

## **Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Veldcoördinatie tbv Stimuleringsregeling Landschap 2024 en 2025 ev.,  
Casenummer: C2317808

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

28 september 2023; 11.45 uur

# Inhoud

|       |                                                                               |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Algemeen.....                                                                 | 3  |
| 1.1   | De Provincie Noord-Brabant .....                                              | 3  |
| 1.2   | Doel en omvang van deze aanbesteding.....                                     | 4  |
| 1.2.1 | Doel.....                                                                     | 4  |
| 1.2.2 | Reikwijdte en omvang .....                                                    | 5  |
| 1.2.3 | Buiten Scope van de opdracht .....                                            | 5  |
| 2.    | Procedure .....                                                               | 6  |
| 2.1   | Algemeen.....                                                                 | 6  |
| 2.2   | Gegevens aanbestedende dienst .....                                           | 6  |
| 2.3   | Aankondiging.....                                                             | 6  |
| 2.4   | Inschrijvingsfase .....                                                       | 6  |
| 2.4.1 | Nadere inlichtingen over de aanbesteding .....                                | 6  |
| 2.4.2 | Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document .....               | 7  |
| 2.4.3 | Sluitingsdatum indienen inschrijvingen .....                                  | 7  |
| 2.5   | Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten) .....                      | 7  |
| 2.5.1 | Taal .....                                                                    | 7  |
| 2.5.2 | Ondertekening.....                                                            | 7  |
| 2.5.3 | Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden ..... | 8  |
| 2.5.4 | Indeling van de inschrijving .....                                            | 8  |
| 2.5.5 | Geldigheidsduur .....                                                         | 8  |
| 2.5.6 | Indiening van de inschrijving .....                                           | 9  |
| 2.6   | Beoordelingsfase .....                                                        | 9  |
| 2.6.1 | Controle van de inschrijving op de vormvereisten.....                         | 9  |
| 2.6.2 | Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen .....                   | 9  |
| 2.6.3 | Beoordeling op het gunningscriterium.....                                     | 10 |
| 2.6.4 | Gunning .....                                                                 | 10 |
| 2.7   | Voorbehoud.....                                                               | 10 |
| 2.8   | Meldpunt aanbestedingen .....                                                 | 10 |
| 2.9   | Communicatie .....                                                            | 11 |
| 2.10  | Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen.....                      | 11 |
| 2.11  | Planning van de aanbesteding.....                                             | 11 |
| 2.12  | TenderNed .....                                                               | 11 |

|         |                                                                            |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.      | Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver .....                      | 12 |
| 3.1     | Inleiding .....                                                            | 12 |
| 3.2     | Uitsluitingsgronden .....                                                  | 12 |
| 3.3     | Wet BIBOB .....                                                            | 13 |
| 3.4     | Technische bekwaamheid .....                                               | 14 |
| 3.4.1   | Referenties .....                                                          | 14 |
| 3.4.2   | Kwaliteitszorg en -borging.....                                            | 14 |
| 3.5     | Geschiktheid en beroep op derden.....                                      | 15 |
| 3.6     | Beperking gekwalificeerde gegadigden.....                                  | 15 |
| 4.      | Gunning .....                                                              | 16 |
| 4.1     | Gunningscriteria .....                                                     | 16 |
| 4.2     | Subgunningscriteria.....                                                   | 16 |
| 4.2.1   | Prijs .....                                                                | 16 |
| 4.2.2   | Aanpak.....                                                                | 17 |
| 4.2.3   | Continuïteit.....                                                          | 19 |
| 4.3     | Beoordelingskader per subgunningscriterium .....                           | 20 |
| 4.3.1   | Prijs .....                                                                | 20 |
| 4.3.2   | Mate waarin voldaan wordt aan de wensen.....                               | 20 |
| 4.3.2.1 | K1 Aanpak .....                                                            | 20 |
| 4.3.2.2 | K2 Continuïteit .....                                                      | 22 |
| 5.      | De opdracht.....                                                           | 24 |
| 6.      | Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....                               | 27 |
| 6.1     | Social Return (SR) .....                                                   | 27 |
| 7.      | Juridische voorwaarden .....                                               | 29 |
| 7.1     | Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 .....                                      | 29 |
| 7.2     | E-Facturering .....                                                        | 29 |
| 8.      | Overzichten .....                                                          | 30 |
| 8.1     | Overzicht bijlagen Beschrijvend document.....                              | 30 |
| 8.2     | Overzicht in te dienen stukken bij inschrijving.....                       | 31 |
| 8.3     | Overzicht in te dienen bewijsstukken in geval van voorlopige gunning ..... | 32 |

# 1. Algemeen

## 1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

### *Samen, slagvaardig en slim*

**SAMEN:** De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

**SLAGVAARDIG:** De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

**SLIM:** De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

### *Samenwerking*

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

### *Kennis en innovatie*

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

### *Kernwaarden*

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

### *Verbindend*

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

### *Doortastend*

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

### *Vernieuwend*

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

### *Betrouwbaar*

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## **1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding**

### **1.2.1 Doel**

De dienstverlening houdt het volgende in: het bieden van ondersteuning door de inzet van een veldcoördinator bij het indienen van een subsidieaanvraag en bijhorende documenten/ werkzaamheden voor de subsidieregeling 'Stimuleringsregeling Landschap' door een coördinerende partij.

In [hoofdstuk 5](#) wordt de opdracht verder uitgeschreven.

Het doel van deze aanbesteding is een overeenkomst sluiten met een partij die de benodigde veldcoördinatoren tot haar beschikking heeft in verband met de uitvoering van de Subsidieregeling Stimuleringsregeling Landschap (Stila regeling).

Het doel van de veldcoördinatie is te komen tot een maximale en optimale besteding van middelen welke beschikbaar zijn voor de Stila Regeling. Inzet van en kennis bij veldcoördinatoren zijn van invloed op de realisatie van doelen van programma natuur.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar en gaat in op 1 januari 2024 en loopt tot en met 31 december 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één maal voor de duur van één jaar stilzwijgend te verlengen, t/m 31 december 2025.

Vervolgens heeft de Provincie de mogelijkheid om de overeenkomst nog vier (4) maal met één jaar te verlengen, op voorwaarde dat de Subsidieregeling Stimuleringsregeling Landschap – of een vervangende regeling - ook hierna nog opengesteld zal worden. In de maand oktober voorafgaand aan een eventuele verlenging wordt dit middels een besluit vastgesteld. In geval van alle verlengingen gebruik gemaakt wordt, loopt de overeenkomst t/m 31 december 2029.

### **1.2.2 Reikwijdte en omvang**

Het beschikbaar budget voor de veldcoördinatie en de adviesdiensten ten behoeve van de uitvoering subsidieregeling 'Stimuleringsregeling Landschap' voor 2024 en 2025 is €550.000,-. Dat is verdeeld over twee jaar, waarbij het budget per jaar €275.000,- is.

Gedurende de overeenkomst worden aanvragen ingediend en afgehandeld in de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2024. In geval van stilzwijgende verlenging loopt die periode t/m 31 december 2025.

In geval van een besluit tot voortzetting van de (vervangende) regeling, loopt de periode t/m december 2026, 2027, 2028 en/of 2029.

Wanneer aanvragen nog in behandeling zijn, na afloop van die periode, dan wordt verwacht dat de bijbehorende (uitloop)werkzaamheden nog uitgevoerd worden, binnen de opgegeven maximale opdrachtwaarde.

De opdracht betreft één perceel: veldcoördinatie en adviesdiensten subsidiezaken t.b.v. 'Stimuleringsregeling Landschap'.

De veldcoördinatie wordt uitgevoerd door veldcoördinatoren welke aan de spreekwoordelijke keukentafel bij particuliere grondeigenaren advies kunnen geven over landschapsinrichting en de mogelijkheid voor subsidie aanvragen voor de Stila regeling.

Het betreft CPV-code 79900000-3 Diverse zakelijke en andere diensten

### **1.2.3 Buiten Scope van de opdracht**

Werkzaamheden die voortkomen uit opdrachten die ontstaan zijn in de vorige overeenkomst Veldcoördinatoren met casenummer C2302578, vallen buiten de scope van deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst.

## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

| Contactgegevens                                                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Contactadres:</b>                                               | <b>Bezoekadres:</b>         |
| Provincie Noord-Brabant                                            | Provinciehuis Noord-Brabant |
| Lisette Geers                                                      | Brabantlaan 1               |
| Postbus 90151                                                      | 5216 TV 's-Hertogenbosch    |
| 5200 MC 's-Hertogenbosch                                           |                             |
| <b>Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.</b> |                             |

### 2.3 Aankondiging

Op 11 augustus 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Veldcoördinatie t.b.v. Stimuleringsregeling Landschap 2024 2025 ev.; casnummer is C2317808.

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst die als Bijlage A is bijgevoegd.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden.

Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving moet uiterlijk op 28 september 2023 om 11.45 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via <https://www.tenderned.nl/>.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

#### **2.5.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

### **2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden**

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

### **2.5.4 Indeling van de inschrijving**

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan:

| <b>Omschrijving</b>                                                         | <b>Bestandsnaam</b>                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| K1 – Aanpak<br><i>conform §4.2.2</i>                                        | 02 Aanpak [naam inschrijver].pdf                                             |
| K2 – Continuïteit<br><i>conform §4.2.2</i>                                  | 03 Continuïteit [naam inschrijver].pdf                                       |
| Prijzen en tarieven<br><i>Invullen bijlage 5</i>                            | 04 Prijs [naam inschrijver].pdf                                              |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument<br><i>invullen bijlage 1</i>         | 05 UEA [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 05b UEA [naam combinant(en)].pdf |
| Referentieverklaring<br><i>invullen bijlage 2 conform §3.4.2</i>            | 06 Ref [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 06b Ref [naam combinant(en)].    |
| Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid<br><i>invullen bijlage 3</i> | 07 GRB [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 07b GRB [naam combinant(en)].pdf |
| Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie<br><i>invullen bijlage 4</i>    | 08 AAD [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 08b AAD [naam combinant(en)].pdf |

### **2.5.5 Geldigheidsduur**

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 (drie) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### **2.5.6 Indiening van de inschrijving**

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen.

## **2.6 Beoordelingsfase**

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

#### **2.6.1 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **2.6.2 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- 1 op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- 2 uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op het gunningscriterium**

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### **2.6.4 Gunning**

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## **2.7 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## 2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## 2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

| Data              | Omschrijving                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 augustus 2023  | Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> |
| 1 september 2023  | Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (15.00 uur)           |
| 11 september 2023 | Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen                                         |
| 28 september 2023 | Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 11.45 uur                                                      |
| 5 oktober 2023*   | Mededeling voorlopige gunningsbeslissing                                                               |
| 26 oktober 2023*  | Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing                                      |
| 1 november 2023*  | Contractering / definitieve gunning                                                                    |
| 1 november 2023*  | Publicatie gunning                                                                                     |

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

## 2.12 TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### **3. Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage interactief) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden<sup>1</sup>;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

---

<sup>1</sup> Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

(hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

#### **3.4.1 Referenties**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen vier jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn.

Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Coördineren en aansturen van een team met zelfstandig functionerende medewerkers op het vlak van advisering bij het inrichten en beheren van karakteristieke landschappelijke projecten of vergelijkbaar;
2. Ervaring met het uitvoeren van een 'groene regeling' of vergelijkbaar.

Er mogen minimaal één en maximaal twee referenties worden toegevoegd. Bovengenoemde kerncompetenties dienen ten minste éénmaal voor te komen binnen het totaal van de aangeleverde referenties.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties mogen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd worden.

#### **3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging**

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht, zoals SNL certificaat Natuurbeheer of vergelijkbaar. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

### **3.5 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

### **3.6 Beperking gekwalificeerde gegadigden**

Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft Deel V: Beperking gekwalificeerde gegadigden niet ingevuld te worden door de ondernemer. Het betreft een openbare procedure.

## 4. Gunning

### 4.1 Gunningscriteria

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Inhoudende dat er met een vaste prijs gewerkt zal worden en er gegund wordt op kwalitatieve criteria.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

- Kwaliteitscriterium 1: Aanpak

De aanpak van de veldcoördinatie en waarom u deze aanpak hanteert.

- Kwaliteitscriterium 2: Continuïteit

De wijze waarop de continuïteit van de uitvoering geborgd wordt;

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

| Criterium    | Wegingspercentage | Maximaal aantal punten |
|--------------|-------------------|------------------------|
| Prijs/tarief | 0                 | 0                      |
| Aanpak       | 50                | 50                     |
| Continuïteit | 50                | 50                     |

### 4.2 Subgunningscriteria

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score uit het in [paragraaf 4.3.2](#) bijgevoegde beoordelingskader toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Aanpak.

#### 4.2.1 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het blad tarief uit Bijlage 5 rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen. Het uurtarief worden opgenomen in de overeenkomst.

- Het uurtarief voor de veldcoördinatoren is € 72,- per uur.

Tarieven zijn exclusief omzetbelasting inclusief alle overige kosten inclusief maar niet uitputtend: reiskosten, administratiekosten, overige kosten. Inschrijver kan geen andere kosten opgeven.

Indien verlenging van de overeenkomst plaatsvindt, dan mag Opdrachtnemer de overeengekomen tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2025 indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index CAO lonen inclusief Bijzondere beloning; contractuele loonkosten en arbeidsduur (Bedrijfstakken A-U: Alle economische activiteiten, index 2010 = 100).

Het beschikbare budget voor 2024 is € 275.000,-. De Provincie heeft besloten dat maximaal 10% van het totale bedrag beschikbaar is voor de coördinerende administratieve werkzaamheden. Oftewel, minimaal 90% van het budget moet besteed worden aan veldcoördinatie.

Het beschikbare budget voor 2026 en verder is nog onbekend.

#### 4.2.2 Aanpak

| <b>K1: Aanpak</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel              | Het beoordelingsteam wil graag een partij selecteren die zelfstandig de uitvoering van de Stimuleringsregeling Landschap (Stila regeling) kan uitvoeren door de begeleiding van particuliere grondeigenaren en agrariërs om zo te komen tot een zo groot mogelijke bijdrage aan het verwezenlijken van de natuurdoelen van Provincie Noord-Brabant, een zo efficiënt mogelijk subsidieproces en zo hoog mogelijke landschappelijke kwaliteit voor de particuliere grondeigenaren en agrariërs.                                                                                                                |
| Omschrijving      | <p>Maak aan het beoordelingsteam kernachtig inzichtelijk hoe de selectie van 'keukentafelgesprekken' verloopt en waarom je deze aanpak hanteert. En hoe de particuliere grondeigenaren en agrariërs begeleid worden.</p> <p>Doe dat aan de hand van ten minste de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vind je en bind je de particuliere grondeigenaren en agrariërs en hoe begeleid je hen?</li> <li>• Hoe draag je bij aan het verwezenlijken van de doelen van het Beleidskader Natuur van Provincie Noord-Brabant?</li> <li>• Waarom hanteer je deze aanpak?</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat is van toegevoegde waarde | Omdat het lastig is/niet past om met streefgetallen/voorschriften te werken, willen we graag een beeld krijgen op welke wijze de beoogde natuurdoelen behaald worden, waar relevant onderbouwd met heldere visie, methode, theorie en eventueel ervaring of praktijkvoorbeelden.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | Daarnaast willen we een beeld waarom deze aanpak de meest overtuigende is, waarbij de particuliere grondeigenaren optimaal begeleid en geadviseerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Maatstaf                      | <u>Relevant</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | U geeft een gericht antwoord op de gestelde vraag. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is van toegevoegde waarde.                         |
|                               | <u>Concreet</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer. alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen ‘open gaten’ in redeneringen of in de presentatie van eventuele cijfers. |
|                               | <u>Kwaliteit vs. Kwantiteit</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uit de aanpak blijkt een focus op kwaliteit i.p.v. kwantiteit. Uit de beschrijving blijkt dat het voorgestelde team de structuur en werkwijzen van de Stila regeling kent. Er is sprake van een relevant netwerk.                                                                  |
|                               | <u>Bijdrage aan doelen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uit de beschrijving blijkt dat de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het doel.                                                                                                                                                                                                      |
| Vormvereisten                 | De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Eventuele extra pagina's of verwijzingen in links worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 3 pagina's zijn opgenomen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 4.2.3 Continuïteit

| <b>K2: Continuïteit</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel                          | Het beschikken over geschikte veldcoördinatoren voor de uitvoering van de opdracht waarbij continuïteit wordt gewaarborgd.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Omschrijving                  | U omschrijft hoe u continuïteit van de opdracht waarborgt. U geeft een omschrijving hoe vervanging wordt geregeld bij ziekte en verlof en hoe u de krapte op de arbeidsmarkt van veldcoördinatoren kunt ondervangen. Verder omschrijft u hoe u borgt dat wisselingen van veldcoördinatoren tijdig gemeld worden bij de provincie en het Coördinatiepunt Landschapsbeheer. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Wat is van toegevoegde waarde | Overtuig het beoordelingsteam dat zowel de coördinator van de veldcoördinatoren, als de individuele veldcoördinatoren – op basis van relevante kennis, ervaring en/of vaardigheden – over de gewenste kwaliteit beschikken.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | Beschrijf de wijze waarop de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ingericht gaat worden.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Maatstaf                      | <u>Relevant</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | U geeft een gericht antwoord op de gestelde vraag. Er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is van toegevoegde waarde.                         |
|                               | <u>Concreet</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen ‘open gaten’ in redeneringen of in de presentatie van eventuele cijfers. |
|                               | <u>Realistisch</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | De voorgestelde werkwijze is in de ogen van het beoordelingsteam realistisch en uitvoerbaar.                                                                                                                                                                                       |
|                               | <u>Bijdrage aan doelen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uit de beschrijving blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst gelijk blijft (of verbetert).                                                                                                                                         |
| Vormvereisten                 | De vorm voor de beantwoording is vrij. Er mogen maximaal 3 A4 pagina's met lettertype Arial en lettergrootte 10 voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. Eventuele extra pagina's of verwijzingen in links worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 3 pagina's zijn opgenomen. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4.3 Beoordelingskader per subgunningscriterium

#### 4.3.1 Prijs

De prijs is een vast gegeven. Er vindt geen beoordeling van het subgunningscriterium prijs plaats.

#### 4.3.2 Mate waarin voldaan wordt aan de wensen

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de wensen voldoet. De waarderingen Uitstekend, Goed, Voldoende, Matig en Onvoldoende/Onbeantwoord worden gegeven op de beschreven maatstaf. Dat is het samenstel van de beoordelingsaspecten. Deze aspecten beïnvloeden elkaar en hebben direct effect op elkaars beoordeling.

##### 4.3.2.1 K1 Aanpak

De volgende vier beoordelingsaspecten spelen een rol in de waardering van uw ingediende antwoord(en): Relevant, Concreet, Kwaliteit vs. Kwantiteit en Bijdrage aan doelen.

Op basis van onderstaande beoordelings- en waarderingsmaatstaf kent het beoordelingsteam de volgende score toe.

| Beoordelings- en waarderingsmaatstaf |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K1 – maximaal 50 punten              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uitstekend – 100%                    | <p>Maximale score: 50 punten</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>De ingediende aanpak is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit de optimale aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering van de opdracht, die de particuliere grondeigenaren en agrariërs optimaal ondersteunt en die een bijdrage levert aan de verwezenlijking van natuurdoelen.</p> <p>Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p> |
| Goed – 80%                           | <p>Goede score: 40 punten.</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een goed beeld hiervan kan vormen.</p> <p>De ingediende aanpak is relevant en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering van de opdracht, die de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>particuliere grondeigenaren en agrariërs optimaal ondersteunt en die een bijdrage levert aan de verwezenlijking van natuurdoelen.</p> <p>Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Voldoende – 60%                                 | <p>Voldoende score: 30 punten.</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een voldoende beeld hiervan kan vormen.</p> <p>De ingediende aanpak is op één of meerdere beoordelingsaspecten niet volledig en geeft de beoordelingscommissie daarmee nog geen volledig vertrouwen dat dit een goede aanpak is om te komen tot zelfstandige uitvoering van de opdracht, die de particuliere grondeigenaren en agrariërs optimaal ondersteunt en die een bijdrage levert aan de verwezenlijking van natuurdoelen.</p> <p>Wel sluiten alle subonderdelen inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p>                |
| Matig – 0%<br>Onvoldoende/<br>onbeantwoord – 0% | <p>Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (knock-out).</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of uitwerking is niet volledig geformuleerd.</p> <p>Niet alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p> <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of de uitwerking is niet volgens aspecten geformuleerd, of geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag.</p> |

Een score 'niet acceptabele inschrijving' is een knock-out. Indien KU1 als niet-acceptabel beoordeeld wordt, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

#### 4.3.2.2 K2 Continuïteit

De volgende vier beoordelingsaspecten spelen een rol in de waardering van uw ingediende antwoord(en): Relevant, Concreet, Realistisch en Bijdrage aan doelen.

Op basis van onderstaande beoordelings- en waarderingsmaatstaf kent het beoordelingsteam de volgende score toe.

| Beoordelings- en waarderingsmaatstaf   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K2 – Continuïteit - maximaal 50 punten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Uitstekend – 100%                      | <p>Maximale score: 50 punten</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Uw uitwerking is relevant en concreet en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat inschrijver beschikt over geschikte veldcoördinatoren voor de uitvoering van de opdracht waarbij continuïteit wordt gewaarborgd.</p> <p>Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p>                                                          |
| Goed – 80%                             | <p>Goede score: 40 punten.</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een goed beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Uw uitwerking is relevant en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat inschrijver beschikt over geschikte veldcoördinatoren voor de uitvoering van de opdracht waarbij continuïteit wordt gewaarborgd.</p> <p>Alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p>                                                                                     |
| Voldoende – 60%                        | <p>Voldoende score: 30 punten.</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een voldoende beeld hiervan kan vormen.</p> <p>Uw uitwerking is op één of meerdere beoordelingsaspecten niet volledig en geeft de beoordelingscommissie daarmee nog geen volledig vertrouwen dat inschrijver beschikt over geschikte veldcoördinatoren voor de uitvoering van de opdracht waarbij continuïteit wordt gewaarborgd.</p> <p>Wel sluiten alle subonderdelen inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matig - 0%                        | Matige/onvoldoende score. Niet acceptabele inschrijving (knock-out).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Onvoldoende/<br>onbeantwoord - 0% | <p>Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of uitwerking is niet volledig geformuleerd.</p> <p>Niet alle subonderdelen sluiten inhoudelijk aan bij de richting die in dit beschrijvend document is meegegeven.</p> <p>Uit uw uitwerking vloeien risico's voort voor de uitvoering van de overeenkomst en daarmee is uw inschrijving ongeschikt voor de provincie. Onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.</p> |

Een score 'niet acceptabele inschrijving' is een knock-out. Indien K2 als niet-acceptabel beoordeeld wordt, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

## 5. De opdracht

Oude knotwilgen onderhouden, bloemrijke randen inzaaien, houtwallen afzetten, een kikkerpoel uitgraven en wandelpaden aanleggen over boerenland. Dit zijn allemaal activiteiten om het landschap mooier te maken, de biodiversiteit een impuls te geven en de toegankelijkheid van het landschap te vergroten.

Het team Natuurbeheer, Landschap en Samenleving van het programma Natuur is op zoek naar een organisatie die een collectief van veldcoördinatoren kan leveren in verband met de uitvoering van de Subsidieregeling Stimuleringsregeling landschap.

[https://www.brabant.nl/applicaties/producten/stimuleringsregeling\\_landschap\\_subsidie\\_158408](https://www.brabant.nl/applicaties/producten/stimuleringsregeling_landschap_subsidie_158408)

De Brabantbrede coördinatie van de Stimuleringsregeling landschap berust in opdracht van de provincie bij het Coördinatiepunt Landschapsbeheer van Brabants Landschap.

De Stimuleringsregeling heeft als doel om landschapsontwikkeling door boeren en burgers in het buitengebied van Brabant te stimuleren. Naast een vergoeding voor aanleg en beheer kan, afhankelijk van de thema's die in een gebied zijn opengesteld, ook een vergoeding worden verstrekt voor opbrengstderving of voor grondwaardedaling.

Op basis van de verschillende landschapstypen en thema's zijn er diverse pakketten/elementen mogelijk. Voorbeelden van elementen zijn: verschillende typen van bloemrijke randen, landschapselementen als knotbomen, poelen, houtsingels en wandelpaden over boerenland. De gemeente of het waterschap heeft met behulp van de thema's bepaald waar ze welke doelen wil bereiken. De subsidie geldt dus niet overal in de gemeente en niet altijd is ieder thema opengesteld.

Van de coördinator wordt verwacht dat de veldcoördinatie geleverd kan worden. Daarnaast dient zorg gedragen te worden voor de facturering van de veldcoördinatie met urenverantwoording. De andere taken van de opdracht zien toe op de veldcoördinatie.

U heeft voldoende veldcoördinatoren beschikbaar om alle regio's binnen de provincie Noord Brabant te kunnen bedienen (in de huidige situatie is de provincie verdeeld in 7 regio's en in elke regio is één vaste coördinator werkzaam) en heeft aantoonbare ervaring met het coördineren en aansturen van een team zelfstandig functionerende medewerkers op het gebied van landschappelijke, natuurlijke, inrichting, niet zijnde tuininrichting. Tevens zorgt u ervoor dat de kwaliteit en continuïteit binnen het team gewaarborgd blijft en dat wijzigingen in het team tijdig gecommuniceerd worden naar het Coördinatiepunt Landschapsbeheer (CLB) en provincie.

Veldcoördinatoren zijn het gezicht van de regeling, het eerste aanspreekpunt voor de potentiële deelnemer. De veldcoördinator beschikt daarom over goede contactuele eigenschappen om contacten te leggen, te onderhouden en een netwerk op te bouwen.

De veldcoördinator adviseert en ondersteunt middels 'keukentafelgesprekken' potentiële aanvragers c.q. grondeigenaren bij het maken van hun plan en helpt bij het indienen van de aanvraag.

Het takenpakket van de veldcoördinator bestaat in elk geval uit de volgende activiteiten:

1. Individuele begeleiding en advies (hoofd functie)

- adviseren van potentiële deelnemers over mogelijkheden voor inrichting en beheer van karakteristiek landschap op hun percelen;
- advisering van potentiële deelnemers over de specifieke mogelijkheden van de regeling op gronden die de deelnemer in eigendom heeft;
- opstellen van inrichtingsplan/ontwerpschets in geval van aanleg nieuwe landschapselementen;
- ondersteunen van de deelnemer bij het maken van een gis-kaart;
- indien nodig deelnemers ondersteunen bij het invullen van het digitale aanvraagformulier zodat de deelnemer zelf een volledig ingevuld aanvraagformulier bij de afdeling Subsidies van de Provincie in kan dienen;
- indien nodig het adviseren van de deelnemer over het verkrijgen van benodigde vergunningen.

Bij deze werkzaamheden wordt rekening gehouden met de beschikbaar gestelde bijdrage van gemeenten, waterschappen en provincie. Hierbij zorgt de veldcoördinator ervoor dat alle deelnemende gemeenten binnen de regio bezocht worden en dat de beschikbare uren over het jaar verdeeld worden.

2. Algemene voorlichting en communicatie door veldcoördinatoren

- in het werkgebied zorgdragen voor voorlichting over de toepassing van Stimuleringsregeling Landschap bij alle deelnemende gemeenten en waterschappen;
- organisatie van voorlichtings- en informatiebijeenkomsten, excursies, e.d.;
- leveren van bijdragen voor input van nieuwsbrieven en persberichten;
- periodiek input leveren voor voortgangsrapportages

De Provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening veldcoördinatie.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De veldcoördinator heeft minimaal een MBO+ werk- en denkniveau                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | De veldcoördinator heeft enkele jaren werkervaring op het gebied van natuur- en landschapsbeheer en/of heeft opleiding op gebied van natuur- en landschapsbeheer                                                                                                                 |
| 3. | De veldcoördinator heeft aantoonbare kennis van landschapsinrichting, niet zijnde tuininrichting                                                                                                                                                                                 |
| 4. | De veldcoördinator heeft goede kennis van de Subsidieregeling Stimuleringsregeling Landschapsbeheer. De veldcoördinator blijft gedurende de opdracht over de juiste kennis beschikken en houdt rekening met wijzigingen in de betreffende regelingen en bijbehorende formulieren |
| 5. | De veldcoördinator beschikt over basiskennis overige 'groene' regelingen                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | De veldcoördinator heeft affiniteit met en kennis van de agrarische sector                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | De veldcoördinator beschikt over goede communicatieve vaardigheden                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | De veldcoördinator beschikt over goede administratieve- en organisatorische eigenschappen                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | De veldcoördinator beschikt over kennis met betrekking tot vergunningverlening                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | De veldcoördinator heeft een uitgesproken pro-actieve houding, gericht op realisatie van de doelstellingen van het project                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | De veldcoördinator is in staat een netwerk van agrariërs op te bouwen en te onderhouden                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | De veldcoördinator is flexibel en werkt efficiënt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | De veldcoördinator komt afspraken na en is in staat een vertrouwensband met de mensen in de streek op te bouwen                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | De veldcoördinator heeft geen 9 tot 5 mentaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. | De veldcoördinator is in bezit van rijbewijs B en heeft een auto tot zijn/haar beschikking                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | De veldcoördinator zorgt voor voldoende spreiding van beschikbare uren over de betrokken gemeenten en waterschappen binnen de eigen regio                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | De veldcoördinator zorgt ervoor dat relevante kennis en informatie wordt gedeeld met het Coördinatiepunt Landschapsbeheer                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. | De veldcoördinator beschikt over een laptop en een telefoon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19. | De veldcoördinator zorgt ervoor dat er op tenminste 80% van de door hem/haar/hen begeleide aanvragen direct of met hoogstens 1 correctieronde een besluit kan worden genomen. Gelet wordt op inhoudelijke juistheid<br>Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om vervanging van een veld coördinator te eisen, indien de gewenste dienstverlening niet behaald wordt. |
| 20  | <b>(Eis coördinator)</b> De organisatie legt verantwoording af over ureninzet van de veldcoördinator                                                                                                                                                                                                                                                                               |

De Provincie stelt de onderstaande eisen aan Informatiebeveiliging en Privacy.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Alle maatregelen omtrent informatiebeveiligingseisen zijn conform de geldende wet- en regelgeving georganiseerd. Voor meer informatie zie De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), waarin het basisniveau voor informatiebeveiliging wordt beschreven. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

## **7. Juridische voorwaarden**

### **7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage B. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 4 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

### **7.2 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## 8. Overzichten

### 8.1 Overzicht bijlagen Beschrijvend document

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                   |
| 2 | Referentiegegevens kerncompetenties                                      |
| 3 | Verklaring akkoord geen Russische Betrokkenheid                          |
| 4 | Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie                          |
| 5 | Prijsblad                                                                |
|   |                                                                          |
| A | Conceptovereenkomst EoA Veldcoördinatoren STILA                          |
| B | Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant                       |
| C | Informatie onderzoek Wet Bibob                                           |
| D | In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed |
| E | Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022               |
|   |                                                                          |

## 8.2 Overzicht in te dienen stukken bij inschrijving

| Omschrijving                                                                | Bestandsnaam                                                                 | Moment van indienen en hoe                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| K1 – Aanpak<br><i>conform §4.2.2</i>                                        | 02 Aanpak [naam inschrijver].pdf                                             | Bij inschrijving; bij onderdeel criterium |
| K2 – Continuïteit<br><i>conform §4.2.2</i>                                  | 03 Continuïteit [naam inschrijver].pdf                                       | Bij inschrijving; bij onderdeel criterium |
| Prijzen en tarieven<br><i>invullen bijlage 5</i>                            | 04 Prijs [naam inschrijver].pdf                                              | Bij inschrijving; bij onderdeel criterium |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument<br><i>invullen bijlage 1</i>         | 05 UEA [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 05b UEA [naam combinant(en)].pdf | Bij inschrijving; bij onderdeel eis       |
| Referentieverklaring<br><i>invullen bijlage 2 conform §3.4.2</i>            | 06 Ref [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 06b Ref [naam combinant(en)].pdf | Bij inschrijving; bij onderdeel eis       |
| Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid<br><i>invullen bijlage 3</i> | 07 GRB [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 07b GRB [naam combinant(en)].pdf | Bij inschrijving; bij onderdeel eis       |
| Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie<br><i>invullen bijlage 4</i>    | 08 AAD [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 08b AAD [naam combinant(en)].pdf | Bij inschrijving; bij onderdeel eis       |

### 8.3 Overzicht in te dienen bewijsstukken<sup>2</sup> in geval van voorlopige gunning

| Omschrijving                                                                                  | Bestandsnaam                                                                               | Moment van indienen en hoe                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Gegevens technische bekwaamheid<br><i>Certificaat kwaliteitsborgingsysteem conform §3.4.2</i> | 09 GTB [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 09a GTB [naam combinant(en)] <sup>3</sup> .pdf | Bij voorlopige gunning via berichtenmodule |
| Gedragsverklaring Aanbesteden<br><i>conform §3.2</i>                                          | 10 GVA [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 10a GVA [naam combinant(en)].pdf               | Bij voorlopige gunning via berichtenmodule |
| Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen<br><i>conform §3.2</i>              | 11 VBF [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 11a GTB [naam combinant(en)].pdf               | Bij voorlopige gunning via berichtenmodule |
| Uittreksel KVK<br><i>conform §3.2</i>                                                         | 12 KVK [naam inschrijver].pdf<br>Optioneel: 12a KVK [naam combinant(en)].pdf               | Bij voorlopige gunning via berichtenmodule |
|                                                                                               |                                                                                            |                                            |

---

<sup>2</sup> In verband met administratieve archivering door de Provincie gelieve geen beveiligde documenten in te dienen.

<sup>3</sup> In geval van een onderaannemer hoeven geen bewijsmaterialen aangeleverd te worden