
Bijlage 06

Demonstratiescripts

Namens Gemeente De Bilt



Onderwerp : Demonstratiescripts

Kenmerk : BIL241129

Status : Definitief

Datum : 29 november 2024

Versie : v.1.0.

Demonstratiescripts

In deze bijlage vindt u de demonstratiescripts voor uw presentatie/demonstratie.

De beoordelingsaspecten ten aanzien van de schriftelijke uitwerkingen van Inschrijver met betrekking tot de functionele onderdelen zijn voor de presentatie / demonstratie onverminderd van kracht, te weten: 1). volledigheid van de uitwerking, 2). proces- en activiteitenlogica (de mate waarin de ICT-oplossing in staat is de processen en activiteiten op een logische wijze te ondersteunen.), 3). innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden boven op het Programma van Eisen) en gebruikers- en beheedersvriendelijkheid (de mate waarin gebruikers door de ICT-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte afhandeling van werkzaamheden).

Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

1	Inleiding	3
2	Casus (fictief).....	4
2.1	Vergunningverlening	4
2.2	Uitvoeren controle en toetsen	5
2.3	Handhaven.....	5
2.4	Locatiedossier	5
3	Demonstratie locatiedossier(totaal 20 min.).....	7
3.1	Ketelhuis (10 min).....	7
3.2	Locatie aanduiding (5 min)	7
3.3	Flexibele velden (5 min).....	7
4	Demonstratie vergunningaanvraag behandelen (totaal 45 min.)	8
4.1	Procedureverloop (30 min).....	8
4.2	Processchema's (15 min)	8
5	Demonstratie Ketenportaal (15 min):	9
5.1	Ketensamenwerking (15 min).....	9
6	Demonstratie Toezicht en Handhaving (30 minuten)	10
6.1	Uitvoeren van de controle en handhaving (15 min). Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.2.....	10
6.2	Mobiel toezicht (15 minuten). Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.1.....	10
7	Rapportages (10 min)	11

1 Inleiding

Doel van de demonstratie is het verifiëren van de offertes van de leveranciers aan de hand van een casus. Op basis van de inzichten tijdens de demo wordt de beoordeling van de offertes herijkt; hiervoor wordt hetzelfde toetsingskader gehanteerd als voor de beoordeling van de offertes.

De demo omvat het inrichten en live demonstreren van een proefopstelling van de aangeboden Oplossing, inclusief een interview over de gegeven demonstratie of papieren offerte. De criteria waaraan de proefopstelling dient te voldoen, zijn hieronder beschreven.

De scope van de demo omvat primair het demonstreren van:

- locatiedossier-functionaliteit;
- eenvoudige procesafhandeling met vaste adviseurs;
- (mobiel) toezicht;
- ketenportaal;
- rapportages;

Het is belangrijk om tijdens de demonstratie alle aspecten te demonstreren vanuit het perspectief van een DSO-aanvraag en een APV en bijzondere wetten aanvraag. Direct na de demonstratie van het onderdeel wordt een demonstratie van het configureren van het betreffende onderdeel gegeven (functioneel beheer). De casus (hoofdstuk 2) hoeft niet inhoudelijk te worden doorlopen tijdens de demonstratie. De casus dient verwerkt te worden in het demonstreren van hoofdstuk 3 tot en met 8. Voor deze hoofdstukken staat ook een aantal minuten gereserveerd, dit om ervoor te zorgen dat alle gevraagde functionaliteit aan bod komt. Voor de interactieve demonstratie - incl. het stellen van vragen - van de proefopstelling wordt per inschrijver 150 minuten uitgetrokken. Hiervan zijn de eerste 120 minuten voor een demonstratie. De laatste 30 minuten worden gebruikt voor het interview. Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle aspecten van de aangeboden oplossing aan bod komen c.q. getoond worden. Daarnaast zorgt de leverancier ervoor dat alle vragen die tijdens de demo worden gesteld, worden geregistreerd en beantwoord: in de eerste plaats mondeling tijdens de uitvoering van de demo, maar daarnaast – als het antwoord een onderbouwing is van hetgeen de leverancier heeft gesteld in de offerte – ook schriftelijk. Antwoorden op de vragen die tijdens de demonstratie worden gesteld, dienen binnen 48 uur na de demonstratie via TenderNed te worden bevestigd. Het gaat bij een demo om het tonen van een werkend live product. Een demonstratie d.m.v. video-playback of Powerpoint-presentatie is dus niet toegestaan. Sheets of video, als ondersteunend materiaal voor nadere toelichting zijn ook niet toegestaan.

Beschikbare middelen tijdens de demonstratie:

- In de demonstratieruimte is wifi beschikbaar
- De demonstratieruimte beschikt over een groot presentatiescherm
- Aansluiting op het scherm van een laptop kan middels HDMI

Als aanbieders additionele apparatuur nodig hebben voor de demonstratie dienen zij hier zelf voor te zorgen. Aanbieders hebben 15 minuten voor aanvang van de demonstratie de gelegenheid om voorbereidingen te treffen in de demonstratieruimte.

Tijdens de demonstratie kunnen, naast het beoordelingsteam, ook andere medewerkers als toeschouwer aanwezig zijn. Demonstraties vinden plaats op locatie in Bilthoven. Detailinformatie omtrent de demonstraties wordt na het open van de TenderNed-kuis met Inschrijvers nader afgestemd.

Het schema voor de demonstraties:

Maandag 31 maart 2025

09.30 – 12.00 uur	leverancier a
13.30 – 16.00 uur	leverancier b

Dinsdag 1 april 2025

09.00 – 11.30 uur	leverancier c
12.30 – 15.00 uur	leverancier d

Als aanbieders naar aanleiding van dit document vragen hebben kunnen deze worden gesteld via TenderNed.

2 Casus (fictief)

Let op: de casus wordt inhoudelijk beantwoord door de hoofdstukken 3 tot en met 8. De casus is ter illustratie voor de hoofdstukken 3 tot en met 8.

2.1 Vergunningverlening

Binnen de gemeente start binnen de afdeling Facilitaire Diensten een project om de verwarming van het gemeentehuis te vernieuwen ten behoeve van meer energiezuinige klimaateisen. De aanvrager wil een ketelhuis realiseren het perceel Soestdijkseweg Zuid 173 te Bilthoven. Op de erfgrans en perceel staan platanen en esdoorns, waarvoor een kapverzoek meegestuurd wordt. Tegelijkertijd wil de gemeente een standplaats realiseren bij het ketelhuis om voorlichting te geven over energie en klimaat. De gemachtigde van de aanvrager doet hiervoor een vergunningaanvraag volgens de Omgevingswet via het DSO. Ook vult de aanvrager een webformulier in voor de standplaatsvergunning.

De aanvraag komt binnen via het DSO als vergunningaanvraag met de activiteiten: Bouwactiviteit (Omgevingsplan), Bouwactiviteit (technisch) en Boom kappen of houtopstand vellen. De aanvraag voor de standplaats komt binnen via een webformulier. Het webformulier inclusief bijlagen wordt via het zaakstelsel XXLLNC als aanvraag opgevoerd in de VTH-oplossing. Leges worden achteraf bepaald. De aanvraag voor de Omgevingswet vergunning wordt door de vergunningverlener in behandeling genomen, waarbij de aanvraag eerst geregistreerd wordt, en daarna in behandeling genomen en toegewezen wordt aan een senior vergunningverlener. Tijdens de beoordeling van de Omgevingswet aanvraag blijkt dat er strijdigheid is met het Omgevingsplan. De aanvraag voor de standplaats wordt door team APV doorlopen aan de hand van het vooraf gedefinieerde zaaktype.

Bij de behandeling van het bouwen en kappen vraagt de vergunningverlener enkele aanvullende gegevens op, betreffende een verduidelijking van de positie van schoorsteenkanaal en toegangshekjes. Het verzoek per e-mail wordt verduidelijkt met een plaatje (uitsnede van een bouwtekening). Voor de standplaats is het noodzakelijk dat er een situatieschets wordt aangeleverd, welke niet bij de aanvraag zit. Er wordt een verzoek voor aanvullende gegevens uitgezet bij de aanvrager en aangeleverd via de post.

De ketensamenwerking blijkt onder andere uit het opvragen van adviezen. Na het uitzetten van adviesverzoeken bij een vaste externe adviseur (Omgevingsdienst regio Utrecht) en een interne adviseur van de gemeente zelf (Afdeling Groen) bewaakt de senior vergunningverlener de termijnen voor tijdige behandeling. Voor de standplaats moet er advies worden uitgezet bij team verkeer en de politie, dit kan niet via het DSO. Na ontvangst van de adviezen maakt de senior vergunningverlener twee beschikkingen. Eén voor de Omgevingswet aanvraag met de drie activiteiten en één voor de standplaatsvergunning.

In de concept beschikking worden aanvullende voorschriften gesteld ter attentie van het (ver)bouwen van een bouwwerk, waaronder:

- a) de uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen (met bijbehorende berekeningen) moeten uiterlijk 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden overgelegd aan het bevoegd gezag. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- b) de toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas dient te voldoen aan het Bbl. De verblijfsruimte dient een voorziening voor luchtverversing conform luchtverversingseisen van het Bbl. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- c) Voordat met de werkzaamheden wordt begonnen, moet dit worden gemeld via het DSO met de informatieplicht startbouwwerkzaamheden.

Bij de beschikking geeft de vergunningverlener middels een bijlagelijst aan welke documenten (tekeningen) onderdeel van het besluit zijn. Deze documenten worden in de Oplossing als zodanig gekenmerkt. De beschikking wordt na ondertekening aan de aanvrager toegestuurd.

2.2 Uitvoeren controle en toetsen

De werkvoorbereider van de aannemer stuurt aan het Openbare Orde en Veiligheid Omgeving, bouwtoezicht uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen en een specificatie van de luchtverversingseisen.

De bouwkundig toezichthouder gaat onaangekondigd op controle bij de bouwplaats. De inspectie verloopt voorspoedig waarbij slechts één overtreding wordt geconstateerd: de afvoer van stookgassen blijkt toch niet conform de bouwkundige tekeningen aangelegd te zijn, met gevaar voor vermenging van verbrandingsgassen in het ventilatiesysteem.

De toezichthouder vat aan het einde van de inspectie zijn bevindingen samen in een controlerapport. De toezichthouder maakt een afspraak voor een hercontrole en legt deze vast in het systeem.

2.3 Handhaven

Een bouwkundig toezichthouder is op hercontrole bij de bouwplaats geweest.

De overtreding bij de aanleg van het afvoerkanaal voor verbrandingsgassen is nog niet opgeheven. Gezien het risico wat hieraan verbonden is, is een vooraanschrijving aan de orde. De toezichthouder maakt een handhavingszaak aan voor de jurist. De jurist pakt deze op uit de werkvoorraad en maakt een vooraanschrijving. Dit document wordt door de teamleider ondertekend.

Nadat de toezichthouder op een nieuwe hercontrole is geweest, constateert de toezichthouder dat de aannemer een gescheiden afvoerkanaal heeft aangebracht. De tekeningen zijn hierop aangepast. De overtreding is hiermee ongedaan gemaakt.

2.4 Locatiedossier

In de onderstaande tabel is een voorbeeld opgenomen van voor het vastleggen van een locatiedossier van het ketelhuis. Laat zien:

- hoe dit locatiedossier ingericht kan worden in het systeem
- welke flexibiliteit daarbij aanwezig is
- welke vaste invoervelden het systeem meelevert.

Ga daarbij in op mogelijke automatisering bij het vullen van de waarden van de velden.

Nr	Onderwerp	Waarde
Algemeen		
1	Naam object	Ketelhuis
2	Adres locatie	Soestdijkseweg Zuid 173
3	Correspondentieadres inrichting	-
4	Woonplaats	Bilthoven
5	Handelsregister (KVK –inschrijving, vestigingsnummer)	30286795
6	BAG-gebruiksdoel	Kantoor (overige gebruiksfuncties)
7	Aantal personen	50
8	Gebruiksoppervlakte (m ²)	2400
9	Verblijfsoppervlakte (m ²)	2000
Ligging		
10	Ligging locatie, registratie X- en Y-coördinaten	X-coördinaten: 141953 Y-coördinaten: 459289
11	Ligging volgens Omgevingsplan	Bestemmingsplan Bilthoven Zuid, 2009, uitmakend van het Omgevingsplan.
11a	Bijzonderheden bestemmingsplan	Geen
12	Ligging in stiltegebied	Nee
13	Ligging binnen waterbeschermingsgebied of –zone	Nee

Object-relevantie		
20	Wet Bibob (gem./prov. beleid, categorie)	Nee
21	Melding PAS	Nee
22	Rijks- of gemeentelijke monumentenvergunning	Nee
Leges		
30	Bouwsom	€ 25.000
31	Projectkosten	€ 25.000
32	Materialen	Beton, hout en staal
33	Aangepaste bouwsom	€ 30.000

3 Demonstratie locatiedossier(totaal 20 min.)

3.1 Ketelhuis (10 min)

Leverancier toont de registratie van het ketelhuis uit de casus. De leverancier gaat daarbij in op de registratie van de volgende gegevens:

- Naam
- Wetten (bijvoorbeeld Omgevingswet, alcoholwet, Bibob)
- Activiteiten (bijvoorbeeld: bouwen, slopen, kappen)
- Objecttype (bijvoorbeeld: monument, monumentale boom, graf, brug, aangewezen parkeerplaats lange voertuigen)
- Gebruiksfunctie (bijvoorbeeld: ziekenhuis, woning, kantoor)
- Toon lopende en afgesloten zaken
- Overzicht tijdelijke en vigerende vergunningen

3.2 Locatie aanduiding (5 min)

Leverancier toont hoe de locatie aanduiding voor het ketelhuis in de Oplossing is verwerkt. De leverancier gaat daarbij in op:

- De wijze van registratie van het object
- Het tonen van deze locatie in de GIS-viewer
- Het tonen van de naastgelegen objecten in een straal van 100 m.
- Het tonen van lopende en afgesloten zaken vanuit de GIS-viewer

3.3 Flexibele velden (5 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een vrij veld kan aanmaken, bijvoorbeeld:

- Geschatte Urenprognose per vergunningaanvraag
- Specifieke bouwkundige gegevens omtrent
 - veiligheid,
 - asbest,
 - bouwsom aanvrager,
 - aangepaste bouwsom,
 - oppervlakten,
 - BAG gebruiksdoel
- Einddatum van een tijdelijke vergunning

Leverancier geeft aan op welke wijze de objectgegevens de presentatie is van gegevens (BAG-adressen) die met een gegevensmagazijn uitgewisseld worden.

4 Demonstratie vergunningaanvraag behandelen (totaal 45 min.)

4.1 Procedureverloop (30 min)

Leverancier toont de procedurele behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning en APV-vergunning voor het bouwen van een ketelhuis en het aanvragen van de standplaatsvergunning uit de casus. De leverancier gaat daarbij in de volgende aspecten:

- Het zoeken van (bestaande) zaken, procedures, werkvoorraden.
- Het vastleggen van de aanvraag
- De werkverdeling
- Werkvoorraad inclusief het delen van de werkvoorraad richting een andere gebruiker.
- Inzicht in workflow
- Het wijzigen van een behandelaar (bijvoorbeeld bij vakantie of ziekte)
- Het uitzetten van adviezen
 - bij interne adviseurs
 - bij vaste externe adviseurs
- Het bewaken van termijnen,
 - zowel fatale wettelijke termijnen als streeftermijnen conform interne werkafspraken/KPI's
 - daarbij rekening houden met opschortende termijnen bij aanvullende gegevens
 - notificatie van naderende deadlines
- De presentatie van de zaak
- De manier waarop vanuit de Oplossing het genereren en bewerken van documenten plaatsvindt, rekening houdend met
 - De wijze waarop zaaknummer, leges en documentnummer in de brief komen
 - Opslag van het document in het DMS
 - Opvragen documenten in het zaakdossier vanuit de VTH-toepassing
 - Bewerken document en opslaan als nieuwe versie.
- Het volgen van de zaak vanuit het perspectief van een manager/teamleider.
- Laat het proces zien van het accorderen tot het genereren van een export bestand of directe koppeling voor leges.
- De samenhang tussen de verschillende zaken (gerelateerde zaken, vergunning, toezicht en handhavingszaak).

4.2 Processchema's (15 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een standaardprocedure kan wijzigen of zelf een workflow kan ontwerpen. Hierbij gaat de leverancier in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de beschikbare processchema's die de leverancier meelevert.
- De mogelijkheid om zelf zaaktypen in het systeem in te richten.
- De wijze waarop zelfontworpen processchema's in het systeem geconfigureerd kunnen worden (met zowel verplichte als optionele stappen).
- De mogelijkheid om medewerkers verschillende rollen te geven (bijvoorbeeld zowel werkverdeler als vergunningverlener)
- De mogelijkheid om processen aan elkaar te koppelen, waardoor de ene zaak een andere zaak kan triggeren.

5 Demonstratie Ketenportaal (15 min):

5.1 Ketensamenwerking (15 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze samenwerking in de keten in de aangeboden Oplossing gestalte krijgt. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het raadplegen van de gegevens van het object (het bedrijf) door verschillende externe partijen.
- Het behandelen van een adviesverzoek door een externe partij.
- Het inzien van afgehandelde zaken door een andere instantie (bijvoorbeeld een controle door de brandweer).
- De wijze waarop door verschillende instanties samengewerkt wordt aan verschillende zaken bij verschillende instanties.
- De wijze waarop erop er kan worden samengewerkt met externe partijen zonder dat die aangesloten zijn op de samenwerkingsvoorziening van het DSO.
- De manier waarop het afschermen van gegevens plaatsvindt, bijvoorbeeld het instellen van wel/niet in kunnen zien of muteren van bepaalde documenten.

6 Demonstratie Toezicht en Handhaving (30 minuten)

6.1 Uitvoeren van de controle en handhaving (15 min).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.2

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de toezichthouder zijn controle uit kan voeren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het voorbereiden van de controle
- Het controlebezoek
- Het vastleggen van bevindingen bij de zaak
- Het constateren van overtredingen van verschillende ernst
- Het opstellen van het controlerapport
- Het opstellen en ondertekenen van de voorwaarschuwingsbrief.
- Het toepassen van de handhavingsstrategie
- Het plannen van de hercontrole
- De wijze waarop verschillende overtredingen gevolgd kunnen worden.

6.2 Mobiel toezicht (15 minuten).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.1

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing mobiel toezicht (via synchronisatie in het gemeentehuis) ondersteunt, waarbij de toezichthouder veel voorkomende handelingen op locatie kan uitvoeren. Ga daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de objectgegevens op mobiele device
- Het starten van een zaak als er geen internetverbinding aanwezig is
- Het inzien van een vergunning en het inzien van een bouwtekening
- De locatie op de kaart
- Het opvragen van een geplande toezicht-zaak
- Het bekijken van de te controleren onderwerpen
- Het vastleggen van overtredingen bij de zaak
- Het vastleggen van een of meerdere foto's bij de zaak
- Het direct op locatie afdoen van een overtreding middels een aanwijzing.

7 Rapportages (10 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing rapportages kan leveren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op hoe de volgende aspecten middels rapportages getoond kunnen worden:

- Productie met inzage in tijdige afhandeling (termijnen)
- Geplande controles
- Leges
- Overzicht objectregistraties met diverse gegevens per object (bijvoorbeeld vigerende vergunningen, wetgeving)
- Notificatielijst voor tijdelijke vergunningen
- Werkvoorraad totaal en per medewerker (ook historisch, afgesloten zaken)
- Signalering bij overschrijden termijnen