

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Uitvoering isolatieoffensief NIP

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van Uitvoering isolatieoffensief NIP.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 12-6-2024.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van **Uitvoering isolatieoffensief NIP**.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) Aanbesteding met kenmerk A07.161 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van **datum Inschrijving** met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk Inschrijving**.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een offerte afsluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst.
 2. De Verwerkersovereenkomst.
 3. Het Verificatieverslag.(indien van toepassing).
 4. De Nota('s) van Inlichtingen van datum en eventuele volgende data).
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A-nummer met Bijlagen.
 6. De ARVODI-2018.
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van datum Inschrijving met kenmerk cijfers/letters van kenmerk Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2024 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van 1 september 2024 tot 31 december 2026. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één (1) jaar. Daarnaast eindigt de Raamovereenkomst wanneer het maximumbudget in de regeling is bereikt.

- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de Nadere opdrachten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per opdracht vastgelegd.
- 2.6 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.
- 3.2 Indien de facturerende partij toch afwijkt van de inschrijvende contractpartij, levert Opdrachtnemer de volgende gegevens van de facturerende partij aan bij Opdrachtgever:
- Bedrijfsnaam
 - KVK-nummer
 - KVK-vestigingsnummer
 - IBAN
- 3.3 In alle Nadere opdrachten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere opdracht gespecificeerde Diensten de in bijlage 3 'Prijzenblad' genoemde prijzen.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere opdracht te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.6 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot 1 september 2025. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 september 2025 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch A-U alle economische activiteiten, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gepubliceerde jaarcijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder). Een indexering dient uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexering te worden aangekondigd. Deze aankondiging wordt net als het uiteindelijke indexeringsverzoek en de daarbij horende motivatie aangeleverd bij de Opdrachtgever.

Na goedkeuring van het indexeringsvoorstel levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het 'Prijzenblad **naam prijzenblad** aan.

Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Raamovereenkomst.

- 3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail en in pdf.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Zijn er meerdere facturen, stuur ze dan in aparte pdf-bestanden.
 - Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. Of stuur de bijlage op in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg).
- 3.8 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon
Stadhuisplein 1
2311 EJ LEIDEN
- 3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Het factuurnummer.
 - b. De factuurdatum.
 - c. Het ordernummer.
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 3.10 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is **Voorletter(s) en achternaam**.

- 4.2 Projectleider bij Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Projectleider bij Opdrachtnemer is **Voorletter(s) en achternaam**.
- 4.3 Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, informeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.
- 4.4 Er vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de manier waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
Operationeel: één (1) maal per maand.
Tactisch: één (1) maal per kwartaal.
Strategisch: één (1) maar per jaar.

5. Tijd en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit Personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van de dienstverlening te waarborgen, wordt bepaald dat de opdrachtnemer en de uitvoerende bedrijven niet tot hetzelfde moederbedrijf mogen behoren. Deze bepaling is van toepassing gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst.
- 6.2 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend de ARVODI-2018 van toepassing **(zie Bijlage ...)/(reeds in het bezit van Partijen)**, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van **Gemeente Leiden** te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
ON

Functie tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats

Datum:

Datum:

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van. datum en eventuele volgende data)

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van datum leidraad, met kenmerk A-nummer

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Inschrijving

Bijlage 4 Overzicht prijzen/tarieven