



Programma van Eisen

Waterschap De Dommel

Levering ijzer(tri)chloride (FeCl_3)

Datum: december 2024

Inkoopadviseur: Bregtje van de Wassenberg

Zaaknummer: 271396

Programma van Eisen

U dient in te stemmen met alle gestelde eisen en uw inschrijving dient hierin volledig te voorzien. Het betreft hier een Knock-out criterium. Het niet akkoord verklaren van alle eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

1. Algemene eisen

1.	Opdrachtnemer is in staat om en zal na het afsluiten van de raamovereenkomst de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.
2.	Opdrachtnemer denkt mee met opdrachtgever, is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële en/of kwalitatieve zin.
3.	Opdrachtnemer stelt binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee opdrachtgever alle contacten onderhoudt.
4.	Na ingangsdatum van het contract vindt na het eerste kwartaal een evaluatiegesprek plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Nadien wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien de gesprekken daartoe aanleiding geven heeft opdrachtgever het recht om frequenter te evalueren. Opdrachtgever neemt het initiatief tot het voeren van de gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt onder andere gesproken over: Ontwikkelingen in duurzaamheid, innovaties met betrekking tot de opdracht en veiligheid.
5.	Na beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook werkt opdrachtnemer desgevraagd, zonder extra vergoeding, mee aan de overgang van de opdracht naar een nieuwe opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de opdrachtgever.
6.	Opdrachtnemer is in het kader van de opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient te voldoen aan de regelgeving. Opdrachtgever gaat er daarom vanuit dat de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Indien zich een datalek voordoet, dient de opdrachtnemer dit direct te melden bij de contactpersoon bij de opdrachtgever.
7.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.
8.	Opdrachtnemer verklaart flexibel in te kunnen spelen op planningen en deadlines verstrekt door opdrachtgever.

2. Specifieke eisen

1.	<p>Opdrachtnemer conformeert zich aan de vigerende wet en regelgeving omtrent het vervoer en leveren van chemicaliën.</p> <p>Het vervoer van gevaarlijke stoffen is geregeld in de Wet vervoer gevaarlijke stoffen (WVGS), het Besluit vervoer gevaarlijke stoffen (Bvgs) en in de Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG). De basis van deze wetten is de Europese overeenkomst voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg, het ADR. De Wet vervoer gevaarlijke stoffen is geldig binnen de Nederlandse grenzen.</p>
2.	<p>Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers op de diverse locaties van opdrachtgever nemen te allen tijde de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht. Bovendien volgen deze medewerkers de huisregels, richtlijnen en voorschriften geldend op de locaties van opdrachtgever en de aanwijzingen van de medewerkers aldaar op.</p> <p>Vooraf dienen de medewerkers van opdrachtnemer welke op de locaties aanwezig zullen zijn een tweetal instructiefilms te hebben gezien; Veilig werken op de RWZI en Transport gevaarlijke stoffen.</p>
3.	<p>De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro VI norm.</p>
4.	<p>Opdrachtnemer beschikt over de volgende type koppelingen benodigd voor het lossen van de ijzer(tri)chloride: AKZO 2 duims koppeling.</p>
5.	<p>Het toegepaste product (of combinaties van producten) mag de functionaliteit van de opslag- en/of doseerinstallatie van het ijzer(tri)chloride en de bedrijfsvoering van de rioolwaterzuiveringsinstallatie in geen geval in negatieve zin beïnvloeden. Indien dit wel het geval is zullen de naar aanleiding daarvan gemaakte kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtnemer. Tegelijkertijd wordt de afname van product door opdrachtgever gestaakt tot op het moment dat de opdrachtnemer de vereiste kwaliteit van het product weer kan garanderen. Bij herhaaldelijke problemen kan opdrachtgever overgaan tot het ontbinden van de raamovereenkomst.</p>
6.	<p>Opdrachtnemer dient aan te tonen dat zijn product niet valt onder de categorie CMR stoffen. Dit betekent dat het product niet mag voorkomen op de SZW-lijst met CMR stoffen. Daarnaast mogen de volgende gevarenaanduidingen (H-zinnen) niet zijn toegekend aan het product: H314, H350, H351, H340, H341, H360 en/of H361.</p> <p>Het bewijs daarvan moet de inschrijver die in aanmerking komt voor de raamovereenkomst bij inschrijving kunnen overleggen. Indien inschrijver niet tijdig kan aantonen dat zijn product geen CMR stof betreft, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.</p>
7.	<p>De producten die worden aangeboden dienen te voldoen aan ABM-klasse B of C (op basis van Algemene BeoordelingsMethodiek (ABM) 2016; Methode ter bepaling van de benodigde saneringsinspanning bij lozingen op basis van stofeigenschappen (16 maart 2016)). Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende integrale</p>

	<p>uitwerking van de ABM-toets kunnen overleggen. Dit betekent dat voor opdrachtgever herleidbaar inzichtelijk is gemaakt (in de vorm van een schema of beschrijvende rapportage) hoe op basis van stoffeigenschappen aan het product uiteindelijk een bepaalde ABM-klasse is toegekend.</p> <p>Het bewijs daarvan moet de inschrijver die in aanmerking komt voor de raamovereenkomst bij inschrijving kunnen overleggen. Indien inschrijver de integrale uitwerking van de ABM-toets niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.</p>
8.	Oprachtnemer voldoet aan de REACH verplichtingen
9.	<p>Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende Veiligheidsinformatiebladen kunnen overleggen. Deze bladen zijn op het tijdstip van inschrijving niet ouder zijn dan drie (3) jaar.</p> <p>Het bewijs daarvan moet de inschrijver bij inschrijving kunnen overleggen. Indien inschrijver de Veiligheidsinformatiebladen niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.</p>
10.	<p>Van alle producten die opdrachtnemer levert moet hij de bijbehorende Productinformatiebladen kunnen overleggen.</p> <p>Het bewijs daarvan moet de inschrijver bij inschrijving kunnen overleggen. Indien inschrijver de Productinformatiebladen niet tijdig aanlevert, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.</p>
11.	Oprachtnemer dient direct, bij wijzigingen in het veiligheidsblad en / of productblad, het nieuwe blad ter beschikking te stellen aan de contactpersoon van opdrachtgever.
12.	Er dient sprake te zijn van vloeibare producten welke zonder verdere bewerking direct toepasbaar zijn in de bedrijfsvoering van opdrachtgever.
13.	De gehalten voor ijzer(tri)chloride oplossing (40%), gehalte ijzer(tri)chloride 39%-41% (w/w), ijzergehalte 13,4%-14,2% (w/w), ABM-classificatie B of C.
14.	Levering vindt plaats op werkdagen tussen 7.30 en 16.00 uur (opdrachtnemer dient <u>voor</u> 17.00 uur de locatie van de opdrachtgever verlaten te hebben).
15.	Oprachtnemer ontvangt op donderdag voorafgaand aan de volgende leverweek van de opdrachtgever een overzicht van de locaties, hoeveelheden en tijdstippen van leveren. De opdrachtgever mag 24 uur voor afgesproken leverdatum kosteloos de levering aanpassen (hoeveelheid, tijdstip, locatie).
16.	Elke levering heeft een omvang ter grootte van minimaal 25 en maximaal 30 ton product.
17.	Oprachtnemer dient te zorgen voor de begeleidingsbrieven.

3. Personeel

1.	Van alle medewerkers van opdrachtnemer, welke contacten onderhouden met Opdrachtgever, wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van opdrachtgever.
----	--

2.	Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers moeten in het bezit zijn van een geldig VCA certificaat en beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, waardoor zij voldoen aan de vingerende wet- en regelgeving.
3.	Medewerkers van de opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich dat medewerkers hier ook uitvoer aan geven.
4.	Medewerkers van opdrachtnemer, welke op locatie komen van Waterschap De Dommel, zijn verplicht om reflecterende kleding, veiligheidsschoenen en een lange broek te dragen. Tevens dient ten alle tijden een persoonlijke gasmeter te worden gedragen. Deze kan bij de contactpersoon van Waterschap De Dommel worden opgehaald bij aankomst op het terrein.
5.	Medewerkers van opdrachtnemer, welke op locatie komen van Waterschap De Dommel zijn herkenbaar middels het dragen van bedrijfskleding.
6.	De toegang tot locaties van opdrachtgever kan om veiligheidsredenen worden geweigerd.
7.	Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers op de diverse locaties van opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van de in het betreffende veiligheidsinformatieblad genoemde Persoonlijke Beschermingsmiddelen. Deze dienen deugdelijk te zijn en gedragen te worden conform de aanwijzingen in het veiligheidsinformatieblad.
8.	Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het veilig werken. Indien (een ingezette medewerker van de) opdrachtnemer een onveilige situatie constateert, moet hij / zij dit direct melden aan de desbetreffende contactpersoon van de opdrachtgever.
9.	Chauffeurs dienen ADR-opgeleid te zijn en moeten in het bezit zijn van een juist ADR vervoersdocument.

4. Prijzen

1.	Alle prijzen/tarieven moeten ingevuld worden in het prijzenblad.
2.	De vooraf opgegeven prijs per opdracht is een all-in prijs exclusief BTW. De prijs bestaat uit, maar niet beperkt tot, administratieve kosten, verzekeringskosten, brandstofkosten, voorrijkosten, reistijd, reis- en verblijfkosten en wachttijdkosten.
3.	Alle kosten dienen te zijn meegenomen in het opgegeven tarief. Indien wachtkosten verwijtbaar zijn aan opdrachtgever dient dit op de begeleidingsbon expliciet opgenomen te worden en de bon ondertekend te worden door opdrachtgever. Alleen bij akkoord opdrachtgever mogen de extra kosten in rekening worden gebracht.
4.	Er volgen geen meerkosten tenzij opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met de meerkosten (schriftelijk). Opdrachtgever zal eerst akkoord moeten gaan met de vooraf opgegeven prijs voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven.
5.	Wijzigingen in de inhoud van de opdracht moeten eerst schriftelijk overeengekomen worden.

6.	De prijzen staan vast van 1 maart 2025 tot en met 1 maart 2026. Prijzen worden exclusief BTW aangegeven, maar inclusief alle in het aanbestedingsdocument en inclusief in bijlagen genoemde bijkomende werkzaamheden.
7.	<p>De tarieven kunnen, na goedkeuring door opdrachtgever, voor het eerst per 1 maart 2026, éénmaal per jaar worden verhoogd met het CBS indexcijfer Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen -20 chemische producten, index 2021=100 en niet met terugwerkende kracht.</p> <p>Door middel van onderstaande rekenmethode wordt het nieuwe tarief berekend Het eventuele nieuwe tarief zal berekend worden volgens onderstaande rekenmethode: (Tarief inschrijving / indexcijfer [oud jaar]) x indexcijfer [nieuw jaar] = nieuw tarief</p> <p>Als nieuw jaar wordt gehanteerd het jaar voorafgaand aan de prijswijziging, als oud jaar het jaar van de inschrijving.</p> <p>Oprachtnemer stelt opdrachtgever minimaal twee maanden voorafgaand aan de verhoging hiervan schriftelijk in kennis. Opdrachtgever zal dit verzoek beoordelen.</p>

5. Facturering en betaling

1.	<p>Oprachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de begeleidingsbon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopordernummer • Contactpersoon van opdrachtgever die bestelling heeft geplaatst / opdracht heeft gegeven • Afleveradres • Kostenplaats • Debiteurennummer/ klantnummer • Omschrijving van het artikel • Geleverd gewicht • Kenteken van de vrachtwagen • Laadadres
2.	<p>Oprachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de <u>factuur</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopordernummer per locatie. • Contactpersoon van opdrachtgever die bestelling heeft geplaatst / opdracht heeft gegeven • Afleveradres • Kostenplaats • Debiteurennummer/ klantnummer • Omschrijving van het artikel • Datum levering • Geleverd gewicht • Totaalprijs en prijs per stuk, incl en excl BTW

	<ul style="list-style-type: none">• Kenteken van de vrachtwagen• Laadadres
3.	Er dient per levering te worden gefactureerd, waarbij een opsplitsing is gemaakt naar ordernummer per locatie.
4.	De facturen dienen voorzien te zijn van ordernummer
5.	De facturen dienen digitaal verstuurd te worden. De digitale factuur dient als pdf te worden toegezonden naar het volgende mailadres: pdf.facturen@dommel.nl
6.	Indien opdrachtnemer kiest om samen te werken met onderaannemers voor de uitvoering van een opdracht dient de factuur die aan opdrachtgever wordt gestuurd altijd van opdrachtnemer te komen en niet van de onderaannemer.