



Nota van Inlichtingen II

Betreft	Nota van Inlichtingen II	Datum	5 september 2024
Van	Stichting Yuverta	Ref.	TN472739
Project	Vastgoed & Tekeningenbeheersysteem (VTBS) inclusief opstellen tekenwerk		

Deze Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de aanbestedingsleidraad. Daar waar de antwoorden tegenstrijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	3D/ BIM	Aangegeven wordt dat 3D/ BIM door de inschrijvers ondersteund dient te worden voor het leveren van een toekomstbestendig VTBS. Mogen wij ten behoeve van het efficiënt opstellen van de tekeningen binnen deze opdracht BIM inzetten of is dit uitgesloten?
Antwoord	Op dit moment maakt Yuverta geen gebruik maken van BIM. Wellicht dat Yuverta dit in de toekomst wel wenst. Gezien Yuverta momenteel nog geen gebruikt maakt van BIM zal dit indien gewenst door opdrachtnemer in goed overleg met elkaar gestart moeten worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	PvE - Implementatie	In het PvE staat op pagina 10 vermeld: "Het inventariseren van de informatiebehoefte. Welke informatie (tekeningen/ documenten) dienen gepubliceerd te worden." Kan Yuverta aangeven wat hiervan de verwachtingen zijn? Welke rollen, personen of afdelingen moeten hiervoor worden bevraagd? Geldt dit per locatie?
Antwoord	Yuverta wenst per locatie inzichtelijk krijgen welke tekeningen actueel zijn en welke niet. De volgende stap is een plan maken om weer up-to-date te komen. De verwachting is dat de leverancier van het tekeningsysteem Yuverta hierbij kan adviseren en helpen om al het tekenwerk actueel te krijgen en te houden. Wanneer er een overzicht is opgesteld welke tekeningen/documenten missen of niet actueel zijn zal hier vanuit Yuverta een lijn worden gemaakt naar de betreffende locaties.	



Nr.	Betreft	Vraag
3.	Aanbestedingsleidraad 2.2	Onder de vaste scope van het VTBS staan een aantal bulletpoints met werkzaamheden. Worden deze werkzaamheden van de inschrijvende partij verwacht of zijn dit de werkzaamheden van de interne afdeling?
Antwoord	Hierbij de verdeling: - Autorisatiebeheer: aanmaken, wijzigen of verwijderen van gebruikersaccounts → Indien mogelijk wenst Yuverta dit zelf te kunnen beheren in het systeem. Inschrijver dient hierin te voorzien indien dit niet mogelijk is. - Uitgifte van tekeningen (dwg) ter inzage of ter revisie aan stakeholders. → Stakeholders moeten ook (beperkt) autorisatie krijgen tot het systeem - Coördinatie derden inzake juist aanleveren van revisie → bij opdrachtnemer - Het innemen en controleren van revisies van derden → bij opdrachtnemer - Jaarlijkse back-up → bij opdrachtnemer - Telefonisch gebruikerssupport → bij opdrachtnemer - Tactisch overleg met de leverancier → tussen opdrachtgever en opdrachtnemer - Jaarlijkse managementrapportage over het gebruik → bij opdrachtnemer	