

Bijlage 1B: Vacature Leveringsprocedures

Dit document beschrijft de procedures met betrekking tot het leveren van vacatures aan UWV, inclusief de vereiste standaarden en richtlijnen. Technische gegevens met betrekking tot het aan te leveren XML-bestand en validatiecriteria hiervan, kunnen worden teruggevonden in bijlage 1 (Data Dictionary XML import). De onderstaande procedures gaan boven die beschreven in bijlage 1 (Data Dictionary XML import).

Meegeleverde documenten

Bijlage I	Data Dictionary XML import SETU-Werk.nl standard.pdf
Bijlage II	Meldingscodes.pdf
Bijlage III	Algemene Voorwaarden VWS.pdf

Berichtstatus

Bij elke vacature moet worden aangegeven of het om een nieuwe vacature gaat, een gewijzigde vacature of een vervallen vacature. Deze status wordt bepaald aan de hand van de **BERICHTSTATUS**, zoals gespecificeerd in bijlage 1 (Data Dictionary XML import). Hieronder worden in het kort de verschillende statussen beschreven. Dit dient meteen ook als voorwaarde voor gebruik.

X:put	Dient gebruikt te gebruikt worden voor het leveren van een nieuwe vacature.
X:edit	Dient gebruikt te worden voor een inhoudelijke wijziging van de vacature, met uitzondering op het wijzigen van de vervaldatum.
X:prolong	Dient gebruikt te worden voor het wijzigen van de vervaldatum. Een vervaldatum mag niet in het verleden vallen en dient maximaal 30 dagen in de toekomst te liggen.
X:delete	Dient gebruikt te worden bij het verwijderen van een vacature. Zodra de vacature op de bron is verwijderd, dient deze ook middels de PVA op werk.nl verwijderd te worden.

Leveringsprocedures

1. **Ontdubbelingsbestand:** Er worden geen vacatures geleverd die al bij UWV aanwezig zijn, tenzij het gaat om een wijziging of verwijdering daarvan. UWV levert dagelijks een ontdubbelingsbestand met de aanwezige vacatures.
2. **Dubbele vacatures:** Een vacature mag niet dubbel aangeleverd worden. Het wordt als een dubbele vacature beschouwd wanneer de titel, postcode van de werklocatie en functiecode exact overeenkomen.
3. **Vacaturenummering:** Elke nieuwe vacature moet worden voorzien van een uniek **VACATURE-EXTERN-NUMMER**. Deze dient als unieke identificatie voor elke vacature in geval van wijzingen. Bij voorkeur een numerieke identificatie nummer gebruiken.
4. **Vacature matching:** Voor een correcte matching is het essentieel om te zorgen voor een duidelijke titel waarin de functienaam of beroepsnaam wordt vermeld, die in lijn is met de rest van de vacaturetekst. Daarnaast moeten de eigen functietitel, functieomschrijving en wervende tekst goed gestructureerd en overtuigend zijn om

de juiste kandidaten aan te trekken. Let Op: vacature tekst mag geen HTML of andere tags bevatten.

5. **Vacature Links:** Bij solliciteren via URL is het van groot belang om te controleren of de link naar behoren werkt. Het is tevens noodzakelijk ervoor te zorgen dat de URL direct leidt naar de desbetreffende sollicitatiepagina, waarbij de wervende tekst onmiddellijk zichtbaar is voor een werkzoekende. Dit verzekert een vlotte en efficiënte sollicitatieprocedure voor de kandidaten.
6. **Verboden Woorden:** UWV controleert en blokkeert vacatures die bepaalde wettelijk verboden woorden bevatten. De partij die de vacatures aanlevert, is verantwoordelijk voor het bijhouden van een lijst met verboden woorden en het filteren van deze vacatures voordat ze worden aangeleverd. Raadpleeg bijlage 3 (Algemene Voorwaarden VWS) voor meer informatie.
7. **Sleutel bij Wijziging of Verwijdering:** Bij levering van een vacature vanwege een wijziging of verwijdering blijft de sleutel (VACATURE-EXTERN-NUMMER) gelijk aan die van de betreffende vacature in de eerdere levering.
8. **Gewijzigde Vacatures:** Indien een eerder geleverde vacature wordt gewijzigd op de gespiderde website, moet deze opnieuw worden geleverd met de juiste BERICHTSTATUS.
9. **Vervallen Vacatures:** Vacatures die niet meer actueel zijn, bijvoorbeeld omdat ze zijn verwijderd of niet meer openstaan voor reacties, moeten worden geleverd als "te verwijderen" vacatures, inclusief de vervaldatum en de voorgeschreven BERICHTSTATUS.
10. **Verlenging van Vacatures:** Wanneer de vervaldatum van een eerder geleverde vacature nadert of is verlopen, kan deze worden verlengd met de juiste berichtstatus. De vacature moet dan opnieuw worden aangeleverd met de juiste BERICHTSTATUS (x:prolong) en hetzelfde VACATURE-EXTERN-NUMMER. Deze "verlenging" kan maximaal 2 keer plaatsvinden, waardoor een vacature bij UWV maximaal 6 weken actueel blijft. Let op: een vacature mag niet worden verlengd door deze te verwijderen en opnieuw aan te bieden.
11. **Resultaat publicatie vacatures:** Controle op het resultaat van de publicatie kan worden uitgevoerd door een API-aanroep te doen naar het raadplegen API met het VACATURE-EXTERN-NUMMER en BRON code. De status van de aanlevering wordt teruggegeven en aangeduid middels de (fout)meldingscodes uit bijlage 2 (Meldingcodes).
12. **Frequentie van levering:** Het leveren van vacatures aan UWV wordt beperkt door maximale aantallen per dag en per uur om de systeembelasting te beheersen en een gelijkmatige stroom van gegevens te waarborgen. De limieten zijn als volgt:
 - a. Maximale aantal vacatures per dag: 50.000 vacatures.
 - b. Maximale aantal vacatures per minuut: Ongeveer 33 vacatures.
 - c. De vacatures dienen over de algehele dag verspreid te worden om piekbelastingen te voorkomen en een gelijkmatige verwerking te bevorderen.

Controle op vacatures

Vanuit databeheer Werk.nl wordt er periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd op bovenstaande punten. Er wordt gekeken naar de kwaliteit van de vacatures en naar het algemene beeld. Wanneer er sprake is van kwaliteitsverbetering zal de Landelijk Adviseur Werk.nl dit bespreken met de desbetreffende partner. Dit betreft geen definitieve lijst en kan mogelijk aangevuld en/of aangepast worden.

Onderhoud aan de Partner Vacature API

1. **Onderhoudsperiode:** Elke eerste weekend van de maand wordt er onderhoud uitgevoerd op de acceptatieomgeving, terwijl elk derde weekend onderhoud plaatsvindt op de productieomgeving. Tijdens deze onderhoudsperioden moet het aanleverproces worden gestaakt om te voorkomen dat vacatures niet verloren gaan. Indien het aanleverproces niet wordt gestaakt, bestaat het risico dat vacatures niet worden verwerkt.
2. **Verbeteringen aan de Partner Vacature API:** UWV zal periodiek verbeteringen aanbrengen aan de Partner Vacature API. Tijdens deze verbeteringsperiode zal het verwerken van vacatures worden stopgezet. UWV zal minimaal 1 week van tevoren de aanleverende partij informeren over de geplande verbeteringen, zodat zij het aanleverproces kan staken totdat de API weer beschikbaar is voor gebruik.
3. **Controle tijdens onvoorziene downtime van de API:** De aanleverende partij dient haar systeem zodanig te bouwen dat het zelf controleert of een vacature succesvol is aangeleverd. In geval van onvoorziene downtime van de API moet het systeem in staat zijn om niet-verwerkte vacatures opnieuw aan te bieden zodra de API weer operationeel is.

Overig

1. **Opt-out Verzoeken:** Indien UWV kenbaar maakt dat vacatures van een derde partij niet langer geleverd mogen worden, bijvoorbeeld na een opt-out verzoek, worden de nog actuele vacatures van de desbetreffende sites in de eerstvolgende levering als "te verwijderen" vacatures geleverd.
2. **Communicatie:** Voor het melden van eventuele problemen, vragen of wijzigingen met betrekking tot het aanleveringsproces kunt u contact opnemen met het Functioneel Beheer via e-mail.