

BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN EISEN

EISEN EN WENSEN

In dit programma van eisen wordt onderscheid gemaakt tussen 2 varianten:

- **knock-out eisen** waaraan de opdrachtnemer **moet** voldoen; en
- (bij perceel 2) **wensen**, weergegeven in blauwe kaders, waarvan inschrijver dient aan te geven of hij hieraan kan voldoen bij uitvoering van de overeenkomst. Een wens geldt niet als knock-out. Een inschrijver hoeft er niet aan te kunnen voldoen. Indien een inschrijver aangeeft aan een wens te kunnen voldoen, wordt deze wens bij gunning omgezet in een eis.

Inschrijvers scoren punten wanneer wordt voldaan aan een wens. Deze punten maken onderdeel uit van het kwalitatieve gunningscriterium GC5. De te behalen scores zijn vermeld in paragraaf 4.3.2 van de offerteaanvraag.

EISEN AAN PERCEEL 1 EN 2

A	Algemene eisen aan de opdracht
1	Opdrachtnemer voldoet aan alle geldende (milieu) wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.
2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van de door opdrachtgever verstrekte gegevens (conform AVG wetgeving).
3	Een aanvraag voor een offerte (via mail/telefonisch) leidt binnen 10 werkdagen tot een offerte van de opdrachtnemer. Een opdrachtverstrekking vindt plaats via het inkoopstelsel van gemeente Groningen (vanaf nu: opdrachtverstrekking).
4	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde of ordergrootte.
5	Het product waarmee is ingeschreven door opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geleverd te kunnen worden. <i>Zie ook eis N5 voor de uitzondering op deze eis.</i>

B	Eisen aan levering en (ver)plaatsing
1	Het leveren en plaatsen van de akoestische middelen dient binnen 8 weken na opdrachtverstrekking plaats te vinden. <i>De definitie van het 'leveren en plaatsen' is niet voor beide percelen gelijk. De werkzaamheden die vallen onder het 'leveren en plaatsen' staan beschreven in eis J2 voor perceel 1, en in eis N2 voor perceel 2.</i>
2	Opdrachtnemer garandeert dat 98% van de leveringen tijdig en volledig worden geleverd.
3	Opdrachtgever heeft het recht om een installatie af te keuren (binnen maximaal 2 weken na oplevering) indien deze naar inzicht van opdrachtgever niet naar behoren is geplaatst. Dit geldt zowel voor technische, functionele als esthetische redenen. <i>Indien de aanleiding gelegen is in niet voor de opdrachtnemer beïnvloedbare omstandigheden (bijvoorbeeld bouwkundige gebreken door/via derden) geldt deze eis niet.</i>
4	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van de te leveren akoestische middelen verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw waar de akoestische middelen worden geleverd en geplaatst, veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer in rekening gebracht.
5	Opdrachtnemer is in staat akoestische middelen binnen maximaal 4 weken te verplaatsen voor opdrachtgever conform het opgegeven uurtarief in het prijzenblad (bijlage 7a/7b). <i>Afspraken omtrent het verplaatsen van de akoestische middelen worden in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever na gunning gemaakt.</i>
6	Opdrachtnemer is in staat instructies te verschaffen aan opdrachtgever voor het verplaatsen van akoestische middelen. <i>Afspraken omtrent het verplaatsen van de akoestische middelen worden in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever na gunning gemaakt.</i>
7	Tijdens het leveren en (ver)plaatsing van akoestische middelen minimaliseert de opdrachtnemer de verstoringen van de werkzaamheden van de opdrachtgever. <i>Leveringen en (ver)plaatsingen die kunnen leiden tot verstoringen worden in overleg met opdrachtgever op een tijdstip ingepland zodat van verstoringen weinig tot geen sprake is.</i>

C	Logistieke eisen
1	Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot de afgesproken afleverlocatie.
2	Opdrachtnemer levert de producten af op het daartoe afgesproken afleveradres. Dit zijn verschillende vestigingen van de gemeente Groningen en/of via een logistieke hub (zie paragraaf 2.4.2 en eis H5). <i>De vestigingen van de gemeente Groningen zijn geopend van 08.00 uur tot 17.00 uur.</i>
3	Opdrachtnemer voorziet alle leveringen duidelijk zichtbaar van een pakbon (zie ook eis F5) waarop minimaal staat vermeld: - Datum levering; - Ordernummer; - Aantal en soort levering; - Naam aanvrager/gebruiker; - Locatie/afdeling waarvoor de levering is bestemd; - Locatie goederenhub (indien van toepassing, zie paragraaf 2.4.2); - (Verwachte) datum nalevering in geval van een incomplete levering.
4	Opdrachtnemer draagt zorg het zorgvuldig ver- en/of ompakken van goederen, zodat kans op mechanische, vocht- en/of transportschade tot een minimum beperkt is.

D	Eisen aan het in te zetten personeel
1	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de opdracht beschikken over: - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG); - Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA).
2	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de opdracht: - zich houden aan de huis- en gedragsregels van de opdrachtgever; - zich houden aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften; - herkenbaar zijn middels het dragen van bedrijfskleding met bedrijfslogo; - in voldoende mate zijn geïnstrueerd over alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd; - de Nederlandse of Engelse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden; - zich te allen tijde conform wettelijke eisen kunnen legitimeren.

E	Prijzen
1	De opgegeven prijzen dekken alle kosten die in rekening worden gebracht aan opdrachtgever (voorrijkosten, parkeerkosten, montage, inbedrijfstelling en alle overige kosten) en zijn exclusief btw. <i>Let op: gratis parkeren is niet bij alle vestigingen mogelijk.</i>
2	Opdrachtnemer hanteert gedurende contractperiode marktconforme prijzen en condities. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht prijzen en tarieven bij andere soortgelijke marktpartijen als opdrachtnemer op te vragen en te toetsen met de prijzen en tarieven van opdrachtnemer. <i>Indien niet marktconform wordt aangeboden door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever het recht om het betreffende product/onderdeel buiten de raamovereenkomst in te kopen.</i>
3	Afwijkende maat- en uitvoeringen (zie eis J3 en N4) moeten zich prijstechnisch verhouden tot de uitgevraagde maat- en uitvoeringen. <i>Indien hier bij opdrachtgever twijfel over ontstaat, heeft opdrachtgever het recht de prijzen te toetsen bij andere marktpartijen (zie eis E2).</i>
4	Opdrachtgever is zich bewust van diverse militaire conflicten in delen van de wereld (hierna 'de conflicten') en weet op het moment van ondertekenen van de overeenkomst niet hoe deze conflicten zich zullen ontwikkelen en welke gevolgen deze hebben voor de mogelijkheden van de opdrachtnemer om deze overeenkomst (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor de opdracht relevante grondstoffen, (half)fabricaten en materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen. Indien de opdrachtnemer na het aangaan van een overeenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die duidelijk verband houden met een militair conflict, dient hij dit zo spoedig mogelijk te melden bij de opdrachtgever. Partijen zullen per geval in overleg treden om te bepalen in hoeverre de opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid voor die gevolgen recht heeft op kostenvergoeding en/of termijnverlenging. Indien de opdrachtnemer een beroep doet op kostenvergoeding en/of termijnverlening dient opdrachtnemer door middel van feiten en omstandigheden aan te tonen dat de kostenvergoeding en/of termijnverlening verband houden met de gevolgen van een militair conflict voor zover dat in alle redelijkheid mogelijk is. De inschrijfprijs moet zijn bepaald aan de hand van de inkoopprijzen van onder andere de voor de opdracht benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de inschrijving.

F	Facturering
1	Opdrachtnemer moet in staat zijn om elektronisch inkooporders te kunnen ontvangen.
2	Opdrachtnemer neemt in zijn factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal tevens geen gebruik maken van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen.
3	Opdrachtnemer is in staat zijn facturen en pakbonnen te voorzien van ordernummers van opdrachtgever.
4	We hebben 2 manieren voor de facturatie: 1) E-facturatie (https://network.icreativep2p.com/gemeente-groningen-nl). 2) Factuur (pdf) per e-mail verzenden aan facturendigitaal@groningen.nl. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer in ieder geval: - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen; - het factuuradres; - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw en toegepaste btw-tarief; - het ordernummer zoals verstrekt door de opdrachtgever. <i>Het ontbreken van ons ordernummer kan tot vertraging in de betaling leiden of retourzending van de factuur.</i>
5	Opdrachtnemer zal de prestaties (inclusief uit eventuele onderaanneming) leveren tegen de prijzen als genoemd in zijn inschrijving. Bij het afleveren van goederen of opleveren van diensten dient u boven de € 2500,- een prestatieverklaring (pakbon, werkbon, foto etc.) af te geven aan de opdrachtgever. De verzending van de factuur wordt altijd voorafgegaan door het leveren van een prestatieverklaring.

G	Managementinformatie en communicatie
1	Opdrachtnemer werkt met één vaste contactpersoon en één vaste vervanger bij afwezigheid van de vaste contactpersoon. De vaste contactpersoon (accountmanager) is op werkdagen tussen 08:00-17:00 uur bereikbaar per e-mail en telefoon ter beantwoording van vragen en met betrekking tot deze dienstverlening in het algemeen. Afspraken die niet via de aangewezen contactpersonen zijn gemaakt, zijn per definitie ongeldig.
2	Opdrachtnemer dient minimaal 2 keer per jaar een managementrapportage (in Excel) op te stellen waarin minimaal de volgende informatie is opgenomen: - Afgesproken KPI's; - Geleverde goederen over voorgaande halfjaar per afleveradres; - Totale omzet opdracht (gefactureerd/niet gefactureerd); - Gegevens over SROI-verplichting (GC4.1/GC4.2); - Gegevens over herkomst (land) van het frame, de bekleding en het geluidsabsorberend materiaal (perceel 1 en 2) en daarnaast van de wanden, deuren en plafonds en eventuele vloeren (perceel 2). Zie ook GC3.1/GC3.2. - Het percentage hergebruik, nieuw circulair en virgin materiaal. Zie ook GC3.1/GC3.2.

3	Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren minimaal 3 keer per jaar evaluatiegesprekken. Tijdens de evaluatie komt minimaal aan de orde: - Verloop van werkprocessen en werkafspraken; - Tarieven (indexatie); - Managementrapportages; - Klachtenbehandeling; - Duurzaamheid; - Social Return; - Markontwikkelingen. Deze vorm van communicatie op strategisch (1x) en tactisch niveau (2x) met opdrachtnemer zal gebeuren met de contractmanager en specialist akoestiek van de gemeente Groningen en eventueel directeur Facilitaire Services en Huisvesting. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging hiervan.
4	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever periodiek op de hoogte van nieuwe, duurzame markontwikkelingen en innovaties en legt deze op eigen initiatief voor aan opdrachtgever en bespreekt de mogelijke toepassingen daarvan binnen de gehanteerde concepten.

H	Duurzaamheid/Milieu eisen
1	Duurzaam geproduceerd hout: Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de ‘Dutch Procurement Criteria for Timber’ ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. <i>In de verificatiefase dient opdrachtnemer hiervoor de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:</i> • <i>Het certificaat inclusief de naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd) en Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements.</i> • <i>Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan opdrachtnemer gebruik maken van Documents for Category B evidence.</i>
2	Euro 6 norm De motor van de voertuigen die ingezet worden op opdrachten dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6 norm (lichte voertuigen tot 3500 kg) of de Euro VI norm (zware voertuigen vanaf 3500 kg). De gemeente kan tijdens de uitvoering van de opdracht om bewijsmateriaal verzoeken zoals een afschrift van de typegoedkeuringspapieren waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de type voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen is/ zijn toegekend. Vervoerskilometers die gerealiseerd zijn met een “plug-inhybride” of “range extender” elektrisch voertuig worden slechts aangemerkt als vervoerskilometers gerealiseerd met

	een Zero-emissie voertuig, indien en voor zover u aantoont dat die vervoerskilometers volledig elektrisch zijn uitgevoerd zonder gebruik te maken van een verbrandingsmotor. Indien dit niet wordt aangetoond, worden de betreffende transportkilometers met het voertuig beschouwd als uitgevoerd met een voertuig met uitsluitend het betreffende type verbrandingsmotor en indien van toepassing bijbehorende normering (Euro 6 of Euro VI).
3	Opdrachtnemer spant zich in om met opdrachtgever in gesprek te gaan over het inzetten van lokaal afval binnen de gemeente Groningen. De opdrachtgever heeft een expliciete voorkeur voor het gebruik van materialen of producten die lokaal, in de nabije omgeving van Groningen beschikbaar zijn en moedigt samenwerking met lokale Groningse partijen aan voor toekomstige projecten.
4	In paragraaf 2.3.1 van de offerteaanvraag is Zero Emissie stadslogistiek uitgewerkt waarbij is verwezen naar bijlage 3, de informatiepagina Groningen doet het zero en de Green Deal. Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van deze informatie en verklaart dat hij kan voldoen aan de gestelde eisen per 1 januari 2025.
5	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord in gesprek te gaan met de gemeente en de hub exploitant 'City Hub Groningen' over de mogelijkheden (zie paragraaf 2.4.2 van de offerteaanvraag).
6	Opdrachtnemer gaat zich inzetten voor circulariteit en het gebruik van circulaire materialen (hergebruik en nieuw circulair) in de akoestische middelen. Zie ook GC3.1/GC3.2.
7	Opdrachtnemer gaat zich inzetten om ervoor te zorgen dat geen enkel overtollig materiaal of product (0%) wordt afgevoerd naar afvalverbrandingsinstallaties of -stortplaatsen.
8	Het geluidsabsorberende materiaal voor vulling dient minimaal 80% gerecycled materiaal te bevatten.

I	Uitvoeringsvoorwaarden
1	Social-returnverplichting 1) De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer. 2) De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor social return. 3) De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen. 4) De opdrachtnemer ontvangt na de definitieve gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Hierin verwerkt de opdrachtnemer de verantwoording van de verplichting. Op het gebruik van deze monitor is een privacyprotocol van toepassing. 5) De opdrachtnemer neemt binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in

	de Social Return Monitor. Mocht de opdrachtnemer geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl. In de bijlage 4 worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.
--	---

EISEN AAN PERCEEL 1

J	Algemene eisen aan perceel 1
1	Opdrachtnemer dient 3 type akoestische panelen te kunnen leveren: - Akoestische wandpanelen - Akoestische staande panelen ter afscherming van bureaus - Akoestische staande panelen in de vrije ruimte <i>De eisen aan deze 3 types zijn nader uitgewerkt in dit programma van eisen.</i> <i>Bij inschrijving dient u afbeeldingen/brochures aan te leveren van de 3 types die u aanbiedt. Op deze afbeeldingen/brochures wordt niet beoordeeld en de beoordelaars krijgen deze afbeeldingen/brochures pas te zien nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden.</i>
2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van de verschillende akoestische panelen (vanaf nu: paneel/panelen). Onder het leveren en plaatsen van perceel 1 wordt verstaan: - de transport naar de verschillende vestigingen van de opdrachtgever (zie ook eis C2); - het uitpakken van de panelen en onderdelen; - het op de aangewezen plaats ophangen van de panelen; - het opruimen en meenemen van het om- en verpakkingsmateriaal.
3	Per type paneel zijn maatvoeringen uitgevraagd. In overleg kan opdrachtnemer daarnaast ook afwijkende maatvoeringen leveren (zie ook eis E3).
4	Bij brand komen er geen toxische of corrosieve gassen uit de panelen vrij.
5	De stoffering en vulling dienen brandvertragend te zijn volgens de norm EN 1021-1/2 en/of FR klasse B-s1-d0 conform de Europese klassering brandklassen (EN13501-1).
6	De stoffering dient zowel droog als licht vochtig (met een eventuele neutraal reinigingsmiddel) te reinigen te zijn.
7	De kwaliteit van de afwerking verhoudt zich tot de verwachte economische levensduur van 10 jaar.
8	De garantie op de panelen is minimaal 24 maanden na datum van levering.
9	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd.

K	Eisen aan akoestische wandpanelen
<i>Functionele eisen</i>	
1	Het paneel: - is te bevestigen middels haaklatten; - is te bevestigen middels magneten aan de wand; - heeft een vormvast frame; • is voorzien van een akoestisch open doek; • dient geschikt te zijn om een print of full colour afbeelding op te printen*; • het doek dient tevens beschikbaar te zijn in een ruimte kleurkeuze. - is eenvoudig te voorzien van een vervangend akoestisch open doek. <i>* dient geschikt te zijn om een print of full colour afbeelding op te printen waarbij geen verlies ontstaat ten aanzien van de akoestische werking. De unieke nummers van de foto's worden door de opdrachtgever aangeleverd (Shutterstock). Opdrachtnemer zorgt voor de daadwerkelijke foto (download). Daarnaast heeft opdrachtgever de mogelijkheid om zelf foto's aan te leveren.</i> <i>* bij een paneel met print of full colour afbeelding dient opdrachtgever een voorbeeld uitsnede van opdrachtnemer te ontvangen, voordat wordt overgegaan tot bestelling.</i> <i>LET OP: In het prijzenblad wordt u gevraagd de prijs inclusief print of full colour afbeelding op te geven.</i>
<i>Akoestische eisen</i>	
2	Het paneel moet voldoen aan de volgende akoestische prestaties: Metingen uitgevoerd conform ISO 354:2003. Voor het berekenen van ééngetalsaanduidingen moeten de normen van ISO 11654:1997 gehanteerd worden: minimaal aW 0,9. Absorptiecoëfficiënt Frequentie (Hz) <i>Bij inschrijving dient inschrijver testreports/specs vanuit een testinstituut aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis:</i>

	• <i>Testrapport van het absorptiemateriaal en/of van het eindproduct;</i> • <i>Het moet gaan om een meting die in een laboratorium is uitgevoerd (metingen in de praktijk zijn niet vergelijkbaar en daarmee niet geldig);</i> • <i>Er moet zijn getest conform ISO 354:2003 (hoeft geen certificering te bevatten).</i> <i>LET OP (geldt alleen wanneer enkel het absorptiemateriaal is getest): het eindproduct mag de werking van het absorptie materiaal niet zodanig beïnvloeden dat de minimale akoestische eisen niet worden behaald.</i>
Eisen aan de maatvoering	
3	Het paneel is te verkrijgen in de volgende maatvoering (BxH (zowel staand als liggend toe te passen)): - 120 x 120 cm - 120 x 180 cm - 120 x 240 cm - 180 x 300 cm <i>Een afwijking van 3% (kleiner of groter) is toegestaan.</i>

L	Eisen aan akoestische staande panelen ter afscherming van bureaus
Functionele eisen	
1	Het paneel: - staat los en stabiel op zichzelf; - is bekleed met stof, beschikbaar in een ruime kleurkeuze; - heeft een akoestisch dempende werking vanaf maximaal 60cm hoog en tot de hoogte van 140cm; - heeft een akoestisch dempende werking aan beide zijden.
Akoestische eisen	
2	Het paneel moet voldoen aan de volgende akoestische prestaties: Metingen uitgevoerd conform ISO 354:2003. Beide kanten hebben een absorptiecoëfficiënt van minimaal 0,7 aW. Voor het berekenen van ééngetalsaanduidingen moeten de normen van ISO 11654:1997 of/en ISO 20189 worden gehanteerd. <i>Bij inschrijving dient inschrijver testreports/specs vanuit een testinstituut aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis:</i> • <i>Testrapport van het absorptiemateriaal en/of van het eindproduct;</i> • <i>Het moet gaan om een meting die in een laboratorium is uitgevoerd (metingen in de praktijk zijn niet vergelijkbaar en daarmee niet geldig);</i> • <i>Er moet zijn getest conform ISO 354:2003 (hoeft geen certificering te bevatten).</i>

	<i>LET OP (geldt alleen wanneer enkel het absorptiemateriaal is getest): het eindproduct mag de werking van het absorptie materiaal niet zodanig beïnvloeden dat de minimale akoestische eisen niet worden behaald.</i>
Eisen aan de maatvoering	
3	Het paneel is te verkrijgen in de volgende maatvoering (BxH): - 80 x 140 cm - 120 x 140 cm - 160 x 140 cm
4	Het paneel heeft een minimale dikte van 50mm en maximale dikte van 80mm.

M	Eisen aan akoestische staande panelen in de vrije ruimte
Functionele eisen	
1	Het paneel: - fungeert als een akoestische roomdivider; - staat stabiel op zichzelf; - staat niet op wielen; - dient geen struikelgevaar te veroorzaken; - is bekleed met stof, beschikbaar in een ruime kleurkeuze; - heeft een akoestische dempende werking over het gehele oppervlak aan beide zijden; - is te koppelen met andere panelen, er mag daarbij een kleine sparing zitten tussen de panelen.
Akoestische eisen	
2	Het paneel moet voldoen aan de volgende akoestische prestaties: Metingen uitgevoerd conform ISO 354:2003. Beide kanten hebben een absorptiecoëfficiënt van minimaal 0,9 aW. Voor het berekenen van ééngetalsaanduidingen moeten de normen van ISO 11654:1997 of/en ISO 20189 worden gehanteerd. <i>Bij inschrijving dient inschrijver testreports/specs vanuit een testinstituut aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis:</i> • <i>Testreports van het absorptiemateriaal en/of van het eindproduct;</i> • <i>Het moet gaan om een meting die in een laboratorium is uitgevoerd (metingen in de praktijk zijn niet vergelijkbaar en daarmee niet geldig);</i> • <i>Er moet zijn getest conform ISO 354:2003 (hoeft geen certificering te bevatten).</i> <i>LET OP (geldt alleen wanneer enkel het absorptiemateriaal is getest): het eindproduct mag de werking van het absorptie materiaal niet zodanig beïnvloeden dat de minimale akoestische eisen niet worden behaald.</i>

<i>Eisen aan de maatvoering</i>	
3	Het paneel is te verkrijgen in de volgende maatvoeringen (B×H): - 120 × 140 cm - 120 × 160 cm - 140 × 140 cm - 140 × 160 cm - 160 × 200 cm - 180 × 200 cm <i>Een afwijking van 3% (kleiner of groter) is toegestaan.</i>
	Het paneel heeft een minimale dikte van 40mm en maximale dikte van 65mm.

EISEN AAN PERCEEL 2

N	Eisen aan de akoestische (bel)cellen
<i>Algemene eisen</i>	
1	Opdrachtnemer dient 3 type akoestische (bel)cellen te kunnen leveren: 1) 1 persoons akoestische (bel)cel - staande uitvoering: - Voorzien van een werkblad: 105 - 115cm hoog - Minimale vloeroppervlakte (binnenzijde): 0,7 m² - Maximale vloeroppervlakte (binnenzijde): 1,55 m² - Minimale hoogte van 202 cm (binnenzijde - van vloer tot plafond) - Maximale hoogte van 240cm (buitenzijde) 2) 1 persoons akoestische (bel)cel - zittende uitvoering: - Voorzien van een werkblad: 70 - 80cm hoog - Werkblad is minimaal 50cm diep - Minimaal 99cm vrije ruimte tussen werkblad en achterwand (zie afbeelding:) The diagram shows a cross-section of a small, rectangular acoustic booth. Inside, there is a desk or work surface. A red horizontal line with arrows at both ends indicates the distance between the front edge of the desk and the back wall. This distance is labeled '99cm' in red text. - Minimale vloeroppervlakte (binnenzijde): 1,5 m² - Maximale vloeroppervlakte (binnenzijde): 2,2 m² - Minimale hoogte van 202 cm (binnenzijde - van vloer tot plafond) - Maximale hoogte van 240cm (buitenzijde) 3) 4 persoons akoestische (bel)cel - zittende uitvoering: - Voorzien van 2 banken - Voorzien van een werkblad: hoogte in verhouding met de 2 banken - Minimaal vloeroppervlak (binnenzijde): 3,4 m² - Maximaal vloeroppervlakte (binnenzijde): 4,5 m² - Minimale hoogte van 202 cm (binnenzijde - van vloer tot plafond) - Maximale hoogte van 240cm (buitenzijde) <i>Bij inschrijving dient u afbeeldingen/brochures aan te leveren van de 3 types die u aanbiedt. Op deze afbeeldingen/brochures wordt niet beoordeeld en de beoordelaars krijgen deze afbeeldingen/brochures pas te zien nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden.</i>
2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van de akoestische (bel)cel (vanaf nu: (bel)cel). Onder het leveren en plaatsen van perceel 2 wordt verstaan:

	- de transport naar de verschillende vestigingen van de opdrachtgever (zie ook eis C2); - het uitpakken van de producten en onderdelen; - het op de correcte manier assembleren; - het op de aangewezen plaats stationeren; - het aansluiten op het stroomnetwerk; - het in- en afstellen; - het gebruiksklaar opstellen; - het opruimen en meenemen van het om- en verpakkingsmateriaal.
3	Opdrachtnemer dient zich in te schrijven met de 3 uitgevraagde type (bel)cellen, allen afkomstig uit dezelfde productlijn.
4	Er zijn 3 type (bel)cellen uitgevraagd. In overleg kan opdrachtnemer daarnaast ook afwijkende uitvoeringen leveren (zie ook eis E3).
5	Opdrachtnemer dient bij productiebeëindiging van de (bel)cel waarmee is ingeschreven (minimaal 10 weken voor productiebeëindiging) een opvolgende of vervangende (bel)cel kosteloos ter beschikking te stellen aan opdrachtgever ter goedkeuring. Opdrachtgever heeft het recht om de opvolgende of vervangende (bel)cel goed of af te keuren op de volgende criteria: - Functionaliteit; - Kwaliteit; - Prijs; - Esthetiek; - Leverbaarheid. In geval van afkeuring heeft opdrachtgever het recht om het betreffende product/onderdeel buiten de raamovereenkomst in te kopen. <i>De opvolgende of vervangende (bel)cel moet minimaal voldoen aan eerder gestelde eisen in dit programma van eisen. Eventuele nieuwe ontwikkelingen kunnen door opdrachtgever worden geaccepteerd. Tevens moet de opvolgende of vervangende (bel)cel tegen dezelfde prijs geleverd worden.</i>
6	Bij brand komen er geen toxische of corrosieve gassen uit de (bel)cel vrij.
7	De onderdelen van de (bel)cel dienen brandvertragend te zijn.
8	De stoffering en vulling dienen brandvertragend te zijn volgens de norm EN 1021-1/2 en/of FR klasse B-s1-d0 conform de Europese klassering brandklassen (EN13501-1).
9	De stoffering dient zowel droog als licht vochtig (met een eventuele neutraal reinigingsmiddel) te reinigen te zijn.
10	De kwaliteit van de afwerking verhoudt zich tot de verwachte economische levensduur van 10 jaar bij intensief gebruik.

<i>Eisen aan garantie en onderhoud</i>	
11	De garantie op de (bel)cellen is minimaal 24 maanden na datum van levering.
12	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van correctief onderhoud gedurende de contractperiode conform het opgegeven uurtarief in het prijzenblad (bijlage 7b). In de garantieperiode is correctief onderhoud kosteloos, tenzij de oorzaak aan de opdrachtgever kan worden toegewezen. Na de garantieperiode voert opdrachtnemer correctief onderhoud uit volgens het aangegeven uurtarief op het prijzenblad. <i>Opdrachtgever hanteert de volgende definitie voor correctief onderhoud: onderhoud om gebreken te herstellen na de melding van opdrachtgever.</i>
13	Opdrachtnemer voert correctief onderhoud uit binnen maximaal 10 werkdagen na melding door opdrachtgever van gebrek of schade.
14	Correctief onderhoud wordt, voor zover mogelijk, op locatie van opdrachtgever uitgevoerd.
15	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd.
<i>Functionele eisen</i>	
16	De (bel)cel is een losstaand element, voorzien van een deur, wanden, ramen en plafond.
17	De (bel)cel dient eenvoudig te kunnen worden gedemonteerd, verplaatst en opgebouwd op een andere verdieping of een andere locatie.
18	De (bel)cel dient waterpas en zonder geluidstek geplaatst te kunnen worden, ook op ongelijke vloeren.
19	De (bel)cel moet voorzien kunnen worden van een rechts en linksdraaiende deur bij opdrachtverstrekking.
20	De (bel)cel beschikt over een omkeerbare deur en ophangstelsel, waardoor de draairichting op een later moment kan worden aangepast door opdrachtnemer op locatie van opdrachtgever .
21	De toplaag van het werkblad dient: - het gebruik van een muis niet te beïnvloeden; - slecht warmtegeleidend te zijn; - bureauchemicaliën bestendig te zijn; - spiegelingshinder te voorkomen; - afgestemd op het werk te zijn.

Akoestische eisen	
22	De akoestische prestatie van de (bel)cel dient te voldoen aan minimaal 28dB speech level reduction volgens ISO 23351-1. <i>De inschrijver met de EMVI dient testreports/specs vanuit een onafhankelijke partij aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis OF dit wordt getest door Peutz (zie paragraaf 6.4.1):</i> - <i>Het betreft een laboratorium meting (metingen in de praktijk zijn niet vergelijkbaar en daarmee niet geldig);</i> - <i>De testreports/specs van de 1-persoons akoestische (bel)cellen (staand en zittend) worden opgevraagd (het volstaat niet als 1 type is getest).</i> - <i>Er moet zijn getest conform ISO 23351-1 (hoeft geen certificering te bevatten).</i>
23	De geluidsabsorptie aan de binnenzijde moet gerealiseerd worden door een absorberend plafond, een langswand en/of een dwarswand. De absorptiewaarde van de wand moet voldoen aan een aW van minimaal 0,7. <i>De inschrijver met de EMVI dient testreports/specs vanuit een onafhankelijke partij aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis OF dit wordt getest door Peutz (zie paragraaf 6.4.1):</i> - <i>Het betreft een laboratorium meting (metingen in de praktijk zijn niet vergelijkbaar en daarmee niet geldig);</i> - <i>De testreports/specs van de 1-persoons akoestische (bel)cellen (staand en zittend) worden opgevraagd (het volstaat niet als 1 type is getest).</i>
24	Het installatiegeluid ten gevolge van de ventilatie van in de (bel)cel mag niet meer bedragen dan 35 dB(A). <i>De inschrijver met de EMVI dient testreports/specs vanuit een onafhankelijke partij aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis OF dit wordt getest door Peutz (zie paragraaf 6.4.1):</i> - <i>De ventilatie moet buiten de (bel)cel zijn getest en hiervan dient een testrapport aangeleverd te worden. Dit mag een praktijkmeting betreffen (wel uitgevoerd door een onafhankelijk partij).</i> - <i>Het aanleveren van technische specificaties van de ventilator volstaat niet.</i> - <i>De testreports/specs van de 1-persoons akoestische (bel)cellen (staand en zittend) worden opgevraagd (het volstaat niet als 1 type is getest).</i>
25	Het geluid aan de buitenzijde van de (bel)cel, als gevolg van de ventilatie, mag niet meer bedragen dan 40 dB(A) op 2 m¹ afstand. <i>De inschrijver met de EMVI dient testreports/specs vanuit een onafhankelijke partij aan te leveren waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze eis OF dit wordt getest door Peutz (zie paragraaf 6.4.1):</i> - <i>De ventilatie moet buiten de (bel)cel zijn getest en hiervan dient een testrapport aangeleverd te worden. Dit mag een praktijkmeting betreffen (wel uitgevoerd door een onafhankelijk partij).</i> - <i>Het aanleveren van technische specificaties van de ventilator volstaat niet.</i>

	- <i>De testreports/specs van de 1-persoons akoestische (bel)cellen (staand en zittend) worden opgevraagd (het volstaat niet als 1 type is getest).</i>
26	De bovenstaande akoestische prestaties moeten gewaarborgd worden gedurende de gehele contractperiode.
<i>Eisen aan de elektrische elementen</i>	
27	De (bel)cel is in de binnenkant voorzien van: • Minimaal 1x stopcontact 230V; • Minimaal 1x USB A aansluiting voor opladen; • Minimaal 1x USB C aansluiting voor opladen. <i>De bekabeling is hierbij netjes en correct weg te werken onder het blad.</i>
28	De (bel)cel is voorzien van een stroom aansluiting aan de onder- en bovenzijde van de (bel)cel voor het aansluiten op de vaste infrastructuur. Het betreft een aansluitpunt (geen losse kabels). Stroom mag een wieland aansluiting zijn.
29	De verlichting en ventilatie activeren automatisch bij beweging en schakelen (binnen enkele minuten) weer uit als de (bel)cel leeg is.
30	De verlichtingssterkte op het werkblad is minimaal 500 Lux.
31	De ventilatielucht moet op vloerniveau van de omliggende ruimte worden aangezogen.
32	De ventilatie in de (bel)cel moet minimaal 35 m ³ /h per persoon zijn. Dit is gerekend met de maximale bezetting van de (bel)cel.
<i>Wensen (GC5)</i>	
W1	<i>Geldt voor de 3 typen (bel)cellen:</i> De (bel)cel beschikt over een modulair systeem waardoor vergroting of verkleining van een (bel)cel gemakkelijk gerealiseerd kan worden.
W2	<i>Geldt voor de 3 typen (bel)cellen:</i> De deur van de (bel)cel wordt afgesloten middels een magneetsluiting.
W3	<i>Geldt voor de 3 typen (bel)cellen:</i> De intensiteit van het licht in de (bel)cel kan gereguleerd worden door de gebruiker.
W4	<i>Geldt voor 1 persoons (bel)cel – staande uitvoering:</i> Het werkblad is in hoogte verstelbaar (mechanisch of elektrisch), waarbij het werkblad vast blijft zitten aan de constructie van de (bel)cel.
W5	<i>Geldt voor 1 persoons (bel)cel – staande en zittende uitvoering:</i> De lange zijde van het werkblad zit tegen een dichte wand aan (niet van glas).

