



Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure ten behoeve van de selectie van een ontwerpteam voor de renovatie, verbouw en nieuwbouw van het gemeentehuis.

Kenmerk aanbesteder: GW2024001
Kenmerk TenderNed: **TN** 480306
Datum: 16 augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beschrijving van de opdrachtgever.....	4
2	De opdracht.....	6
2.1	Aanleiding aanbesteding.....	6
2.2	Doel van de aanbesteding	6
2.3	Opdrachtsomschrijving	6
2.3.1	Ambitieniveau.....	6
2.3.2	Randvoorwaarden	7
2.3.3	Planning	7
2.3.4	Projectfase	7
2.3.5	Percelen	8
2.3.6	Richtinggevend budget.....	8
3	De overeenkomst.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Rangorde documenten	9
4	De aanbestedingsprocedure	11
4.1	Planning.....	11
4.2	Inlichtingen	11
4.3	De selectiefase	12
4.4	De inschrijvingsfase	12
4.4.1	Gunningsmethodiek	13
4.4.2	Subgunningscriteria	13
5	De selectiefase	14
5.1	Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	14
5.1.1	Contactpersoon	14
5.1.2	Wijze van deelneming (combinaties)	14
5.1.3	Vertegenwoordigers van de ondernemer	15
5.1.4	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten	15
5.1.5	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet.....	15
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.2.1	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	16
5.2.2	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	16
5.2.3	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.....	16
5.3	Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	17
5.3.1	Beroepsbevoegdheid.....	17
5.3.2	Economische en financiële draagkracht.....	18
5.3.3	Technische en beroepsbekwaamheid	19
5.3.4	Kwaliteitsborging	20
5.3.5	Milieuzorgsysteem.....	21
5.4	Selectiecriteria	21
5.4.1	Selectie criterium Energieneutraal ontwerpen	21
5.4.2	Selectie criterium Gecombineerd ontwerp	22
5.4.3	Selectie criterium Circulair ontwerpen	22
5.5	Indiening van de aanmelding	22
5.6	Slotopmerkingen.....	23
6	De beoordeling	24
6.1	Beoordeling van de aanmeldingen	24
6.2	Beoordeling van de selectiecriteria.....	24
6.2.1	Beoordelingsmethode	24
7	Mededeling van de selectiebeslissing.....	25

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de selectieleidraad:

Bijlage Referentieformulier kerncompetenties

Bijlage Referentieformulier selectiecriteria

Bijlage Verklaring financiële draagkracht

Bijlage Verklaring technische bekwaamheid

Bijlage Inkoopvoorwaarden Gemeente Gulpen-Wittern

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 Aw2012. De motivatie voor deze niet-openbare procedure is dat de opdrachtgever het niet proportioneel vindt dat alle geïnteresseerde marktpartijen grote inspanningen doen zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

In deze selectieleidraad zijn de uitsluitingscriteria, minimumeisen, (geschiktheids-)eisen en selectiecriteria opgenomen welke gemeente Gulpen-Wittern aan de gegadigde(n) stellen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze de selectie vastgesteld gaat worden.

Marktpartijen worden uitgenodigd om op basis van deze selectieleidraad een aanmelding te doen conform hetgeen gesteld in deze selectieleidraad.

1.2 Beschrijving van de opdrachtgever

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de gemeente Gulpen-Wittern, deze wordt verder in beginsel als 'aanbesteder' aangeduid. De gemeente Gulpen-Wittern is een middelgrote Limburgse gemeente en heeft circa vijftienduizend (15.000) inwoners. Aan het hoofd van de gemeente staat de gemeenteraad.

De gemeenteraad heeft een voorzitter, een raadsgriffier en bestaat verder uit vijftien (15) raadsleden. Het college van burgemeester en wethouders bestaat uit de burgemeester en drie (3) wethouders. Het college vormt het dagelijks bestuur van de gemeente. De gemeentelijke organisatie bestaat verder uit een honderdtien-tal medewerkers verdeeld over verschillende organisatieonderdelen.

Onze missie is:

Gulpen-Wittern levert een 5-sterren kwaliteit dienstverlening naar externe en interne klanten gebaseerd op onze kernwaarden: Betrouwbaar – Flexibel – Efficiënt – Respectvol – Mensgericht.

Visie:

Wij willen ons ontwikkelen naar een 'adaptieve' of te wel 'lerende' organisatie die zich (bestuurlijk en organisatorisch) snel, intelligent en flexibel weet aan te passen aan voortdurende wijzigende opgaven en omstandigheden.

Cittaslow:

Gulpen-Wittern streeft naar een duurzame omgeving die verbonden is met een kwalitatief hoogwaardig landschap, waar een krachtige sociale gemeenschap aanwezig is die door de gemeente ondersteund wordt. Cittaslow is innovatief, maar gaat tegelijkertijd terug naar de oorsprong. Identiteit en cultuurhistorie zijn hierbij belangrijke elementen. Hier wordt genoten van lokale producten die op een duurzame manier geproduceerd worden. Dit wordt ondersteund door waarden als authenticiteit, fijnchaligheid, kwaliteit, gastvrijheid, respect, tijd en aandacht voor elkaar. Het permanent en consequent vanuit deze filosofie werken als gemeente onderscheidt ons als Cittaslow van andere gemeenten.

Gegadigden kunnen zich ter zake deze aanbestedingsprocedure niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon of diens vervanger.

Contactpersoon	R. van Lieshout	Functie	Senior Inkoopadviseur
Telefoon	+31-646705556	Mail:	ricardo@teneris.eu
Contact	Berichtenmodule in TenderNed		

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met anderen dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze selectieleidraad. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan per e-mail contact opgenomen worden via bovenstaand mailadres.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding aanbesteding

De gemeenteraad van Gulpen-Wittem heeft het college opdracht gegeven het gemeentehuis te verduurzamen. Wettelijk is het verplicht sinds 1 januari 2023 om een energielabel C (voor kantoorgebouwen) te dragen. Het gemeentehuis heeft momenteel label G.

De verduurzaming heeft een dubbel effect. Aan de wettelijk eis wordt voldaan. De wensen van de gebruikers worden ingewilligd. De arbeidskwaliteit stijgt enorm.

Ten derde levert de verbouwing de mogelijkheid om het gebouw nieuw in te delen voor het nieuwe werkconcept.

Met deze kennis, wensen en ambitie is een scenario opgesteld welke de gemeenteraad goedgekeurd heeft en vervolgens gevraagd heeft verder uit te werken.

In het scenario is gekeken naar een optimalisatie van alle wensen:

- Geen leegstand in het gebouw
- Voldoen aan ARBO-wetgeving
- Prettig arbeidsklimaat, het gehele jaar
- De nieuwbouw is gasloos en heeft een energielabel A+++
- Integratie nieuwe werken met gedeeltelijk thuiswerken en in het gemeentehuis ruimte voor veel overleg- en flexplekken
- De veiligheid waarborgen door duidelijke zoneringen in het gebouw
- Symbiose tussen bibliotheek en KCC

Het scenario is besproken met de gehele organisatie middels interviews. De uitkomst van de interviews is de basis voor het programma van eisen. Het programma van eisen is de basis van het nader uit te werken ontwerp van de (ver)nieuwbouw van het gemeentehuis.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het afsluiten van één (1) overeenkomst voor een integraal ontwerpteam voor het gemeentehuis. De aanbesteder is voor deze opdracht op zoek naar een integraal ontwerpteam bestaande uit minimaal een architect, een adviseur constructie, een adviseur installatietechniek, een adviseur bouwfysica, een kostendeskundige en een adviseur duurzaamheid/energieconcepten. Onder integraliteit wordt verstaan een gebouwontwerp dat zowel ruimtelijk/functioneel als technisch en financieel in optimale samenhang is ontworpen en uitgewerkt. En waarbij alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines op een gelijke wijze zijn gewogen en afgestemd.

2.3 Opdrachtomschrijving

De opdracht is het in deelopdrachten maken van de ontwerpproducten. Deelopdrachten zullen, binnen de af te sluiten overeenkomst, per fase worden verstrekt. Afhankelijk van de wijze van contractering voor de uitvoering kan dit betekenen dat de deelopdrachten binnen de overeenkomst beperkt blijven tot de fasen VO, DO en evt. TO. Dit betekent dat de opdrachtgever per deelfase een opdracht zal verstrekken en niet verplicht kan worden gesteld tot de vervolgfase(s). Voor de fasen die buiten de scope vallen, kan het ontwerpteam in een toetsende rol bij het project betrokken worden. Bijvoorbeeld bij de directievoering en de begeleiding, oplevering en/of controle van de revisietekeningen.

2.3.1 Ambitieniveau

De aanbesteder heeft de ambitie het gebouw duurzaam te bouwen. Hierbij is het van belang dat het ontwerpteam een visie heeft op ontwerpen aan de hand van levenscyclus kosten (LCC). Concreet heeft de aanbesteder de ambitie om het gebouw energieneutraal volgens Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) en gasloos te realiseren.

Daarnaast dient het pand functioneel circulair gebouwd te worden. Dit betekent dat er gewerkt wordt met herbruikbare materialen in een demontabel ontwerp. Bovendien dient het gebouw, daar waar mogelijk, gereed te zijn om de slag van BENG naar ENG (Energie Neutraal Gebouw) te kunnen maken.

Daarnaast heeft de aanbesteder de ambitie om te komen tot een moderne toekomstgerichte werkomgeving in het gebouw voor haar medewerkers. Deze moderne werkomgeving is gestoeld op de basisprincipes van flexibel activiteit gerelateerd en hybride werken.

2.3.2 Randvoorwaarden

Randvoorwaarde is dat de uitvoering zal plaatsvinden 'met de winkel open', dit zal één (1) van de uitdagingen worden. Deze randvoorwaarde vraagt enerzijds ervaring en expertise van de uitvoerende partij maar hier dient in het ontwerp ook rekening mee gehouden te worden.

Een gedegen voorbereiding, keuze in uitvoeringstechnieken, tijdige bestelling van long delivery items, minimaliseren van de bouwtijd door bijvoorbeeld prefabricage, zal onderzocht moeten worden om het project te realiseren in de gegeven tijd. Ook de hierna opgenomen wensen en eisen zullen zorgvuldig moeten worden geanalyseerd om het risico op onverwachte vertragingen te beperken.

2.3.3 Planning

Het ontwerp- en bouwproces zal erop gericht moeten zijn dat gemeentehuis in principe in 2029 in gebruik kan worden genomen.

2.3.4 Projectfase

Het ontwerptraject voor de opdracht bestaat uit een aantal fasen:

- Fase 03: Structuurontwerp;
- Fase 04: Voorontwerp;
- Fase 05: Definitief Ontwerp;
- Fase 06: Technisch Ontwerp (bestek);
- Fase 07: Opstellen directiebegroting;
- Fase 08: Uitvoeringsgereed ontwerp

Voor het onderscheid tussen de hierboven genoemde ontwerpfasen wordt verwezen naar de DNR 2011 (inclusief aanpassing 2013) en de standaard taakbeschrijving DNR-STB 2014.

In eerste instantie wordt aan de te selecteren opdrachtnemer mogelijk afzonderlijk opdracht verstrekt voor de fasen 03 t/m 07. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om vervolgens steeds opdracht te geven voor de opvolgende ontwerpfasen.

De te selecteren opdrachtnemer kan met betrekking tot een vervolgoopdracht geen rechten ontleen aan het succesvol afronden van een voorgaande fase. De beslissing tot het al dan niet verstrekken van een opdracht aan de te selecteren opdrachtnemer voor de opvolgende ontwerpfasen berust uitsluitend bij aanbesteder. Opdrachtverstrekking voor de vervolgfase verloopt schriftelijk per fase na goedkeuring door de aanbesteder van het voorafgaande resultaat.

Indien het project geen doorgang (meer) vindt, is de aanbesteder gerechtigd per direct de overeenkomst te beëindigen zonder dat de te selecteren opdrachtnemer daardoor of in verband met die beëindiging aanspraak kan maken op een schadevergoeding of betaling anderszins, behoudens de vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden tot de fase waarin het project zich bevindt. Met name het besluit van de gemeenteraad na de financiële check in de definitief ontwerpfase (wel/niet doorgaan met het project) is hier relevant.

2.3.5 Percelen

De opdracht kent geen indeling in percelen. De diensten die worden uitgevraagd zijn voor de aanbesteder logisch samenhangende onderdelen en dienen als homogene diensten te worden gezien. Het opsplitsen van de opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van de overeenkomst en bijhorende (interne) kosten. De aanbesteder wenst daarom één (1) opdrachtgever te contracteren als aanspreekpunt voor de dienstverlening.

2.3.6 Richtinggevend budget

Het richtinggevende budget voor sloop, verbouw en nieuwbouw is negen miljoen (9.000.000) euro, exclusief btw. Dit is exclusief terreininrichting buiten het gebouw en exclusief losse inventaris (meubilair en apparatuur).

3 De overeenkomst

3.1 Algemeen

Voor de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure is het gewenst met één (1) opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten waarin de voorwaarden worden vastgelegd.

De overeenkomst kent een initiële looptijd tot en met het opleveren van het Voorontwerp. Vervolgens kan opdrachtgever aan opdrachtnemer voor steeds een opvolgende ontwerpfase, zoals beschreven in § 2.3, opdracht verstrekken.

Beoogde aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is opgenomen in de planning, zie § 4.1. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, heeft aanbesteder het recht de overeenkomst later in werking te laten treden. Ondernemer dient hiermee bij het doen van een aanmelding/inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

Een concept van de overeenkomst zal bij de gunningsleidraad worden gevoegd. Op de af te sluiten overeenkomst zullen de Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Gulpen-Wittern van toepassing zijn. Vragen over de overeenkomst kunnen door de voor de inschrijvingsfase geselecteerde gegadigden gedurende de inschrijvingsfase worden gesteld en het is denkbaar dat naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbestedingsprocedure het concept wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie aan de geselecteerde gegadigden gedurende de inschrijvingsfase worden medegedeeld.

Aan het gunningsvoornemen geuit in de inschrijvingsfase (fase II) van de aanbestedingsprocedure, kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigden en later mogelijk opdrachtnemer, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en nimmer van toepassing verklaard. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan, is het Nederlands recht van toepassing.

De overeenkomst is gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten (selectieleidraad en gunningsleidraad), alle bijbehorende bijlagen en de (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen en daarna de inschrijvingen en aanmeldingen van de gegadigden/inschrijvers.

3.2 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt voor deze fase van de aanbestedingsprocedure, het navolgende dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen;
3. Uw aanmelding.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsfase, en de overeenkomst het navolgende dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen inschrijvingsfase, fase II (*);
3. Gunningsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen selectiefase, fase I (*);
5. Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen;
6. Inkoopvoorwaarden Gemeente Gulpen-Wittem;
7. Inschrijving gegadigde;
8. Aanmelding gegadigde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

4 De aanbestedingsprocedure

4.1 Planning

Onderstaand de planning aan van de aanbestedingsprocedure:

Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad op TenderNed	16 augustus 2024
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden via TenderNed</i>	<i>30 augustus 2024 om 13.00u</i>
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen via TenderNed	6 september 2024
<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van aanvragen tot deelname in TenderNed</i>	<i>23 september 2024 om 14.00u</i>
Verzending voorlopige selectiebeslissing en afwijzing/uitsluiting	7 oktober 2024
Verzenden definitieve selectiebeslissing en afwijzing/uitsluiting	18 oktober 2024
Inschrijvingsfase (wijzigingen voorbehouden)	
Verzending gunningsleidraad	21 oktober 2024
Schouw	Week 45
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	<i>8 november 2024 om 13.00u</i>
Beschikbaar stellen antwoorden nota van inlichtingen I via TenderNed	15 november 2024
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen mede met betrekking tot de eerste nota van inlichtingen</i>	<i>22 november 2024 om 13.00u</i>
Beschikbaar stellen antwoorden nota van inlichtingen II via TenderNed	29 november 2024
<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>	<i>16 december 2024 om 16.00u</i>
Beoordeling ontvangen inschrijvingen	Week 50 2024 t/m 4 2025
Presentatie ontwerpvoorstellen (datum daarvoor wordt in beschrijvend document gecommuniceerd)	8 januari 2025
Mededeling gunningsbeslissing	24 januari 2025
Einde opschortende termijn	13 februari 2025
Definitieve gunning	14 februari 2025
Ingangsdatum overeenkomst	17 februari 2025

De cursief en vet weergegeven data zijn fatale data, mits aanbesteder niet voorafgaand via TenderNed anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

4.2 Inlichtingen

- In het kader van de onderhavige opdracht wordt per fase separate vragenrondes gehouden.
- Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed worden gesteld. Vragen die niet op deze wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen en worden beschouwd als zijnde niet ontvangen. Telefonische vragen of vragen per e-mail worden niet beantwoord en mondeling verstrekte informatie bindt de aanbesteder niet.
- De uiterste data voor het indienen van de vragen zijn opgenomen in de planning (zie § 3.1).

- De antwoorden op ontvangen vragen zullen op de in de planning opgenomen data (zie § 3.1) geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld via TenderNed. De in het kader van een vragenronde gestelde vragen en de daarop verstrekte antwoorden vormen samen de betreffende nota van inlichtingen. Separate toezending van de nota's van Inlichtingen per post of per e-mail zal niet geschieden.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ook eigen informatie te verstrekken via een nota van inlichtingen. Deze informatie maakt dan onderdeel uit van de nota's van inlichtingen.
- De antwoorden op de gestelde vragen (oftewel: de nota's van inlichtingen) maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
- Vragen betrekking hebbende op de inschrijvingsfase zullen in de selectiefase niet beantwoord worden.

Mocht een gegadigde in de (eventuele) nota(s) van inlichtingen, de selectieleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de gegadigde de aanbesteder daarvan op eigen initiatief op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor het stellen van vragen en uiterlijk op de in de planning (zie § 3.1) uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de gegadigde. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige gegadigden ervan uitgaan dat de gegadigde tegen de aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten, geen bezwaar heeft. Door aanmelding doet de gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na aanmelding bezwaren te uiten tegen de aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de selectieleidraad, inclusief bijlagen.

4.3 De selectiefase

Aanbesteder zal in de selectiefase, uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen tot deelname, maximaal vijf (5) gegadigden selecteren, welke worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (inschrijvingsfase). Indien zich minder gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal van vijf (5), kan de aanbesteder de procedure voortzetten met dit kleinere aantal, mits er in de ogen van de aanbesteder sprake is van voldoende concurrentie. Het minimumaantal deelnemers is geheel en volledig ter bepaling van de aanbesteder en dit zal, indien van toepassing, te zijner tijd door de aanbesteder worden besloten.

4.4 De inschrijvingsfase

Wanneer de selectie is vastgesteld wordt enkel en alleen aan de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad toegestuurd. Deze gunningsleidraad bevat meer inhoudelijke informatie met betrekking tot de opdracht en tevens de invulling van de subgunningscriteria op basis waarvan gegund gaat worden. Uit de geselecteerden gegadigden die een inschrijving hebben gedaan worden volgens de aangekondigde systematiek de winnende inschrijving beoordeeld.

4.4.1 Gunningsmethodiek

In de inschrijvingsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde gegadigden beoordeeld en vindt gunning plaats op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) welke wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (BPKV) waarbij onderstaande verhouding zal van toepassing zal zijn:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs	60%
Kwaliteit	40%

Op basis van de ingevoerde verhouding van de subgunningscriteria wordt middels de NX Utility index de rangschikking met betrekking tot de economisch meest voordelige inschrijving.

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel “Value for Money” wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q/P. Het hoogste resulterende getal (Ui) is de economisch meest voordelige inschrijving. Hoe hoger de Q, des te beter, maar ook, hoe lager de P, des te beter. Een tien (10) procent hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs ten opzichte van een andere inschrijver. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

4.4.2 Subgunningscriteria

Subgunningscriterium Prijs

De prijs wordt berekend op basis van de door inschrijvers ingediende totaalprijs voor de werkzaamheden als verwoord in hoofdstuk 2 De opdracht. Bij de gunningsleidraad zal een door inschrijvers in te vullen en in te dienen Prijzenblad worden gevoegd.

Subgunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit zal bepaald worden aan de hand van onderstaande sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriterium	Weging
Plan van aanpak en visie op de opdracht	40%
Samenstelling team – functie + CV	10%
Borging kennis en kunde	20%
Schetsontwerp	30%

5 De selectiefase

5.1 Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, dit is digitaal opgenomen in TenderNed. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn aanmelding en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de opdrachtgever, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de aanmelding al onderaannemer is van een gegadigde, kan deze onderneming zich niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie aanmelden voor de opdracht. In voorkomend geval zijn de aanmeldingen waar de betreffende ondernemer bij betrokken is ongeldig en zullen terzijde gelegd worden en uitgesloten worden van het verdere verloop van de procedure.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

5.1.1 Contactpersoon

De opdrachtgever wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één (1) contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer te vermelden in het UEA.

5.1.2 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij zich doet aanmelden in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijk UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die zich als combinatie willen aanmelden, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

5.1.3 *Vertegenwoordigers van de ondernemer*

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid afwijkt van hetgeen opgenomen in het uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen. Indien van toepassing dient de ondernemer in te vullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de aanmelding en overige bescheiden gedurende de aanbestedingsprocedure te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

Bewijsmiddel bij aanmelding: een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de aanmelding en overige bescheiden te binden voor de verplichtingen waarvoor hij zich zal aanmelden en eventueel zal inschrijven.

5.1.4 *Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten*

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria, een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij aanmelding, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Deze entiteiten hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform **Bijlage Verklaring financiële draagkracht** hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (hoofdstuk x van deze selectieleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform **Bijlage Verklaring technische bekwaamheid**, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (hoofdstuk xx van deze selectieleidraad).

Bijlage Verklaring financiële draagkracht en **Bijlage Verklaring technische bekwaamheid** hoeven enkel te worden overlegd door de partijen die voor de gunningsfase in aanmerking komen, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

5.1.5 *Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet*

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

5.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op ondernemer van toepassing zijn en of ondernemer voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Maar ook of ondernemer voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat een ondernemer voor de inschrijvingsfase in aanmerking komt zal de aanbesteder de onderliggende bewijsmiddelen opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

5.2.1 *Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen*

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Een gegadigde die in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming maximaal twee (2) jaar oud is te overleggen.

5.2.2 *Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies*

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Een gegadigde die in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

5.2.3 *Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten*

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Een gegadigde die in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft]. Vanaf 1 juli 2017 wordt alleen nog een gedragsverklaring aanbesteden geaccepteerd.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

LET OP: Het aanvragen van bepaalde documenten, zoals de gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst, neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert de gegadigden dan ook deze aanvraag, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, wanneer de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn zullen worden aangeleverd.

5.3 Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Dit bewijsmiddel moet bij aanmelding worden ingediend.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de aanmelding.

5.3.2 Economische en financiële draagkracht

5.3.2.1 Financiën

Ondernemer dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gewaarborgd. Dit gelet op de totale mogelijke looptijd van de overeenkomst en het grote belang van de te leveren opdracht voor de (dagelijkse) bedrijfsvoering van de opdrachtgevers.

In het geval ondernemer controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van het UEA dat de meest recente controleverklaring of beoordelingsverklaring van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien ondernemer niet controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Ondernemers dienen DEEL IV van het UEA naar waarheid in te vullen. Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan te voldoen aan voornoemde geschiktheidseis. In het geval ondernemer controleplichtig is, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om indien deze in aanmerking komt voor selectie, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, de meest recente controleverklaring of beoordelingsverklaring en/of de meest recente jaarrekening dan wel een uittreksel uit deze jaarrekening te overleggen.

Indien ondernemer niet controleplichtig is, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om indien deze in aanmerking komt voor selectie, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, de overlegging van de meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring en/of de meest recente jaarrekening dan wel een uittreksel uit deze jaarrekening op te vragen.

5.3.2.2 Verzekering

De ondernemer dient, op straffe van uitsluiting, in het bezit te zijn van een geldige aansprakelijkheidsverzekering (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012) met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per aanspraak en een minimale dekking van € 2.000.000, -- per verzekeringsjaar.

In geval van een combinatie dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door iedere combinant afzonderlijk te worden overlegd.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de gegadigde aan dat hij aan deze gestelde eisen voldoet.

Bewijsmiddelen:

Een gegadigde die in aanmerking komt voor selectie dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, een verklaring van uw verzekeraar te overleggen waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, het hebben van voornoemde verzekeringen en het voldoen van de bijbehorende premies.

Ondernemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de ondernemer het verzekerde bedrag ten nadele van opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de opdrachtgever daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de opdrachtgever te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

5.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De ondernemer dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische en vakbekwaamheid door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b (levering of dienst) Aanbestedingswet 2012).

Op grond van art. 2.93 lid 3 Aw mag een aanbesteder vragen om vergelijkbare referenties. Om deze vergelijkbaarheid vanuit de referenties te halen, dienen de gegadigden zorg te dragen dat de genoemde kerncompetenties volledig benoemd en beschreven zijn.

In feite bevat de in deze selectieleidraad genoemde systematiek, met betrekking tot de kerncompetenties, welke gelden als 'knock-out', dus competenties die de gegadigde moet hebben wil deze in aanmerking komen voor selectie. Aanvullend zijn er selectiecriteria benoemd die niet als 'knock-out' gelden, maar dit zijn criteria ten behoeve van het onderscheidend vermogen. Bij aanmelding van meer dan vijf (5) ondernemers die alle aan de gestelde eisen in deze selectieleidraad voldoen, gelden de selectiecriteria als de criteria waarop het onderscheidend vermogen zal plaatsvinden en waarop de gegadigden worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Aan deze selectiecriteria worden punten toegekend die in § 4.4 staan beschreven.

Ondernemer dient inzake de volgende kerncompetenties maximaal één (1) referentieproject in te dienen per kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met een architectonisch en bouwtechnisch ontwerp, in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO, dat wil zeggen tot minimaal fase 06 van de tot de DNR behorende Standaard Taak Beschrijving 2014), van een nieuwbouw voor een volledig dan wel deels voor publiek toegankelijk gebouw met een minimale omvang van 1750m² BVO.

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met een architectonisch en bouwtechnisch ontwerp, in ieder geval vanaf het niveau voorontwerp (VO) tot en met technisch ontwerp (TO, dat wil zeggen tot minimaal fase 06 van de tot de DNR behorende Standaard Taak Beschrijving 2014), van een bestaand utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1200m² BVO waarbij het bestaand gebouw gehandhaafd en ingepast moest worden in een ontwerp voor de verbouw of nieuwbouw.

Kerncompetentie 3

Aantoonbare ervaring met het technisch uitwerken van een installatietechnisch E&W ontwerp voor een grootschalige renovatie van een gebouw met een minimale omvang van 1200m² BVO waarbij sprake was van de disciplines installaties, brandveiligheid, duurzaamheid en bouwfysica bevatte.

Kerncompetentie 4

Aantoonbare ervaring met het circulair ontwerpen van een utiliteitsgebouw. Dit dient door hergebruik van bestaande materialen en door demontabel toepassen van nieuwe of vernieuwde constructies en materialen te zijn.

Kerncompetentie 5

Aantoonbare ervaring met het met het energieneutraal ontwerpen van een maatschappelijk gebouw van minimaal 1750m² BVO.

Kerncompetentie 6

Aantoonbare ervaring in het realiseren van een moderne werkomgeving gebaseerd op het nieuwe werken.

Gestelde voorwaarden

De ingediende kerncompetenties (referentie(s)) dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Een referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Dat wil zeggen: indien meer kerncompetenties blijken uit een referentieopdracht, mag dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie(s) mag/mogen niet ouder zijn dan zeven (7), gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Dat wil zeggen, de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 1 oktober 2017. De reden voor het afwijken van de termijn van 3 jaar, zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit, is dat het in casu gaat om een ontwerpopdracht die vrij uniek is en niet vaak voorkomt in Nederland. Deze omstandigheid, in combinatie met de COVID-periode waarin veel opdrachten stil kwamen te liggen, heeft de aanbesteder doen besluiten in dit geval een referentieperiode van zeven (7) jaar te hanteren, teneinde op deze wijze de concurrentie zo groot mogelijk te laten zijn.
- Als bewijs voor het beschikken over de vereiste ervaring dient gegadigde bij aanmelding **Bijlage Referentieformulier kerncompetenties** in te vullen, te (ondertekenen en bij aanmelding bij te voegen.
- **Bijlage Referentieformulier kerncompetenties** dient door gegadigde te worden ondertekend, dit is mogelijk met een natte handtekening of digitale handtekening.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.
- Indien een ondernemer één (1) of meerdere kerncompetenties onder eigen verantwoordelijkheid door een derde heeft laten uitvoeren, staat dat niet in de weg aan goedkeuring van de opdrachtgever(s)- verklaring(en). Hierop is art. 2.94 Aw2012 van toepassing.
- Indien niet wordt voldaan en beantwoord aan kerncompetenties, die gelden als knock-out, dan valt de aanmelding af en zal de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.
- Alle elementen van de kerncompetenties dienen terug te komen bij de opgegeven referentie. Opknippen en/of elementen weglaten is niet toegestaan en leidt alsdien tot uitsluiting!

5.3.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

Voor een combinatie geldt dat de leden van de combinatie die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien gegadigde voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.5 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001.

De gegadigde – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – die in aanmerking komt voor voorlopige selectie dient ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, een kopie van een geldig ISO-14001certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat te overleggen.

5.4 Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen meer bedraagt dan vijf (5), wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een nadere selectie gemaakt aan de hand waarvan het aantal uit te nodigen gegadigden wordt beperkt tot vijf (5). Deze nadere selectie zal plaatsvinden door het toekennen van punten aan de opgenomen selectiecriteria. Deze paragraaf beschrijft de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan.

Let op:

De verschillende onderdelen van de selectiecriteria zullen absoluut beoordeeld worden.

Daarnaast geldt voor de bij de verschillende selectiecriteria ingediende projecten dat deze niet hoeven te voldoen aan de bij de kerncompetenties geldende eis dat de ingediende referentie(s) niet ouder mag/mogen zijn dan zeven (7) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Dat wil dus zeggen, dat ook referentieprojecten ouder dan zeven (7) jaar kunnen worden ingediend!

Beoordeling

De beoordeling op de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectie criterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht in het overzicht is per selectie criterium aangegeven. Per vraag worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam op basis van consensus bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de gegadigden.

5.4.1 Selectie criterium Energieneutraal ontwerpen

De aanbesteder wenst in het kader van dit selectie criterium de mate van ervaring van de gegadigde (combinatie) met energieneutraal ontwerpen te beoordelen.

Beoordelingsmethodiek:

Beoordeling	Waardering
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw dat voldoet aan de ENG eisen.	25 punten
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw dat voldoet aan de BENG eisen.	15 punten
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw dat niet voldoet aan de (B)ENG eisen.	0 punten

5.4.2 Selectie criterium Gecombineerd ontwerp

De aanbesteder wenst in het kader van dit selectie criterium de mate van ervaring van de gegadigde (combinatie) met het ontwerpen waarbij er sprake is van bestaande bouw en nieuwbouw te beoordelen.

Beoordelingsmethodiek:

Beoordeling	Waardering
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw waarbij sprake is van sloop van bestaande bouw en het integreren van nieuwbouw in overig bestaande bouw en het renoveren van deze overig bestaande bouw.	25 punten
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw waarbij sprake is van het integreren van nieuwbouw met bestaande bouw en het renoveren van deze bestaande bouw.	15 punten
De referentie betreft het ontwerp van een gebouw waarbij sprake is van nieuwbouw.	0 punten

5.4.3 Selectie criterium Circulair ontwerpen

De aanbesteder wenst in het kader van dit selectie criterium de mate van ervaring van de gegadigde (combinatie) met het ontwerpen van een circulair gebouw.

Beoordelingsmethodiek:

Beoordeling	Waardering
De referentie betreft het ontwerp van een duurzaam gebouw waarbij sprake is van de inzet van hergebruikte of gerecyclede materialen die na sloop hernieuwd gebruikt kunnen worden.	25 punten
De referentie betreft het ontwerp van een duurzaam gebouw waarbij sprake is van de inzet nieuwe materialen die na sloop hernieuwd gebruikt kunnen worden.	15 punten
De referentie betreft het ontwerp van een duurzaam gebouw waarbij sprake is van de inzet nieuwe materialen die na sloop niet hernieuwd gebruikt kunnen worden.	0 punten

5.5 Indiening van de aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in planning (zie § 3.1) ('Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van aanvragen tot deelname in TenderNed') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van de navolgende voorschriften te worden ingediend:

- Aanmeldingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
- Aanmeldingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
- Behoudens gebruik door de aanbesteder van een wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een gegadigde in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn aanmelding te repareren, zullen aanmeldingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, selectie leidraad en bijlagen, ongeldig zijn, terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten:

Digitale inschrijving	Omschrijving
UEA (meerdere UEA bij inschrijving in combinatie of beroep op derden)	Het in te dienen UEA (Bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)).
Referenties	Volledig ingevulde en ondertekende Bijlage Referentieformulier kerncompetenties
Selectiecriteria	Volledig ingevulde Bijlage Referentieformulier selectiecriteria

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze selectieleidraad zijn documenten die bij aanmelding moeten worden ondertekend. Ondernemer dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanmelding dient te worden toegevoegd.

Let op! Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient voorzien te zijn van een natte handtekening. Zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal in TenderNed) kan ondertekenen alleen schriftelijk na printen. Het indienen van bijlage kerncompetenties (**Bijlage Referentieformulier kerncompetenties**) en bijlagen selectiecriteria (**Bijlage Referentieformulier selectiecriteria**) is mogelijk met een natte handtekening of digitale handtekening mits dit een gekwalificeerde elektronische handtekening betreft.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de gegadigde de originele documenten aan de opdrachtgever verstrekken.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen aanmeldingen.

5.6 Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient dit rechtsgeldig te ondertekenen. De bevoegdheid van de persoon/ de personen dient bij aanmelding en inschrijving te blijken uit het bewijs van inschrijving nationaal beroeps -/ handelsregister. Indien dit uittreksel nationaal beroeps -/ handelsregister geen uitsluitsel geeft over de bevoegdheid van de persoon (vaak wordt daar verwezen naar statuten) dan dienen andere bewijzen zoals (rechtsgeldig ondertekende) volmachten en/of kopieën van de statutaire regeling wel bij de aanmelding gevoegd te worden. Het ontbreken van relevante bewijsmiddelen komt niet voor aanvulling in aanmerking.

Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat de consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een aanmelding, ook al heeft de gegadigde zelf niet valselyk verklaard, leidt tot uitsluiting van de gegadigde. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

6 De beoordeling

6.1 Beoordeling van de aanmeldingen

Op basis van het gevraagde controleert aanbesteder eerst van iedere gegadigde of er ingevolge de artikelen 2.86 tot en met 2.89 Aanbestedingswet 2012, reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vervolgens stelt de aanbesteder, op grond van de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen, (geschiktheids-)eisen en selectiecriteria, de geschiktheid van de gegadigden vast.

Indien de gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de aanmelding niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de aanmelding zal (zullen) dan schriftelijk aan de kenbaar worden gemaakt, dit zal de aanbesteder integreren in de selectiebeslissing.

6.2 Beoordeling van de selectiecriteria

Op basis van de selectiecriteria bepaalt de aanbesteder welke, bij voldoende geschiktheid, vijf (5) gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de inschrijvingsfase, van deze aanbestedingsprocedure.

Dit zijn de gegadigden die:

- Voldoende hebben aangetoond niet onder de uitsluitingsgronden te vallen; en
- Voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen; en
- Indien nodig na beoordeling op de selectiecriteria op de rang een (1) tot en met vijf (5) zijn geëindigd.

6.2.1 Beoordelingsmethode

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen hoger is dan het aantal uit te nodigen gegadigden, zal punten toegekend worden aan de selectiecriteria op basis van de genoemde beoordelingsmethodieken bij de selectiecriteria.

Per gegadigde worden de punten, behaald op de onderdelen SC1, SC2 en SC3 bij elkaar opgeteld. De vijf (5) gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee (2) gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de vijfde plaats) niet mogelijk is om een top vijf (5) vast te stellen dan zal de volgorde in ranking van de gelijk scorende gegadigden bepaald worden op basis van onderstaande criteria:

- Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium SC1;
- Mocht het dan nog niet mogelijk om reden van gelijke score vijf (5) gegadigden te selecteren zal vervolgens criterium SC2 doorslaggevend zijn;
- Indien het dan nog niet mogelijk is om vijf (5) gegadigden te selecteren, zal worden overgegaan tot loting (ten kantore van de gemeente Gulpen-Wittem) onder de gegadigden die na voorgaande stappen nog steeds gelijk zijn geëindigd.

7 Mededeling van de selectiebeslissing

Alvorens tot definitieve selectie over te gaan, uit de aanbesteder een selectiebeslissing. Deze selectiebeslissing, die geen selectie inhoudt doch slechts de mogelijkheid tot selectie, wordt aan de gegadigden via de berichtenmodule in TenderNed medegedeeld.

Bij de selectiebeslissing gelden de volgende regels:

a. De gegadigden welke voor selectie in aanmerking komen ontvangen volgens artikel 2.101 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsmiddelen moeten de juistheid van het UEA bevestigen. Gegadigde stemt in met de voorwaarde dat de bewijsmiddelen van het UEA opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door gegadigde binnen de gestelde termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

De bewijsmiddelen welke door aanbesteder bij voorlopige selectie worden opgevraagd zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (zie § 4.2.1)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (zie § 4.2.2)
- Bewijs verzekering (zie § 4.3.2.2)
- Beroep derde financiële draagkracht (indien van toepassing) (zie § 4.1.4)
- Beroep derde technische bekwaamheid (indien van toepassing) (zie § 4.1.4)
- ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig (zie § 4.3.4)
- ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig (zie § 4.3.4)

b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat een geselecteerde gegadigde niet voldoet, dan kan de aanbesteder de selectiebeslissing herroepen;

c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw bepalen welke gegadigde aanvullend voor selectie in aanmerking komt. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe selectiebeslissing bekendmaken;

Aanbesteder raadt ondernemers aan om vooraanmelding te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen bij aanbesteder aangeleverd kunnen worden en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Alle gegadigden in de procedure zullen gelijktijdig in kennis gesteld worden van de selectiebeslissing. Iedere gegadigde die het niet eens is met deze selectiebeslissing, is gehouden om binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing, een kortgedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van tien (10) kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

Door aanmelding aanvaarden gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van tien (10) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van tien (10) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden.

Er is sprake van een definitieve selectie uitslag indien:

- Binnen tien (10) kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar hebben gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Gulpen-Wittem (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in § 1.2).
- De geselecteerde gegadigden de vereiste bewijsstukken hebben ingediend;
- De aangeleverde bewijsmiddelen door aanbestedder akkoord zijn bevonden.