

Checklist inschrijving

Bijlage 11



Checklist in te dienen bij inschrijving

Deze documenten dienen door iedere inschrijver bij de inschrijving ingediend te worden:

Docu-ment	Omschrijving	Onderteke-ning vereist?	Let op
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (via TenderNed)	Ja	*
2	Uittreksel handelsregister (in Nederland uit het KvK)	Nee	*
3	Volmacht (indien van toepassing)	Ja	**
4	Referentieopdracht(en)	Ja	***
5	Beantwoording SGC1 Implementatieplan	Nee	
6	Beantwoording SGC2 Uitvoeringsplan	Nee	
7	Beantwoording SGC3 Aanvullende kansen en toekomst visie	Nee	
8	Kostenopgaaf conform prijzenblad in PDF format	Ja	
9	Kostenopgaaf conform prijzenblad in Excel format	Nee	

* Dit document dient ook (al dan niet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en) ingediend te worden door iedere combinant en / of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing).

** Een volmacht dient ondertekenend te zijn door een vertegenwoordiger als beschreven in het uittreksel handelsregister.

*** Dit kunnen er meerdere zijn indien dat nodig is om alle kerncompetenties aan te kunnen tonen.