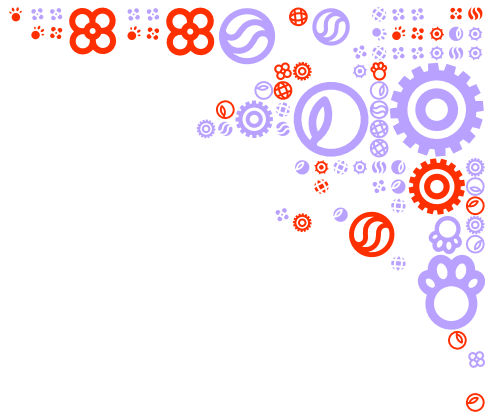




OVEREENKOMST

inzake

**Vastgoed & Tekeningenbeheersysteem
(VTBS)**

tussen

Stichting Yuverta

en

[Opdrachtnemer]

Versie
Concept

Datum
17 juli 2024

Kenmerk
TN 472739



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie] & [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [nummer], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op 17 juli 2024 een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart voor de levering van Vastgoed & Tekeningenbeheersysteem (VTBS) inclusief opstellen tekenwerk;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in de aan deze overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van een VTBS en de daarbij behorende dienstverlening conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
- 1.2 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een



rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd en ondertekend door een bevoegd persoon.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 februari 2025 en heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst twee (2) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke uitsluitend berust bij Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien de Overeenkomst wel verlengd wordt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de (laatste) verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.

ARTIKEL 3: PRIJS

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform het prijzenblad, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer, en welke als bijlage is opgenomen.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijzen staan vast voor de twee (2) jaar van deze Overeenkomst. De prijzen kunnen na deze contractperiode, voor het eerst per 1 februari 2027, maximaal één (1) keer per jaar en op de volgende wijze worden geïndexeerd: de maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI)



'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100'. Zie ook StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl).

- 3.5 De indexering is gebaseerd op het peilmoment 3e kwartaal van betreffend voorafgaand jaar, en staat als percentage benoemd bij jaarmutatie. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft 2026 3e kwartaal. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever één (1) emailadres, ten behoeve van het toezenden van orders door Opdrachtgever, op.
- 6.2 De factuur- en facturatievereisten die Opdrachtgever stelt om een factuur juist te kunnen verwerken zijn te vinden in de bijgevoegde factuurwijzer.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 8: KETEN AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst in de sfeer van sociale lasten en/of loonbelasting.
- 8.2 Opdrachtnemer verplicht zich om aan haar wettelijke verplichtingen tot afdracht van premies werknemersverzekeringen, premies volksverzekeringen en loonbelasting, alsmede voldoening van omzetbelasting die verband houden met de aan haar opgedragen opdracht, stipt te voldoen en voorts, voor zover van toepassing, de toepasselijke CAO stipt na te leven. Indien en voor zover Opdrachtgever door de belastingdienst en/of een uitvoeringsinstelling wordt aangesproken tot betaling van door Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, heeft Opdrachtgever het recht deze bedragen, inclusief rente, boetes en kosten, te verhalen op Opdrachtnemer en/of deze te verrekenen met aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen. Indien en zolang Opdrachtgever aanleiding heeft te veronderstellen dat Opdrachtnemer de in dit artikellid omschreven verplichtingen niet of niet volledig nakomt, is Opdrachtgever niet gehouden tot betaling van enig bedrag aan Opdrachtnemer onverminderd Opdrachtgever haar overige rechten.
- 8.3 Opdrachtnemer dient een G-rekening te openen waarop Opdrachtgever eveneens bevrjidend kan betalen. Van het door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag wordt door Opdrachtgever de omzetbelasting alsmede dertig (30) procent van het factuurbedrag exclusief omzetbelasting betaald op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien de toepasselijke tarieven voor de loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen daartoe aanleiding geven, kan



een ander percentage worden overeengekomen, mits dat schriftelijk wordt vastgelegd. Opdrachtnemer verplicht zich met de fiscus, uitvoeringsinstelling(en) en bank te sluiten G-rekeningovereenkomst en de voorwaarden die gelden voor het gebruik van de G-rekening steeds juist en tijdig na te komen. Zolang Opdrachtnemer niet over een G-rekening beschikt, de G-rekeningovereenkomst nog niet tot stand is gekomen of de G-rekeningovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, is Opdrachtgever gerechtigd de in rekening gebrachte omzetbelasting en het in de tweede volzin bedoelde deel van het factuurbedrag exclusief omzetbelasting onder zich te houden of rechtstreeks aan de fiscus of uitvoeringsinstelling te betalen.

ARTIKEL 9: BIJLAGEN EN RANGORDE

9.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:

1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen één (d.d. [datum]);
2. Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen twee (d.d. [datum]);
3. Bijlage 3 - Aanbestedingsleidraad (d.d. 17 juli 2024);
4. Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
5. Bijlage 5 - Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]);
6. Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst (d.d. [datum]);
7. Bijlage 7 - Factuurwijzer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum:	Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:	Plaats: