



GEMEENTE TILBURG

Raamovereenkomst Gebiedsteam Kraaiven

**SELECTIELEIDRAAD
EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

10 december 2024

referentienummer 24_039W



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

© Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

Raamovereenkomst Gebiedsteam Kraaiven.....	0
SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE	0
10 december 2024.....	0
Inhoudsopgave	2
1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING.....	5
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2 Korte omschrijving van de Opdracht	5
2.3 Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
2.4 Juridische bepalingen.....	6
2.4.1 Afwijking juridische bepalingen	6
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1 Aanleiding van de Opdracht.....	7
3.2 Doel van de Opdracht	8
3.3 Scope van de Opdracht.....	8
3.3.1 Plaats van uitvoering.....	8
3.3.2 Planning van de Opdracht.....	9
3.4 Clustering en percelen	9
3.5 Contract/Overeenkomst	9
3.6 Better performance	10
3.7 Herzieningsclausule	10
3.8 Voorwaarden	10
4. PROCEDURE EN PLANNING	11
4.1 Soort procedure en motivatie.....	11
4.2 Digitale aanbesteding	11
4.3 Aanbestedingsstukken	11
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	11
4.5 Contact, vragen en inlichtingen	12
4.5.1 Contactpersoon	12
4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	13
4.5.3 Nota van Inlichtingen.....	13
4.6 Aanmelding	13
4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden).....	14
4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	14
4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed	14

5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Algemene bepalingen	15
5.3	Eigen Verklaring (UEA)	15
5.4	Uitsluitingsgronden.....	16
5.4.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	16
5.4.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	16
5.4.3	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	17
5.4.4	Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	17
5.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	18
5.5.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.5.2	Financiële en economische draagkracht.....	18
5.5.3	Beroepsbekwaamheid	19
5.5.4	Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	21
5.6	Aanvullende uitvoeringseisen bij Overeenkomst	21
5.6.1	Garantie nakoming financiële verplichting	21
5.6.2	Nederlandse taal.....	22
4.7	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	22
6.	SELECTIE	23
6.1	Inleiding	23
6.2	Selectiecriteria	23
6.3	Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria.....	27
6.4	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	28
6.5	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden.....	28
6.6	Selectiebeslissing	28
6.7	Beoordeling bewijsstukken	28
6.8	Selectie.....	29

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht "Raamovereenkomst Kraaiven".

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden, uitvoeringseisen en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaatsvindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht waarvoor Aanbestedende dienst op zoek is naar een Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op meerdere deelprojecten binnen het gebied 'Kraaiven'.

De komende jaren moeten er meerdere deelprojecten worden voorbereid en uitgevoerd op het industrieterrein Kraaiven. Er worden momenteel 5 deelprojecten voorzien (2 uit het meerjarenprogramma en 3 die momenteel 'on hold' staan). Opdrachtgever ziet sterke voordelen in één vast gebiedsteam voor de projecten binnen Kraaiven. Door de verschillende deelprojecten bij één Opdrachtnemer onder te brengen, ziet opdrachtgever aanzienlijke voordelen ten opzichte van planning, afstemming en efficiëntie. Het gaat hierbij met name om projecten aan en in de Openbare Ruimte met hoofdzakelijk werkzaamheden in het kader van bestrating, aanleg asfalt/betonnen rijbaan, riolering en groen. De benoemde gevraagde competenties komen voor een groot deel of zelfs helemaal terug bij het grootste deel van de deelprojecten. Daarom wordt ervoor gekozen om te vragen naar een breed spectrum van kerncompetenties.

2.3 Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Werk.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.4.1 Afwijking juridische bepalingen

Bezwaartermijn Selectiebeslissing

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

Beroep op Derden

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Gegadigden / Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Kraaiven is het op één na grootste (na Vossenbergh) bedrijventerrein van Tilburg. Kraaiven in cijfers: +/- 219 ha, ca. 257 bedrijven, geschat aantal banen 8.000 a 9000. De geleidelijke ontwikkeling vanaf de jaren '50 heeft ervoor gezorgd dat het vandaag de dag een divers en omvangrijk bedrijventerrein is. Voor een groot deel is het een gemengd kleinschalig bedrijventerrein met een mix aan functies. Deels met een industrieel karakter. De nabijheid tot de Tilburgse binnenstad en woonwijken zorgt ervoor dat ook kantoor-achtige functies het terrein weten te vinden. In de laatste decennia is op het terrein ook een aantal grootschalige distributiecentra gerealiseerd (o.a. Bijenkorf, Stichtd, Decathlon en Smartwares).

De komende jaren moeten er meerdere deelprojecten worden voorbereid en uitgevoerd op het industrieterrein Kraaiven. Er worden momenteel 5 deelprojecten voorzien (2 uit het meerjarenprogramma en 3 die momenteel on hold staan). Het gaat dan om:

- **P1-fase 1: De Kroonstraat calamiteitenriool**
Voor het project Kroonstraat calamiteitenriool dient een calamiteitenleiding in de Zevenheuvelweg, Kroonstraat en Grootvenstraat aangelegd te worden. Hiernaast dient in de Kroonstraat, de Posthoornstraat en de Lombartsstraat de huidige verharding (BSS) door asfalt vervangen te worden (incl. vervangen rioolaansluitingen). In de opdracht zit ook het verkennen van het ontharden van de Posthoornstraat tbv het aanleggen van waterberging.
- **P1-fase 2: Fietspaden Zevenheuvelenweg – Swaardvenstraat**
Voor de fietspaden op de Zevenheuvelenweg en Swaardvenstraat moeten de verhardingen vervangen worden. Voor een deel dient de huidige tegelverharding, indien mogelijk vervangen te worden door asfalt. Hiernaast dient op een deel van het fietspad nieuwe rode coating aangebracht te worden en dienen de inritten vervangen te worden.
- **P2: Kraaiven West – groot onderhoud verhardingen**
In het gebied Kraaiven West is er een noodzakelijk onderhoudsbehoefte aan de bestaande verhardingen en de rioolaansluitingen. Dit om te voldoen aan de wettelijke zorgplicht van de Gemeente Tilburg voor het in stand houden van de openbare ruimte. Daarnaast wordt dit groot onderhoud aangegrepen voor de uitvoering van klimaatmaatregelen (Programma Water en Riolering 2020-2023) en klimaatadaptatie (Uitvoeringsagenda klimaatadaptatie koel Tilburg 2020).
- **P3: Truckparking Kraaiven**
De huidige truckparking Kraaiven is niet effectief ingericht. Daarnaast is een deel van het terrein verkocht aan Van Vollenhoven Olie voor de aanleg van een elektrisch laadplein voor auto's en vrachtwagens. De wens is om de truckparking zo te herinrichten dat deze ruimte biedt voor (tenminste) 22 vrachtauto's en 20 personenauto's.
- **P4: MOB-complex**
De gemeente is voornemens het voormalige MOB-complex aan te schaffen c.q. te kopen van de huidige eigenaar, Provincie. De ambitie is om hier een evenemententerrein te realiseren waarbij meerdere evenementen gehouden kunnen worden. Het uitgangspunt daarbij is dat de huidige beschikbare ruimte gehanteerd blijft. Het rooien van bomen voor meer ruimte is dus niet toegestaan.
- **P5: 3^e ontsluiting Kraaiven**
De aanleg van de 3e ontsluiting voor bedrijfsterrein Kraaiven (tussen de Swaardvenstraat en de Vloeveldweg). Inclusief het realiseren van bos en natuurcompensatie.

Aanbestedende dienst ziet grote voordelen in het sluiten van één overeenkomst met één aannemer ten opzichte van planning, afstemming en efficiëntie. Idealiter is deze aannemer in staat (eventueel in combinatie of met behulp van onderaannemers) om alle werken uit te voeren.

Opdrachtnemer ziet de volgende voordelen:

- **Planning & afstemming:** In Kraaiven zitten veel ondernemers, bij wie de werkzaamheden behoorlijke impact op hun bedrijfsvoering kan hebben. Gedurende het traject dienen er korte lijnen en duidelijke communicatie met de ondernemers te zijn, om overlast zo veel mogelijk te voorkomen. Een bepaalde mate van samenwerking/bekendheid met elkaar zal daarbij behulpzaam zijn. Met dit gebiedsteam wil de Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt creëren voor de ondernemers. Daarnaast kan de

Opdrachtnemer de verschillende projecten zo op elkaar afstemmen dat de overlast geminimaliseerd wordt.

- **Bereikbaarheid:** Door de verschillende projecten te plannen en de planningen op elkaar af te stemmen kan overlast zo veel mogelijk beperkt worden en bereikbaarheid gegarandeerd blijven.
- **Efficiënte werkwijze & faalkosten:** Door een langdurige project overstijgende relatie kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van elkaar leren en werkzaamheden beter op elkaar leren afstemmen. Door dit lerend vermogen over de projecten heen, kunnen projecten efficiënter uitgevoerd worden & faalkosten verminderd worden.
- **Interne efficiëntie & doelmatigheid:** Er is maar 1 aanbestedingsprocedure nodig voor de raamovereenkomst, in plaats van 5 losse aanbestedingen per project. Dit is zowel voor de opdrachtgever efficiënter, als voor de opdrachtnemer. Daarnaast zijn er meer mogelijkheden om de “projectoverstijgende” doelen van de gemeente Tilburg binnen de projecten te realiseren (zoals bijvoorbeeld verduurzaming of elektrificatie van materieel).

Gezamenlijk vormen het aantal deelprojecten in hetzelfde projectgebied in combinatie met de benoemde voordelen de aanleiding om de opdracht op deze wijze in de markt te zetten.

3.2 Doel van de Opdracht

Het onderwerp van de Opdracht voorziet per afzonderlijk project in aparte doelstellingen. De doelstellingen om de aanbesteding voor een raamovereenkomst met 5 partijen aan te gaan zijn hierboven genoemd in paragraaf 3.1, en voorzien met name in het feit dat Aanbestedende dienst graag efficiënt en doelmatig wenst aan te besteden, in combinatie met het bouwen van een partnership met een aannemer die meerdere projecten voor zijn rekening neemt binnen de Gemeente.

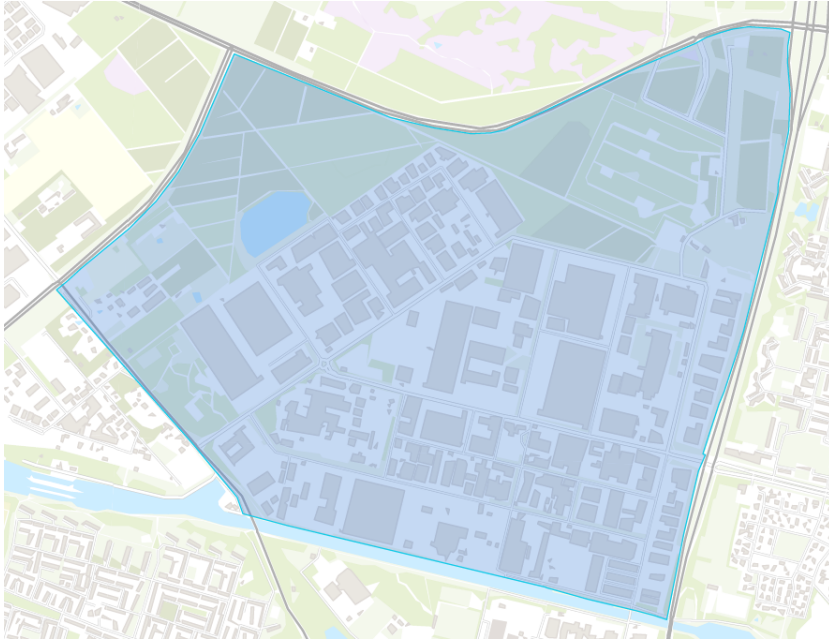
3.3 Scope van de Opdracht

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat de 5 deelprojecten zoals in paragraaf 3.1. omschreven. Tijdens de uitvoering van de Opdracht wordt meer (technische) informatie gegeven over de exacte scope en reikwijdte van ieder project alvorens deze worden geplaatst en later gegund.

Expliciet buiten scope vallen in alle gevallen werkzaamheden die niet in het gedefinieerde gebied plaatsvinden, dus buiten het Kraaiven. Bovendien blijft het mogelijk dat andere werkzaamheden (werken) in het gebied Kraaiven plaatsvinden die niet door Gegadigde worden uitgevoerd.

3.3.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het gebied Kraaiven, zie onderstaand figuur, te Tilburg.



Figuur 1 Gebied Kraaiven

3.3.2 Planning van de Opdracht

1. De raamovereenkomst dient te starten op 1 juni 2025.
2. De raamovereenkomst eindigt uiterlijk op 30 mei 2029.
3. De bouwteamovereenkomst van het laatste deelproject mag uiterlijk 30 maart 2029 gesloten worden.

De definitieve planning en volgorde van de werken is onder meer afhankelijk van verdere politieke besluitvorming en toekomstige inzichten. Hierbij is het zeker niet uitgesloten dat meerdere werken parallel, dus (deels) gelijktijdig worden uitgevoerd en dat alle werken ruim voor 30 mei 2029 reeds zijn afgerond of langer doorlopen.

3.4 Clustering en percelen

In de Opdracht zijn de volgende 5 onderdelen samengevoegd tot één project:

- Deelroject 1
 - fase 1: De Kroonstraat calamiteitenriool;
 - fase 2: Fietspaden Zevenheuvelenweg - Swaardvenstraat;
- Deelroject 2: Kraaiven West – groot onderhoud verhardingen;
- Deelroject 3: Truckparking Kraaiven;
- Deelroject 4: MOB-complex;
- Deelroject 5: 3^e ontsluiting Kraaiven.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen. Zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.

3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst met 1 (één) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een **initiële looptijd** van 4 jaar waarna deze van rechtswege eindigt.

3.6 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

3.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen door niet alle projecten te gunnn (P1 en tot en met P5). Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van interne (bestuurlijke) besluitvorming, of externe ontwikkelingen (stikstof regels).

3.8 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen & Diensten gemeente Tilburg.

Op de bouwteamovereenkomst(en) is de DNR 2011 van toepassing

Op de aannemingsovereenkomst voor de uitvoering van werk is de UAV 2012 van toepassing.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese niet openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt: De omvang van de Opdracht verplicht Aanbestedende dienst om een Europese procedure te volgen. Zonder voorselectie zal de markt voor geïnteresseerde partijen vermoedelijk (te) groot zijn. Dit bemoeilijkt het beoordelingsproces voor Aanbestedende dienst. Daarnaast vergroot het maken van een selectie de kans op gunning van de opdracht voor de geselecteerde partijen.

Deze Selectieleidraad gaat alleen over de Selectiefase. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend met het hoogste puntenaantal. Vervolgens worden deze geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om mee te doen in de Gunningfase. De gunningsfase start met het toezenden van de Gunningleidraad en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op de in de planning aangegeven datum.

Voor een verdere beknopte vooruitblik naar de gunningsfase wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1. Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 2. Kerncompetenties, invulformat
- Bijlage 3. Eigen Verklaring (UEA)
- Bijlage 4. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 5. Inkoopvoorwaarden gemeente Tilburg

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen formulieren. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
SELECTIEFASE	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	Dinsdag 10-12-2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken	Dinsdag 7-01-2025, 10.00 uur

Uiterste datum van publicatie Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst	Dinsdag 21-01-2025
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen via TenderNed)	Vrijdag 31-01-2025, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed	Vrijdag 31-01-2025, 10.01 uur
Beoordeling Aanmeldingen door Aanbestedende dienst	Vanaf vrijdag 31-01-2025
Selectiebeslissing	Vrijdag 14-02-2025
Opschortende termijn	zeven (7) dagen
Definitieve selectie	Vrijdag 21-02-2025
GUNNINGSFASE	
Versturen Gunningsleidraad en bijbehorende Aanbestedingsstukken	Maandag 24-02-2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken, 1e ronde.	Woensdag 12-03-2025, 10.00 uur
Uiterste datum van publicatie Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst, 1e ronde.	Woensdag 19-03-2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken, 2e ronde.	Maandag 21 maart, 10.00 uur
Uiterste datum van publicatie Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst, 2e ronde.	Donderdag 24 maart
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	Maandag 07-04-2025, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	Maandag 07-04-2025, 10.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Vanaf 07-04-2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	Medio april 2025
Opschortende termijn	Twintig (20) dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Vanaf begin mei 225
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 juni 2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is John van Pelt, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. John van Pelt en/of Rens van Overeem
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken'** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie. Dit komt in fase 2, bij publicatie van de Gunningsleidraad aan de orde.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle

Aanbestedingsstukken.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	Document
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage 2 = formulier via TenderNed in te vullen en te ondertekenen. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring geen-Russische betrokkenheid , zie Bijlage 4.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde eisen en Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde.

Gegadigde op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

Toetsmoment bewijsstukken Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bij sluiting aanmeldtermijn te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver per perceel. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen. Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

5.3 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij

Aanmelding, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.4 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

5.4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.4.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Facultatieve Uitsluitingsgrond: **Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:**

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: **Geen faillissement of surseance van betaling:**

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere

vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond ‘Geen faillissement of surseance van betaling’

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

5.4.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in Bijlage 3 opgenomen ‘*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*’, in te dienen om te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4.4 Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstukken
Verplichte Uitsluitingsgronden	
Eigen verklaring	Eigen Verklaring UEA
Verplichte uitsluitingsgronden	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring Belastingdienst
Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	Bij Aanmelding: Verklaring geen-Russische betrokkenheid
Facultatieve Uitsluitingsgronden	
Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen faillissement of surseance van betaling	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister

5.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding.

Let op: Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

5.5.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister:

Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

5.5.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Geschiktheidseis: Continuïteit van onderneming

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Continuïteit van onderneming'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Indien Gegadigde in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Gegadigde niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van Gegadigde omdat de jaarcijfers van Gegadigde zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:
 - Geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; en
 - Wel een zogeheten 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat Gegadigde is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle openstaande en latere schulden van onderneming van Gegadigde.
 - Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij volstaat, naast de benoemde controleverklaring, ook een separate 403-verklaring. Deze dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

5.5.3 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: Kwaliteitszorg en -borging

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Gegadigde te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Kwaliteitszorg en -borging'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO 14001-, EMAS- of gelijkwaardig certificaat dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend milieumanagementsysteem.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Milieumanagementsysteem'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een (kopie van het) gelijkwaardig werkend milieu-managementsysteem, vergezeld door een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van milieumanagement die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Geschiktheidseis: VCA-bedrijfs-certificering**

Gegadigde dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een geldige VCA-certificering.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'VCA**-bedrijfs-certificering'

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

Gedagigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig VCA**-certificaat.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

5.5.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Al deze eisen zijn geformuleerd als knock-out eisen. Indien Gedagigde niet aan kan tonen te voldoen, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

Geschiktheidseisen	Bewijsstukken
Beroepsbevoegdheid	
Inschrijving Handelsregister	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister
Financiële en economische draagkracht	
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar
Continuïteit van onderneming	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven
Beroepsbekwaamheid	
Kwaliteitszorg en -borging	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat (of gelijkwaardig)
Milieumanagementsysteem	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat (of gelijkwaardig)
VCA**-bedrijfs certificering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van het) geldig VCA**-certificaat

5.6 Aanvullende uitvoeringseisen bij Overeenkomst

Aanbestedende dienst stelt aanvullende uitvoeringseisen, aanvullend op de eisen zoals beschreven in de concept bouwteamovereenkomst: eisen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

5.6.1 Garantie nakoming financiële verplichting

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat de financiële verplichtingen die horen bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer altijd kunnen worden nagekomen.

Om de financiële verplichtingen die horen bij de uitvoering van de Opdracht altijd te kunnen nakomen, heeft Opdrachtgever de vrijheid ieder kalender jaar een accountantsverklaring zoals aangegeven in paragraaf 5.5.2. te vragen (continuïteit van onderneming).

5.6.2 Nederlandse taal

Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt.

Tevens dient Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Op moment van aanmelden volstaat hiertoe als bewijsstuk het indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA).

4.7 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich aan te melden op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 1% van de aannemingsovereenkomsten (uitvoering van werk) exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld : Stel dat de jaaromzet € 1.000.000,- is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van één procent van de jaaromzet, dus € 10.000,-.
--

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf (5) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven, aan te tonen door maximaal 4 referentieprojecten.

6.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende selectiecriteria vastgesteld. Zie onderstaande matrix. Voor het aantonen te voldoen aan de kerncompetenties dient het competentieformulier **zodanig te worden ingevuld dat duidelijk blijkt in welke mate wordt voldaan.**

De matrix is zo opgebouwd dat voor de projecten die deel uitmaken van deze Raamovereenkomst wordt geselecteerd op kerncompetenties. Hiervan onderscheiden we er 7 (zie linker kolom). Per onderdeel worden punten toegekend tot een maximum van 950 punten.

De te verdienen punten staan in onderstaande tabel omschreven.

Nummer	Kerncompetentie	Maximale Puntenscore
1	Bouwteam	200
2	Wegafsluiting / Verkeersmanagement	200
3	Omgevingsmanagement	150
4	Asfalt rijbaan	100
5	Betonnen rijbaan	50
6	Riolering	100
7	Waterberging	150
	Totaal	950

De 5 gegadigden met de hoogste puntenscore komen in aanmerking voor gunning in deze fase (selectie) van de aanbesteding en worden uitgenodigd voor de volgende fase, de gunningsfase.

1. **Bouwteam**

Onderneming van Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende algemene kerncompetentie vastgesteld. Door aan te tonen te voldoen aan deze kerncompetentie worden 200 punten toegekend.

Het, in de afgelopen vijf (5) jaren, hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als bouwkundig hoofdaannemer deelnemen aan minimaal één bouwteamproject (*) bestaand uit het engineeren van een civieltechnisch werk met de volgende kenmerken/onder de onderstaande omstandigheden:

- De bouwteamwerkzaamheden zijn uitgevoerd onder het regime van een bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011, het model 'VGBouw Model Bouwteamovereenkomst 1992' of het model

'Duurzaam Gebouwd (DG) 2020' van toepassing was;

- Deelname aan het bouwteam door Gegadigde heeft geleid tot uitvoering van het werk door Gegadigde als hoofdaannemer met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,- (zegge: twee miljoen euro) exclusief BTW;
- Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- De bouwteamwerkzaamheden van het referentieproject dienen te zijn afgerond. (Het bouwteam moet zijn afgerond, de realisatie mag nog in uitvoering zijn).

2. Wegafsluiting/verkeersmanagement

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat de volledige afsluiting van de openbare weg niet nodig hoeft te zijn. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk;
- Het werk betreft een herinrichtingsproject van een openbare weg op een een bedrijventerrein
- Het referentieproject betreft een complex werk / herinrichtingsproject, waarbij doorstroming van het verkeer, bereikbaarheid van bedrijven en het uitvoeren van het werk gecombineerd zijn uitgevoerd ;
- Ter plaatse van de openbare weg van het referentieproject bedraagt het aantal vervoersbewegingen minimaal 5.000 motorvoertuigen per etmaal (mvt/etmaal);
- Voor uitvoering van het werk is aantoonbaar een faseringsplan opgesteld;
- Het referentieproject heeft een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,00= (zegge: twee miljoen euro) exclusief BTW.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- De duur van de afsluiting van de openbare weg.
Het referentieproject betreft een werk/herinrichtingsproject, waarbij doorstroming van het verkeer zoveel als mogelijk door het werkvak mogelijk was voor alle gemotoriseerd verkeer. Onder 'afsluiting' wordt verstaan dat alle gemotoriseerd verkeer werd verstoord of omgeleid buiten het projectgebied, in kalenderdagen; een afsluiting gedurende een gedeelte van een dag wordt beschouwd als een dag.

Duur van de wegafsluiting	Punten
0 kalenderdagen	200 punten
1 kalenderdag tot en met 5 kalenderdagen	75 punten
6 kalenderdagen tot en met 15 kalenderdagen	25 punten
16 kalenderdagen tot en met 30 kalenderdagen	10 punten
Meer dan 30 kalenderdagen	0 punten

3. Omgevingsmanagement

Bij de uitvoering van de Opdracht is het van belang dat Gegadigde ervaring heeft met het thema omgevingsmanagement, door middel van het inzetten van een zogenaamde omgevingsmanager.

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de

- datum van sluiting aanmeldtermijn;
- De taken van deze omgevingsmanager bestonden minimaal uit het managen en coördineren van de communicatie van de verschillende stakeholders in het werkgebied van het project. Denk hierbij aan bedrijven, omwonenden, (semi-) overheid, etc.
- Het project dient een minimale looptijd te hebben gehad van 4 maanden, met een omvang van 2 miljoen Euro. Er is een omgevingsplan gemaakt dat is voorgelegd aan de betrokken, zo is uitgevoerd en er is een evaluatieverslag gemaakt van de effectiviteit van de maatregelen en communicatie van het plan.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

Omgevingsmanagement	Punten
Omgevingsmanager ingezet gedurende 4 maanden of langer en op een project met een omvang van minimaal 2 miljoen Euro.	50 punten
Omgevingsplan opgeleverd en uitgevoerd	75 punten
Omgevingsplan evaluatie met stakeholders	25 punten
Totaal aantal punten	150 punten

4. Asfalt rijbaan

Bij de uitvoering van diverse projecten onder deze raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst voornemens een asfalt rijbaan aan te leggen. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij een asfalt rijbaan is aangelegd.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij het werk als onderdeel heeft:
Het leveren, aanbrengen en afwerken van een asfalt rijbaan met een oppervlakte van 10.000 vierkante meter (10.000 m²).

Asfalt rijbaan	Punten
Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 10.000 m ²	100 punten
Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 5.000 m ²	50 punten
Ja, voldoende met een minimale oppervlakte van 2.500 m ²	25 punten
Nee, voldoet niet	0 punten

5. Betonnen rijbaan

Bij de uitvoering van het project P5 3e ontsluiting Kraaiven is de Aanbestedende dienst voornemens een betonnen rijbaan aan te leggen. Ook houdt de Aanbestedende dienst de optie open om in P1 Kroonstraat calamiteitenriool en P2 Kraaiven West groot onderhoud, een betonnen rijbaan toe te passen. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de

- datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij een betonnen rijbaan is aangelegd.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij het werk als onderdeel heeft:
het leveren, aanbrengen en afwerken van een betonnen rijbaan met een oppervlakte van 4.000 vierkante meter (4.000 m²).

Betonnen rijbaan	Punten
Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 4.000 m ²	50 punten
Ja, voldoet, met een minimale oppervlakte van 2.000 m ²	35 punten
Ja, voldoet met een minimale oppervlakte van 1.000 m ²	25 punten
Nee, voldoet niet	0 punten

6. Riolering

Bij de uitvoering van P1 - fase 1 de Kroonstraat calamiteitenriool onder deze raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst voornemens een calamiteitenleiding aan te leggen. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- In het referentieproject dient een capaciteitsberekening voor riolering gemaakt te zijn (met programma ICM-Infoworks of gelijkwaardig) en dit dient te zijn toegepast in het referentieproject. Bijvoorbeeld bij afsluiting van een riool, eventuele TPI (tijdelijke pomp installatie) en hydraulisch functioneren in samenhang met bijvoorbeeld een bovengrondse waterberging.
- In het referentieproject dient een betonnen rioolbuis met een minimale diameter van 1200mm een betonnen rioolbuis met een minimale diameter van 1200mm (op een diepteligging van minimaal 4 meter b.o.b.) onderdoor te kruisen.
- De ON dient een referentieontwerp te overleggen waarin grond(water)onderzoek, waterdoorlatendheidsonderzoek en bemaling noodzakelijk is geweest, waarbij zettingsrisico, grond(water)verontreiniging een belangrijk item was.

Riolering	Punten
Ervaring met capaciteitsberekening riolering en toepassing ervan.	40 punten
Een groot riool (beton, minimaal diameter 1200mm) moet een ander groot riool (beton, minimaal diameter 1200mm, minimale diepte 4 meter b.o.b.) onderdoor kruisen	40 punten
Referentieontwerp waarbij grondwateronderzoek, aspecten waterdoorlatendheid, bemaling, zettingsrisico en verontreiniging zijn meegenomen	20 punten
Totaal	100 punten

7. Waterberging

Bij de uitvoering van diverse projecten onder deze raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst

voornemens een waterberging aan te leggen. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij een waterberging is aangelegd.
- In het referentieproject dient een berekening van de bergingscapaciteit en ledigingstijd te zijn gemaakt.
- In het referentieproject dient een onderbouwing van de beplantingskeuze en een planning voor ingebruik name van de waterberging gemaakt te zijn.

Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een civieltechnisch werk waarbij het werk als onderdeel heeft:
Het leveren, aanbrengen en afwerken van een waterberging met een inhoud van 7.000 kubieke meter (7.000 m³).

Waterberging	Punten
Ja, voldoet, met een minimale inhoud van 7.000 m ³	150 punten
Ja, voldoet, met een minimale inhoud van 5.000 m ³	100 punten
Ja, voldoet, met een minimale inhoud van 3.000 m ³	50 punten
Nee, voldoet niet	0 punten

6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten voor Selectiecriteria

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de referentieprojecten ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de referentieprojecten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan de 6 kerncompetenties mag Gegadigde maximaal 4 referentieprojecten aandragen. Dit betekent dat meerdere competenties met 1 project aangetoond kunnen worden,
- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 2. Het gebruik van een eigen formulier voor het beschrijven van het referentieproject is niet toegestaan.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Gegadigde dient het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.
- Het referentieproject dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn.

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

6.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie), te weten:

- Inkoopadviseur
- Projectleider
- contractmanager

De leden van de selectiecommissie stellen per Selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs. De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

6.5 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium 2. 'Afsluitingsduur' wordt geselecteerd.
2. Wanneer dit niet leidt tot selectie, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk advocaat van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

6.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.7 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door

Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

6.8 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.