



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding Intermediaire en brokerdienstverlening 2024

Rotterdam, 5-12-2024

Kenmerk : 273652

Status : definitief na NvI

Versie : 6.0

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.2	De aanbestedende dienst	4
1.3	Context	4
1.4	Coördinatie aanbesteding	5
1.5	Tijdpad	6
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	6
1.7	Perceelindeling	6
2	Opdracht en doelstellingen	7
2.1	Doel aanbesteding	7
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	7
2.3	Doelstellingen	9
2.4	Looptijd raamovereenkomst	9
3	Procedure	10
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	10
3.2	Informatieverstrekking	11
3.3	Overige voorwaarden	12
3.4	Indienen van Inschrijvingen	13
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	14
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.3	(Minimum)eisen	18
5	Gunningscriteria	20
5.1	Beoordelingmethodiek	20
5.2	Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K1)	21
5.3	Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K2)	21
5.4	Fase P, de Prijsvaluatie	22
5.5	Beoordeling van de Gunningscriteria	22
6	Gunning	24
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	24
7	Bijlage(n)	25

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Intermediair en brokerdienstverlening van Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). De VRR wil door middel van deze aanbesteding doelmatig, effectief, efficiënt en rechtmatig inhuren van derden voor en door de hele organisatie vanaf 1 mei 2025.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweerborg, ambulanceborg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare borg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevoegdheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

Huidige situatie

De VRR heeft op dit moment een overeenkomst die over de grens is gegaan van de oorspronkelijke geraamde opdrachtwaarde en is derhalve genoodzaakt opnieuw aan te besteden.

De behoefte wordt bepaald door:

- Behoefte aan kennis op specialistische vlakken;
- Behoefte aan menskracht, incidenteel;
- Behoefte aan menskracht, structureel.

De inzet van inhuur vindt dus voornamelijk reactief plaats. De wens is om dit in de toekomst om te buigen tot geplande inzet van inhuur.

In de huidige situatie zijn slechts twee kaders vastgesteld. Inhuren van personeel in opdrachtvorm, met resultaatsverplichting of Inhuren op urenbasis met inspanningsverplichting. De laatste vorm geschiedt op dit moment via de Broker. Elke inhurende manager geeft hier naar eigen inzicht invulling aan.

Het huidige inhuurproces kan als volgt op hoofdlijnen worden beschreven:

- De huidige broker wordt ingeschakeld voor invulling van een behoefte;
- In de veel gevallen benaderen inhurende managers rechtstreeks zzp'ers en detacheerders (via hun eigen netwerk) of heeft door omstandigheden reeds contact gehad met een potentiële

kandidaat (rechtstreeks of via een bureau). Deze wordt doorgegeven aan de Broker die via Payrolling de behoefte invult;

- In sommige gevallen wordt de afdeling inkoop op verzoek van een inhurende manager ingezet om te ondersteunen bij het inkopen van een inhuurkracht. Op basis van de opdrachtwaarde wordt aan de hand van het inkoopbeleid en de aanbestedingswet een aanbestedingsprocedure doorlopen (openbaar of onderhands). Doch dit zal afdeling inkoop alleen doen voor situaties met een resultaatsverplichting.

Functiegroepen

Gebleken dat de inhuurbehoefte vooral bestaat uit de volgende functiegroepen:

- Trainers en procesbegeleiders
- ICT-projectleiders
- Interimmanagers
- Juridische adviseurs
- Adviseurs en projectleiders
- Bestuurs- en directieadviseurs
- Financieel adviseurs

Bovengenoemde lijst is niet limitatief.

Gewenste situatie

De VRR wil controle hebben over de inhuur, het proces met behoudt van flexibiliteit. Hierom hebben de volgende statements geformuleerd.

- Processen zijn gestandaardiseerd;
- Juiste kwaliteit / prijs verhouding of mogelijkheid tot vergelijk van kandidaten op deze elementen bij iedere inhuursituatie (marktwerking)
- Centraal overzicht van inhuurdata beschikbaar;
- Ruimte houden voor flexibiliteit bij doorlopen inhuurproces (bijv. bij crisis situaties);
- Ondersteuning aan inhurende manager;
- Blijven kunnen benutten van eigen netwerk;
- Sturing op kostenbeheersing.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is mevrouw Jan Bosch.

1.5 Tijdpad

A	Publicatie	Donderdag 12 december 2024
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Maandag 6 januari 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Maandag 13 januari 2025
	Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Maandag 20 januari 2025 10:00 uur
	Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Vrijdag 24 januari 2025 10:00 uur
	Indienen inschrijvingen	Maandag 3 februari 2025 10:00 uur
B	Beoordeling inschrijvingen (fase 1 zgn. papieren beoordeling)	Dinsdag 4 februari 2025 tot en met vrijdag 14 februari 2025
	Presentatie	Op 3 en/of 4 maart 2025
C	Gunningsbeslissing	Uiterlijk 14 maart 2025
	Stand still-termijn uiterlijk (lopende van - tot)	Vrijdag 14 maart 2025 tot 4 april 2025
	Verificatie	Tussen Vrijdag 14 maart 2025 en 4 april 2025
	Ondertekenen contract	Vanaf 16 april 2025
	Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.7 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor de te verlenen diensten ten behoeve van het doelmatig, effectief, efficiënt en rechtmatig inhuren van derden met als doel het plaatsen van Opdrachten op urenbasis gefactureerd voor invulling van (specialistische) tijdelijke werkzaamheden waar bij de VRR geen kennis of menskracht voorhanden is. Bij de opdracht geldt geen afnameverplichting.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 mei 2025 of zoveel mogelijk eerder een raamovereenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2) met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4. Met de term overeenkomst wordt in dit document verder bedoeld de raamovereenkomst. Na ondertekening van de overeenkomst start de implementatiefase (fase 1 in regie komen) welke bij voorkeur 1 mei 2025 afgerond dient te zijn.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

2.2.1 Algemeen

Deze inzet richt zich primair op specialistische functies waarvoor intern onvoldoende capaciteit of expertise beschikbaar is, of op functies die moeilijk invulbaar zijn of waarbij het uitvoeren van taken specifieke uitdagingen met zich meebrengt. Over het algemeen betreft het functies op minimaal schaal 9-niveau, passend bij hoger kader of professionele posities.

Indien de implementatie van de opdracht tijdig wordt afgerond, zullen alle nieuwe inhuuropdrachten vanaf 1 mei 2025 (of zo mogelijk eerder) geplaatst worden bij Opdrachtnemer. De reeds lopende overeenkomsten met inhuurkrachten zullen worden uitgediend.

2.2.2 In scope

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de vraagscope:

- a. Intermediaire dienstverlening: het adviseren over en het samenbrengen van vraag en aanbod. De intermediair werft op rechtmatige wijze geschikte inhuurkrachten en biedt deze aan bij de VRR. De inhurende manager selecteert de kandidaat. De intermediair zorgt na het werving- en selectieproces voor de totstandkoming van nadere overeenkomsten. Bij het gunnen van de nadere overeenkomsten zijn de aanbestedingsbeginselen van toepassing om een eerlijke behandeling van de markt te borgen. Deze werkwijze dient de gelijke kansen te bevorderen voor alle aanbieders en voldoende concurrentie te waarborgen. Denk daarbij aan een passende mate van openbaarheid bij het publiceren van inhuuraanvragen, stimuleren van de mededinging, vooraf bekendmaken van de Gunningscriteria en borgen van de onafhankelijkheid van de intermediair.
- b. Het faciliteren dat een door een Manager van VRR zelf aangedragen kandida(a)t(en) mee mogen doen in de selectie.
- c. Contractbeheer(proces): het uitvoeren van de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing van het doorlenen van inhuurkrachten. Ook wel genoemd 'broker dienstverlening'.
- d. Implementatie van de intermediaire dienstverlening (a) en het contractbeheersproces (b) t.a.v. het inzetten van inhuurkrachten bij de VRR.
- e. Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd meedenken over de dienstverlening, knelpunten of mogelijkheden signaleren om zo de dienstverlening aan de VRR te optimaliseren.
- f. Het periodiek aanleveren van standaardrapportages en het incidenteel aanleveren van maatwerkrapportages en daarmee voldoen aan de informatiebehoefte van de VRR.

Op deze Opdracht is de CPV code 95133000-3 'Tijdelijk personeel' van toepassing.

2.2.3 Buiten scope

Buiten de vraagscope valt:

- Het inkopen van een dienst op basis van een resultaatsverplichting;
- De inhuur voor routine werkzaamheden zijnde uitzend-/vakantiekrachten (tot schaal 9);
- De inhuur van ambulancediensten en -personeel;
- Inhuren van speciale zorgmedewerkers;
- Reeds ingehuurd medewerkers via de huidige broker in hun huidige opdracht (opdrachten zijn eindigend en verlengingen lopen via nieuwe broker).

Deze categorieën inhuur zijn reeds voorzien van lopende contracten en vallen buiten de scope van de Opdracht omdat dit specifieke diensten zijn met afwijkende CPV-codes en/of omdat wij zaken niet willen verstoren met onnodige administratieve processen.

2.2.4 Opdrachtomvang

De VRR kan niet voorspellen wat de exacte omzet/afnameverwachting is voor de komende jaren. Op basis van het verleden zijn de volgende omzetten gemaakt:

	Regulier	acute noodopvang	Crisisopvang	Oekraïners	Totaal
		asielzoekers			
2022	€ 1.398.586	€ 1.575.159	€ 290.233	€ 749.053	€ 4.013.031
2023	€ 1.839.513	€ 1.111.816	€ 1.418.174	€ 1.487.006	€ 5.856.509
2024	<u>€ 1.913.957</u>			€ 566.038	€ 2.479.995 +
	€ 5.152.056	€ 2.686.975	€ 1.708.407	€ 2.802.097	€ 12.349.535

Bedragen zijn incl. btw

De verwachte omzet voor de komende vier jaar (incl. kosten van de ingehuurd, indexatie en post onvoorzien) schatten wij in op € 11.000.000,- excl. btw. Aan dit bedrag kunnen en mogen geen rechten ontleend worden.

Van het bovenstaande betreft een indicatie, maar wij zijn redelijk zeker, doch wij kunnen niet vooruitzien dat de gevolgen zullen zijn en wat de ontwikkelingen zijn op de ingeslagen wegen. Onder meer maatschappelijke ontwikkelingen kunnen bijdragen aan een verhoging of afname van de behoefte aan Inhuurkrachten.

Wij verklaren daarom een herzieningsclausule van toepassing op de hoeveelheden die in dit stuk en andere bijlagen (zoals PvE) staan genoemd. De VRR baseert zich op de ruimte die de Aanbestedingswet (Aw 2012) biedt in artikelen 2.163b, 2.163c, 2.163d en 2.163e (Aw 2012).

2.2.5 Herzieningsclausule inzake arbeidsmarktomstandigheden

Gezien de onvoorspelbaarheid van de arbeidsmarkt en de trends van de afgelopen jaren, waarin langdurige onvervulde vacatures steeds vaker voorkomen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de omvang en/of looptijd van deze overeenkomst aan te passen in de volgende gevallen:

1) Structurele veranderingen in de arbeidsmarkt

Indien aantoonbare structurele arbeidsmarktomstandigheden leiden tot een significant en langdurig tekort aan geschikte kandidaten voor bepaalde functies binnen de organisatie, waardoor de behoefte aan externe inhuur toeneemt, kan de overeenkomst worden herzien.

2) Noodzakelijke verlenging van de opdracht

Wanneer blijkt dat het vanwege arbeidsmarktomstandigheden niet mogelijk is om tijdig vacatures intern of via reguliere procedures in te vullen, mag de opdracht in duur worden verlengd, mits:

De verlenging strikt noodzakelijk is om continuïteit te waarborgen;

De verlenging qua omvang en duur proportioneel blijft en wordt beperkt tot wat redelijkerwijs nodig is om passende maatregelen te treffen.

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de Inschrijvingen.

1. Het doel- en rechtmatig inzetten van inhuurkrachten voor de hele organisatie;
2. Eenduidig, duidelijk en efficiënt inhuurproces;
3. Voorkomen van inhuurrisico's (waaronder rechtmatigheid en aansprakelijkheden);
4. Centraal overzicht inhuurdata en de financiële afwikkeling van de inhuur;
5. Streven naar optimale prijskwaliteit verhouding door het meer benutten van marktwerking bij uitzetten inhuuraanvragen;
6. Behoud van flexibiliteit / invloed bij het aanbrengen van kandidaten;
7. Minimaliseren van de administratieve lasten voor zowel de VRR, toeleveranciers als de inhuurkrachten door een effectief werkproces;
8. Fungeren als een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele opdrachtgever;
9. Een positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de VRR, de juiste persoon bij de juiste Opdracht.

2.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR zes (6) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de VRR verlengd worden met een periode van een (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst (voor het inhuren van personeel) gaat in op de dag van contractondertekening. Nadere opdrachten van ingehuurd personeel loopt tot einde van elke nadere opdracht.

Reden voor de potentiële lange duur van de overeenkomst van deze inhuurdienstverlening is dat het van groot belang dat er een stabiele en consistente samenwerking is tussen de opdrachtgever en de broker. Het opbouwen van een diepgaande kennis van de organisatie, haar cultuur, en specifieke inhuurbehoeften kost tijd. Daarom heeft de VRR behoefte aan een langere looptijd van een raamovereenkomst. Doch om adequaat te kunnen reageren op verslapping van de dienstverlening zijn de verlengingsperioden maar één jaar.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 1 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Tenzij gebruikgemaakt wordt van het formulier schriftelijke ondertekening. Met dit formulier worden alle overige documenten rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekende (zie vorige zin) UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 2 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;

- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 3 op TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen;
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 13 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de ‘Berichtenmodule’ in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de ‘Vraag- en Antwoordmodule’ van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 0). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Tendersnet op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen;
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt;
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht;
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit;
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken;

- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 13- Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding;

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen;
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken;

- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van Inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk **4 februari 2025 vóór 10:00** uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van Tendered:

Telefoon: +31 (0)800836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tendered.nl/cms/nl/contact>

- b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in Tendered onderstaande documenten te verstrekken:
- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
 - Gecombineerdformulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten (bijlage 2);
 - Uittreksel KvK;
 - Bewijzen Uitsluitingsgronden, Geschikheids- en (minimum)eisen zoals referentieformulieren (bijlage 3) en certificaten als ook Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit (Bijlage 4);
 - Combinantenverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 5);
 - Holdingverklaring (ook indien van toepassing, bijlage 6);
 - Gevraagde bewijzen vanuit het Programma van Eisen;
 - Beantwoording gunningscriteria en de daaraan gekoppelde externe bewijzen w.o. Implementatieplan;
 - Prijzenformulier (bijlage 7);
- c) Documenten die u op eerste aanvraag moet overhandigen als met u een verificatievergadering wordt gehouden (doch u kunt ze ook direct meesturen indien u deze toch paraat heeft):
- GVA
 - Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 8)
 - Verklaring belastingdienst
- d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op Tendered
- e) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 0 in groep A genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. in groep A
- f) De VRR en Tendered zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.
- g) De prijzen voor de uitvoering van de Opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs het format 'prijzenformulier' in de vragenlijsten in Tendered te hanteren. Inschrijver dient op het format 'prijzenformulier' zowel de (fictieve) inschrijfprijs (1e tabblad) als de prijsonderbouwing (2e of 3e tabblad; indien van toepassing), alle gevraagde kosten in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan;
- Stap II** toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;

- Stap III** toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** beoordeling van de Inschrijving op basis van de Gunningscriteria.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de behandelende inkoper van de VRR met de projectleider van dit project.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van afdelingen ICT van de VRR aangevuld met de behandelende inkoper.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de Inschrijvingen op volledigheid en geldigheid en beoordeelt of de aangeboden prijs voor Opslag lager of gelijk is aan het vastgestelde maximum tarief (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan of als één van de aangeboden prijzen voor Opslag hoger is dan het vastgestelde maximum tarief, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de Gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking Gunningscriteria in hoofdstuk 5). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de Inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium. De Inschrijving met de hoogste score heeft de “beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna BPKV)”.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder e) en f) van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>
- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en met maximaal € 2.500.000,- per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van **het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving”**, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden bij de Inschrijving te overleggen. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving”.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient door middel van **minimaal één** referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (bijlage 5) in TenderNed onder ‘Aanbestedingsdocumenten’, één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden (met dien verstande dat een minimum van 3 referenties is vereist). Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende (alle) kerncompetenties vereist:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot het uitvoeren van Brokeractiviteiten zoals omschreven in deze aanbesteding. Bij het aantonen heeft Inschrijver een schrijven van de opdrachtgever

bijgevoegd waar in deze aangeeft dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd /wordt uitgevoerd op het gebied van tijd, kwaliteit, geld. De grootte van deze opdracht moet minimaal een omvang hebben van 1 miljoen euro per jaar (brokerfee plus uurtarieven ingehuurd) exclusief btw.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De continuïteit van de kwaliteit en de borging daarvan zijn van eminent belang in deze opdracht. VRR wens hierom dat Inschrijver een kwaliteitsborging heeft. U kunt ons hierin inzicht geven door:

Alle door Inschrijver aangeboden diensten vallen, gedurende de looptijd van het contract, binnen een door inschrijver gecertificeerd omgeving conform ISO 9001 of soortgelijk certificaat. Ter duiding van 'soortgelijk certificaat' voegen wij toe:

Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond met een beschrijving van de maatregelen en activiteiten die de inschrijver treft om de kwaliteitsborging op een gelijkwaardige wijze te waarborgen.

Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving de vereiste certificaten**. Het hebben van een gedegen eigen kwaliteitsborgingssysteem of het hanteren van een niet algemeen erkende kwaliteitsborging is dus ook toegestaan, echter VRR zal in de verificatievergadering de inhoud van dit systeem moeten toetsen en akkoord op kunnen geven. Mocht de VRR de kwaliteit onvoldoende vinden (ter beoordeling van de VRR), valt Inschrijver alsnog af vanwege niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De leverancier wordt jaarlijks geaudit door geaccrediteerde instantie. De huidige laatste audit is niet ouder dan 11 maanden voor publicatie van deze Tender.

Het niet verlengen /verlengt krijgen van een certificaat is een gerechtvaardigde aanleiding om het contract te ontbinden.

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' in te vullen (bijlage 6) en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

Inschrijver dient om aan te geven dat hij onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord gaat met alle (minimum) eisen de conformiteitenverklaring (bijlage 2) te ondertekenen om dit te verklaren.

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in Tendered als bijlage 9 onder “Aanbestedingsdocumenten”. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding en kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitenverklaring (bijlage 2) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in Tendered als bijlage 10 onder “Aanbestedingsdocumenten”.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

4.3.3 Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 zijn op deze opdracht van toepassing en maken onderdeel uit van de minimum eisen-, zie verdere details 3.1 a) (bijlage 11)

4.3.4 Minimale beoordelingseisen

In de beoordeling heeft de VRR eisen gesteld met betrekking tot minimale kwaliteit.

Bij gunningscriterium **K** worden inschrijvers beoordeeld op basis van hun antwoorden op een set vragen. Deze beoordeling is onderworpen aan twee eisen:

A: Minimumbeoordeling voor de totale score

- De inschrijver moet een totaalscore behalen van minimaal **7.0 of hoger** voor de volledige groep vragen die onder gunningscriterium K valt.
- Dit betekent dat de gemiddelde beoordeling over alle vragen in deze groep minstens een 7.0 moet zijn om te voldoen.

B: Minimumbeoordeling per individuele vraag

Naast de totaalscore geldt dat geen enkele vraag binnen deze groep een beoordeling mag krijgen die lager is dan **4.0**.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium. Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Welke inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Fase	Criteria	subcriteria	Weging sub-criteria	Max te behalen beoordeling	Wegings percentage	Max te behalen score
P	Prijs			10	30%	3.0 pnt
K1	Kwaliteit op papier			10	<u>40%</u>	<u>4.0 pnt</u>
	K-GC1	Implementatie / plan van aanpak	15%	1,5		
	K-GC2	Samenwerking met de VRR bij invullen van inhuurvragen	30%	3		
	K-GC3	Managementinfo	15%	1,5		
	K-GC4	Kwaliteit van de dienstverlening	<u>40%</u>	4,0		
			100%			
subtotaal					70%	7.0 pnt
K2	Kwaliteit in de praktijk			10	<u>30%</u>	<u>3.0 pnt</u>
		<u>Interview / presentatie / gesprek</u>	80%	8		
		<u>Vragen n.a.v.</u>	<u>20%</u>	<u>2</u>		
			100%			
	Eind-resultaat				100%	10.0 pnt

Tabel 1

Wij wijzen u op de minimale beoordeling zoals beschreven in §4.4

Beoordeling van de Inschrijving.

Alvorens te kunnen beginnen aan de beoordeling van de gunningscriteria moet de inschrijving de stappen I, II en III zoals beschreven in paragraaf 3.5 met goed gevolg hebben doorlopen.

Alle te behalen scores worden na de berekening van beoordeling en wegingsfactor niet afgerond (spreadsheet rekent door, in verslaglegging wordt i.v.m. de leesbaarheid wel afgerond). De eindscore zal worden afgerond op 1 decimaal. Hierbij wordt .05 of hoger omhoog afgerond en anders omlaag.

5.2 Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K1)

De gunningscriteria staan beschreven in “Gunningscriteria K 1.” (bijlage 15).

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van (0) 4 punten tot 10 punten met stappen van 1 punt. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

5.3 Beoordeling gunningscriteria (Kwaliteit K2)

Om in aanmerking te komen voor de 2^e fase (K2) wordt, zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 een tussenstand gemaakt op basis van de papieren kwalitatieve (K1) en commerciële criteria (P). Voor de presentatie worden maximaal de drie hoogst scorende inschrijvers uitgenodigd. Indien het voor een inschrijver uit de top 3 niet meer mogelijk is om, met de maximale score voor de presentatie, de economisch meest voordelige inschrijving te hebben neergelegd wordt inschrijver niet uitgenodigd worden voor de presentatie.

Werken met mensen is mensenwerk. Tijdens deze ronde willen wij met de mensen spreken die het werk gaan uitvoeren. Wij beoordelen de procedure en de mensen die deze uitvoeren in combinatie met elkaar. De controle die de VRR¹ uitvoert is of de praktijk (waaronder opdracht, werkbaarheid en kwaliteit) overeenkomt met het op papier aangeboden, dan wel of het aangeboden in de ogen van de VRR (volgens de gestelde criteria) voldoende kwaliteit heeft gelet op de werkzaamheid van de dienst en of de dienst voldoet aan de behoefte (eisen) van de VRR.

De presentatie moet dus worden gegeven door degene die opdracht gaat uitvoeren, eventueel begeleidt door de Single Point of Contact / Contractmanager persoon die de opdracht operationeel uitvoert.

Gunningsronde K2 bestaat uit het twee delen:

- I. Bespreken van de invulling van de dienstverlening en de Implementatie (waarbij ook de persoon die de opdracht uitvoert wordt beoordeeld).
- II. Beantwoorden van de Vragen vanuit de papieren aanbidding

De projectgroep zal controleren of aannemelijk wordt gemaakt dat de papieren uitspraken van de Inschrijvers reëel haalbaar zijn voor deze Inschrijver.

Alle twee onderdelen in fase 2 worden als volgt beoordeeld:

Gunningsronde fase2	Weegfactor
De invulling van de dienstverlening, de Implementatie de uitvoerder(s) (bespreken)	80%
Onduidelijkheden bespreken direct ontstaan na het lezen van de aanbidding	20%
Totaal	100%
grens absoluut	7,0
grens procentueel	70,0%

Tabel 2

Ook in deze tweede gunningsronde heeft VRR een minimaal gewenst kwaliteitsniveau van **7,0 punten / 70%**.

Voor verdere details verwijzen wij naar het document “**Gunningscriteria K 2.**” (bijlage 16)”.

¹ De exacte plaats en tijd worden gecommuniceerd bij de uitnodiging voor gunningscriterium K 2.

5.4 Fase P, de Prijsevaluatie.

Ten behoeve van het kwantitatieve criterium 'prijs' (P) dient de inschrijver het prijzenblad in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en/of correct is ingediend, verklaart de VRR de Inschrijving ongeldig en sluit de inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In het prijzenblad worden de verschillende onderdelen van de kosten gevraagd (voor zover wij deze hebben kunnen rubriceren). Deze gecumuleerde tarieven bepalen de inschrijfprijs. De inschrijfprijs wordt, zoals u kunt lezen in het prijzenblad berekend over 6 jaar gebruik.

De inschrijver met het laagste tarief (prijs laagste offerte) krijgt een beoordeling van 10 punten hetgeen overeenkomt met maximaal 3 punten. De overige inschrijvers (prijs offerte) ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. De uitkomst wordt afgerond op een decimaal achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van vijf en hoger naar boven worden afgerond.

Voor de prijsbeoordeling geldt dat voor elke 5% hogere inschrijfprijs t.o.v. de laagste 1 vol punt wordt afgetrokken. De inschrijfprijs van andere inschrijvers wordt rekening houdende met bovenstaande na rato beoordeling uitgerekend. Indien de aftrek door het grote prijsverschil 10 punten of meer is, is de beoordeling 0 punten en zal niet lager zijn dan de 0 punten.

Voorbeeld bij de berekening is onderstaande tabel.

Wie	jaar	prijs	Inschrijfprijs	verschil	aftrek	beoordeling*	weegfactor	gewogen
								prijsbeoordeling
Aanbieder 1	5	9000	45000	1250	0,6	9,4	30%	2,8
Aanbieder 2	5	10000	50000	6250	2,9	7,1	30%	2,1
Aanbieder 3	5	12000	60000	16250	7,4	2,6	30%	0,8
Aanbieder 4	5	17500	87500	43750	10,0	0,0	30%	0,0
Aanbieder 5	5	8750	43750	0	0,0	10,0	30%	3,0

*Voor elke 5% verschil is er 1 punt aftrek (na rato).

De Inschrijver dient de prijs zowel in- als exclusief btw in te dienen. De totale fictieve prijs inclusief btw wordt beoordeeld.

Gunningsronde, fase P	Maximale score
Laagste inschrijfprijs	10
Voor elke 5% duurder dan de laagst geoffreerde inschrijfprijs wordt 1 punt van de maximale score afgetrokken, met een maximum van 10 punten aftrek.	

Tabel 4

De prijzen die u opgeeft zijn prijzen all – in. Dat wil zeggen dat eventuele reiskosten, vaste organisatiekosten, etc. verdisconteerd zijn in opgegeven tarieven.

5.5 Beoordeling van de Gunningscriteria

De Gunningscriteria worden door de beoordelingscommissie integraal beoordeeld middels onderstaande scores. Het aantal punten dat een inschrijver krijgt voor haar beantwoording volgt uit de formule:

Punten = (score inschrijver / 10) * max. aantal punten gunningscriterium

Beoordeling	Omschrijving	Beoordelings cijfer
-------------	--------------	---------------------

Uitmundend	volledige aansluiting op de vraag + punten met substantiële meerwaarde voor VRR en geen of minor beperkingen	10
Zeer Goed	volledige aansluiting op de vraag + punten met duidelijke meerwaarde voor VRR en geen of minor beperkingen	9
Goed	volledige aansluiting op de vraag + punten met enkele meerwaarde voor VRR of minor beperkingen	8
Ruim voldoende	aansluiting op de vraag + punten met enkele meerwaarde voor VRR en enkele minor beperkingen	7
Voldoende	aansluiting op de vraag geen of minor meerwaarde voor VRR en minor beperkingen	6
Onvoldoende	onvoldoende aansluiting op de vraag; duidelijke beperkingen	4
Geen antwoord gegeven		0

Tabel 3

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van 4 punten tot 10 punten met stappen van 1 punt. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de Opdracht zal gunnen aan de inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

Bijlage 1	UEA Intermediaire en brokerdienstverlening
Bijlage 2	Cominatieformulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving en Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Referentiegegevens
Bijlage 4	Verklaring Omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
Bijlage 5	Combinantenverklaring
Bijlage 6	Holdingverklaring
Bijlage 7	Prijsformulier
Bijlage 8	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	(Concept) Raamovereenkomst
Bijlage 11	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de VRR 2017 (AIV VRR 2017)
Bijlage 12	Proces Inhuur Derden binnen de VRR (via Intermediaire Dienstverlener Inhuur)
Bijlage 13	Proces Intermediaire Dienstverlening Inhuur Derden (extern proces)
Bijlage 14	Vragenformulier Nota van inlichtingen
Bijlage 15	Gunningscriteria K1
Bijlage 16	Gunningscriteria K2