</a>
2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	<a href="#">1413</a>
2.8 Inschrijfvoorwaarden.....	<a href="#">1514</a>
2.9 Indienen van de Inschrijving.....	<a href="#">1615</a>
2.10 Vorm en inhoud van de inschrijving .....	<a href="#">1615</a>
2.11 Storingen.....	<a href="#">1716</a>
2.12 Beoordelingsprocedure .....	<a href="#">1816</a>
2.13 Gunningsbeslissing.....	<a href="#">1816</a>
2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	<a href="#">1917</a>
2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	<a href="#">1918</a>
2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) .....	<a href="#">1918</a>
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	<a href="#">2119</a>
3.1 Inleiding.....	<a href="#">2119</a>
3.2 Uitsluitingsgronden .....	<a href="#">2119</a>
3.3 Geschiktheidseisen.....	<a href="#">2220</a>
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	<a href="#">2321</a>
3.3.2 Financiële en economische draagkracht .....	<a href="#">2321</a>
3.3.3 Technische bekwaamheid – Referentie .....	<a href="#">2523</a>
4. Programma van Eisen .....	<a href="#">2724</a>
4.1 Eisen aan de uitvoering.....	<a href="#">2724</a>
4.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven: .....	<a href="#">2724</a>
4.1.2 Eisen met betrekking tot social return .....	<a href="#">2825</a>

4.2	Eisen aan de contractvoorwaarden .....	<a href="#">2825</a>
4.2.1	Concept Overeenkomst/Raamovereenkomst .....	<a href="#">2825</a>
4.2.2	Algemene voorwaarden.....	<a href="#">2825</a>
5.	Gunningscriterium en beoordeling.....	<a href="#">2926</a>
5.1	Gunningscriterium en beoordeling .....	<a href="#">2926</a>
5.2	Sub-Gunningscriterium Prijs .....	<a href="#">2926</a>
5.3	Sub-gunningscriterium Kwaliteit .....	<a href="#">3027</a>
5.4	Toekenningsmethodiek .....	<a href="#">3532</a>
5.5	Beoordelingsteam.....	<a href="#">3532</a>
	Bijlagen .....	<a href="#">3633</a>

## Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Urk, Singel 9, 8321 GT, Urk
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Urk zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van gemeente Urk ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Urk op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Urk

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering en dienst .
Refurbished	Gebruikt meubilair dat is opgeknapt of gerepareerd om het functioneel en visueel aantrekkelijk te maken. Dit proces omvat het herstellen van beschadigde onderdelen, reinigen of herbekleden van oppervlakken, en het oplossen van technische gebreken, zonder het oorspronkelijke ontwerp of de functionaliteit ingrijpend te veranderen.
Programma van Eisen	Het document waarin de levering en dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door gemeente Urk gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

# Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding meubilair ten behoeve van gemeente Urk.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

Belangrijkste classificatie:

- Kantoormeubilair 39130000-2

Aanvullende classificatie:

- 39110000-6 Zitmeubelen, stoelen en aanverwante producten, en bijbehorende onderdelen;
- 39120000-9 Tafels, kasten, schrijftafels en boekenkasten;
- 39130000-2 Kantoormeubilair;
- 50850000-8 Reparatie en onderhoud van meubilair

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [TenderNed](#).

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Urk.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

# 1. Organisatie en aan te besteden Opdracht/Raamovereenkomst

## 1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De gemeente Urk is er voor de inwoners en het bedrijfsleven van Urk en maakt gebruik van de kennis, kunde en kracht van de samenleving en het maatschappelijk initiatief. De gemeente Urk wil samenwerken, het bestuur volledig en onafhankelijk adviseren en politieke besluiten loyaal uitvoeren.

### Organisatie

De organisatie van de gemeente Urk bestaat uit ca. 250 medewerkers, verspreid over drie domeinen, te weten: sociaal domein, ruimtelijk domein en het domein bedrijfsvoering. Elk domein wordt aangestuurd door één of meerdere leidinggevendenden. Meer informatie over onze organisatie en diverse ontwikkelingsprojecten kunt u vinden op [de website](#) van de gemeente Urk.

## 1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Urk is volop in ontwikkeling. Het plaats- en tijdonafhankelijk werken is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Het huidige meubilair is niet in geheel toepasbaar om met name het gemeentehuis dusdanig in te richten om optimaal plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen werken. Onlangs zijn de noodzakelijke vervangingen uitgevoerd, maar de gemeente wil in de komende jaren dit verder optimaliseren.

Om een indruk te krijgen van het te refurbishen meubilair zijn de foto's van het betreffende meubilair in bijlage 12 toegevoegd.

De tekeningen van het gemeentehuis zijn in bijlage 13 toegevoegd.

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan het (huidige) werkplekmeubilair en het leveren van aanvullend merkonafhankelijk circulair werkplek- en thuiswerkmeubilair. De opdracht heeft voor het merendeel betrekking op het gemeentehuis, maar kan ook van toepassing zijn voor andere gemeentelijke gebouwen zoals de gemeentewerf, het havenkantoor, het museum en het zwembad en diverse andere bijgebouwen. Kortom de aanbesteding betreft, het uitvoeren van onderhoud aan (huidige) werkplekmeubilair en het leveren van werkplek- en thuiswerkmeubilair voor Gemeente Urk voor alle kantoorhoudende locaties en thuiswerkplekken.

### Locaties

In totaal beschikt gemeente Urk over 8 locaties:

- Gemeentehuis (singel 9 Urk)
- Museum, kantooruimte
- Gemeentewerf, kantooruimte
- Havenkantoor, kantooruimte
- Kindcentrum, personeelsruimte
- Begraafplaats, kantooruimte
- Zwembad, kantooruimte
- Sportvelden, kantooruimte
- Schottenkeet, kantooruimte

### Dienstverlening

Gemeente Urk wil één raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van werkplek- en thuiswerkmeubilair en voor het onderhoud van het (bestaande) werkplekmeubilair.

Voor de levering van het werkplekmeubilair worden in ieder geval de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het leveren van het meubilair;
- Het leveren, plaatsen en monteren van meubilair in de juiste ruimte in één van de kantoorhoudende locaties;
- Het testen van meubilair op correcte werking;
- Het afvoeren, voor zover van toepassing, van oud meubilair;
- Het verzorgen van tekst en uitleg over het correct gebruik van meubilair aan personeel van opdrachtgever;
- Verlenen van service, garantie, naleveringsgarantie en nazorg;

Voor de levering van het thuiswerkmeubilair worden in ieder geval de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het leveren van het meubilair;
- Het leveren, plaatsen en monteren van meubilair bij de werknemer thuis;
- Het testen van meubilair op correcte werking;
- Het verzorgen van tekst en uitleg over het correct gebruik van meubilair aan personeel van opdrachtgever;
- Verlenen van service, garantie, naleveringsgarantie en nazorg;

Bijkomende dienst ten behoeve van het werkplekmeubilair is het kabelmanagement. Dit betreft de volgende werkzaamheden:

- Het wegwerken van alle bekabeling in de daarvoor aanwezige voorzieningen zodat geen loshangende bekabeling op of rond het geplaatste meubilair aanwezig is.
- Het, indien als gevolg van nieuwe leveringen de meubilair-opstelling gewijzigd is, aanpassen dan wel vervangen van de aanwezige kabelmanagement producten en het wegwerken van de bekabeling in deze producten.

De kabels van de eigen ICT middelen van de gemeente Urk worden door de afdeling ICT van de gemeente Urk zelf weggewerkt in de kabelgoten.

Bijkomende dienst ten behoeve van het thuiswerkmeubilair is het aanbieden van een webshop of catalogus. De webshop/catalogus moet de medewerkers de mogelijkheid bieden om de thuiswerkplek in te richten volgens de normen die wij stellen als werkgever met het bijbehorende budget. Belangrijk hierbij is dat de afrekening van deze kosten via de medewerker kan verlopen.

Een belangrijk doel bij deze opdracht is om zo veel als mogelijk in te zetten op circulariteit. Dit wil de gemeente doen door de levensduur van de huidige en nieuw aan te schaffen werkplekmeubilair te verlengen. Dat wil de gemeente onder andere bereiken door het bestaande werkplekmeubilair in goede staat te houden. Bij defecten wil de gemeente zo veel als mogelijk inzetten op reparaties of het vervangen van onderdelen (Refurbished). Kleinere en eenvoudige reparaties kunnen in eigen beheer worden uitgevoerd, door medewerkers van gemeente Urk.

Wanneer werkplekmeubilair vervangen moet worden, of als er een nieuwe inrichtingswens is, dan wordt er gekozen voor het aanschaffen van nieuw circulair werkplekmeubilair. Ook hierbij geldt het doel om het werkplekmeubilair de waarde optimaal te laten behouden. Dat wil zeggen dat bij nieuw werkplekmeubilair gestuurd wordt op een optimale levensduur. Reparaties en vervanging van onderdelen moet dan eenvoudig mogelijk zijn.

De gemeente Urk wil doormiddel van Social Return on Investment (SROI) toe te passen op deze aanbesteding werkgelegenheid creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In het kader van SROI wordt geen aanleiding gezien af te wijken van het gemeentelijke

inkoopbeleid. Daarom wordt van toekomstige opdrachtnemer geëist om minimaal 5% van de contractwaarde aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en het projectbureau SROI van de gemeente overeengekomen.

### **Werkplekmeubilair**

De opdracht heeft betrekking op alle genoemde meubilair.

Standaard meubilair:

- Bureaustoelen
- Vergaderstoelen
- Vergadertafels
- Bureaus
- Tafels
- Kasten
- Overig

### **Representatief meubilair:**

- Maatwerk Arbo-meubilair
- Ander meubilair dan beschreven bij werkplekmeubilair.

Voor de levering van representatief meubilair behoudt gemeente Urk zich het recht voor om een offerte op te vragen bij een andere partij dan opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal echter altijd uitgenodigd worden om in deze gevallen eerst een offerte uit te brengen.

Op dit moment is er geen rechtmatige overeenkomst voor het werkplekmeubilair.

De huidige overeenkomst voor het thuiswerkmeubilair loopt af op 31 juli 2025. Vanaf deze datum zal het thuiswerkmeubilair worden afgenomen bij de nieuwe gecontracteerde leverancier.

## **1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst**

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren producten en diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

De volgende zaken, die in alle redelijkheid onderdeel van de scope hadden kunnen zijn, maken echter expliciet geen onderdeel uit van deze Opdracht:

- Het opzetten of onderhouden van meubelmanagement;
- Projectmeubilair
- Technische of bouwkundige aanpassingen aan het pand ten behoeve van een nieuwe indeling.

### **1.3.1 Raming van de opdrachtwaarde**

De geraamde waarde van opdracht, inclusief mogelijke verlengingen en optionele werkzaamheden

is € 950.000,- exclusief btw en € 1.149.500,- inclusief btw .

Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De optionele werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- jaar 2026 aanschaf nieuw meubilair museum- en havenkantoor;

- jaar 2027 aanschaf nieuwe meubilair ten behoeve van inrichting nieuwe gemeentewerf
- jaar 2030 kantoorruimte voormalige bibliotheek

Kalenderjaar	Investeringsprognose excl. btw
2025	Geen verwachte investering
2026	€8.481
2027	€100.776
2028	Geen verwachte investering
2029	Geen verwachte investering
2030	€ 175.000
2031	Geen verwachte investering
2032	Geen verwachte investering
2033	Geen verwachte investering
<b>Totaal</b>	<b>€ 284.261</b>

*De hierboven genoemde financiële gegevens betreffen inschattingen om de Inschrijver een beeld te geven bij de financiële omvang van de optionele werkzaamheden. Er kunnen echter geen rechten aan deze inschatting worden verleend.*

### 1.3.2 Nadere Opdrachten

Binnen de gemeente Urk wordt het werkplekmeubilair besteld door de bode. Zij is verantwoordelijk voor het uitvragen van de nadere offertes onder deze aan te besteden Raamovereenkomst.

### 1.4 De Raamovereenkomst

Gemeente Urk heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De opdracht is het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan het (huidige) werkplekmeubilair en het leveren van aanvullend merkonafhankelijk circulair werkplek- en thuiswerkmeubilair. De keuze voor een raamovereenkomst biedt onze organisatie flexibiliteit, efficiëntie en kostenbeheersing in de aanschaf van werkplek- en thuiswerkmeubilair. Het stelt ons in staat snel in te spelen op veranderende behoeften, zonder telkens een nieuwe aanbesteding te hoeven starten. Door met een vaste leverancier te werken, kunnen we consistentie in kwaliteit waarborgen en schaalvoordelen benutten. Bovendien kunnen we afspraken maken over duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, wat bijdraagt aan onze duurzaamheidsdoelstellingen

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan van 15 april 2025 tot en met 14 april 2030, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente Urk van drie (3) maal één (1) jaar.

Gemeente Urk meent om de volgende redenen van de wettelijke termijn van de looptijd van de overeenkomst van maximaal 48 maanden af te kunnen wijken:

- een efficiënte samenwerking met Opdrachtnemer om invulling te geven aan de ambities in de gevraagde dienstverlening is een lange termijn samenwerking gewenst;
- een lange termijn samenwerking geeft partijen de kans wederzijds vertrouwen en leereffecten uit te wisselen en heeft een grotere impact op de thema's duurzaamheid en circulariteit;
- De garantiebepalingen op het te leveren meubilair is 8 jaar.
- een langdurige samenwerking geeft een Opdrachtnemer de kans zich te onderscheiden door te kunnen anticiperen en flexibiliteit te tonen op ontwikkelingen en de behoeften bij de Opdrachtgever.

Gemeente Urk behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe

aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van gemeente Urk om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### 2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76 en +31 (0)70 379 88 99 (buitenland). Gemeente Urk zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit/de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### **Contactpersoon**

Naam: Karin Raanhuis

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

### 2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door gemeente Urk verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Urk zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

- c. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.
- d. Wij hebben contact gehad met marktpartijen. Tijdens de voorbereiding van deze aanbesteding hebben wij de gesproken met leveranciers. Dit hebben wij gedaan om inzicht te krijgen in deze markt. Deze bedrijven hebben geen inzicht gehad in dit aanbestedingsdocument en uitgangspunten.

## 2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Woensdag 11 december 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	<b>Woensdag 15 januari <del>2024</del> 2025, 12:00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 29 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 2	<b>Woensdag 05 februari 2025, 12:00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 12 februari 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	<b>Maandag 24 februari 2025, 12:00 uur</b>
Mededeling voornemen tot gunning	<del>Donderdag</del> <b>Vrijdag 14 maart 2025</b>
Einde bezwaartermijn	<del>Dinsdag 6 april 2025</del> <b>Donderdag 3 april 2025</b>
Definitieve gunning	<del>Dinsdag 6 april 2025</del> <b>Vrijdag 4 april 2025</b>
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 15 april 2025

Gemeente Urk behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Urk overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

Gemeente Urk heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door gemeente Urk geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de in de planning opgenomen uiterste datum voor het indienen van vragen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Urk verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen

aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning opgenomen datum voor de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat gemeente Urk van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Urk zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Urk bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Urk in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Urk zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Urk via [klachtaanbesteding@urk.nl](mailto:klachtaanbesteding@urk.nl). Gemeente Urk neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Urk, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van gemeente Urk.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Urk. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Urk.

## 2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);

- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Urk het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- Gemeente Urk behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Gemeente Urk acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Urk uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- Gemeente Urk vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

- k. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.
- m. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Urk daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

## 2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op maandag 24 februari 2025, 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Urk verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Urk is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## 2.10 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document	Indien onder bestandsnaam
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK_<<naam Inschrijver>>
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'*, conform bijlage 1.	UEA_<<naam Inschrijver>>
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' conform bijlage 2.	Bijlage 2 _<<naam Inschrijver>>
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', conform	Holdingsverklaring_<<naam Inschrijver>>

bijlage 10 (indien van toepassing, zie hiervoor paragraaf 3.3.2)	
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier'**, conform bijlage 3.	Referentie_<<naam Inschrijver>>
Kwaliteitsonderdeel 1. Plan van aanpak	K1_<<naam Inschrijver>>
Kwaliteitsonderdeel 2. Circulaire ambities en innovatief vermogen	K2_<<naam Inschrijver>>
Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 4.	Prijzenblad_<<naam Inschrijver>>

*\* Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In geval een Inschrijver een beroep doet op derden of onderaannemers dan dient hij dit aan te geven in Deel II C en/of D van het UEA.*

*\*\*Hieruit dient te blijken dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in paragraaf 3.3.3 'Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid- Referenties.*

### **Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd bevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## **2.11 Storingen**

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Urk besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Urk kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

## 2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Urk voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Urk niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Urk omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door gemeente Urk niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Amsterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Urk de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Urk in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## 2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### 2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het

'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht .

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Urk van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - c. Vervalsing van de mededinging;
  - d. Belangenconflict;
  - e. Betrokken bij de voorbereiding;
  - f. Prestaties uit het verleden;
  - g. Valse verklaring;
  - h. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

*Indienen bij Inschrijving:*

- *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*
- *Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.*

*Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)*

- *Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.*
- *Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.*

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Urk geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in

#### **Hoofdaannemer-onderaannemer(s)**

*Gemeente Urk kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten] ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Urk verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.*

*Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .*

deze paragraaf.

### 3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de InschrijvingsSom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

#### ***Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).***

*Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.*

### 3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (tenminste (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.500.000,- per gebeurtenis voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

#### ***Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)***

*Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.*

*Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.*

### *Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging*

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem certificaatomschrijving ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- dat hij een kwaliteitsmanagementsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem certificaatomschrijving. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

#### **Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsmanagementsysteem kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie certifica(a)t(en) certificaatomschrijving ISO 9001, van een kwaliteitsmanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitsmanagementsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem certificaatomschrijving, In de paragraaf 'Kwaliteitsmanagement' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

### 3.3.3 Technische bekwaamheid – Referentie

Gemeente Urk heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

**Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met levering, plaatsing en (af)montage van circulair werkplekmeubilair met een minimale financiële omvang van € 150.000,-, waarbij sprake is van meerdere besteltransacties en decentrale leveringen aan minimaal 5 verschillende adressen.

**Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud aan meubilair bij een opdrachtgever met minimaal 100 werkplekken en 8 vergaderruimtes voor minimaal 6 personen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

**Bewijsmiddelen** (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 3 - 'Referentieformulier'.

Er dient een tevredenheidsverklaring van de referent te worden toegevoegd.

Gemeente Urk behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## 4. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Urk stelt aan de gevraagde leveringen en dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij gemeente Urk kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is opgenomen als bijlage 5 bij deze Offerteaanvraag.

### 4.1 Eisen aan de uitvoering

#### 4.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

- a. Inschrijver vrijwaart gemeente Urk voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan gemeente Urk overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij gemeente Urk in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer gemeente Urk een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is gemeente Urk zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- e. De bij Inschrijving aangeboden tarieven voor het onderhoud mogen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het eerst na 15-04-2026 eenmalig per jaar worden geïndexeerd met een percentage tot maximaal het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakt prijsindexatiecijfer: ~~3101 Kantoor- en winkelmeubelen, 2015= 100~~~~051100 Meubelen en stoffering, 2015=100~~
- f. De bij Inschrijving aangeboden prijzen voor het kantoormeubilair mogen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het eerst na 15-04-2026 eenmaal per jaar worden geïndexeerd met een percentage tot maximaal het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte prijsindexcijfer: 3101 Kantoor- en winkelmeubelen, 2015= 100
- g. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.
- h. Uiterlijk twee maanden voor ingang indexering, zal Opdrachtnemer een met cijfers onderbouwd voorstel bij Opdrachtgever indienen. Prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, welke Opdrachtgever niet zal weigeren indien de prijzen op een juiste wijze zijn verhoogd.

#### 4.1.2 Eisen met betrekking tot social return

Social return on investment (SROI) betekent: “iets teruggeven aan de samenleving”. Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de Opdrachtnemer eist de gemeente dan ook om 5% van de totale bruto contractwaarde in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het werkgeversservicepoint (WSP Urk Werkt) overeengekomen. In bijlage 9 is de prestatietabel Social Return opgenomen en in bijlage 10 de uitvoeringsregels.

### 4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden

#### 4.2.1 Concept Overeenkomst/Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 6) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

#### 4.2.2 Algemene voorwaarden

Gemeente Urk wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten welke als bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. Gunningscriterium en beoordeling

### 5.1 Gunningscriterium en beoordeling

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de rangorde opnieuw bepaald indien de terzijde gelegde Inschrijver de laagste prijs had ingediend (en de punten van de andere Inschrijver hieraan gerelateerd waren). De behaalde scores op het sub-gunningscriterium 'Prijs' wordt dan opnieuw berekend en opgeteld bij de reeds toegekende scores op het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>

### 5.2 Sub-Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' heeft betrekking tot de beoordeling van het ingevulde prijzenblad. De in het prijzenblad genoemde producten zijn producten die in de huidige meubelinventaris voorkomen, de lijst is niet limitatief.

De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (40 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende

$$(laagste \text{ "totale fictieve inschrijfprijs" } / \text{ eigen "totale fictieve inschrijfprijs" } \text{ Inschrijver}) \times \text{ maximaal te behalen punten} = \text{ behaalde aantal punten}$$

formule:

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Met als randvoorwaarden bij het indienen van een Inschrijving:

- Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, conform bijlage 4.
- Wijzigen van bijlage 4 is niet toegestaan.
- De aantallen die genoemd worden zijn fictief en hier kunnen door inschrijver geen rechten aan ontleend worden
- Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.
- De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijzens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijzens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

### 5.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

Het sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in twee kwaliteitsonderdelen:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitsonderdeel 1. Plan van aanpak	25 punten
Kwaliteitsonderdeel 2. Circulaire ambities en innovatief vermogen	35 punten

De kwalitatieve sub-sub gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

#### **Kwaliteitsonderdeel 1: Plan van aanpak**

Het is voor de gemeente van belang om samen te werken met een opdrachtnemer die zich opstelt als een partner in haar dienstverlening en communicatie om zo een optimale samenwerking te realiseren. De gemeente hecht veel waarde aan een professionele en deskundige opdrachtnemer. Hiervoor zijn onder andere goede bereikbaarheid, een flexibele houding en het vermogen om snel te kunnen schakelen belangrijke aspecten. Bij vragen, klachten en/of defecten is het van belang dat er voor de gemeente Urk een snelle oplossing wordt gerealiseerd.

*De gemeente gaat er vanuit dat aangeboden diensten/service zonder meerkosten worden geleverd en onderdeel uitmaken van de inschrijving.*

De inschrijver wordt gevraagd de onderstaande onderwerpen in het plan van aanpak toe te lichten:

1. Beschrijf op welke wijze u de uitvoering van de levering van werkplekmeubilair gaat aanpakken. Beschrijf hierbij minimaal de volgende onderwerpen:
  - Advisering omtrent keuze meubilair (her inzet bestaand meubilair van gemeente Urk of levering nieuw circulair meubilair);
  - Communicatie richting de gemeente;
  - Service, klachten en defecten tijdens levering.
2. Op welke wijze heeft uw organisatie de procedures voor service, garantie, afhandeling, defecten, verkeerde leveringen en terugnames ingericht?
3. Beschrijf de meerwaarde van uw organisatie met betrekking tot de samenwerking en adviesrol in een project (zoals het meubilair voor de nieuwe gemeentewerf, waarbij een

redelijk groot aantal meubels in korte tijd moet worden geleverd). Dit dient u te onderbouwen met een vergelijkbaar voorbeeldproject.

De uitwerking van dit gunningscriterium omvat maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig). Let op: Indien uw uitwerking voor dit gunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Het beoordelingsteam zal in consensus één cijfer toekennen op dit sub-subgunningscriterium.

De gemeente Urk beoordeelt het plan van aanpak op basis van het onderstaande beoordelingskader. De behaalde scores per criterium worden bij elkaar opgeteld en dit vormt de totaal score voor het betreffende kwaliteitsonderdeel.

Toelichting	Punten (maximaal 25,00)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt <b>niet</b> de wijze hoe inschrijver uitvoering aan de levering van werkplekmeubilair gaat aanpakken.</li> <li>• De wijze waarop de inschrijver de procedures voor service, garantie, afhandeling, defecten, verkeerde leveringen en terugnames heeft ingericht is <b>niet</b> duidelijk.</li> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt de meerwaarde van inschrijver met betrekking tot de samenwerking en adviesrol in een project <b>niet</b>.</li> <li>• De meerwaarde van inschrijver is <b>niet</b> onderbouwt met een vergelijkbaar voorbeeldproject.</li> </ul> <p><i>Voor bovenstaande criteria geldt dat het niet tot nauwelijks beschreven is. Hierdoor zijn er voor het beoordelingsteam</i></p>	0,00 punten per criterium
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt <b>voldoende</b> de wijze hoe opdrachtnemer uitvoering aan de levering van werkplekmeubilair gaat aanpakken.</li> <li>• De wijze waarop de inschrijver de procedures voor service, garantie, afhandeling, defecten, verkeerde leveringen en terugnames heeft ingericht is <b>voldoende</b> duidelijk.</li> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt de meerwaarde van inschrijver met betrekking tot de samenwerking en adviesrol in een project <b>voldoende</b>.</li> <li>• De meerwaarde van inschrijver is <b>voldoende</b> onderbouwt met een vergelijkbaar voorbeeldproject.</li> </ul> <p><i>Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is, maar er voor het beoordelingsteam nog enkele onduidelijkheden zijn.</i></p>	3,00 punten per criterium
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt <b>concreet</b> de wijze hoe opdrachtnemer uitvoering aan de levering van werkplekmeubilair gaat aanpakken.</li> <li>• De wijze waarop de inschrijver de procedures voor service, garantie, afhandeling, defecten, verkeerde leveringen en terugnames heeft ingericht is <b>volledig</b> duidelijk.</li> <li>• Uit het ingediende plan van aanpak blijkt de meerwaarde van inschrijver met betrekking tot de samenwerking en adviesrol in een project <b>volledig</b>.</li> <li>• De meerwaarde van inschrijver is <b>volledig</b> onderbouwt met een vergelijkbaar voorbeeldproject.</li> </ul> <p><i>Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is en er voor het beoordelingsteam geen onduidelijkheden zijn.</i></p>	6,25 punten per criterium



## **Kwaliteitsonderdeel 2. Circulaire ambities en innovatief vermogen**

De gemeente wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver duurzaamheid en circulariteit toepast bij de uitvoering van de opdracht. De gemeente wil in 2030 volledig energieneutraal zijn en in 2050 volledig circulair. Inschrijver dient in de uitwerking van dit kwaliteitsonderdeel minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

### 1. Visie

- Uw visie op duurzaamheid en circulariteit;
- Hoe uw visie op duurzaamheid en circulariteit invloed heeft op voor de gemeente zichtbare (door)ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst op het gebied van in te zetten materiaal, materieel en vervoer;
- De wijze waarop u adviseert in het maken van duurzame keuzes bij beheer, onderhoud en/of vervanging van het meubilair.

### 2. Restwaarde en retourstromen

De gemeente wil inzicht krijgen in hoe inschrijver omgaat met restwaarde en retourstromen. Inschrijver gaat hierbij in op minimaal de volgende onderdelen:

- Beschrijf hoe u de economische restwaarde van al het meubilair maximaliseert. Het betreft zowel het huidige meubilair als het tijdens de looptijd van de overeenkomst geleverde meubilair, dat op een zeker moment niet meer inzetbaar is bij de gemeente (Gemeente Urk heeft op dit moment 15 bureaustoelen en 94 bureaus die vervangen moeten worden);
- Beschrijf wat u doet met retourstromen en restmaterialen;
- Hoe een zo hoog mogelijke herbestemmings- of hergebruiksgraad wordt gerealiseerd gedurende de gehele overeenkomst.

De uitwerking van dit gunningscriterium omvat maximaal 3 A4 (enkelzijdig) . Let op: Indien uw uitwerking voor dit gunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Het beoordelingsteam zal in consensus één cijfer toekennen op dit sub-subgunningscriterium.

De gemeente Urk beoordeelt uw uitwerking op basis van het onderstaande beoordelingskader. De behaalde scores per criterium worden bij elkaar opgeteld en dit vormt de totaal score voor het betreffende kwaliteitsonderdeel.

Toelichting	Punten (maximaal 35,00)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uit de uitwerking blijkt de visie van de inschrijver op duurzaamheid en circulariteit <b>niet</b>.</li><li>• De invloed die de visie van inschrijver heeft op duurzaamheid en circulariteit op zichtbare (door)ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst op het gebied van in te zetten materiaal, materieel en vervoer blijkt <b>niet</b> uit de uitwerking.</li><li>• De wijze waarop inschrijver adviseert in het maken van duurzame keuzes bij beheer, onderhoud en/of vervanging van het meubilair is <b>niet</b> duidelijk.</li><li>• Hoe inschrijver de economische restwaarde van al het meubilair maximaliseert is <b>niet</b> duidelijk.</li><li>• Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> wat inschrijver doet met retourstromen en restmaterialen.</li><li>• Hoe een zo hoog mogelijke herbestemmings- of hergebruiksgraad wordt gerealiseerd gedurende de gehele overeenkomst is <b>niet</b> duidelijk.</li></ul>	0,00 punten per criterium

- De uitwerking sluit **niet** aan bij de doelen van de gemeente om in 2030 volledig energieneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair.

*Voor bovenstaande criteria geldt dat het niet tot nauwelijks beschreven is. Hierdoor zijn er voor het beoordelingsteam meerdere onduidelijkheden.*

---

- Uit de uitwerking blijkt de visie van de inschrijver op duurzaamheid en circulariteit **voldoende**.
- De invloed die de visie van inschrijver heeft op duurzaamheid en circulariteit op zichtbare (door)ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst op het gebied van in te zetten materiaal, materieel en vervoer blijkt **voldoende** uit de uitwerking.
- De wijze waarop inschrijver adviseert in het maken van duurzame keuzes bij beheer, onderhoud en/of vervanging van het meubilair is **voldoende** duidelijk.
- Hoe inschrijver de economische restwaarde van al het meubilair maximaliseert is **voldoende** duidelijk.
- Uit de beschrijving blijkt **voldoende** wat inschrijver doet met retourstromen en restmaterialen. 2,50 punten per criterium
- Hoe een zo hoog mogelijke herbestemmings- of hergebruiksgraad wordt gerealiseerd gedurende de gehele overeenkomst is **voldoende** duidelijk.
- De uitwerking sluit **voldoende** aan bij de doelen van de gemeente om in 2030 volledig energieneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair.

*Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is, maar er voor het beoordelingsteam nog enkele onduidelijkheden zijn.*

---

- Uit de uitwerking blijkt de visie van de inschrijver op duurzaamheid en circulariteit **duidelijk**.
- De invloed die de visie van inschrijver heeft op duurzaamheid en circulariteit op zichtbare (door)ontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst op het gebied van in te zetten materiaal, materieel en vervoer blijkt **duidelijk** uit de uitwerking. 5,00 punten per criterium
- De wijze waarop inschrijver adviseert in het maken van duurzame keuzes bij beheer, onderhoud en/of vervanging van het meubilair is **volledig** duidelijk.
- Hoe inschrijver de economische restwaarde van al het meubilair maximaliseert is **volledig** duidelijk.
- Uit de beschrijving blijkt **duidelijk** wat inschrijver doet met retourstromen en restmaterialen.
- Hoe een zo hoog mogelijke herbestemmings- of hergebruiksgraad wordt gerealiseerd gedurende de gehele overeenkomst is **volledig** duidelijk.
- De uitwerking sluit **volledig** aan bij de doelen van de gemeente om in 2030 volledig energieneutraal te zijn en in 2050 volledig circulair.

*Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is en er voor het beoordelingsteam geen onduidelijkheden zijn.*

---

## 5.4 Toekenningsmethodiek

De totaalscore is de optelling van de twee (2) afzonderlijke kwaliteitsscores en de score op het gebied van prijs. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' te hebben gedaan. De definitieve totale eindscore van een inschrijver bepaalt de positie van de inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, dan zal de gemeente Urk de opdracht gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het kwaliteitsonderdeel 1: plan van aanpak. In het geval de score op kwaliteitsonderdeel 1: plan van aanpak gelijk is, dan wordt gekeken naar de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 2: Circulaire ambities en innovatief vermogen.

In het geval de hoogst scorende inschrijvers op alle kwaliteitsonderdeel een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden. Het proces wordt toegestuurd indien het lot bepaalt welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.

## 5.5 Beoordelingsteam

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundig beoordelingsteam samengesteld. De kwaliteitsonderdelen worden zonder voorkennis van de prijs beoordeeld door het beoordelingsteam. De kwaliteitsonderdelen worden beoordeeld door vijf medewerkers van de gemeente. Een inkoopadviseur van de gemeente begeleidt het beoordelingsproces.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 3. Referentieformulier
- Bijlage 4. Prijzenblad
- Bijlage 5. Programma van Eisen
- Bijlage 6. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 7. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage 8. Prestatietabel Social Return DUN-gemeenten
- Bijlage 9. Uitvoeringsregels SROI DUN
- Bijlage 10. Holdingverklaring
- Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 12. Foto's huidig meubilair
- Bijlage 13. Tekeningen plattegrond gemeentehuis