

# Bijlage A2

## Overeenkomst

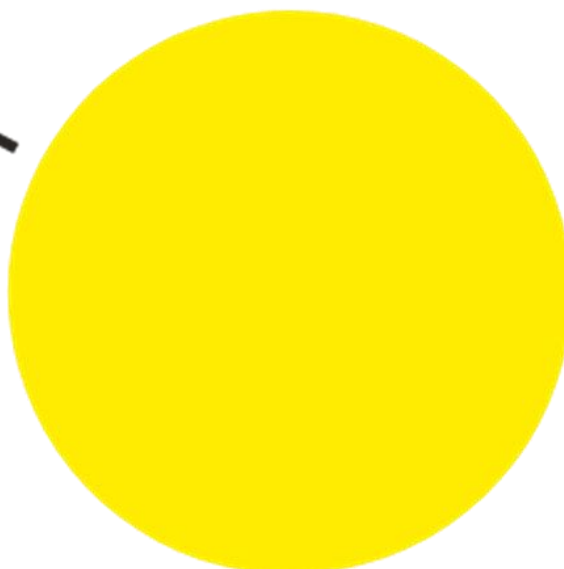
inzake de Europese openbare aanbesteding

### 'Horeca groothandel artikelen'

ten behoeve van

Stichting Centraal Museum

**CENTRAAL  
MUSEUM  
UTRECHT**



Versie: Definitief

Datum: 29 juli 2024

Kenmerk: 24-1103.RK

## Inhoudsopgave

|             |                                                                |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1.  | Begrippen.....                                                 | 4  |
| Artikel 2.  | Voorwerp van de Overeenkomst.....                              | 4  |
| Artikel 3.  | Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst .....                 | 5  |
| Artikel 4.  | Nadere Opdracht .....                                          | 6  |
| Artikel 5.  | Aflevering .....                                               | 6  |
| Artikel 6.  | Communicatie en evaluatie.....                                 | 7  |
| Artikel 7.  | Vergoeding.....                                                | 8  |
| Artikel 8.  | Facturering en betaling.....                                   | 9  |
| Artikel 9.  | Aansprakelijkheid en verzekering .....                         | 11 |
| Artikel 10. | Geheimhouding .....                                            | 11 |
| Artikel 11. | Audit.....                                                     | 12 |
| Artikel 12. | Overdracht van rechten en verplichtingen; onderaanneming ..... | 14 |
| Artikel 13. | Overmacht.....                                                 | 14 |
| Artikel 14. | Ontbinding.....                                                | 14 |
| Artikel 15. | Geschillen en toepasselijk recht .....                         | 16 |
| Artikel 16. | Overig .....                                                   | 16 |
| Bijlage I   | Aanbestedingsstukken.....                                      | 18 |
| Bijlage II  | Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum] .....                  | 19 |
| Bijlage III | Overzicht contactpersonen .....                                | 20 |

## ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting Centraal Museum, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Utrecht (3512 XA) aan de Agnietenstraat 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56449399, inzake deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**,

en,

2. [Naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaatsnaam], kantoorhoudende te [Plaats] [(postcode)] aan de [Straat en huisnr], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nr], inzake deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering een tweetal horecagelegenheden, te weten het Museumcafé Centraal en het nijntje museumcafé, en de bedrijfskantine exploiteert en regelmatig de catering van evenementen verzorgt;
- Opdrachtgever met het oog op voormelde exploitatie en de catering ten behoeve van de evenementen behoefte heeft aan een proactieve samenwerkingspartner voor de levering van food en non food horeca groothandel artikelen;
- Opdrachtgever voor het aantrekken van deze samenwerkingspartner een Europese Aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven met kenmerk 2021/ S [nummer].
- Opdrachtnemer in het kader van voormelde Aanbestedingsprocedure op [datum] een Inschrijving heeft ingediend, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtnemer zich in/met zijn Inschrijving (i) in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht conform de Overeenkomst uit te voeren en; (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstellingen van Opdrachtgever om de Opdracht succesvol te kunnen uitvoeren;
- Opdrachtgever op basis van vorenstaande de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Op basis van die gunning onderhavige Overeenkomst tussen Partijen is opgemaakt, waarin zij hun onderlinge verhoudingen, rechten en verplichtingen en gemaakte afspraken terzake van de uitvoering van de Opdracht en eventuele Nadere opdrachten hebben vastgelegd.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

## **Artikel 1. Begrippen**

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen hebben voor zover deze niet in dit Artikel zijn opgenomen de betekenis als bepaald in het Beschrijvend document dan wel in de ARIV-2018 welke als Bijlage A4 van Bijlage I onder b) bij deze Overeenkomst is gevoegd. De gebruikte begrippen hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

### **Dienstverlening**

De overeenkomstig de Aanbestedingsstukken (Bijlage I) te leveren Producten en overige vormen van Dienstverlening op hoofdlijnen omschreven in Artikel 2.3.

### **Service levels**

Ten aanzien van de levering van Producten en overige vormen van Dienstverlening in het Programma van Eisen (Bijlage A1 van Bijlage I onder b)) opgenomen eisen.

### **Vergoeding**

De door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uit hoofde van een Nadere Opdracht voor de Producten te betalen vergoeding.

### **Werkdagen**

Kalenderdagen tussen 08.00 uur en 18.00 uur, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen.

## **Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten in het kader van de Opdracht, behoudens indien en voor zover in een Nadere opdracht uitdrukkelijk Schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Een afwijking op deze Overeenkomst in enige Nadere opdracht neergelegd, impliceert echter niet een afwijking voor deze Overeenkomst respectievelijk alle opvolgende Nadere opdrachten, tenzij dit uitdrukkelijk Schriftelijk is vastgelegd.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Dienstverlening voldoen aan de voorwaarden en specificaties als opgenomen in Bijlage I (Aanbestedingsstukken) en de Nadere opdracht, alsmede dat de Dienstverlening beantwoordt aan hetgeen is opgenomen in Bijlage II (Inschrijving).
- 2.3 De te leveren Dienstverlening als bedoeld in Artikel 2.2 bestaat op hoofdlijnen uit:
  - A. Het op grond van een Nadere opdracht leveren van Producten op vijf (5) locaties, te weten het Museumcafé Centraal, het nijntje museumcafé, het Rietveld Schröderhuis, de bedrijfskantine en op de evenementenlocatie, inclusief aanverwante dienstverlening.
  - B. Het jaarlijks op eigen locatie organiseren van twee (2) keukentrainingen, één (1) voor het gehele team van Opdrachtgever en één (1) voor het vaste personeel van Opdrachtgever. In het kader van de keukentraining voor het vaste Personeel dient Opdrachtnemer dit Personeel in staat te stellen om nieuwe producten te testen.
  - C. Het proactief gevraagd en ongevraagd adviseren over:
    - de samenstelling van de menukaarten voor het Museumcafé Centraal (driemaal (3x) per jaar gewijzigd vastgesteld), het nijntje museumcafé (eenmaal (1x) per jaar gewijzigd vastgesteld) en de menukaart ten behoeve van de catering vanuit het Museumcafé Centraal (eenmaal (1x) per jaar gewijzigd vastgesteld);

- de Producten (waar tevens nieuwe en/of alternatieve producten worden verstaan);
- manieren om de milieubelasting te verminderen;
- verbeteringen ten aanzien van het bestel-, lever- en betaalproces;
- ontwikkelingen/trends in de markt.

2.4 De navolgende documenten (hierna: Opdrachtdocumenten) omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Deze documenten zijn complementair aan elkaar. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, respectievelijk een onderwerp nog niet benoemd is, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de leveringen/diensten worden gesteld dan wel het bezitten van hogere eigenschappen aan de leveringen/diensten wordt toegeschreven, gelden steeds die hogere eisen respectievelijk hogere eigenschappen.

- I. Vigerende dwingende wet- en regelgeving;
- II. De Nadere opdracht inclusief Bijlagen;
- III. Nadere werkafspraken;
- IV. De door Partijen ondertekende Overeenkomst inclusief Bijlagen;
- V. Aanbestedingsstukken (Bijlage I), bestaande uit:
  - a) De Nota van Inlichtingen d.d. [datum] en [datum];
  - b) Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen d.d. [datum].
- VI. De Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage II) d.d. [datum].

2.5 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld en zal zich bij elke Nadere opdracht in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst en de te dezen relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst – Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

### **Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst**

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening door Partijen en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal (2x) de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze Overeenkomst is dan ook vier (4) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst Schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Opdrachtgever neemt bij zijn recht om deze Overeenkomst te verlengen de prestaties van Opdrachtnemer in overweging. Naast de prestaties beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer alsmede de mate waarin aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan tijdens de uitvoering van de Opdracht. De resultaten van vorengenoemde beoordeling zullen jaarlijks worden besproken en vastgesteld in

het kader van de evaluatiebespreking zoals bedoeld in de Artikelen 6.6 en 6.7 en zullen eveneens worden betrokken in het besluit tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst.

- 3.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de relevante bepalingen uit deze Overeenkomst, de Nadere opdracht en de Aanbestedingsstukken (Bijlage I) die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) nog lopende leveringsverplichtingen (tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer Schriftelijk te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van nog lopende leveringsverplichtingen), garanties, alsmede de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenregeling en toepasselijk recht.
- 3.5 Deze Overeenkomst is ten volle benut en verliest daarmee zijn werking, op het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt. De maximale opdrachtwaarde is vastgesteld op basis van de geraamde waarde van de Opdracht, welke is gebaseerd op de te verwachten af te nemen aantallen Producten inclusief aanverwante dienstverlening, vermeerderd met vijftig procent (50%). De maximale waarde bedraagt: € 1.500.000,- (zegge: éénmiljoenvijfhonderdduizend Euro) exclusief btw.

#### **Artikel 4. Nadere Opdracht**

- 4.1 Opdrachtgever kan op ieder willekeurig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst, (een) Nadere opdracht(en) plaatsen ten behoeve van de levering van Producten. Opdrachtgever is daartoe op grond van de Aanbestedingsstukken (Bijlage I) echter niet verplicht en Opdrachtnemer kan derhalve niet het (exclusieve) recht claimen tot verstrekking van (een) Nadere opdracht(en).
- 4.2 Nadere opdrachten worden onder dezelfde voorwaarden en prijzen en tarieven uitgevoerd als hetgeen in deze Overeenkomst is geregeld.
- 4.3 Een Nadere opdracht komt tot stand door het doen van een bestelling, spoedbestelling dan wel verzoek tot nalevering in de webshop van Opdrachtnemer of door het doen van spoedbestelling of verzoek tot nalevering via SMS/Whatsapp bij de accountmanager van Opdrachtnemer.
- 4.4 In elke Nadere opdracht zullen de volgende gegevens worden opgenomen:
- 1) Naam besteller;
  - 2) Adres afleverlocatie;
  - 3) Afleverdatum;
  - 4) Kostenplaatsnummer;
  - 5) Per Product: artikelnummer, omschrijving, aantallen, verpakkingseenheid, netto prijs per stuk, toepasselijk btw-tarief;
  - 6) Totaalbedrag inclusief en exclusief verschuldigde btw;
  - 7) Het verschuldigde btw bedrag gesplitst naar categorie btw.

#### **Artikel 5. Aflevering**

- 5.1 Aflevering geschiedt voor rekening en risico Opdrachtnemer en wordt geacht te zijn voltooid op het moment dat alle geleverde Producten conform het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage A1 van Bijlage I onder b)) zijn opgeruimd en hetgeen retour genomen dient te worden uit het magazijn van Opdrachtgever is verwijderd.

- 5.2 Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet bevoegd een Nadere Opdracht in gedeelten af te leveren.
- 5.3 Indien het Opdrachtnemer bekend is dan wel behoort te zijn dan wel verwacht mag/moet worden, dat de Aflevering van de Producten, of onderdelen daarvan, niet tijdig zal plaatsvinden, neemt Opdrachtnemer onverwijld telefonisch dan wel per SMS/Whatsapp contact op met Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, evenals de door hem voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Eén en ander doet geen afbreuk aan het recht van Opdrachtgever tijdige Aflevering te verlangen.
- 5.4 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de in de Nadere Opdracht overeengekomen Producten te leveren.
- 5.5 Het laden en lossen op de afleverlocaties is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, ongeacht de eventuele aanwezigheid van Personeel van Opdrachtgever.
- 5.6 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de uitvoering van een Nadere Opdracht niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen absentie van het betrokken Personeel van Opdrachtnemer. De hiervoor genoemde situaties vallen conform het bepaalde in Artikel 15 ARIV 2018 niet onder "overmacht". Zie in dit kader ook Artikel 13.

#### **Artikel 6. Communicatie en evaluatie**

- 6.1 Partijen stellen beiden een vaste contactpersoon en een vervangend contactpersoon binnen de organisatie aan die operationeel verantwoordelijk is en gedurende de uitvoering van de Opdracht het vaste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 6.2 Partijen stellen beiden een vaste en vervangende contactpersoon aan die op tactisch/strategisch niveau verantwoordelijk en beslissingsbevoegd is.
- 6.3 De contactgegevens van de contactpersonen als bedoeld in de Artikelen 6.1 en 6.2 zijn opgenomen in Bijlage III.
- 6.4 Partijen informeren elkaar Schriftelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger. De Partij aan wiens zijde wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens draagt binnen vijf (5) Werkdagen, doch uiterlijk voordat de wijziging in de contractgegevens in gaat, zorgt voor aanpassing van Bijlage III en stuurt deze aan de andere Partij toe.
- 6.5 Communicatie tussen de contactpersonen als bedoeld in Artikel 6.1 zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst/ Nadere opdracht te bewaken. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één (1) der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Prestatie.
- 6.6 Tenminste eenmaal (1x) per kwartaal vindt strategisch overleg plaats tussen de contactpersonen als bedoeld in Artikel 6.2 over onder meer, doch niet uitsluitend, de uitvoering van de Opdracht ten opzichte van de afgesproken Service levels.
- 6.7 Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van een contractperiode zoals bedoeld in Artikel 3.1 of zoveel vaker als door Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht, vindt op initiatief van



- Opdrachtgever een evaluatiebespreking plaats tussen de contactpersonen zoals bedoeld in Artikel 6.3. Onderwerp van deze bespreking zijn in ieder geval de rapportages, procedures, organisatorische kwesties en relevante nieuwe ontwikkelingen.
- 6.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor Schriftelijke verslaglegging van de overleggen als bedoeld in de Artikelen 6.6 en 6.7. Een verslag dient binnen vijf (5) Werkdagen door Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de tactisch/ strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.
- 6.9 Opdrachtgever dient het verslag zoals bedoeld in Artikel 6.8 binnen vijf (5) Werkdagen goed te keuren en/of terug te sturen aangevuld met opmerkingen en wijzingen. Indien Opdrachtgever niet reageert binnen voornoemde termijn, zal Opdrachtnemer een herinnering sturen. Indien Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van de herinnering niet heeft gereageerd, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- 6.10 Indien Opdrachtgever het verslag niet heeft goedgekeurd maar heeft voorzien van opmerkingen en wijzigingen verwerkt Opdrachtnemer – die opmerkingen en wijzigingen en legt de Opdrachtnemer het gecorrigeerde verslag opnieuw ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor, voor welke goedkeuring dezelfde termijn geldt als in Artikel 6.9 omschreven. In het geval Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen deze periode geen overeenstemming bereiken over de gewenste wijzigingen, treden beiden in overleg met als doel om binnen vijf (5) Werkdagen overeenstemming te bereiken.
- 6.11 Opdrachtgever mag de vereiste goedkeuring alleen op redelijke gronden weigeren en geen onnodige opmerkingen en/of wijzigingen aanbrengen in het verslag.
- 6.12 De prestaties van Opdrachtnemer op de vastgestelde Service levels en bijbehorende KPI's kunnen door Opdrachtgever worden betrokken in de beslissing om al dan niet tot contractverlenging over te gaan.
- 6.13 Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit Artikel genoemde overleggen, ook indien op verzoek van één (1) van de Partijen extra of frequenter overleg eist en/of wenst.

## **Artikel 7. Vergoeding**

- 7.1 Het overeengekomen kortingspercentage voor de Producten en het overeengekomen bonuskortingspercentage zijn opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage II).
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert marktconforme prijzen te hanteren gedurende de looptijd van de Overeenkomst/Nadere opdracht.
- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd de door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen te controleren op marktconformiteit door de prijzen te vergelijken met de door andere leveranciers gehanteerde verkoopprijzen. Constataert Opdrachtgever dat een product bij een andere leverancier meer dan vijf procent (5%) goedkoper is (niet zijnde doordat het betreffende product tijdelijk in de actie is), dan is Opdrachtgever gerechtigd het betreffende product bij een andere leverancier in te kopen.
- 7.4 Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden kortingspercentages vast en marktconform zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 7.5 De door Opdrachtgever te betalen Vergoeding voor de levering van Producten inclusief aanverwante dienstverlening is gelijk aan de bruto prijzen van de door Opdrachtgever bestelde Producten van Opdrachtnemer verminderd met het door Opdrachtnemer in Bijlage II aangegeven kortingspercentages (de netto prijzen).



- 7.6 Voor de Dienstverlening als bedoeld in Artikel 2.3 onder sub B en sub C, wordt verwacht dat eventuele vergoedingen dienaangaande integraal zijn inbegrepen in de opgegeven kortingspercentages voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal hiervoor derhalve geen additionele kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij Partijen nadrukkelijk voorafgaande aan de uitvoering van specifiek omschreven Dienstverlening Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 7.7 De in Bijlage II door Opdrachtnemer opgegeven prijzen en kortingspercentages zijn exclusief btw en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot order- en administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 7.8 Indien een Product noodzakelijk voor de bereiding van de menu's als opgenomen op de menukaarten ten behoeve van het Museumcafé Centraal, het nijntje museumcafé en/of de catering vanuit het Museumcafé Centraal gedurende de periode waarin het betreffende menu wordt aangeboden niet leverbaar is dan wel na controle van de bestelling door Opdrachtnemer blijkt dat een besteld Product en/of bestelde hoeveelheid niet leverbaar is, brengt Opdrachtnemer, mits het alternatieve product door Opdrachtgever is geaccepteerd, de netto prijs van het:
- alternatieve product in rekening indien deze lager is dan de netto prijs van het bestelde Product.
  - bestelde Product in rekening indien deze lager is dan de netto prijs van het alternatieve product.
- Onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.
- 7.9 Wijzigingen in de bruto prijzen gelden niet voor reeds gedane bestellingen.
- 7.10 Het statiegeld voor de frisdrankratten wordt door middel van een emballage retourbon vastgesteld en administratief verwerkt. Statiegeld wordt met de eerstvolgende factuur verrekend.
- 7.11 De in de Nadere Opdracht vermelde bedragen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting.
- 7.12 Indien Opdrachtnemer één (1) van de Service levels en bijbehorende KPI's op enig moment gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet haalt, is Opdrachtnemer indien hij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft één (1) van de Service levels en bijbehorende KPI's op enig moment gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te behalen, in verzuim. Indien Alsdan voldoet de Dienstverlening als bedoeld in Artikel 2.3 onder sub A als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet ~~voldoet~~ aan ~~de een~~ in het Programma van Eisen (Bijlage A1 van Bijlage I onder b)) opgenomen Service levels en bijbehorende KPI ~~en 's~~, vindt korting op de door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding plaats conform het bepaalde in het Programma van Eisen onverminderd de in voorkomend geval aan Opdrachtgever toekomende overige rechten.

## **Artikel 8. Facturering en betaling**

- 8.1 Opdrachtnemer factureert per bestelling en/of per week. Op de weekfacturen dient inzichtelijk te zijn wat per bestelling besteld is.
- 8.2 Opdrachtnemer dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd en uitsluitend digitaal in PDF formaat toe te zenden naar het e-mailadres: [crediteuren@centraalmuseum.nl](mailto:crediteuren@centraalmuseum.nl). Daarnaast dienen facturen inzichtelijk te zijn in de webshop.
- 8.3 De factuur bevat minimaal de navolgende gegevens:
- Naam besteller;

- Adres afleverlocatie;
  - Ordernummer;
  - Kostenplaatsnummer;
  - IBAN-nummer bank;
  - Btw-nummer;
  - Kvk nummer;
  - Factuurdatum;
  - Per Product: artikelnummer, omschrijving, aantallen, verpakkingseenheid en btw-tarief;
  - Eventuele statiegelden;
  - Totaalbedrag inclusief en exclusief verschuldigde btw;
  - Het verschuldigde btw bedrag gesplitst naar categorie btw.
- 8.4 De informatie inzake de bruto prijs per stuk, netto prijs per stuk en het toepasselijke kortingspercentage dient op eerste verzoek binnen één (1) Werkdag Schriftelijk te worden aangeleverd. Deze informatie dient per factuur inzichtelijk te zijn gemaakt.
- 8.5 De betaling van de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt uitsluitend plaats na goedkeuring van de factuur door Opdrachtgever.
- 8.6 Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst en de Nadere Opdracht(en) verschuldigde bedragen binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal Opdrachtgever terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
- 8.7 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een deel van) de factuur op te schorten voor zover zij een tekortkoming constateert in en/of er sprake is van non conformiteit met betrekking tot de geleverde Dienstverlening. Opschorting van betaling mag alleen betrekking hebben op dat gedeelte van de factuur welke direct betrekking heeft op de tekortkoming, opgehoogd met een in overleg te bepalen proportioneel deel als gevolg van schade bij Opdrachtgever door de non-conformiteit.
- 8.8 Het recht tot opschorting is eveneens van kracht ingeval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van de factuur. In het laatste geval maakt Opdrachtgever vóór het verstrijken van de betalingstermijn Schriftelijk bezwaar tegen de factuur bij Opdrachtnemer. Partijen treden in overleg teneinde over en weer nadere uitleg te geven en de ontstane situatie op te lossen. Opschorting van betaling mag echter alleen betrekking hebben op dat gedeelte van de factuur waarvan de juistheid Schriftelijk en deugdelijk is gemotiveerd binnen de betalingstermijn.
- 8.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur zoals bedoeld in Artikel 8.8, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 8.10 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, ten behoeve van deze Overeenkomst, verschuldigd is aan Opdrachtgever met uitzondering van belastingbedragen.
- 8.11 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
- 8.12 Opdrachtnemer factureert per boekjaar uiterlijk in de maand februari van het opvolgende jaar de in het voorgaande jaar behaalde bonuskorting door middel van creditfactuur.
- 8.13 De creditfactuur als bedoeld in Artikel 8.12 bevat minimaal de navolgende gegevens:

- IBAN-nummer bank;
- Btw-nummer;
- Kvk nummer;
- Factuurdatum;
- Behaalde omzet gesplitst naar kostenplaatsnummer;
- Behaalde omzet inclusief en exclusief verschuldigde btw;
- Het verschuldigde btw bedrag gesplitst naar categorie btw.

8.14 Opdrachtnemer dient het op grond van de creditfactuur verschuldigde bedrag binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de creditfactuur aan Opdrachtgever te voldoen.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 9.1 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn Personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aanspraken als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens Personeel, beperkt tot een bedrag van € 500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,-- per jaar.
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij Personeel van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 9.3 Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in, aan of op de eigendommen van Opdrachtgever als gevolg van zichtbare en/of verborgen gebreken en evenmin voor schade als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, die Opdrachtnemer zelf redelijkerwijs niet heeft kunnen afwenden.
- 9.5 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- a) bedrijfsaansprakelijkheid;
  - b) beroepsaansprakelijkheid.
- 9.6 De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in Artikel 9.5 bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen Vergoedingen te zijn begrepen. Opdrachtnemer is verplicht inzage te verschaffen in de verzekeringspolis en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies na een daartoe gedaan verzoek door Opdrachtgever.

## **Artikel 10. Geheimhouding**

- 10.1 Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van alle informatie over elkaars organisatie en de overeengekomen prestaties. De informatie en gegevensdragers welke

Opdrachtnemer ter beschikking staan, stelt hij niet aan enige derde ter beschikking en maakt Opdrachtnemer aan zijn Personeel slechts bekend voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.

- 10.2 De in Artikel 10.1 bedoelde verplichting duurt gedurende twee (2) jaar na afloop van de Overeenkomst voort.
- 10.3 Partijen verplichten hun Personeel het bepaalde in dit Artikel na te leven.
- 10.4 Opdrachtnemer geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de Overeenkomst dan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.5 De Partij die de in dit Artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere Partij een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van € 500,- per dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.
- 10.6 Rechten en verplichtingen op basis van de Wet open overheid worden niet door de bepalingen van dit Artikel ingeperkt.

## **Artikel 11. Audit**

- 11.1 Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden en de resultaten uit de werkzaamheden voortvloeiende uit de Opdracht – op hoofdlijnen beschreven in Artikel 2.3 – en de gegevens en bescheiden gehouden door Opdrachtnemer over de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst, Opdrachtnemer, zijn eventuele onderaannemers en toeleveranciers van Opdrachtnemer te onderwerpen aan een audit, om te laten beoordelen of:
- Opdrachtnemer voldoet aan de HCAPP-richtlijnen en hygiënecode voor voedselverzorging;
  - Opdrachtnemer de overeengekomen prestatie-eisen als standaarden in zijn bedrijfsvoering heeft geïmplementeerd;
  - de bedragen gefactureerd door Opdrachtnemer correct zijn;
  - Opdrachtnemer conform de Overeenkomst gebruik maakt van de geautomatiseerde systemen van Opdrachtgever en/of er geen misbruik wordt gemaakt van de gegevens van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer, zijn eventuele onderaannemers en toeleveranciers zijn verplicht medewerking te verlenen aan de audit en alle voor de audit relevante informatie en documentatie ter beschikking te stellen.

- 11.2 De kosten van de audit komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de bevindingen van de toetsing blijkt dat Opdrachtnemer de bepalingen uit de Overeenkomst niet of onvoldoende is nagekomen. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer. Deze bepaling laat de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 11.3 Opdrachtnemer verleent toegang tot alle locaties, faciliteiten en voedselverwerkingsprocessen om Opdrachtgever aldus in staat te stellen passende hygiënecontroles uit te oefenen op de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer die betrekking hebben op het uitvoeren van deze Overeenkomst. De controle wordt uitgevoerd door een daartoe gecertificeerd bedrijf, welke door Opdrachtgever wordt ingeschakeld. De kosten van dit in te schakelen gecertificeerd bedrijf komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de bevindingen van de controle blijkt dat Opdrachtnemer de HCAPP-richtlijnen en/of de hygiënecode voor voedselverzorging niet of onvoldoende is nagekomen. In dat geval komen de kosten, voor zover dit redelijk en billijk is,

voor rekening van Opdrachtnemer. Deze bepaling laat de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

- 11.4 Opdrachtnemer verleent toegang tot bescheiden en rapporten en de onderliggende gegevens gebruikt om bescheiden en rapporten te maken, om Opdrachtgever aldus in staat te stellen passende controles uit te oefenen op de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer die betrekking hebben op het uitvoeren van deze Overeenkomst. Opdrachtgever kan een deskundige derde verzoeken de controle uit te voeren, mits Opdrachtgever met een dergelijke deskundige derde een geheimhoudingsovereenkomst aangaat die overeenkomstige verplichtingen als opgenomen in Artikel 10 bevat. Ook in dit geval zullen de kosten van deze in te schakelen derde voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij uit de bevindingen van de controle blijkt dat Opdrachtnemer de bepalingen uit de Overeenkomst niet of onvoldoende is nagekomen. In dat geval komen de kosten, voor zover dit redelijk en billijk is, voor rekening van Opdrachtnemer. Deze bepaling laat de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 11.5 Opdrachtgever en zijn deskundige derde(n) hebben geen toegang tot locaties en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van Opdrachtnemer, diens gelieerde bedrijven of toeleveranciers van Producten, behoudens dat Opdrachtgever toegang kan hebben tot bepaalde delen van de locaties van Opdrachtnemer, voor zover zulks noodzakelijk is om de mate van nakoming door Opdrachtnemer van de Overeenkomst te controleren.
- 11.6 Het onderzoek strekt zich onder andere, maar niet uitsluitend, uit tot het inspecteren of trachten te inspecteren van financiële gegevens van Opdrachtnemer met betrekking tot de kosten/winstmarges van de werkzaamheden of gelijksoortige zaken in verband met het leveren van de werkzaamheden aan Opdrachtgever.
- 11.7 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, elke register accountant en/of door Opdrachtgever aangewezen auditors en hun respectievelijke geautoriseerde vertegenwoordigers toegang tot de bescheiden en de bedrijfsruimtes en materialen die Opdrachtnemer gebruikt met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden en verleent te allen tijde tijdens de looptijd van de Overeenkomst en de Nadere Opdracht(en) alle redelijke medewerking aan de controle of Opdrachtnemer voldoet aan de Overeenkomst.
- 11.8 Audits worden voortvarend uitgevoerd gedurende redelijke kantoortijden en in beginsel na een redelijke, Schriftelijke aankondiging die doorgaans tien (10) Werkdagen voor het plaatsvinden van de audit zal plaatsvinden. De audit gericht op hygiënecontroles en aldus het voldoen aan de HCAPP-richtlijnen en hygiëncode voor voedselverzorging kunnen door Opdrachtgever ook zonder aankondiging worden uitgevoerd.
- 11.9 Indien wordt aangetoond – door een audit of anderszins – dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de HCAPP-richtlijnen en/of de hygiëncode voor voedselverzorging, worden bestellingen en leveringen direct stopgezet. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer door middel van een Schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in staat wederom te voldoen aan de HCAPP-richtlijnen en/of de hygiëncode voor voedselverzorging, bij gebreke waarvan Opdrachtgever gerechtigd is deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht middels een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden.
- 11.10 Indien wordt aangetoond – door een audit of anderszins – dat de facturen van Opdrachtnemer niet correct zijn, crediteert Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld het bedrag van het teveel betaalde dan wel betaalt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het te weinig betaalde. Indien audits andere tekortkomingen aantonen dan is Opdrachtgever gerechtigd de in de Aanbestedingsstukken beschreven maatregelen te treffen.

- 11.11 De controles door Opdrachtgever hebben geen invloed op het recht van Opdrachtgever op het verrichten van de werkzaamheden door Opdrachtnemer conform de rechten en plichten uit de Overeenkomst.
- 11.12 Opdrachtnemer houdt te allen tijde tijdens de duur van de Overeenkomst en de Nadere Opdracht volledige en accurate bescheiden en boeken bij of zal zulks doen bijhouden ten aanzien van alle werkzaamheden die zijn verricht uit hoofde van de Overeenkomst en ten aanzien van alle materialen en plaatsen die zijn gebruikt in verband daarmee, en zal voorts de bescheiden te allen tijde onder zich houden voor de duur van de Overeenkomst en minimaal zeven (7) jaar daarna.

## **Artikel 12. Overdracht van rechten en verplichtingen; onderaanneming**

- 12.1 Partijen zijn niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De toestemming verlenende Partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst en/of een Nadere Opdracht, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
- 12.3 Het vorenstaande laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst en/of een Nadere Opdracht op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

## **Artikel 13. Overmacht**

- 13.1 In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht(en) voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 13.2 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 13.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel (behoudens indien en voor zover het gevolg van een algemene pandemie terzake waarvan van overheidswege verboden dan wel beperkingen zijn opgelegd, waaronder Covid, indien deze verboden dan wel beperkingen van overheidswege niet voorzienbaar waren), verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 14. Ontbinding**

- 14.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is:
- a) ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst en/of de Nadere Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere Partij ook na



- Schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de Nadere Opdracht te voldoen;
- b) de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien – door een audit of anderszins – wordt aangetoond dat Opdrachtnemer voor een tweede maal niet voldoet aan de HCAPP-richtlijnen en/of de hygiënecode voor voedselverzorging;
- c) de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd, de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming stil legt of ontbindt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht na te komen;
- d) de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade van Opdrachtnemer, indien:
- (1) Eén (1) of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
  - (2) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
  - (3) Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of onderaannemer(s) die hij voor meer dan tien procent (10%) van de waarde van de Opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren).
- e) de Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer een beroep doet op een niet toerekenbare tekortkoming als bedoeld in Artikel 13 en de periode van de niet toerekenbare tekortkoming langer dan achtentwintig (28) kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan achtentwintig (28) kalenderdagen zal duren;
- f) Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde partij dan wel in geval van fusie, indien en voor zover in het kader van deze overname c.q. fusie ongewijzigde nakoming van alle verplichtingen en rechten voortvloeiende uit deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht door Opdrachtnemer niet wordt gegarandeerd/voortgezet.



- 14.2 Alvorens Opdrachtgever overgaat tot het ontbinden van de Overeenkomst overeenkomstig Artikel 14.1 sub d) zal Opdrachtgever de gerechtsvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen.
- 14.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek en/of tegen Opdrachtnemer strafvervolgning is ingesteld en/of één (1) of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn. Ook stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien hijzelf dan wel zijn combinanten en/of onderaannemer(s) een Russische partij in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening blijkt(en)t te zijn.
- 14.4 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één (1) of meerdere van de in Artikel 14.1 sub d) bedoelde omstandigheden. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever zijn medewerking aan een dergelijke screening. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, gaat Opdrachtgever er vanuit dat één (1) of meer omstandigheden als bedoeld in deze bepaling zich hebben voorgedaan.
- 14.5 Zo vaak Opdrachtgever gerechtigd zou zijn overeenkomstig het in Artikel 14.1 bepaalde tot ontbinding over te gaan, kan Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de Dienstverlening aan een derde opdragen. Opdrachtnemer zal hieraan zijn medewerking verlenen. In geval van ontbinding van de Overeenkomst en/of Nadere Opdracht worden de reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, verrichte leveringen en diensten afgerekend naar de stand van het werk op het moment van ontbinding.

#### **Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht**

- 15.1 Op deze Overeenkomst en Nadere Opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk niet van toepassing. Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 15.2 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht, die daaruit mocht(en) voortvloeien, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, dient in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, te worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 15.3 Een geschil is aanwezig, indien één (1) der Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt.

#### **Artikel 16. Overig**

- 16.1 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of derden, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en/of Nadere Opdrachten.
- 16.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats.



- 16.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 16.4 Het nalaten door één (1) van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 16.5 Indien één (1) of meer bedingen in deze Overeenkomst en/of Bijlagen nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bedingen onverkort volledig van kracht. In geval van nietigheid, vernietiging of niet-afdwingbaarheid zullen Partijen in overleg treden en waar nodig nadere afspraken vastleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde en/of anderszins niet afdwingbare bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige vernietigde, of anderszins niet afdwingbare bepaling in acht wordt genomen.
- 16.6 Wanneer zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet.
- 16.7 Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst en/of (een) Nadere Opdracht(en) zullen slechts van kracht zijn, indien deze door beide Partijen Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.8 Indien bij (tussentijdse) beëindiging, c.q. ontbinding van de Overeenkomst de reeds aangegane Nadere Opdracht(en) op verzoek van Opdrachtgever blijft (blijven) bestaan, blijven de overeengekomen voorwaarden en tarieven van kracht tot het tijdstip waarop de Nadere Opdracht(en) rechtsgeldig is (zijn) beëindigd.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG  
ONDERTEKEND**

Datum:

*Namens Opdrachtgever*

Datum:

*Namens Opdrachtnemer*

---

---



## Bijlage I      Aanbestedingsstukken

Bestaande uit:

- a) De Nota van Inlichtingen d.d. [datum] en [datum];
- b) Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen d.d. [datum], bestaande uit:

| <u>Bijlage A</u> | <u>Uitvoeringsvoorwaarden</u>                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bijlage A1       | Programma van Eisen inclusief bijlage                             |
| Bijlage A2       | Deze Overeenkomst inclusief bijlagen                              |
| Bijlage A3       | Wachtkamerovereenkomst                                            |
| Bijlage A4       | Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018)                  |
| Bijlage A5       | Duurzaam Inkoopbeleid d.d. 6 maart 2015                           |
| Bijlage A6       | Ethische code voor partners van de stichting Centraal Museum 2023 |
| Bijlage A7       | Handleiding Green Key normen Museum 2022 – 2026                   |
| <u>Bijlage B</u> | <u>Modelformulieren en bijlagen</u>                               |
| Bijlage B1       | Checklist                                                         |
| Bijlage B2       | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                            |
| Bijlage B3       | Verklaring geen Russische betrokkenheid                           |
| Bijlage B4       | Prijzenformulier                                                  |
| Bijlage B5       | Referentiebijlage                                                 |
| Bijlage B6       | Conformiteitsverklaring                                           |
| Bijlage B7       | SG2.4 Ondersteuning van het Centraal Museum                       |

<Bij Partijen separaat aanwezig>



## **Bijlage II      Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum]**

<Bij Partijen separaat aanwezig>

CONCEPT

## Bijlage III Overzicht contactpersonen

Onderstaande contactpersonen zijn conform het bepaalde in Artikel 6 belast met de uitvoering van deze Overeenkomst.

### Contactpersonen Opdrachtgever

| Naam   | Functie & operationeel of tactisch/strategisch verantwoordelijke | Telefoon/ e-mail |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |

### Contactpersonen Opdrachtnemer

| Naam   | Functie & operationeel of tactisch/strategisch verantwoordelijke | Telefoon/ e-mail |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |
| [naam] | [functie + verantwoordelijke]                                    | ☎<br>✉           |