



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Schoonmaakmiddelen, -materialen en machines sportaccommodaties’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

BV2023-0048

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf (STB)

Datum

September 2024

Versie

Definitief



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Aanbestedende dienst	3
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5	Vertrouwelijkheid informatie	4
2.	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Doel van de opdracht.....	5
2.2	Beschrijving van de opdracht	5
2.3	Overeenkomst	8
3	Verloop van de aanbesteding	9
3.1	Planning.....	9
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	9
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	11
3.4	Gunningsbeslissing.....	12
3.5	Algemene informatie	13
3.6	Uitsluitingsgronden	13
3.7	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
3.8	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
3.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	17
3.9.1	Social Return On Investment (SROI)	17
3.9.3	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	19
4	Beoordeling.....	21
4.1	Inleiding	21
4.2	Subgunningscriteria	21
4.2.1	Kwaliteitscriteria Perceel 1.....	21
4.2.2	Kwaliteitscriteria Perceel 2.....	22
4.2.3	Prijs criterium	23
4.3	Beoordelingsmethode.....	24
4.4	Beoordelingswijze	25
5	Voorwaarden en rechtsmiddel	27
5.1	Voorwaarden voor inschrijven	27
5.2	Rechtsmiddel.....	29
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Invulformulier B	: Ervaring inschrijver	31
Invulformulier C	: Indienen vragen en opmerkingen	33
Invulformulier D	Prijzenblad Perceel 1.....	34
Invulformulier E	Prijzenblad Perceel 2.....	35
Bijlage 1	Programma van eisen – Perceel 1.....	36
Bijlage 2	Programma van eisen – Perceel 2.....	37
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst - Perceel 1	38
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst - Perceel 2.....	39
Bijlage 5	Concept wachtkamerovereenkomst - Perceel 1	40
Bijlage 6	Concept wachtkamerovereenkomst - Perceel 2	41
Bijlage 7:	Inkoopvoorwaarden	42

Bijlage 8 Communicatie- en escalatiematrix	43
Bijlage 9 Overzicht schoonmaakmachines	44
Bijlage 10 Verklaring Russische banden	45
Bijlage 11: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden	46

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Schoonmaakmiddelen, -materialen en machines sportaccommodaties van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. De opdracht is verdeeld in twee percelen. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 5 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit verschillende sectoren, aangestuurd door de Directieraad. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van het Stadsbedrijf en ziet toe op de gemeentelijke sportlocaties.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen

van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht de levering van schoonmaakmiddelen, -materialen, -machines en het onderhoud van schoonmaak machines te bereiken. Dit alles middels een passend assortiment, onder passende condities en tegen een marktconforme prijs.

De opdracht wordt uitgezet in twee percelen. Het doel van de opdrachtgever is om per perceel met één geschikte opdrachtnemer een Raamovereenkomst af te sluiten. De aanbesteding omvat de volgende percelen

- Perceel 1: De levering van schoonmaakmiddelen en materialen en daaraan gerelateerde dienstverlening;
- Perceel 2: De levering en het onderhoud van schoonmaak machines en daaraan gerelateerde dienstverlening.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan ontzorging, service-gerichtheid en professionele advisering van de opdrachtnemer. Met deze aanbesteding wenst opdrachtgever de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden te optimaliseren middels het efficiënt inregelen van het gebruik van middelen, materialen en machines. Opdrachtgever staat open voor nieuwe innovaties uit de markt om de schoonmaakwerkzaamheden te optimaliseren, hierbij dient de gezondheid van de werknemers gewaarborgd te blijven.

2.2 Beschrijving van de opdracht

2.2.1 Huidige situatie

Opdrachtgever beheert een aantal gemeentelijke sportaccommodaties:

- Sporthallen: deze zijn zeven (7) dagen per week beschikbaar. De sporthallen zijn geschikt voor grotere (top)sportevenementen met veel bezoekers, competities, trainingen en grotere veldsporten;
- Sport- en gymzalen: deze zalen worden overdag vooral gebruikt voor bewegingsonderwijs. Alle voorzieningen zijn aanwezig voor sportactiviteiten waar minder bezoekers komen (zoals trainingen) en voor kleinere veldsporten;
- Zwembaden: de gemeente beschikt over twee (2) zwembaden, Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep en het Ir. Ottenbad. Van baby- en peuterzwemmen tot bewegen voor ouderen maar ook voor andere activiteiten, zoals aquasportlessen en baantjes zwemmen e.d. kun je hier terecht. Bij de zwembaden kun je zwem- of bewegingsles volgen. Ook verenigingen zijn in de Eindhovense zwembaden ruim vertegenwoordigd. Onderdeel van het Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep is het Pieter van den Hoogenband zwemstadion, één van 's werelds meest innovatieve zwemcentra, hier worden bovendien grote (zwem)evenementen georganiseerd en trainen kleine en grote zwemtoppers.

De schoonmaakwerkzaamheden op deze locaties worden deels uitgevoerd door eigen personeel en deels door een externe dienstverlener welke als onderdeel van een losstaande aanbestedingsprocedure is gecontracteerd. Opdrachtgever heeft de levering van schoonmaakmiddelen en –materialen ondergebracht in een Raamovereenkomst welke via een Europese aanbesteding is aangegaan. Schoonmaakmachines zijn in de huidige situatie overwegend in bezit van opdrachtgever, met een enkele machine in gebruik via een leaseconstructie (zie bijlage 9). Het onderhoud van de schoonmaakmachines in eigendom van opdrachtgever wordt uitgevoerd door een externe partij.

2.2.2 Gewenste situatie

De huidige Raamovereenkomst met de leverancier voor schoonmaakmiddelen en –materialen loopt 28 februari 2025 ten einde. Opdrachtgever wenst met deze aanbesteding een nieuwe leverancier te contracteren die de gewenste dienstverlening kan voortzetten en in staat is de werkzaamheden blijvend te optimaliseren. Opdrachtgever zoekt hierin een partner met een goed inzicht in hetgeen de verschillende sportlocaties vereisen, die mee kan denken op het gebied van ontwikkelingen in de dienstverlening en flexibel om kan gaan met veranderingen zowel aan de kant van opdrachtgever als in de markt. Aanvullend

wenst opdrachtgever door middel van deze opdracht een partij te contracteren die in staat is het onderhoud van de machines in eigendom van de gemeente uit te voeren, en die nieuwe machines kan leveren wanneer een machine nu in eigendom van de gemeente vervangen dient te worden of wanneer aanvullende machines aangeschaft dienen te worden.

Opdrachtgever streeft middels deze aanbesteding naar een efficiënte invulling van het logistieke proces. Met betrekking tot het onderhoud van de machines betekent dit dat deze waar mogelijk op de locatie waar de machines zich bevinden worden onderhouden. Met betrekking tot de levering van schoonmaakmiddelen en –materialen en de levering van schoonmaakmachines betekent dit dat de afleveradressen worden beperkt tot de drie grote afleverlocaties, de afnemers of afleveradressen zijn echter niet limitatief en gedurende de looptijd van het contract kunnen mutaties plaatsvinden.

De grootste afnemers en afleveradressen zijn:

- Ir. Ottenbad, vijfkamplaan 12, 5624 EB;
- Sport- en Turnhal de Vijfkamp, Vijfkamplaan 12, 5624 EB;
- Nationaal zwembad de Tongelreep, Antoon Coolenlaan 1, 5644 RX.

De aanbesteding is geslaagd wanneer opdrachtgever voor beide percelen een betrouwbare, klantgerichte, flexibele partij heeft gecontracteerd die zich kan ontwikkelen tot partner van de opdrachtgever.

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Perceel 1:
 - Het leveren van schoonmaakmiddelen en –materialen;
 - Het in bruikleen leveren, aansluiten en onderhouden van doseerapparatuur op de locaties van gemeente Eindhoven, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De prijzen dienen verdisconteerd te worden in de Raamovereenkomst, hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht;
 - Het verzorgen van trainingen over de te gebruiken schoonmaakmiddelen en -materialen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De prijzen dienen verdisconteerd te worden in de Raamovereenkomst, hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht;
 - Het adviseren op de locaties van de opdrachtgever met betrekking tot het gebruik en toepassing van de aangeboden schoonmaakmiddelen, -materialen, doseerapparatuur en machines. De prijzen dienen verdisconteerd te worden in de Raamovereenkomst, hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht.
- Perceel 2:
 - Het leveren van schoonmaak machines;
 - Het onderhouden (periodiek en correctief) van machines in eigendom van gemeente Eindhoven gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
 - Het leveren van vervangende onderdelen voor schoonmaakmachines gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
 - Het verzorgen van trainingen over de te gebruiken machines gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De prijzen dienen verdisconteerd te worden in de Raamovereenkomst, hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht;
 - Het adviseren op de locaties van de opdrachtgever met betrekking tot het gebruik en toepassing van de machines. Prijzen dienen verdisconteerd te worden in de Raamovereenkomst, hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht.

Tot de opdracht behoren niet:

- Sanitaire voorzieningen voor toiletgroepen en pantry's, denk hierbij aan damesverbandcontainers, handdoekautomaten, wc-rolhouders, luchtverfrissers en de daarvoor benodigde navullingen (zeep, wc-papier);
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van perceel 1 bedraagt naar verwachting € 525.000 over de maximale looptijd van de overeenkomst van zes (6) jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

De geraamde waarde van perceel 2 bedraagt naar verwachting € 227.000 over de maximale looptijd van de overeenkomst van zes (6) jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

Aangezien de te sluiten overeenkomsten moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

2.2.3 Percelen

Opdrachtgever heeft de opdracht onderverdeeld in twee (2) percelen. Reden voor de opdeling in percelen is dat:

- Hoewel sprake is van gerelateerde opdrachten, uit een informele marktoriëntatie blijkt dat partijen niet per definitie in staat zijn in beide onderdelen van de opdracht te voorzien;
- Meer partijen in de gelegenheid worden gesteld mee te dingen naar een deel van de opdracht.

Geïnteresseerde partijen kunnen op één of beide percelen inschrijven. Inschrijver dient op elk Perceel waarop wordt ingeschreven een separate en complete inschrijving in.

Opdrachtgever gunt het Perceel aan de inschrijver met de beste inschrijving op basis van de gunningsmethodiek beste prijs-kwaliteit verhouding. Een inschrijver kan beide Percelen winnen.

2.2.4 Herzieningsclausule

De overeenkomst bevat een herzieningsclausule (art. 1.4) die opdrachtgever de mogelijkheid biedt om gedurende de looptijd van de overeenkomst de volgende (wezenlijke) wijzigingen door te voeren:

- Nationaal zwembad Tongelreep wordt de komende periode uitgebreid. Er worden onder andere extra baden toegevoegd, er wordt een nieuw recreatiegebied gecreëerd en er worden nieuwe kleedzalen gerealiseerd. Opdrachtgever verwacht dat de nieuwbouw zal leiden tot 10%-15% meer afname van schoonmaakmiddelen en -materialen. De overeenkomst kan worden uitgebreid om aan deze behoefte te voldoen.
- Locatie Tennishal Eindhoven Noord (TEN) wordt uitgebreid met 8 kleedzalen inclusief douches. Wanneer deze uitbreiding zal plaatsvinden is nog niet bekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst uit te breiden om in de verhoogde behoefte te voorzien.
- Gemeente Eindhoven is een groeiende gemeente. Naar verwachting zal de regio de komende jaren meer mensen aantrekken wat zal leiden tot een groeiende behoefte aan sportlocaties. Exacte aantallen zijn ten tijde van het opstellen van de aanbesteding niet vast te stellen. Om gedurende de Raamovereenkomst tegemoet te kunnen komen aan de groeiende behoefte binnen de regio behoudt opdrachtgever het recht voor om de overeenkomst met 15% in waarde uit te kunnen breiden.
- Gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (perceel 2) nieuwe schoonmaakmachines af te nemen bij leverancier. Wanneer deze behoefte ontstaat vraagt gemeente Eindhoven een offerte op bij opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer geen passende schoonmaakmachine kan leveren, of niet in staat is te leveren tegen marktconforme tarieven of binnen afzienbare termijn kan gemeente Eindhoven een andere leverancier benaderen om in de behoefte te voldoen.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomsten die worden gesloten met de winnende partij(en) zijn Raamovereenkomsten in de zin van de Aanbestedingswet.

Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst voor beide percelen hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar en gaan in per 1 maart 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 28 februari 2027. Opdrachtgever heeft twee (2) maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal twee (2) jaar.

De totale looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen overstijgt de reguliere contractduur van een Raamovereenkomst welke is vastgesteld op maximaal 48 maanden. De motivatie voor een looptijd van meer dan vier (4) jaar is als volgt:

- De sportlocaties van opdrachtgever, met name de zwembaden, verlangen een opdrachtnemer met diepgaande kennis van de locaties waaronder de eisen die worden gesteld aan de schoonmaak van de zwembaden en de middelen welke worden ingezet om de hoge schoonmaakvereisten te borgen, dit gaat gepaard met een wederzijdse investering die meer dan een jaar kan duren. Het is niet proportioneel om de duur van de overeenkomst daarmee te maximaliseren op 48 maanden.
- Gemeente Eindhoven wenst een duurzaam partnerschap te realiseren met opdrachtnemer. Binnen de relatie wenst gemeente Eindhoven doelstellingen te bereiken en een toekomstbestendige werkwijze neer te zetten. Dit vergt een langere investeringstijd.
- Het machinepark van gemeente Eindhoven gevarieerd en uitgebreid is. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bekend raakt met het volledige machinepark en begrip heeft van de wijze waarop de machines worden gebruikt inclusief het verschil in gebruik over de verschillende type locaties. Opdrachtnemer dient in staat te zijn op basis van opgedane kennis te adviseren maar ook om een passende onderhoudsplanung op te stellen die aansluit bij de behoefte van gemeente en het gebruik van de schoonmaakmachines. Om dit te realiseren is een langere looptijd dan vier jaar gewenst.
- Een kortere duur van de Raamovereenkomst verhoogt de administratieve lasten van de markt en opdrachtgever.

De beoogde ingangsdatum voor beide Percelen is 1 maart 2025. Voor beide percelen wordt uitgegaan van een implementatieperiode. De implementatie start per 2 december 2024.

2.3.2 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3 Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	5 september 2024
Uiterlijk aanmelden digitale informatiesessie	10 september 2024 12:00
Digitale informatiesessie aanbesteden (enkel proces gerelateerde informatie)	11 september 2024 10:00-10:30
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	20 september 2024 13:00
Uiterste datum aanmelding schouw (deadline)	13 september 2024 12:00
Schouw	17 september 2024 11:00-12:00
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	27 september 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	7 oktober 2024 13:00
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	11 oktober 2024
Deadline aanmelden presentaties (perceel 1)	21 oktober 2024 12:00
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	24 oktober 2024 13:00
Presentaties (perceel 1)	28 oktober 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	7 november 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	14 november 2024
Einddatum opschortende termijn	28 november 2024
Definitieve gunning	29 november 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2025
Ingangsdatum implementatie	2 december 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Kayleigh Rijnbeek
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	kayleigh.rijnbeek@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.



3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten, tenzij het gaat om een fundamenteel gebrek in de aanbestedingsstukken.

3.2.3 Schouw

Opdrachtgever stelt inschrijvers graag in de gelegenheid om zich optimaal te informeren over de opdracht, daarom maakt een schouw onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. Middels de schouw wil opdrachtgever inschrijvers inzicht geven in de complexiteit van de panden, het belang van goed werkende materialen en juiste middelen benadrukken en een kort inzicht te geven in de specialistische apparatuur die wordt gebruikt. De schouw is een vrijwillig onderdeel van de aanbesteding. Gedurende de schouw kunnen geïnteresseerde partijen kennismaken van de situatie binnen Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep.

De schouw vindt plaats op dinsdag 17 september 2024 tussen 11:00-12:00. U bent welkom bij het Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep. Geïnteresseerde partijen worden verzocht zich uiterlijk 13 september 2024 om 12:00 aan te melden voor de schouw. Partijen kunnen zich aanmelden door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'Aanmelding schouw'. In de aanmelding dient men het aantal personen (maximaal 2) en de namen van de personen die bij de schouw aanwezig zullen zijn te vermelden.

Inhoudelijke vragen worden tijdens de schouw niet behandeld, partijen worden verzocht vragen schriftelijk te stellen conform paragraaf 3.2.4.

Personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

3.2.4 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via het als invulformulier C bijgevoegde vragenformulier. Inschrijver dient het formulier in via de berichtenmodule van TenderNed conform de in paragraaf 3.1 genoemde planning. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.



3.2.5 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Perceel 1: Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beschrijving MVO-beleid;*
- *Uittreksel Handelsregister;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: Implementatie;*
 - o *K2: Advies en partnerschap*
 - o *P1: Invulformulier D prijs Perceel 1.*

Perceel 2: Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beschrijving MVO-beleid;*
- *Uittreksel Handelsregister;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: Plan van aanpak;*
 - o *K2: Flexibele inzet monteurs;*
 - o *P1: Invulformulier E prijs Perceel 2.*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig,

volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.3 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.4 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

3.5 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- verklaring kwaliteitsmanagement;
- bewijs milieumanagementsysteem;
- ~~verklaring veiligheid;~~
- verklaring informatieveiligheid;
- kopie verzekeringspolis inzake aansprakelijkheidsrisico's.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, dan kan inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.6.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 10) niet op inschrijver van toepassing is.

3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hiernavolgende geschiktheidseis(en).

3.7.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.



3.8.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1:

Competentie	Bewijs
Levering van schoonmaakmiddelen aan een organisatie met meerdere vestigingen	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met levering van schoonmaakmiddelen aan een organisatie met minimaal twee vestigingen met een minimale contractwaarde van EUR 25.000,- excl btw per jaar.

Perceel 2:

Competentie	Bewijs
Onderhoud van schoonmaakmachines niet geleverd door opdrachtnemer	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van ten minste 10 schoonmaakmachines bij een organisatie welke door een andere partij dan opdrachtnemer aan betreffende organisatie zijn geleverd.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan inschrijver, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

3.8.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:



- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, Opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie

Inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt na voorlopige gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande (max 1 A4) te overleggen.

~~C. Veiligheid~~

~~Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (<VCA* of *>) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.~~

D. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001 certificaat te overleggen.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt na voorlopige gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen.



E. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Eindhoven betreffen de totale brede scoop van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 zelf een ISO26000 zelfverklaring. Ook leveranciers hebben invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).

In dit kader wenst de aanbestedende dienst zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Aan iedere inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Aanbestedende dienst vraagt inschrijver een beschrijving te geven van het MVO-systeem binnen de organisatie van de inschrijver, waaruit blijkt op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in de bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000). Daarnaast dient inschrijver te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden de MVO-prestaties zichtbaar en transparant gemaakt. Hierbij kan inschrijver denken aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO-prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO-bedrijvengids), MVO-prijzen, benchmarking, ondertekening MVO-manifesten, sociaal-duurzaamheidsverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing (communicatie).

Inschrijver voegt een beschrijving toe van hoe hij invulling geeft aan het MVO-beleid als bijlage bij zijn inschrijving (max 1 A4).

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

3.8.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Het in te zetten personeel van opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een VOG wanneer ze onbegeleid werkzaamheden verrichten in één of meerdere panden van de gemeente Eindhoven, met uitzondering van de (semi)openbare ruimte zoals de ontvangsthuis of het restaurant. Deze eis geldt niet voor werkzaamheden in panden die de gemeente Eindhoven verhuurt aan derden. Voor deze Aanbesteding dient men te voldoen aan het volgende screeningsprofiel 04 Diensten. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet.

3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

3.9.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2 % van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).



Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 11 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

3.9.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, [zie link](#)
<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

3.9.3 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

3.9.4 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

3.9.5 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4 Beoordeling

4.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Perceel 1:

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten
K1	Implementatie	25
K2	Advies en partnerschap (presentatie)	45
P1	Prijs	30
Totaal:		100 Punten

Perceel 2:

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten
K1	Plan van aanpak	40
K2	Flexibele inzet monteurs	30
P1	Prijs	30
Totaal:		100 Punten

4.2 Subgunningscriteria

4.2.1 Kwaliteitscriteria Perceel 1

4.2.1.1 K1: Implementatie

Doelstelling:

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede implementatie van de overeenkomst. Zij wil graag dat opdrachtnemer bekend raakt met de locaties, de dagelijkse bedrijfsvoering bij de sportlocaties goed begrijpt en de dienstverlening per ingang van de overeenkomst vlekkeloos kan overnemen van de zittende leverancier. Daarbij wordt opdrachtgever graag zoveel mogelijk ontzorgd. Om dit te realiseren stelt opdrachtnemer ongeveer drie maanden implementatietijd beschikbaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Vraagstelling:

Opdrachtgever verzoekt inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een uitwerking in te dienen inzake de implementatie van de overeenkomst. Inschrijver wordt verzocht zo duidelijk mogelijk te omschrijven hoe hij zorg zal dragen voor een vlekkeloze overgang naar de nieuwe overeenkomst. De uitwerking dient ten minste in te gaan op:

- De benodigde processtappen van gunning tot en met de uitvoering van de dienstverlening waarbij u aandacht geeft aan het tijdsplan, de mijlpalen en de taakverdeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
- Hoe u de communicatie met opdrachtgever (hoe, met wie en wanneer) inricht gedurende de implementatiefase;
- Hoe u omgaat met planning en coördinatie van de vervanging en plaatsing van de dispensers (in bruikleen van opdrachtnemer) op de locaties van gemeente Eindhoven en eventuele afstemming hierover met opdrachtgever en huidige leverancier;



- Welke maatregelen u treft ter voorkoming van verstoring van de bedrijfsvoering van gemeente en hinder voor de medewerkers van gemeente;
- Welke risico's u identificeert in de implementatie- en uitvoeringsfase en de beheersmaatregelen die u treft ter mitigatie van deze risico's.

Opdrachtgever heeft een standaard bestellijst schoonmaakmiddelen en –materialen welke door opdrachtnemer geleverd worden. Opdrachtnemer is echter gerechtigd een alternatief product aan te bieden ter vervanging van een van de producten op de standaard bestellijst. Opdrachtnemer leest in het implementatieplan graag terug:

- Hoe u omgaat met het testen van alternatieve producten die u mag aanbieden waarbij u ingaat op het testen van de algehele werking van het product en hoe u omgaat met de resultaatbeoordeling.

Vormvereisten:

De uitwerking dient op maximaal 4 A4 te zijn. Indien inschrijver meer pagina's indient zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

4.2.1.2 K2: Advies en partnerschap (presentatie)

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst met de opdracht een partij te selecteren die als opdrachtgever kan ontzorgen, service-gericht is en kan voorzien in professionele advisering. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij problemen niet uit de weg gaat, in staat is mee te denken met opdrachtgever en vastberaden is in het oplossen van problemen.

Vraagstelling:

Opdrachtgever verzoekt inschrijver een uitwerking te maken van de wijze waarop hij de volgende casus zal aanpakken:

De zwembaden ondervinden last van alg aanslag in de voegen tussen tegels, het betreft een structureel terugkerende aanslag. Opdrachtgever is op zoek naar een adequate oplossing voor de verwijdering van de alg aanslag waarbij de voorkeur uitgaat naar een oplossing waarbij het probleem blijvend wordt verholpen.

De uitwerking dient ten minste in te gaan op:

- De door u voorgestelde oplossing;
- Of u een alternatieve oplossing (plan B) aanbiedt, en zo ja welke oplossing dit is;
- Hoe u zorgt voor een samenwerking met opdrachtgever in het vinden van een oplossing;
- Hoe u in uw oplossing, en de advisering richting opdrachtgever, rekening houdt met milieu en duurzaamheid.

Vormvereisten:

Inschrijver beantwoordt deze casus gedurende een presentatie. De presentatie duurt maximaal 45 minuten. Inschrijver heeft eerst 20 minuten de tijd om de uitwerking te presenteren waarna er 25 minuten tijd is voor vragen van de beoordelaars. De presentatie vindt plaats op maandag 28 oktober, inschrijvers melden zich uiterlijk op de datum in de planning uit paragraaf 3.1 aan. Inschrijver mag maximaal 3 personen aanmelden voor de presentatie, onder de aanwezigen dient ten minste de beoogd contactpersoon voor de dienstverlening en een eerstelijns medewerker van inschrijver aanwezig te zijn.

4.2.2 Kwaliteitscriteria Perceel 2

4.2.2.1 K1: Plan van aanpak

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst door middel van deze opdracht een betrouwbare partij te selecteren die het onderhoud van de schoonmaakmachines in eigendom van opdrachtgever kan uitvoeren en waar nodig nieuwe schoonmaakmachines kan leveren. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in de dienstverlening klantgericht en flexibel is en in staat is opdrachtgever te voorzien van professionele advisering.

Vraagstelling:

Opdrachtgever ontvangt graag een uitgewerkt plan van aanpak waarin inschrijver toelicht hoe hij om gaat met het in onderhoud nemen van het bestaande machinepark. De beantwoording dient in ieder geval in te gaan op:

- De manier waarop inschrijver zorgt voor een onderhoudsplanning voor het bestaande machinepark;
- De wijze waarop inschrijver inzicht wil creëren in het bestaande machinepark;
- Welke risico's inschrijver identificeert bij het in onderhoud nemen van het bestaande machinepark en hoe hij deze mitigeert;
- Hoe u om zal gaan met een machinepark bestaande uit machines van verschillende leeftijden, verschillende leveranciers en welke met verschillende intensiteit worden gebruikt;
- Hoe inschrijver opdrachtnemer adviseert over het onderhoud;
- Hoe u opdrachtnemer kan ondersteunen bij het verlengen van de levensduur van de machines buiten de op voorhand vastgestelde levensduur;

Vormvereisten:

De uitwerking dient op maximaal 3 A4 te zijn. Indien inschrijver meer pagina's indient zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

4.2.2.2 K2: Flexibele inzet monteurs**Doelstelling:**

De opdracht ziet naast periodiek onderhoud ook toe op correctief onderhoud van het machinepark van opdrachtgever. Middels deze aanbesteding beoogt opdrachtgever een partij te contracteren die opdrachtgever hierin kan voorzien en in zijn dienstverlening de opdrachtgever ontzorgd, service-gericht is en zich opstelt als een flexibele partner.

Vraagstelling:

Opdrachtgever verneemt graag hoe inschrijver zorg zal dragen voor het correctieve onderhoud van het machinepark waarbij wordt verwacht dat monteurs flexibel inzetbaar zijn. In de uitwerking dient in ieder geval antwoord te worden gegeven op:

- De wijze waarop inschrijver omgaat met correctief onderhoud;
- Hoe inschrijver zorgt dat monteurs beschikbaar zijn voor het uitvoeren van correctief onderhoud, waarbij de oploftijden zoals opgenomen in het PvE te allen tijde geborgd blijven;
- Hoe inschrijver monteurs in staat stelt adequaat te kunnen optreden bij correctief onderhoud, denk hierbij aan de materialen die monteurs standaard bij hebben.

De sportlocaties van opdrachtgever zijn niet gebonden aan reguliere openingstijden, zij zijn ook buiten 09:00-17:00 geopend voor publiek. Het kan voorkomen dat een schoonmaakmachine buiten kantoortijden correctief onderhoud behoeft. In uw beantwoording leest opdrachtgever graag terug:

- Hoe u om kan gaan met het uitvoeren van correctief onderhoud in avonden en weekenden.

Vormvereisten:

De uitwerking dient op maximaal 2 A4 te zijn. Indien inschrijver meer pagina's indient zullen de te veel aangeleverde pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

4.2.3 Prijscriterium**4.2.3.1 P4: Prijs**

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Perceel 1

Inschrijver geeft op het prijzenblad in de daarvoor bestemde velden de tarieven voor de gevraagde middelen of materialen. Indien inschrijver de gevraagde middelen of materialen niet kan leveren dient hij in de daarvoor bestemde velden de omschrijving en tarieven in van een door hem te leveren vergelijkbaar alternatief. Voor iedere rij zal dit leiden tot één ~~€ 0,00~~ 'leeg' bedrag, ofwel in kolom H, ofwel in kolom N. De inschrijfprijs bestaat uit de bedragen voor de materialen en middelen zoals opgenomen op het prijzenblad en gebaseerd op fictieve aantallen over de maximale looptijd van de overeenkomst

Perceel 2

Inschrijver geeft op het prijzenblad in de daarvoor bestemde velden de tarieven voor het onderhoud en gerelateerde kosten in. De inschrijfprijs bestaat uit de tarieven voor regulier onderhoud en correctief onderhoud over de maximale looptijd van de overeenkomst. Voor correctief onderhoud wordt gebruik gemaakt van fictieve aantallen.

Algemeen

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil oktober 2024 exclusief btw;
- Inschrijver vult enkel de geel gemarkeerde velden in;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

Het te behalen aantal punten (score) van Inschrijvers met betrekking tot de Prijs wordt vastgesteld op de volgende wijze:

De gemiddelde totale inschrijfsom van Inschrijvers wordt gesteld op de score 6. Elke procent afwijking (1%) ten opzichte van het gemiddelde leidt tot een bijtelling of aftrek van 0,1 punt. De eindscore wordt afgerond op 1 decimaal. De laagst haalbare score is 0 en de hoogst haalbare score is 10

Inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

4.3 Beoordelingsmethode

4.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.



Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Zeer Goed Alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten worden volledig, concreet en realistisch beantwoord. De uitwerking draagt naar mening van de gemeente zeer goed bij aan de doelstellingen die zij heeft voor de opdracht en bovendien onderbouwt inschrijver zijn antwoord met eigen praktijkervaringen en/of aanvullende inzichten.
80% van maximaal te behalen punten	Goed Alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten worden volledig, concreet en realistisch beantwoord. De uitwerking draagt naar mening van de gemeente bij aan de doelstellingen die zij heeft voor de opdracht.
50% van maximaal te behalen punten	Voldoende De bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten worden grotendeels volledig, concreet en realistisch beantwoord.
0% van maximaal te behalen punten	Onvoldoende De beantwoording gaat onvolledig in op de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten.

4.4 Beoordelingswijze

4.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Coördinator FST
- Werkvoorbereider/Ploegleider
- Werkvoorbereider/Coördinator

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

4.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria werkt opdrachtgever met een consensusscore. Beoordelaars beoordelen de kwaliteitscriteria eerst individueel waarna middels een consensusbeoordeling de definitieve eindscores worden bepaald. De inkoopadviseur is bij de consensusbeoordeling aanwezig als procesbegeleider maar beoordeelt de kwaliteitscriteria zelf niet. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, vindt de beoordeling van de prijs plaats.

4.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

4.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Perceel 1:

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die de hoogste score op kwaliteitscriterium K2 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

Perceel 2:

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

5 Voorwaarden en rechtsmiddel

5.1 Voorwaarden voor inschrijven

5.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 7.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij inschrijving door inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

5.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

5.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

5.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 120 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

5.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

5.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

5.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

5.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

5.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

5.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.



Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op perceel	1 2
	Betrekking op competentie:	A B C D
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Functie	



Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Plaats en datum	



Invulformulier C

: Indienen vragen en opmerkingen

Projectnummer:

BV2023-0048

Projectnaam:

Schoonmaakmiddelen, -materialen en machines sportaccommodaties

Document	Paragraaf/blz.	Vraag

Inleveren in Word-bestand

Invulformulier D**Prijzenblad Perceel 1**

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier E**Prijzenblad Perceel 2**

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1 Programma van eisen – Perceel 1

Het programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2 Programma van eisen – Perceel 2

Het programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst - Perceel 1

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst - Perceel 2

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5 Concept wachtkamerovereenkomst - Perceel 1

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6 Concept wachtkamerovereenkomst - Perceel 2

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 7: Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 8 Communicatie- en escalatiematrix

De communicatie- en escalatiematrix is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 9 Overzicht schoonmaakmachines

Het overzicht schoonmaakmachines is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 10 Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bijlage 11: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.