

Bijlage 1A: Leveringsprocedure Arbeidsmarktinformatie UWV

Dit document beschrijft de procedures met betrekking tot het leveren van “ruwe data” aan Arbeidsmarktinformatie UWV.

Na afloop van ieder kwartaal heeft UWV ten behoeve van het maken van arbeidsmarktinformatie een totaaloverzicht nodig van alle unieke (lees: ontdubbelde) vacatures die op internet zijn ontstaan in dat kwartaal. Er wordt informatie verstrekt op individueel vacatureniveau, uitgedrukt in metadata. UWV gebruikt de levering van tbv arbeidsmarktrapportages en -analyses. De uitkomsten van onderzoek worden op geaggregeerd niveau gepubliceerd en tonen geen namen van werkgevers, vacatureteksten, etc.

Per vacature is de volgende informatie nodig:

- Vacaturetitel
- Beroepsnaam en code in termen van UWV referentieberoep
- 4 cijferige postcode van de werklocatie (standplaats)
- Naam van werkgever/organisatie die de vacature gesteld heeft
- SBI code van de werkgever die de vacature gesteld heeft
- Gevraagd opleidingsniveau
- Indicator of de vacature via een intermediair is gevonden
- Website waar de vacature is gevonden
- Datum van verschijning

Verschillen met de dagelijkse leveringen aan werk.nl zijn:

- Er worden geen vacatures weggelaten omdat ze al bij UWV bekend zijn. Alle vacatures worden meegenomen.
- Er worden geen vacatures weggelaten omdat ze niet door het verboden woorden filter komen van UWV
- Er worden geen vacatures weggelaten omdat ze van werkgevers zijn die niet willen dat hun vacatures op werk.nl geplaatst worden

Leveringsprocedure:

- De bestanden met vacatures worden ieder kwartaal toegevoegd aan een online opslag (bij de leverancier) waarop AMI kan inloggen. Vanuit de online opslag kan AMI de kwartaalbestanden downloaden.
- Oude bestanden blijven beschikbaar
- Het format waar AMI mee werkt is json-lines.

Overig:

- Contactpersoon AMI: Jeroen van den Berg (jeroen.vandenbergh-01@uwv.nl)